PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro 30 de junio de 2024

Señor (a)
NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5971002
Coordinador académico
Coordinación académica
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5971002 de año 2024

WILMAR ALEXANDER ZAPATA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71'193.961 de Puerto Berrío Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma* ***CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 42.701.295)*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de* ***UN MILLÓN QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 1.597.667)*** *b)* Nueve (09) pagos
iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de ***CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y***
CINCO PESOS MCTE ($ 4.357.275) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por ***UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 1.888.153).***

Plazo: Será hasta el día 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9503_375 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TECNOLÓGICOS, TÉCNICOS, OPERARIOS, AUXILIARES Y COMPLEMENTARIOS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO: ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA, INFRAESTRUCTURA,ENERGÍA ELÉCTRICA, MECÁNICA INDUSTRIAL, CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ADSCRITOS A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA Y AVIACIÓN

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Se realiza el control de asistencia en línea de aprendices llevando un registro minucioso de asistencia a las fichas: 2620134, 2899726, 2899730, 2899726. Ejecución de actividades correspondientes a la competencia de desarrollo POSITION CSS. Evidencia de conocimiento	Se adjunta Foto del control de asistencia que reposa en el drive, evidencia de conocimiento Y se adjunto link https://acortar.link/gD7VP4

2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo a su perfil.	Se evalúanel RAP 01, Se evalúanel RAP 02 Se evalúanel RAP 03 Derecho fundamental de la ficha.2620134.	Se adjunta foto de evidencia y link https://acortar.link/0AXrH0
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	El 28 y 29 de junio de 2024 se realiza las actividades de desarrollo curricular de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidaspor la entidad	Adjunto pantallazo y link donde reposa el acta del desarrollo curricular. Y exposiciones de proyectos. https://acortar.link/vd1ViC
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	Se realizo el cuarto día de inducción de la ficha: 3014751donde se impartió lineamientos.	Adjunto foto de la evidencia inducción y link donde reposa la información de actividades y asistencia. https://acortar.link/HrFiDm

			este mes
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Entrega oportuna de Agenda de Instructor Entrega de Planeador de Competencias	Evidencia fotográfica de agenda del mes detallada con fechas, resultados de aprendizaje y planeador de competencias. https://acortar.link/ECAoX3
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se ejecutan acciones porq ue el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En las fichas: 2895636, 2899726, 2899730, 2697576, 2670099, 2620134 se les sube material en el one drive, además se crean carpetas personales a cada aprendiz, para que puedan enviar sus trabajos, Entrega de actividades de aprendizaje. Guía de aprendizaje Calificación en Word	Actividades de Aprendizaje. Reposan en Github personal y el drive adjunto foto y link https://acortar.link/g7S988

			https://acortar.link/g7S988 https://github.com/AlexNortech/pruebas1
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	Se ajusta la guía de aprendizaje a los nuevos conceptos de programación de software en el desarrollo de git y github	Evidencia: 14 formato gfpi-f-135 v02 – guía de aprendizaje git y github
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realiza el reporte de inasistencias en Sofia plus. Reporte en drive de las faltas de asistencia.	Foto reporte de inasistencias Sofia plus. Y link del portal donde reposa la información https://portaldev.senasofiaplus.edu.co/ https://acortar.link/hW1Ej3
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que	Apoyo y Participación en actividades de autoevaluación. Del programa ADSO.	Adjunto foto y link de la evidencia donde reposa la información. https://acortar.link/9gLZn8 https://acortar.link/fMrFA0

	se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7924291022 de la planilla, operador SOI y periodo junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 14 folios

Cordialmente,



Firma

WILMAR ALEXANDER ZAPATA

Contratista

C.C. No. 71’193.961

Recibí a satisfacción:

NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5971002
Coordinador académico

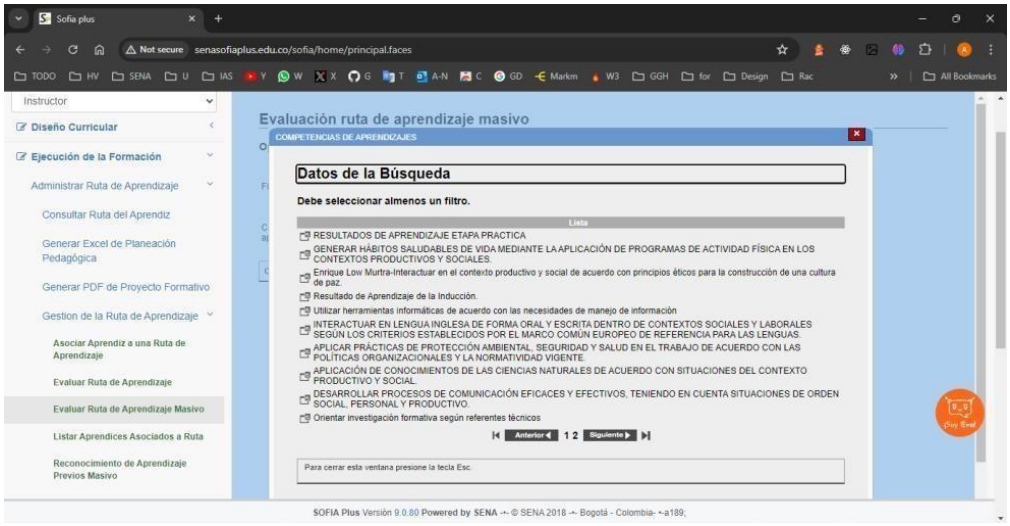
ANEXOS

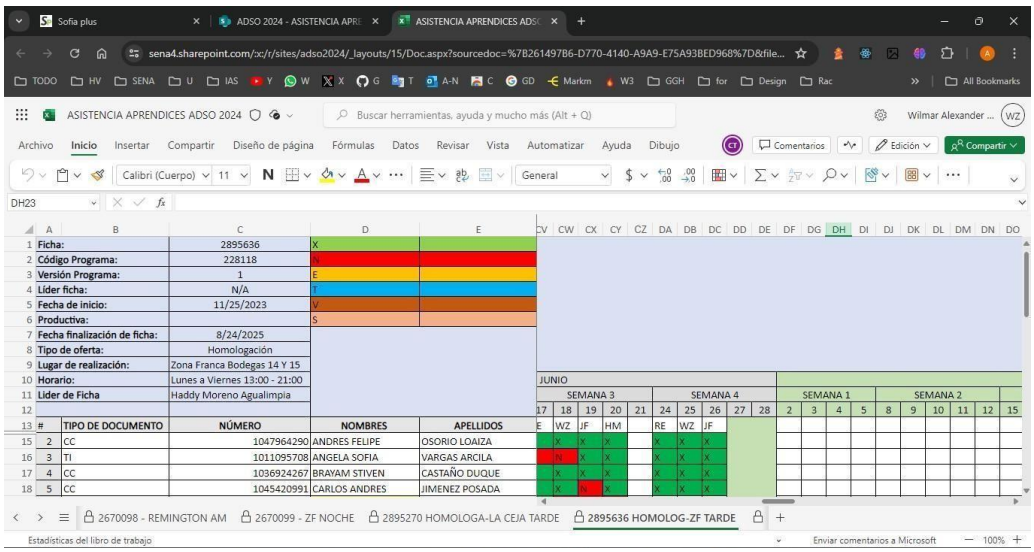
OBJETO: 5_9503_375 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TECNOLÓGICOