PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera, 24 de julio de 2024

Señor (a)
CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6370503
Cargo del supervisor
Dependencia CBA MOSQUERA
Ciudad MOSQUERA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio (24) del año 2024

Referencia: No (.CO1.PCCNTR.6370503) del año (2024)

Jorge Andrés Martínez Valbuena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094902152 de Armenia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintinueve Millones Cuatrocientos Setenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Siete Pesos M/Cte. ($29.472.597). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago el mes de mayo del 2024 proporcional a la fecha de inicio. b. Seis (06) pagos iguales por los meses de Junio a Noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos M/Cte.. ($4.465.545) cada uno. C) un ultimo pago en el mes de Diciembre del 2024 proporcional a la fecha de terminación. El pago corresponderá al tiempo realmente ejecutado (PARA LOS PAGOS PARCIALES)

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para orientar la formación programada para el centro de formación en el área de artes: música, o aquellas que le sean a fin a su perfil en la modalidad complementaria presencial de acuerdo con las necesidades del Centro de Biotecnología Agropecuaria de la regional Cundinamarca en el municipio de Mosquera y su área de cobertura.

Obligaciones Especificas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato	• Reuniones • Realización de portafolio • Uso de drive entrega de cuentas • Uso de las TICS	Se asiste a una reunión en el SENA Se da formación en centro penitenciario el buen pastor y casa de la mujer municipio de Mosquera. Se realiza gestión apertura de nuevos cursos

2	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Creación de rutas y asociación de aprendices. b). Registro de los juicios evaluativos	• Información de los diferentes cursos ofertados por el CBA • Apoyo en el registro e inscripción de los aprendices en el Aplicativo de Sofía Plus • Se verifico en el sistema Sofía Plus la caracterización poblacional de los aprendices que se van a capacitar en cada curso	• Lista de asistencia de aprendices • Foto de formación centro penitenciario y casa de la mujer
3	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias o novedades de aprendices que ocurran en el desarrollo de su labor.	Sin ejecución	Sin ejecución
4	Emitir conceptos técnicos pendientes a la adquisición de materiales de formación profesional, si le es requerido.	Sin ejecución	Sin ejecución
5	Orientar el programa de formación que le sea asignado con compromiso y responsabilidad, haciendo uso de las herramientas propias de la formación presencial, virtual o remota, según sea el caso	Se realiza formación musical en el programa ensamble de musica de cámara a personas privadas de la libertad en el centro penitenciario de mujeres el buen pastor	Se da formación en centro penitenciario para mujeres el buen pastor y casa de la mujer municipio de mosquera

6	Asistir a todas las reuniones programadas por el Subdirector del Centro o Supervisor de Contrato.	Sin ejecución	Sin ejecución
7	Respetar y hacer cumplir los lineamientos y pautas para la formación profesional integral	Se aplica y socializa todo aspecto contemplado en el reglamento y normatividad **SENA**	Portafolio de evidencias
8	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se conserva en privado información pertinente	Es de suma importancia conservar en privado la información pertinente. Este principio es esencial para salvaguardar la confidencialidad y el respeto hacia cada aprendiz. Cualquier dato confidencial compartido debe ser manejado con cuidado y responsabilidad, protegiendo la privacidad de todos los involucrados
9	Respetar y dar buen trato a los aprendices.	Se trata a los aprendices con respeto.	Esta premisa fundamental guía nuestras acciones y expectativas dentro de este entorno educativo. Cada interacción, ya sea en el aula o fuera de ella, debe reflejar el valor que otorgamos al respeto mutuo

10	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, atendiendo a la programación que se le asigna por las Coordinaciones Académicas en los municipios del área de influencia (sábana occidente y guavio)	Se trata a los aprendices con respeto.	Se trata a los aprendices con respeto, siendo este un principio irrenunciable en nuestra comunidad educativa. Cada interacción, ya sea en el aula o fuera de ella, debe reflejar el valor que otorgamos al respeto mutuo
11	Asegurar la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad.	Manejo adecuado de formatos	Se hace uso de los diferentes formatos para la formación de aprendices lista de asistencias, como formatos administrativos GTH-F-062 V10 GOR
12	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
13	Entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus funciones	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
14	Velar por la conservación y uso adecuado de los materiales de formación de acuerdo a la titulación asignada en caso que aplique	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes

15	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC`S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
16	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	Se asiste a reunión de inducción el día 29 de mayo con el coordinador Victor Alfonso Rivera Jaramillo	Se envía al correo lo solicitado por el coordinador (se toman pantallazos)
17	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad.	Se realizan y actualizan guías para la formación musical con el objetivo de brindar una estructura clara y efectiva para el aprendizaje. Estas guías contienen una variedad de actividades y ejercicios diseñados para desarrollar habilidades musicales, como la teoría, la práctica instrumental y la apreciación musical. Además, se adaptan a diferentes niveles de habilidad y estilos musicales, permitiendo a los estudiantes avanzar gradualmente en su camino hacia la excelencia musical.	Portafolio
18	orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se realiza formación musical en el programa ensamble de musica de cámara a personas privadas de la libertad en el centro penitenciario de mujeres el buen pastor y curso de guitarra en la casa de la mujer municipio de mosquera	Fotos con evidencias de las formaciones cartel buen pastor y casa de la mujer Mosquera

19	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Sin ejecucion	Sin ejecucion
20	Garantizar la permanencia en el proceso de formación de mínimo el 80% de los aprendices inicialmente matriculados en el curso asignado.	Se realiza formación musical en el programa ensamble de musica de cámara a personas privadas de la libertad en el centro penitenciario de mujeres el buen pastor y curso de guitarra en la casa de la mujer municipio de mosquera	Se adjuntan actas y asistencia.
21	Reportar cursos con formación promedio de 30 aprendices y una duración mínima de 40 horas por curso.	Se realiza formación musical en el programa ensamble de musica de cámara a personas privadas de la libertad en el centro penitenciario de mujeres el buen pastor y curso de guitarra en la casa de la mujer municipio de mosquera	Se adjuntan actas y asistencia. Fotos de formación
22	Participar en los cursos y jornadas de capacitación pedagógica programados por el Centro de Biotecnología Agropecuaria.	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
23	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular del área temática en el objeto del contrato.	Se realiza formación musical en el programa ensamble de musica de cámara a personas privadas de la libertad en el centro penitenciario de mujeres el buen pastor y curso de guitarra en la casa de la mujer municipio de mosquera	Se adjuntan actas y asistencia fotos de asistencia del instructor y en formación.

24	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza teniendo en cuenta los lineamientos del SENA para la socialización de cursos con diferentes entidades	Se realiza teniendo en cuenta los lineamientos del SENA
25	Presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato	Se realiza la gestión mediana formatos, actas, curso anticorrupción, formato de google formato GOR	Formatos GF Y GC Descarga de horas Formato GOR GTH-F-062 V10
26	cargar los documentos requeridos por la oficina de formación complementaria /portafolio en los tiempos tiempos solicitados, durante la ejecución del conttato.	Se cargaron los elementos a las carpetas de evidencias y formato GC y GF	Se realiza mediante Formato GOR Y FORMATO GC y GF
27	Realizar todas las labores administrativas que le sean requeridas, con calidad, eficiencia y siguiendo las pautas establecidas por su Supervisión de Contrato	Presentacion de informes	Formato GTH_F-062 V10 PLATAFORMA SI CONTRATISTA PLATAFORMA SECOOP II GOR-F.084V01

28	Participar en los procesos de registro calificado, seguimiento a etapa productiva, si le es requerido	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se establece contacto por correo electrónico con al menos 25 entidades a nivel departamental, con el objetivo de incentivarlas a abrir cursos de música. Se les socializa el portafolio y se les proporciona un número de contacto para que puedan comunicarse y obtener más información.	Pantallazo correos enviados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78141196 de la planilla, operador y periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma

JORGE ANDRES MARTINEZ VALBUENA

Contratista

C.C. No. 109490215

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6370503 DE 2024

Cargo Coordinador

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ANDRES MARTINEZ VALBUENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035597 - ENTRENAMIENTO AUDITIVO MUSICAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEER PIEZAS MUSICALES SENCILLAS, REPRODUCIÉNDOLAS CON UN INSTRUMENTO INCLUYENDO LA VOZ, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICA EJERCICIOS RITMO-MELÓDICOS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO MÉTRICO Y TONAL.

ENTONAR INTERVALOS MELÓDICOS MAYORES Y MENORES, AUMENTADOS Y DISMINUIDOS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO

RECONOCER AUDITIVAMENTE ACORDES DE TRIADA EN ESTADO FUNDAMENTAL DE ACUERDO CON SU ESTRUCTURA (MAYOR, MENOR, AUMENTADO Y DISMINUIDO).

RECONOCER AUDITIVAMENTE INTERVALOS ARMÓNICOS EN EJERCICIOS, FRAGMENTOS U OBRAS MUSICALES DE ACUERDO CON LA DIFERENCIA DE ALTURA ENTRE DOS SONIDOS.

RECONOCER AUDITIVAMENTE INTERVALOS MELÓDICOS EN EJERCICIOS, FRAGMENTOS U OBRAS MUSICALES DE ACUERDO CON LA DIFERENCIA DE ALTURA ENTRE LOS DOS SONIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3014366 - EJECUCION DE LA GUITARRA FUNCIONAL EN AGRUPACIONES MUSICALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR LA MÚSICA CON UN INSTRUMENTO DE CUERDAS PULSADAS SEGÚN SUS TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS Y FORMATO DEL GÉNERO MUSICAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EN LA GUITARRA ACORDES EQUISONOS DE ACUERDO CON LA FISIONOMÍA DEL INSTRUMENTO

EJECUTAR EN LA GUITARRA MELODÍAS Y ACOMPAÑAMIENTOS DE DIFERENTES GÉNEROS MUSICALES SEGÚN LA DIGITACIÓN Y LA FISIONOMÍA DEL INSTRUMENTO

INTERPRETAR DIFERENTES RITMOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE OBRAS MUSICALES DE ACUERDO CON EL GENERO

LEER DIFERENTES CIFRADOS SEGÚN EL CIRCULO ARMÓNICO Y EL CONTEXTO MÉTRICO Y RÍTMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980499 - ENSAMBLE MUSICA DE CAMARA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL MONTAJE DEL REPERTORIO SELECCIONADO, SEGÚN LAS INDICACIONES DE LA PARTITURA Y EL FORMATO DEL ENSAMBLE DE CÁMARA.

EJECUTAR UN INSTRUMENTO DE LA FAMILIA DE LOS VIENTOS EN GRUPO CON LAS NORMAS SEGÚN LENGUAJE DEL GÉNERO ESCOGIDO.

LEER CON EL INSTRUMENTO UNA PARTITURA EN GRUPO DE LA FAMILIA DE LOS VIENTOS (TROMBONES) DE ACUERDO CON EL CONTEXTO MÉTRICO.

RECONOCER EL FORMATO DE TROMBONES EN ENSAMBLE MÚSICA DE CÁMARA, SEGÚN LA PARTITURA Y GÉNERO.

RECONOCER Y EJECUTAR LA AFINACIÓN GRUPAL DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES DEL DIRECTOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ANDRES MARTINEZ VALBUENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Guitarra Funcional
- **Código del Programa de Formación**:

Clase de Guitarra: Ejercicios de Digitación y Acordes con Séptima

(Parte 2)

Objetivos Específicos:

1. Desarrollar mayor destreza en los dedos mediante nuevos ejercicios de digitación.
2. Comprender y ejecutar acordes con séptima mayor y séptima menor.
3. Aplicar estos acordes en progresiones armónicas y contextos musicales prácticos.

Estructura de la Clase 20 horas:

1. Introducción y Repaso

Objetivos:

- Revisar los conceptos y técnicas aprendidos en la primera parte.
- Introducir los objetivos y estructura de la segunda parte de la clase.

Actividades:

- Breve repaso de los ejercicios y técnicas anteriores.
- Presentación de los nuevos objetivos y actividades de la clase.

2. Nuevos Ejercicios de Digitación

Objetivo:

- Desarrollar mayor destreza, independencia y coordinación en los dedos con nuevos ejercicios.

Ejercicios:

1. **Ejercicio 1:** Digitación 1-3-2-4 (20 minutos)
    - Tocar en secuencia 1-3-2-4 en todas las cuerdas y a lo largo del mástil.
    - Enfocarse en la precisión y claridad de cada nota.

- Variar el patrón tocando hacia adelante y hacia atrás.

2. **Ejercicio 2:** Digitación 1-2-3-4 y 4-3-2-1 (20 minutos)
    - Alternar entre digitaciones ascendentes (1-2-3-4) y descendentes (4-3-2-1).
    - Practicar en diferentes posiciones del mástil.
    - Aumentar la velocidad gradualmente mientras se mantiene la precisión.
3. **Ejercicio 3:** Saltos de cuerdas con digitaciones variadas (20 minutos)
    - Practicar saltos de cuerdas con las digitaciones 1-3-2-4 y 4-2-3-1.
    - Asegurarse de que cada nota suene clara y definida.
    - Variar las combinaciones de dedos y cuerdas.
4. **Ejercicio 4:** Ejercicio de araña con digitaciones variadas (30 minutos)
    - Posicionar los dedos en un patrón de 1-3-2-4 y moverse por el mástil.
    - Variar el patrón a 2-4-1-3, 3-1-4-2, etc.
    - Aumentar la velocidad gradualmente mientras se mantiene la precisión.

3. Acordes con Séptima Mayor y Menor

Objetivo:

- Comprender y ejecutar acordes con séptima mayor y séptima menor.

Explicación Teórica:

Acordes con Séptima Mayor

- **Definición y Formación:**
    - Un acorde con séptima mayor se forma agregando una séptima mayor a un acorde mayor.
    - Fórmula: 1-3-5-7.
- **Ejemplo:**
    - Cmaj7: C (1), E (3), G (5), B (7).
- **Formas Comunes en la Guitarra:**
    - Explicar y mostrar las formas abiertas y de cejilla.

Acordes con Séptima Menor

- **Definición y Formación:**
    - Un acorde con séptima menor se forma agregando una séptima menor a un acorde mayor o menor.
    - Fórmula: 1-3-5-b7 (mayor) y 1-b3-5-b7 (menor).

- **Ejemplo:**
  - C7: C (1), E (3), G (5), Bb (b7).
  - Cm7: C (1), Eb (b3), G (5), Bb (b7).
- **Formas Comunes en la Guitarra:**
  - Explicar y mostrar las formas abiertas y de cejilla.

4. Aplicación en Progresiones Armónicas

Objetivo:

- Aplicar los acordes con séptima en progresiones armónicas prácticas.

Actividades:

- Practicar progresiones comunes que incluyen acordes con séptima mayor y menor.
- Ejemplos de progresiones:
  - Imaj7 - IVmaj7 - V7 - Imaj7.
  - ii7 - V7 - Imaj7.
  - vi7 - ii7 - V7 - Imaj7.
- Ejercicios de rasgueo y arpegio utilizando estas progresiones.

5. Ensayo y Aplicación en Contexto Musical

Objetivo:

- Aplicar lo aprendido en un contexto musical práctico.

Actividades:

- Ensayo de una pieza que incluya acordes con séptima mayor y menor.
- Trabajo en grupo para practicar la sincronización y la cohesión musical.
- Improvisación sobre progresiones armónicas que incluyan acordes con séptima.

6. Reflexión y Cierre (30 minutos)

Objetivo:

- Reflexionar sobre el progreso y planificar los próximos pasos en la práctica.

Actividades:

- Discusión grupal sobre las dificultades y los éxitos durante la clase.
- Feedback del instructor y de los compañeros.
- Planificación de ejercicios y prácticas para continuar desarrollando las habilidades aprendidas.

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: ENSAMBLE MÚSICA DE CÁMARA
- **Código del Programa de Formación**: 51320080
- **Competencia Nombre Competencia**: DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES, LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar**: DESARROLLAR EL MONTAJE DEL REPERTORIO SELECCIONADO, SEGÚN LAS INDICACIONES DE LA PARTITURA Y EL FORMATO DEL ENSAMBLE DE CÁMARA.

Formulación de las Actividades de Aprendizaje

1. Introducción (15 minutos)

Tarea 1: Participación en la discusión inicial

- Escuchar atentamente la bienvenida y la presentación del tema.
- Participar en la explicación sobre la música de cámara y su adaptación al género pop.
- Aportar comentarios o preguntas sobre cómo la música pop puede integrarse en un ensamble de cámara.
- Tomar notas sobre las características del género pop y su aplicación en la música de cámara.

2. Análisis de Ejemplos (30 minutos)

Tarea 2: Observación y análisis de piezas pop

- Escuchar y analizar ejemplos de canciones pop adaptadas a ensambles de cámara.
- Tomar notas sobre los arreglos utilizados, la instrumentación y la estructura musical.
- Discutir en grupo las diferencias y similitudes entre la versión original y la adaptada.
- Identificar elementos clave del pop que pueden ser destacados en una versión de cámara.

3. Selección de Repertorio (20 minutos)

Tarea 3: Elección de canciones pop para el ensamble

- Participar en la selección de una o varias canciones pop para ser adaptadas al formato de cámara.
- Discutir en grupo las posibles adaptaciones y enfoques para cada canción seleccionada.
- Tomar en cuenta las habilidades y preferencias de los integrantes del grupo al elegir el repertorio.
- Registrar las decisiones y argumentos sobre la elección del repertorio.

4. Creación de Arreglos (45 minutos)

Tarea 4: Trabajo en grupo para crear arreglos pop

- Colaborar en la creación de arreglos para las canciones pop seleccionadas.
- Experimentar con diferentes combinaciones de instrumentos y técnicas de interpretación.
- Incorporar elementos característicos del pop, como ritmos pegajosos, progresiones armónicas y estructuras de verso-estribillo.
- Solicitar y ofrecer retroalimentación dentro del grupo para mejorar los arreglos.
- Documentar el proceso de creación de arreglos, incluyendo cambios y ajustes realizados.

5. Ensayo y Preparación (20 minutos)

Tarea 5: Ensayo de los arreglos creados

- Ensayar los arreglos musicales creados, enfocándose en la cohesión y la precisión rítmica.
- Aplicar los comentarios y sugerencias recibidos durante la creación de arreglos.
- Resolver problemas técnicos o musicales que surjan durante los ensayos.
- Trabajar en la interpretación expresiva y la dinámica del grupo.

6. Presentación (25 minutos)

Tarea 6: Presentación de los arreglos pop

- Realizar una presentación de los arreglos de canciones pop frente a la clase.
- Participar en el espacio de comentarios y reflexiones después de cada presentación.
- Proporcionar elogios constructivos y sugerencias para mejorar la interpretación de los demás grupos.

- Documentar las presentaciones y reflexiones para futuras referencias.

7. Reflexión Final (10 minutos)

Tarea 7: Reflexión sobre la experiencia de aprendizaje

- Compartir experiencias y reflexionar sobre los aprendizajes obtenidos durante la clase.
- Discutir cómo los elementos del género pop pueden enriquecer la música de cámara.
- Reflexionar sobre los desafíos enfrentados y las lecciones aprendidas durante el proceso de creación y presentación de los arreglos.
- Elaborar un resumen escrito de las reflexiones y conclusiones obtenidas.

8. Cierre (5 minutos)

Tarea 8: Participación en el cierre de la clase

- Escuchar el agradecimiento y el resumen de la clase por parte del profesor.
- Tomar nota de las futuras actividades relacionadas con la música de cámara y el género pop.
- Aceptar la invitación a seguir explorando y experimentando con la música en prácticas individuales y colaborativas.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: ENTRENAMIENTO AUDITIVO MUSICAL
- **Código del Programa de Formación**: 3035597
- **Competencia**: A partir de ejercicios melódico-armónicos, el aprendiz aprenderá a reconocer una escala musical sea en modo mayor o menor, también a reconocer acordes de triadas (sonidos sonando simultáneamente en un instrumento) y cuatriadas.
- **Duración de la Guía**: 20 horas

Estimados aprendices:

En esta guía de entrenamiento auditivo, nos centraremos en el reconocimiento de intervalos, escalas y acordes. Estos elementos son fundamentales para desarrollar una audición musical precisa y comprender la estructura armónica y melódica de la música.

1. Formulación de las Actividades de Aprendizaje

1. Introducción al Entrenamiento Auditivo (30 minutos)

Tarea 1: Presentación y discusión inicial

- Escuchar atentamente la bienvenida y la introducción al tema.
- Participar en una breve explicación sobre la importancia del entrenamiento auditivo en la formación musical.
- Discutir los objetivos y expectativas del curso.
- Tomar notas sobre los conceptos básicos que se tratarán en la guía.

2. Intervalos Mayores y Menores (3 horas)

Tarea 2: Ejercicios de reconocimiento de intervalos

- **Teoría**: Los intervalos son las distancias entre dos notas musicales. Se clasifican en mayores y menores según su tamaño.
    - Intervalo Mayor: Es más grande que su equivalente menor. Por ejemplo, do a mi.

    - Intervalo Menor: Es más pequeño que su equivalente mayor. Por ejemplo, do a mi bemol.
- **Práctica**:
    - Escuchar grabaciones de intervalos y clasificarlos como mayores o menores.
    - Ejemplo: Escuchar un intervalo y determinar si es mayor o menor.
- **Ejercicio**:
    - Realizar ejercicios interactivos utilizando aplicaciones o software de entrenamiento auditivo.
    - Ejemplo: Utilizar una aplicación para practicar la identificación de intervalos mayores y menores.
- **Discusión**: Compartir y discutir los resultados de los ejercicios en grupo.
- **Tarea**: Practicar en casa con herramientas online y grabaciones proporcionadas.

3. Escalas Mayores y Menores (3 horas)

Tarea 3: Ejercicios de reconocimiento de escalas

- **Teoría**: Las escalas son series ordenadas de notas musicales que siguen un patrón específico.
    - Escala Mayor: Tiene una estructura específica de tonos y semitonos, comenzando desde una nota tónica y siguiendo un patrón de tonos y semitonos.
    - Escala Menor: También tiene un patrón de tonos y semitonos diferente a la escala mayor.
- **Práctica**:
    - Escuchar diferentes escalas mayores y menores y aprender a identificarlas.
    - Ejemplo: Escuchar una escala y reconocer si es mayor o menor.
- **Ejercicio**:
    - Realizar ejercicios de dictado melódico utilizando escalas mayores y menores.
    - Ejemplo: Dictar una melodía utilizando una escala mayor específica.
- **Discusión**: Compartir experiencias y dificultades encontradas durante los ejercicios.
- **Tarea**: Practicar la identificación de escalas utilizando aplicaciones de entrenamiento auditivo.

4. Escala Cromática (2 horas)

Tarea 4: Ejercicios de reconocimiento de la escala cromática

- **Teoría**: La escala cromática incluye todas las notas musicales (do, do sostenido, re, re sostenido, etc.) en orden ascendente o descendente.
- **Práctica**:
  - Escuchar y reconocer la escala cromática.
  - Ejemplo: Identificar pasajes musicales que utilizan la escala cromática.
- **Ejercicio**:
  - Realizar ejercicios de dictado melódico utilizando la escala cromática.
  - Ejemplo: Dictar una secuencia melódica que incluya pasajes cromáticos.
- **Discusión**: Reflexionar sobre las características y aplicaciones de la escala cromática en la música.
- **Tarea**: Practicar la identificación de la escala cromática utilizando aplicaciones de entrenamiento auditivo.

5. Reconocimiento de Acordes de Triadas y Cuatriadas (4 horas)

Tarea 5: Ejercicios de reconocimiento de acordes

- **Teoría**: Los acordes de triadas están compuestos por tres notas (tónica, tercera y quinta), mientras que los acordes de cuatriadas incluyen una cuarta nota (séptima).
  - Ejemplos de acordes de triadas: Do mayor (do, mi, sol) y Do menor (do, mi bemol, sol).
  - Ejemplos de acordes de cuatriadas: Do mayor séptima (do, mi, sol, si).
- **Práctica**:
  - Escuchar diferentes acordes y aprender a identificar sus componentes.
  - Ejemplo: Reconocer un acorde de do mayor séptima en una progresión.
- **Ejercicio**:
  - Realizar ejercicios interactivos para reconocer acordes de triadas y cuatriadas.
  - Ejemplo: Utilizar una aplicación para practicar la identificación de acordes complejos.
- **Discusión**: Compartir y discutir los resultados de los ejercicios en grupo.
- **Tarea**: Practicar la identificación de acordes utilizando herramientas online y grabaciones proporcionadas.

2. Actividades de Evaluación

Evaluación Continua:

- Observación y participación activa en todas las actividades propuestas.
- Precisión en la identificación y clasificación de intervalos, escalas y acordes.
- Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos en ejercicios prácticos.
- Reflexión crítica sobre el proceso de aprendizaje y los resultados obtenidos.

Evaluación Final:

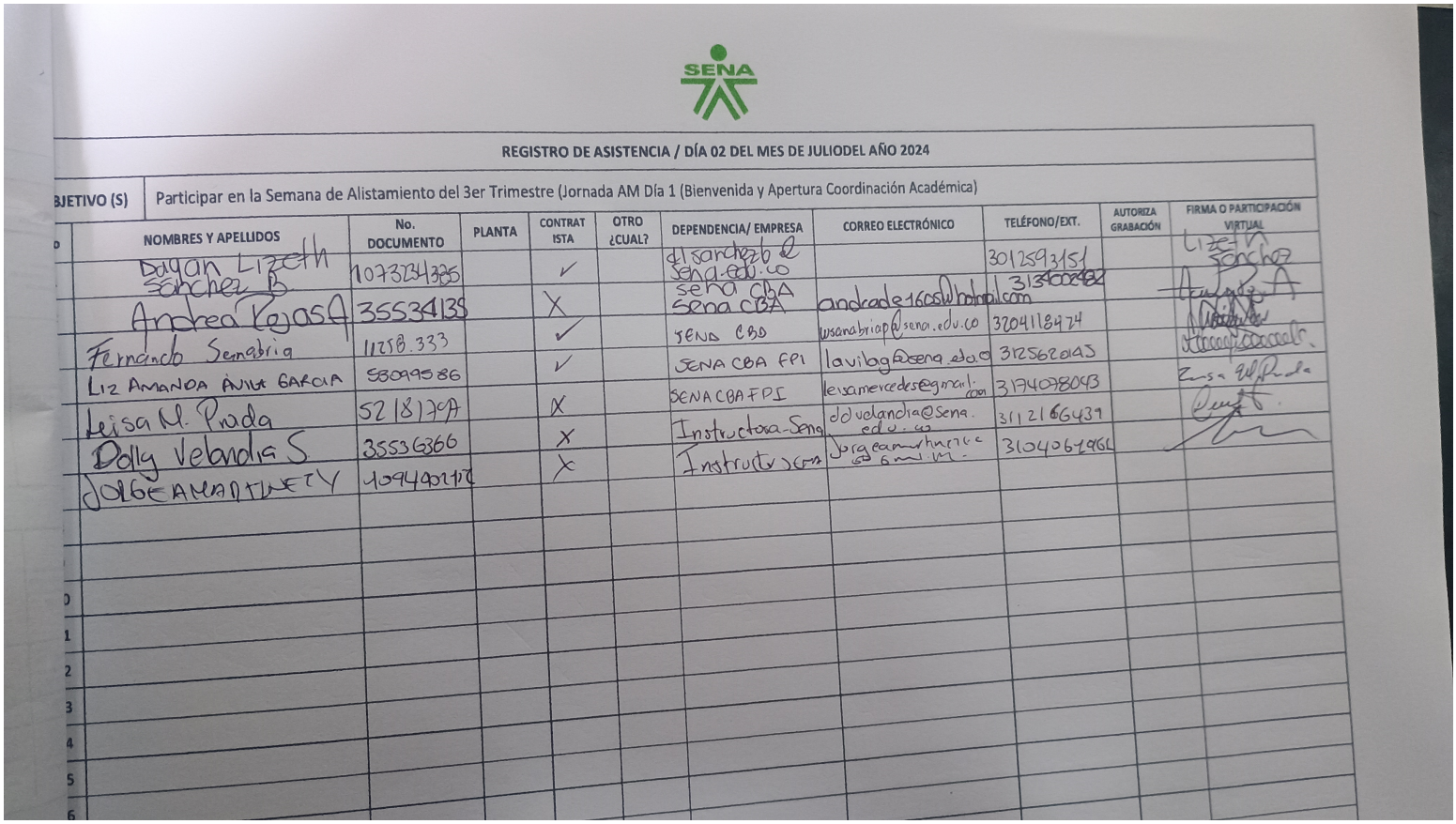
- Prueba final que incluya ejercicios de reconocimiento de intervalos mayores y menores, escalas mayores, menores y cromáticas, y acordes de triadas y cuatriadas.
- Evaluación de la capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en contextos musicales reales.
- Reflexión escrita sobre la experiencia de aprendizaje, los desafíos enfrentados y las lecciones aprendidas.







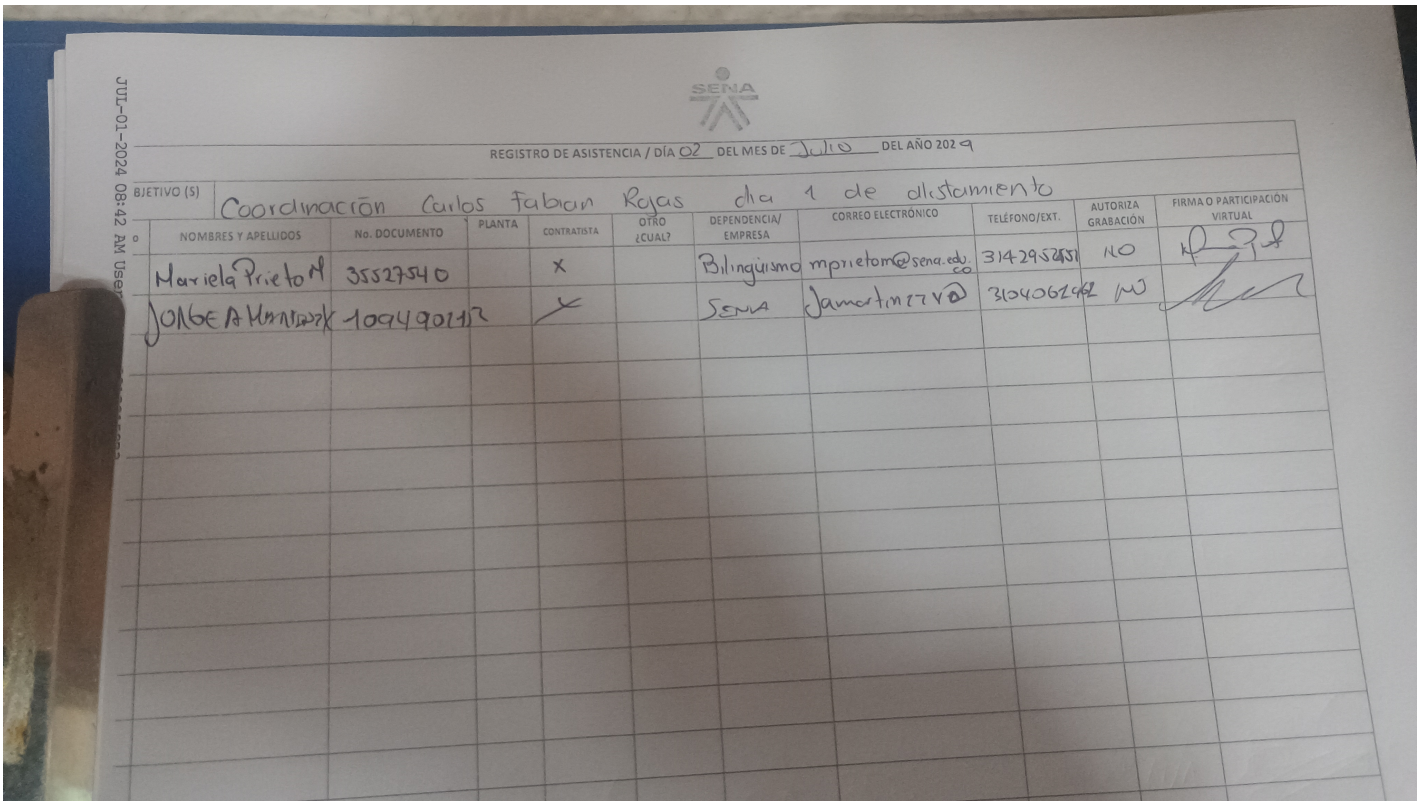




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE JULIODEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar en la Semana de Alistamiento del 3er Trimestre (Jornada AM Día 1 (Bienvenida y Apertura Coordinación Académica)

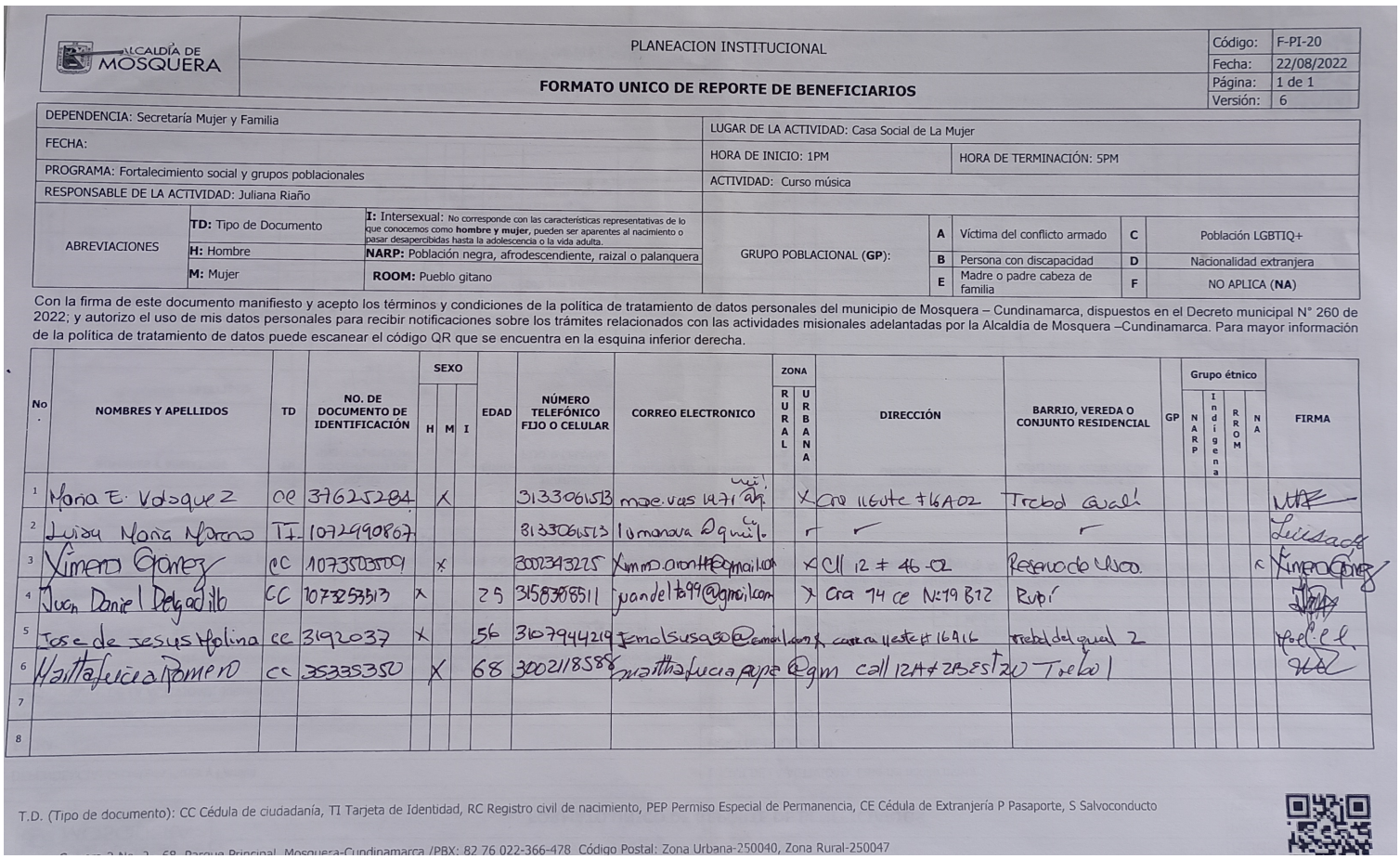
	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dayan Lizeth Sanchez B.	1073234385		✓		dlsanchezb@sena.edu.co		3012593151		
	Andrea Rojas	35534135		X		sena CBA sena CBA	andrade1605@hotmail.com	3134002482		
	Fernando Senabria	1128.333		✓		SENA CBA	wsenabriap@sena.edu.co	3204118424		
	Liz Amanda Ariza Garcia	53095586		✓		SENA CBA FPI	lavilag@sena.edu.co	3125620143		
	Leisa M. Prada	52181774		X		SENA CBA FPI	leisamercedes@gmail.com	3174098043		
	Daly Velandia S	35536366		X		Instructora-Sena	ddvelandia@sena.edu.co	3112166439		
	JORGE AMAYA TUNEZ Y	4094021		X		Instructor Sena	jorgeamayatunez@gmail.com	3104064966		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Coordinación Carlos Fabian Rojas día 1 de distanciamiento

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mariela Prieto M	35527540		X		Bilinguismo	mprietom@sena.edu.co	3142958451	NO	
JORGE A [illegible]	1094902112		X		SENA	Jamartin77x@	3104062492	NO	



ALCALDÍA DE MOSQUERA

PLANEACION INSTITUCIONAL

FORMATO UNICO DE REPORTE DE BENEFICIARIOS

Código:	F-PI-20
Fecha:	22/08/2022
Página:	1 de 1
Versión:	6

DEPENDENCIA: Secretaría Mujer y Familia

FECHA:

PROGRAMA: Fortalecimiento social y grupos poblacionales

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Juliana Riaño

LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Casa Social de La Mujer

HORA DE INICIO: 1PM

HORA DE TERMINACIÓN: 5PM

ACTIVIDAD: Curso música

ABREVIACIONES

TD: Tipo de Documento
H: Hombre
M: Mujer
I: Intersexual: No corresponde con las características representativas de lo que conocemos como **hombre y mujer**, pueden ser aparentes al nacimiento o pasar desapercibidas hasta la adolescencia o la vida adulta.
NARP: Población negra, afrodescendiente, raizal o palanquera
ROOM: Pueblo gitano

GRUPO POBLACIONAL (**GP**):

A	Víctima del conflicto armado	**C**	Población LGBTIQ+
B	Persona con discapacidad	**D**	Nacionalidad extranjera
E	Madre o padre cabeza de familia	**F**	NO APLICA (**NA**)

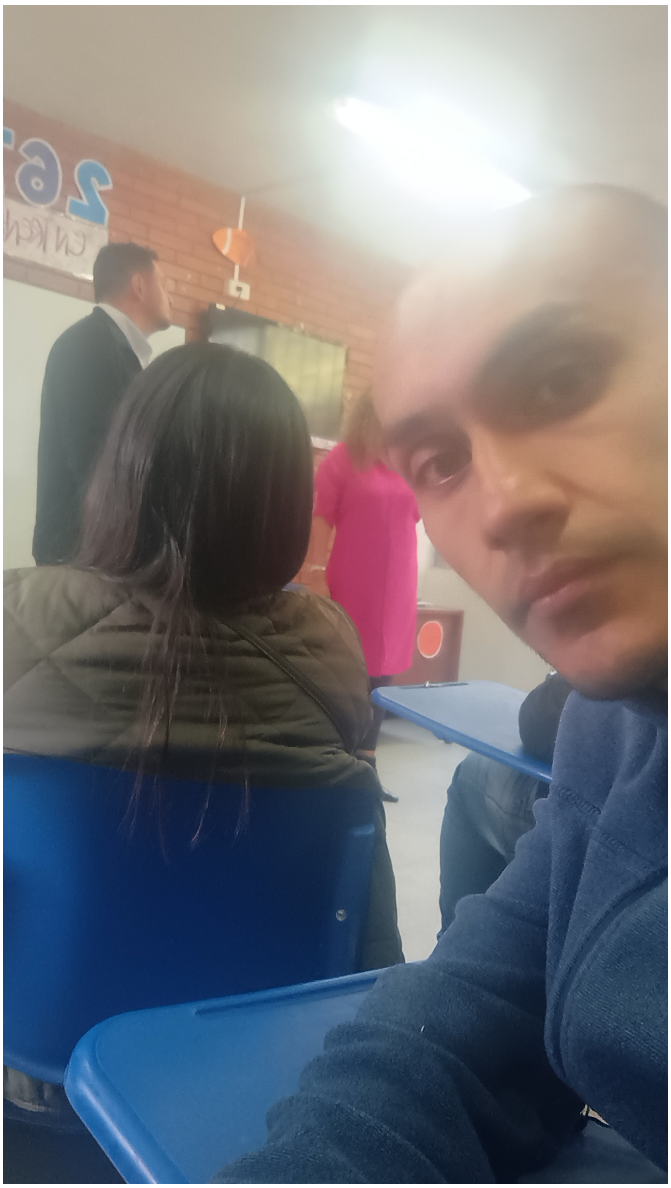
Con la firma de este documento manifiesto y acepto los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales del municipio de Mosquera – Cundinamarca, dispuestos en el Decreto municipal N° 260 de 2022; y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la Alcaldía de Mosquera –Cundinamarca. Para mayor información de la política de tratamiento de datos puede escanear el código QR que se encuentra en la esquina inferior derecha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	NO. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO H	SEXO M	SEXO I	EDAD	NÚMERO TELEFÓNICO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ZONA RURAL	ZONA URBANA	DIRECCIÓN	BARRIO, VEREDA O CONJUNTO RESIDENCIAL	GP	Grupo étnico NARP	Grupo étnico Indígena	Grupo étnico ROOM	Grupo étnico NA	FIRMA
1	Maria E. Vasquez	CC	37625284		X			3133061513	mae.vas1971@hotmail.com		X	Cra 11 Este #16A-02	Trebol Qual						
2	Luisa María Moreno	TI	1072490807					8133061513	lumanava@gmail.com										
3	Ximena Gomez	CC	1073503509		X			3002393275	ximmo.monte@gmail.com		X	Cll 12 # 46-02	Reservado Unico					X	
4	Juan Daniel Delgadillo	CC	1073253513	X			25	3158308511	juandel1699@gmail.com		X	Cra 74 CE N:19 B12	Rubí						
5	Jose de jesus Molina	CC	3192037	X			56	3107944219	Jemolsusa50@gmail.com		X	carrera 11este #16A16	trebol del qual 2						
6	Martha Lucia Romero	CC	35335350		X		68	3002118588	martha.lucia.rojas@gm			call 12A # 28B-51 Z20	Trebol						
7																			
8																			

T.D. (Tipo de documento): CC Cédula de ciudadanía, TI Tarjeta de Identidad, RC Registro civil de nacimiento, PEP Permiso Especial de Permanencia, CE Cédula de Extranjería P Pasaporte, S Salvoconducto

Carrera 3 No. 3 - 68, Parque Principal, Mosquera-Cundinamarca /PBX: 82 76 022-366-478 Código Postal: Zona Urbana-250040, Zona Rural-250047






Aqui


amor y alegría para
todos los que entran
Aqui

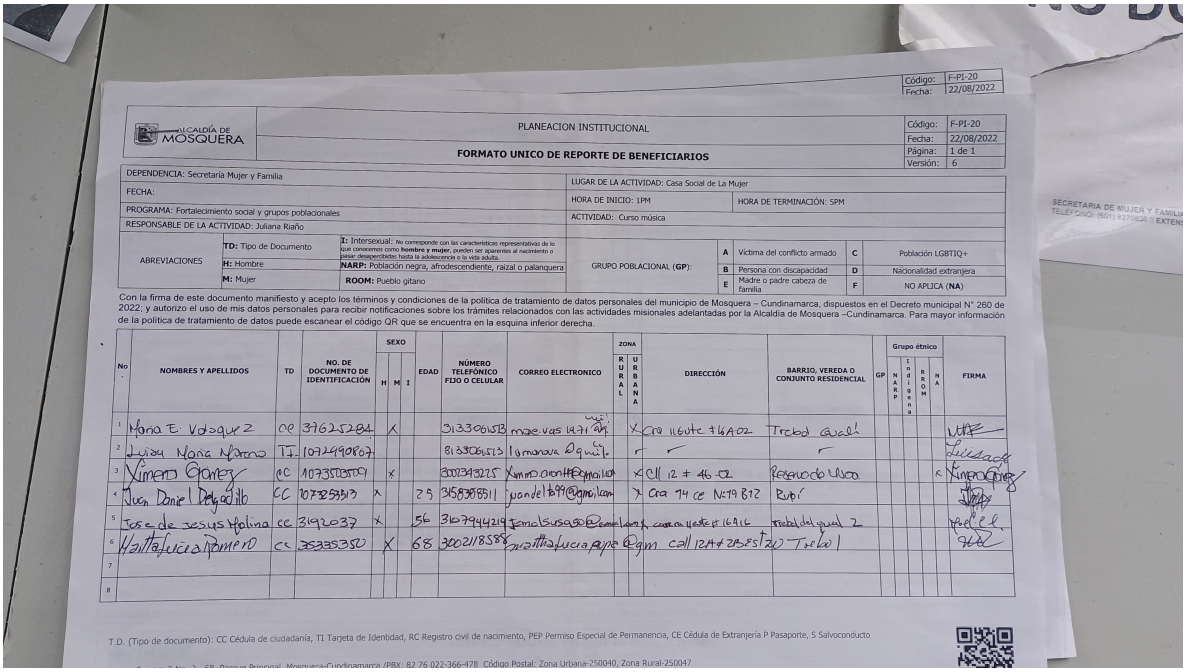



CARCEL Y PENITENCIARIA CON ALTA
Y MEDIA SEGURIDAD PARA MUJERES
DE BOGOTA


amor y alegría para
todos los que entran







Código:	F-PI-20
Fecha:	22/08/2022

ALCALDÍA DE MOSQUERA

PLANEACION INSTITUCIONAL

FORMATO UNICO DE REPORTE DE BENEFICIARIOS

Código:	F-PI-20
Fecha:	22/08/2022
Página:	1 de 1
Versión:	6

DEPENDENCIA: Secretaría Mujer y Familia

FECHA:

PROGRAMA: Fortalecimiento social y grupos poblacionales

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Juliana Riaño

LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Casa Social de La Mujer

HORA DE INICIO: 1PM

HORA DE TERMINACIÓN: 5PM

ACTIVIDAD: Curso música

ABREVIACIONES

TD: Tipo de Documento
H: Hombre
M: Mujer
I: Intersexual: No corresponde con las características representativas de lo que conocemos como **hombre y mujer**, pueden ser apariencias al nacimiento o incluso desaparecidas hasta la adolescencia o la vida adulta.
NARP: Población negra, afrodescendiente, raizal o palanquera
ROOM: Pueblo gitano

GRUPO POBLACIONAL (**GP**):

A	Víctima del conflicto armado	C	Población LGBTIQ+
B	Persona con discapacidad	D	Nacionalidad extranjera
E	Madre o padre cabeza de familia	F	NO APLICA (**NA**)

Con la firma de este documento manifiesto y acepto los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales del municipio de Mosquera – Cundinamarca, dispuestos en el Decreto municipal N° 260 de 2022, y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la Alcaldía de Mosquera –Cundinamarca. Para mayor información de la política de tratamiento de datos puede escanear el código QR que se encuentra en la esquina inferior derecha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	NO. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO H	SEXO M	SEXO I	EDAD	NÚMERO TELEFÓNICO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ZONA RURAL	ZONA URBANA	DIRECCIÓN	BARRIO, VEREDA O CONJUNTO RESIDENCIAL	GP	Grupo étnico NARP	Grupo étnico Indígenas	Grupo étnico ROOM	Grupo étnico NA	FIRMA
1	María E. Vásquez	CC	37625284	X				3133961538	maze.vas1471@gmail.com	X		Cra 116 Utc # 16A 02	Trebol Azul						
2	Luisa María Marín	TI	1072490807					3133061513	lamarinaq@gmail.com										
3	Ximena Gómez	CC	1073503009	X				3002393225	ximenagomezh@gmail.com	X		Cll 12 # 46-02	Reservado Ubico.					X	
4	Juan Daniel Delgado	CC	1073535313	X			29	3158308511	juandel1899@gmail.com	X		Cra 74 cc Ubico Bl 12	Rubí						
5	José de Jesús Molina	CC	3192037	X			56	3107944219	Jemolinaso@hotmail.com	X		Cra 74 cc Ubico Bl 16 Apt 2	Trebol del azul 2						
6	Martha Lucía Romero	CC	35395350	X			68	3002118588	marthalucia.rojas@gmail.com			Call 12A # 28 Este 20	Trebol						
7																			
8																			

T.D. (Tipo de documento): CC Cédula de ciudadanía, TI Tarjeta de Identidad, RC Registro civil de nacimiento, PEP Permiso Especial de Permanencia, CE Cédula de Extranjería P Pasaporte, S Salvoconducto

Carrera 3 No. 2 - 58, Parque Principal, Mosquera-Cundinamarca. /PBX: 82 76 022-366-478. Código Postal: Zona Urbana-250040, Zona Rural-250047


CARCEL Y PENI
Y MEDIA SEG
INPEC



Gestión búsqueda aprendices

Solicitud documentos para gestión de solicitud curso musica SENA Solicitud de SISPECs para Curso de Música Pública

Usted
Asunto: Solicitud de SISPECs para Curso de Música Estimado Pedro, Espero que este mensaje le encuentre bien. Le escribo para informarle sobre las personas privadas de la libertad que están interesadas en c... Lun 22/07/2024 9:12

Jorge Andres Martinez Valbuena
Para: educativas.rmbogota@inpec.gov.co
CC: Jorge Andres Martinez Valbuena

Responder Responder a todos Reenviar Lun 22/07/2024 9:13

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 20/07/2034 9:12



Asunto: Solicitud de SISPECs para Curso de Música

Estimado Pedro,

Espero que este mensaje le encuentre bien.

Le escribo para informarle sobre las personas privadas de la libertad que están interesadas en cursar mis cursos de música. Adjunto a este correo encontrará la lista de nombres de los interesados.

Le agradecería mucho su colaboración proporcionándome los SISPECs correspondientes. De esta manera, podré realizar el proceso de solicitud para el curso de música y comenzar las clases con las personas de la lista en el mes de agosto.

Quedo atento a su respuesta y agradezco de antemano su amable atención y colaboración.

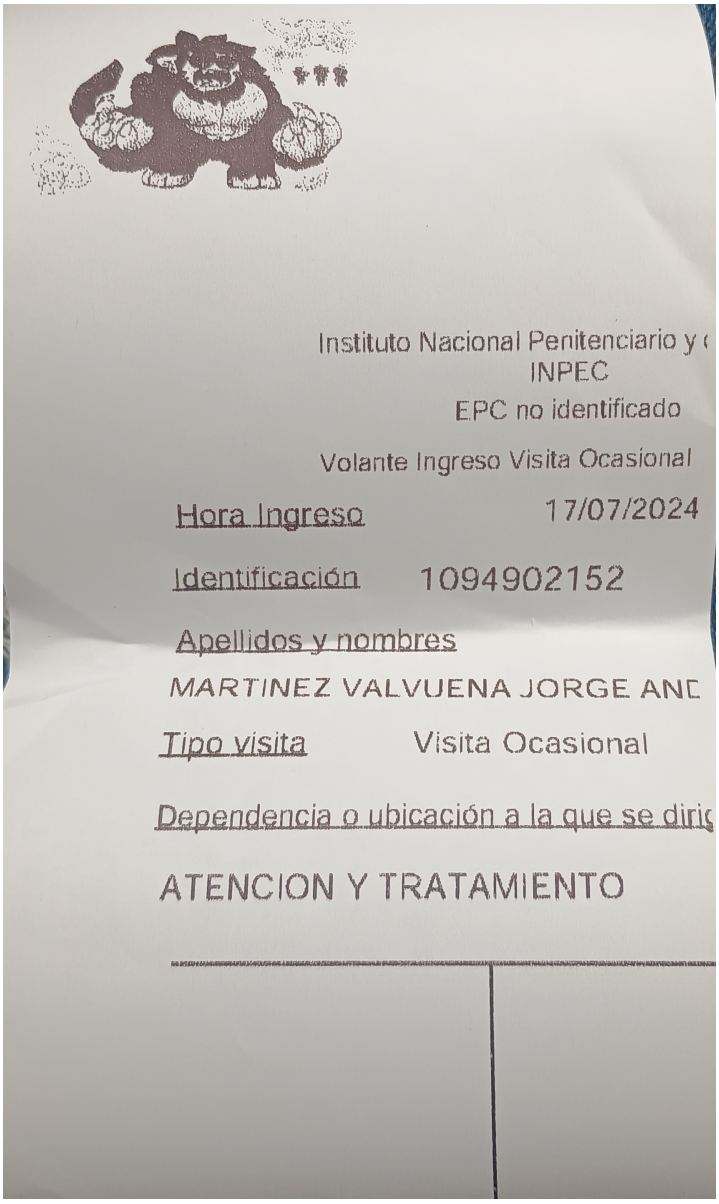
Atentamente,

Jorge Andrés Martínez Valbuena
Instructor de Música del SENA

Jorge Andres Martinez Valbuena
Centro De Biotecnología Agropecuaria - Contratista
jamartinezv@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilometro 7 Vía Mosquera
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar

Gestión búsqueda aprendices


Instituto Nacional Penitenciario y
INPEC
EPC no identificado
Volante Ingreso Visita Ocasional
Hora Ingreso 17/07/2024
Identificación 1094902152
Apellidos y nombres
MARTINEZ VALVUENA JORGE AND
Tipo visita Visita Ocasional
Dependencia o ubicación a la que se diri
ATENCION Y TRATAMIENTO


CARCEL Y PENITENCIARIA CON ALTA
Y MEDIA SEGURIDAD PARA MUJERES

Gestion

Cursos musica

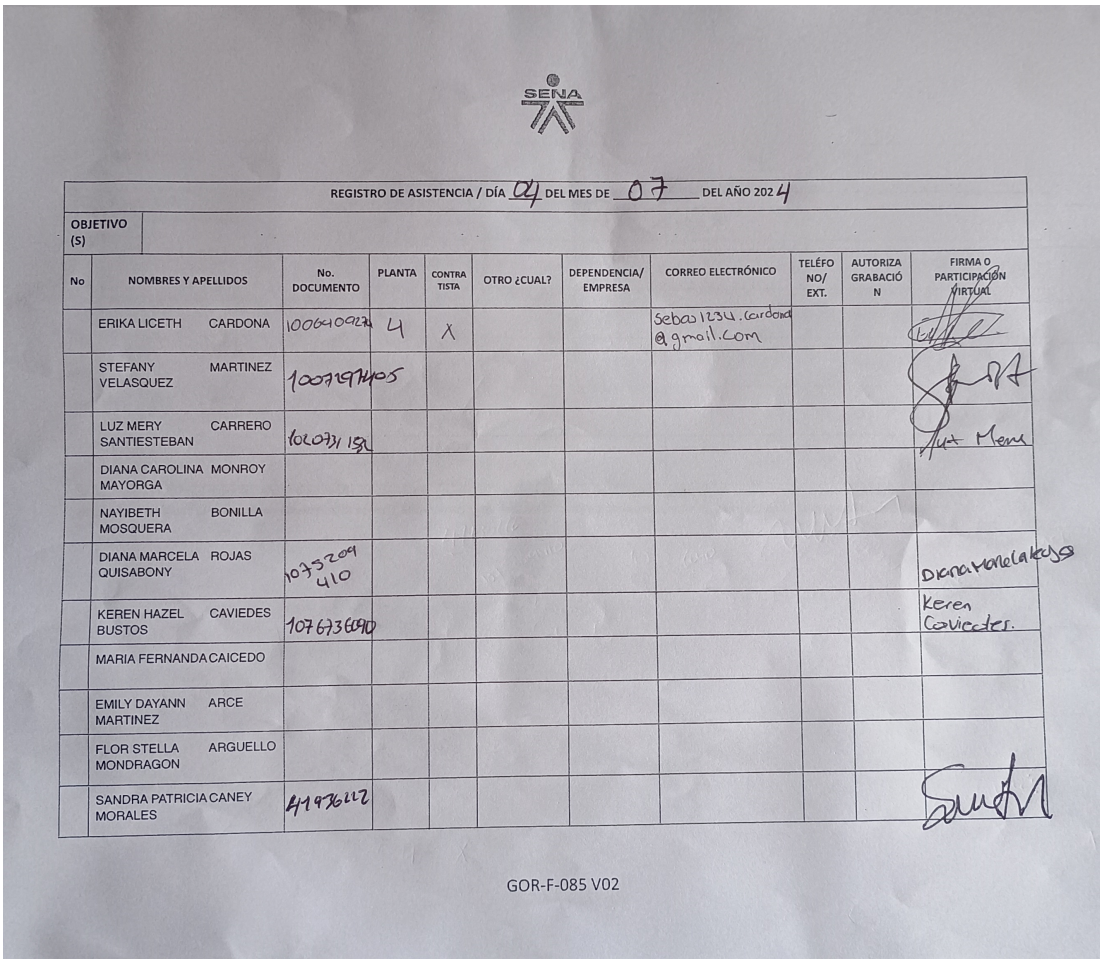
jorge andres martinez valbuena <jorgeamartinezv1@gmail.com>
para sena.epcpicota

mié, 17 jul, 10:01 p.m. (hace 5 días)

Dumar buenas noches espero se encuentre muy bien ,

Le envío el nombre del curso y la manera en que se puede convocar a las personas interesadas.

Curso de Música del SENA: Enfocado en Iniciación Musical, Entonación y Ejecución de Instrumentos

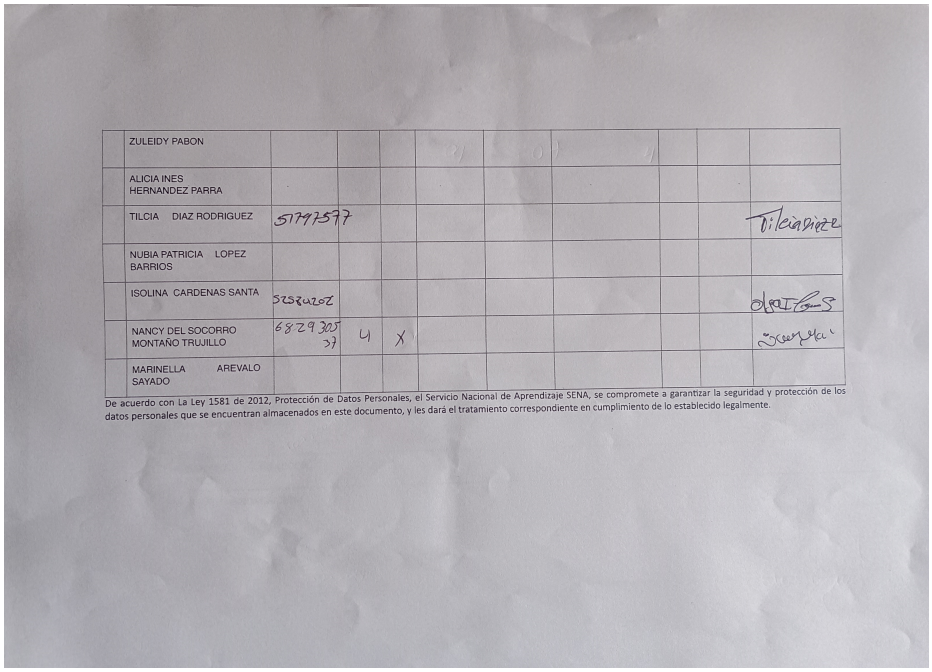


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

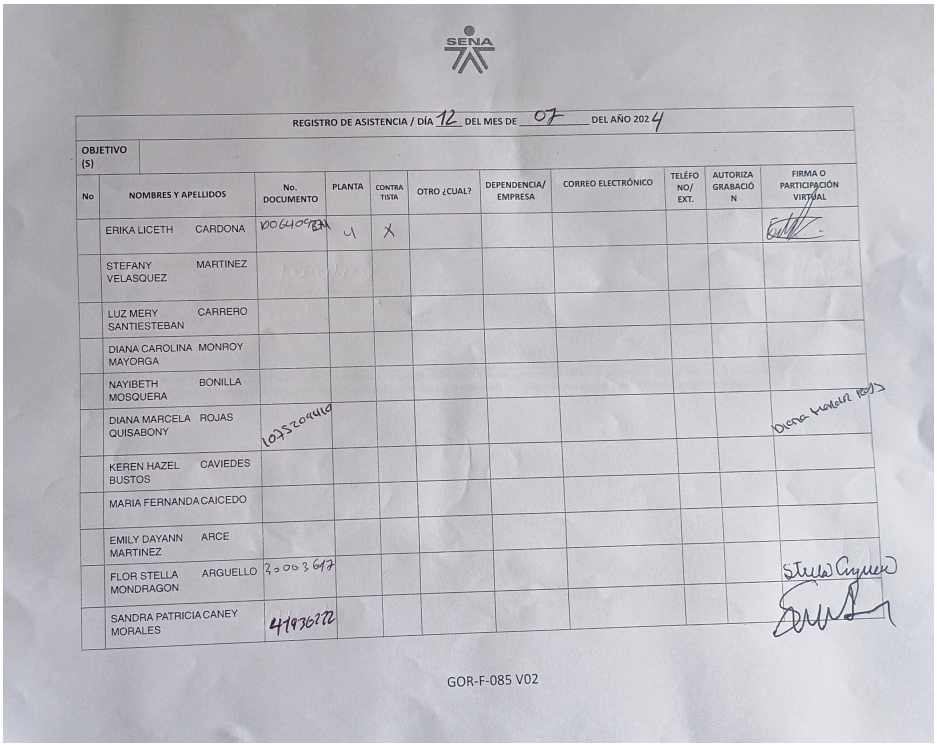
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ERIKA LICETH CARDONA	1006410924	4	X			Sebas1234.cardona@gmail.com			
	STEFANY MARTINEZ VELASQUEZ	1007197405								
	LUZ MERY CARRERO SANTIESTEBAN	1020731151								
	DIANA CAROLINA MONROY MAYORGA									
	NAYIBETH BONILLA MOSQUERA									
	DIANA MARCELA ROJAS QUISABONY	1075209410								
	KEREN HAZEL CAVIEDES BUSTOS	1076736890								
	MARIA FERNANDA CAICEDO									
	EMILY DAYANN ARCE MARTINEZ									
	FLOR STELLA ARGUELLO MONDRAGON									
	SANDRA PATRICIA CANEY MORALES	41936112								

GOR-F-085 V02



	ZULEIDY PABON									
	ALICIA INES HERNANDEZ PARRA									
	TILCIA DIAZ RODRIGUEZ	51797577								
	NUBIA PATRICIA LOPEZ BARRIOS									
	ISOLINA CARDENAS SANTA	52384202								
	NANCY DEL SOCORRO MONTAÑO TRUJILLO	68279205 37	4	X						
	MARINELLA AREVALO SAYADO									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

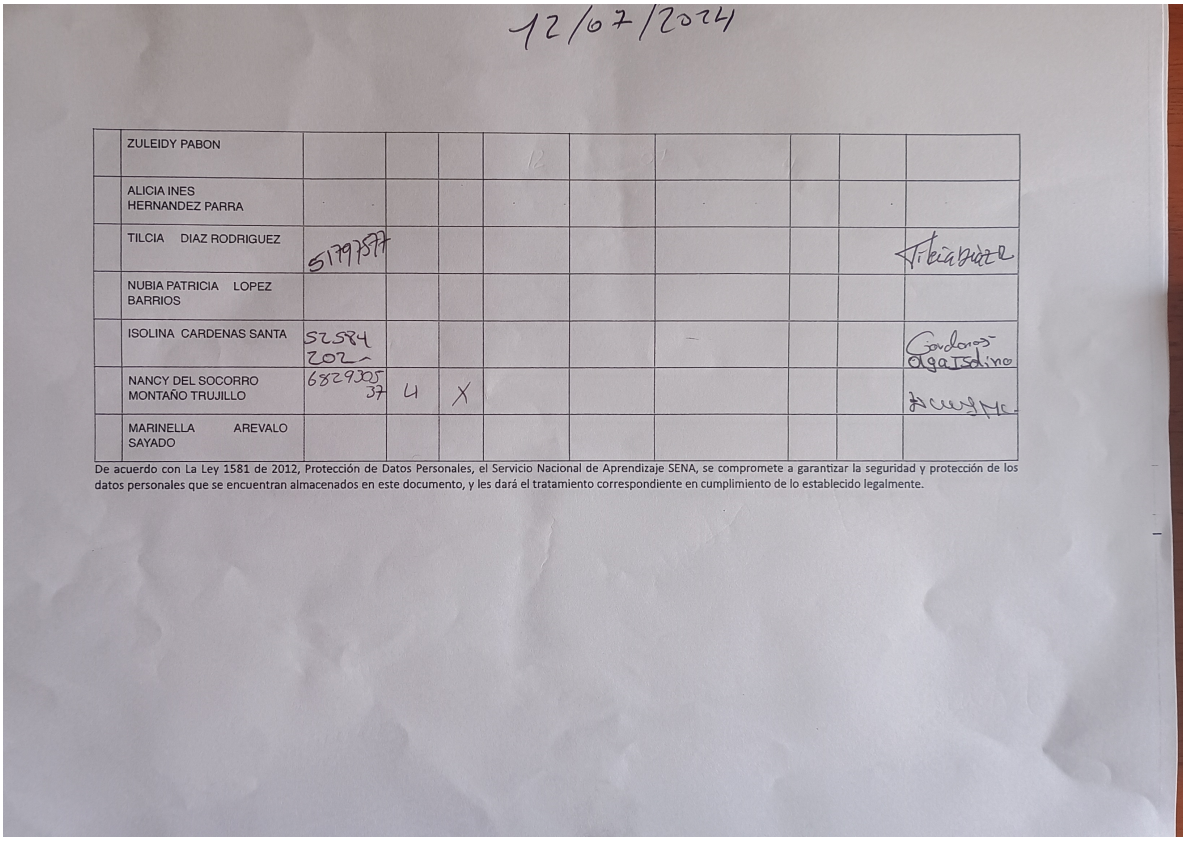


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ERIKA LICETH CARDONA	1006405814		X						
	STEFANY MARTINEZ VELASQUEZ									
	LUZ MERY CARRERO SANTIESTEBAN									
	DIANA CAROLINA MONROY MAYORGA									
	NAYIBETH BONILLA MOSQUERA									
	DIANA MARCELA ROJAS QUISABONY	1073520414								
	KEREN HAZEL CAVIEDES BUSTOS									
	MARIA FERNANDA CAICEDO									
	EMILY DAYANN ARCE MARTINEZ									
	FLOR STELLA ARGUELLO MONDRAGON	39003617								
	SANDRA PATRICIA CANEY MORALES	47876272								

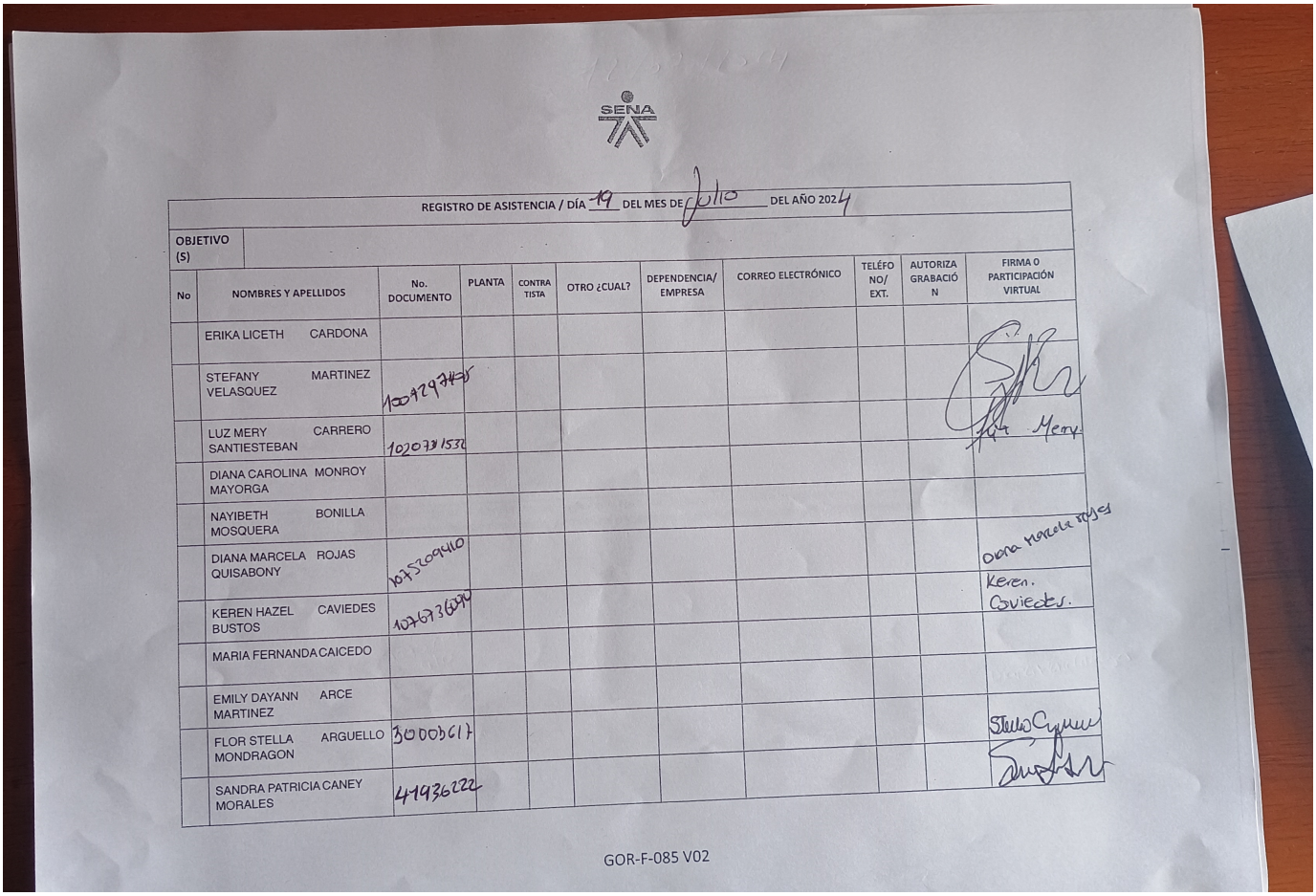
GOR-F-085 V02



12/07/2024

	ZULEIDY PABON									
	ALICIA INES HERNANDEZ PARRA									
	TILCIA DIAZ RODRIGUEZ	5179787								
	NUBIA PATRICIA LOPEZ BARRIOS									
	ISOLINA CARDENAS SANTA	52584 202								
	NANCY DEL SOCORRO MONTAÑO TRUJILLO	68293037	4	X						
	MARINELLA AREVALO SAYADO									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

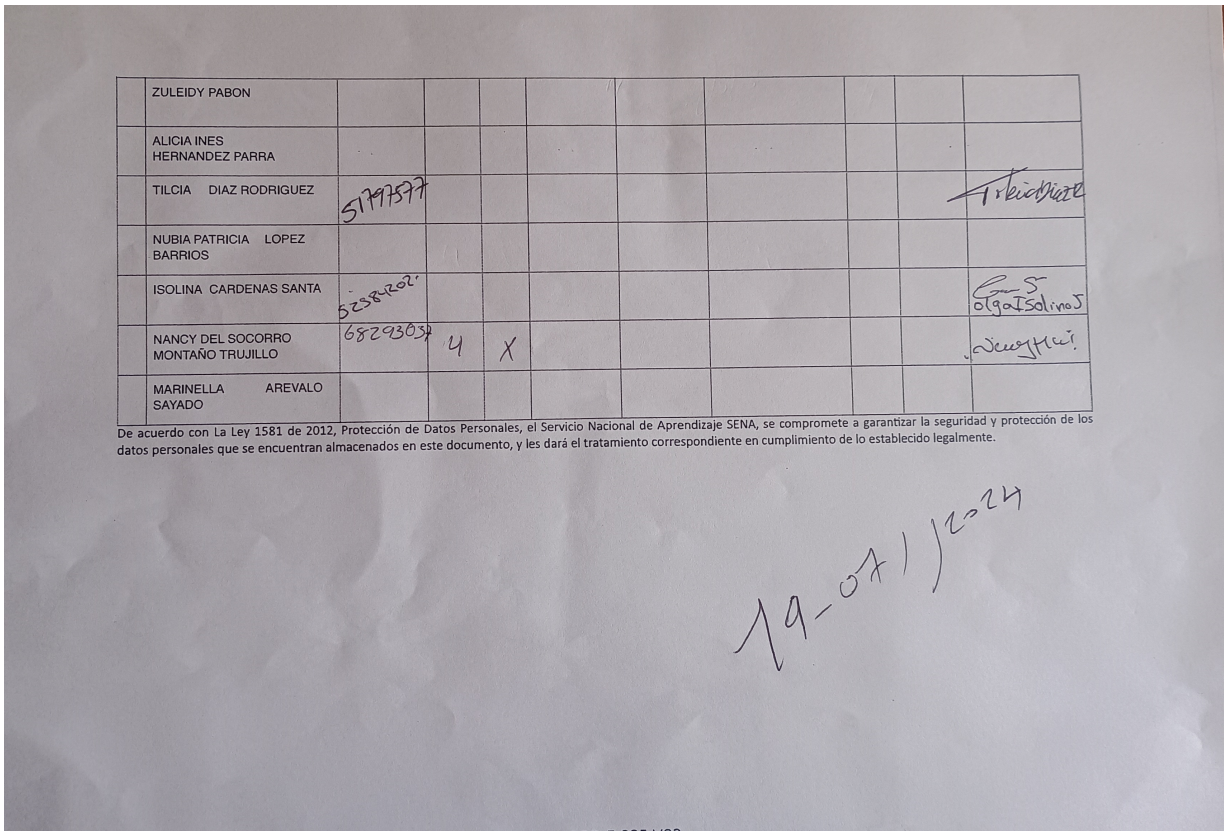


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ERIKA LICETH CARDONA									
	STEFANY MARTINEZ VELASQUEZ	1007297475								
	LUZ MERY CARRERO SANTIESTEBAN	1020731530								Luz Mery
	DIANA CAROLINA MONROY MAYORGA									
	NAYIBETH BONILLA MOSQUERA									
	DIANA MARCELA ROJAS QUISABONY	1075209410								Diana Marcela Rojas
	KEREN HAZEL CAVIEDES BUSTOS	1076736890								Keren. Caviedes.
	MARIA FERNANDA CAICEDO									
	EMILY DAYANN ARCE MARTINEZ									
	FLOR STELLA ARGUELLO MONDRAGON	30003617								Stella Cyuuu
	SANDRA PATRICIA CANEY MORALES	47936222								

GOR-F-085 V02



	ZULEIDY PABON									
	ALICIA INES HERNANDEZ PARRA									
	TILCIA DIAZ RODRIGUEZ	51797577								
	NUBIA PATRICIA LOPEZ BARRIOS									
	ISOLINA CARDENAS SANTA	52584202								
	NANCY DEL SOCORRO MONTAÑO TRUJILLO	68293034	4	X						
	MARINELLA AREVALO SAYADO									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

19-07-24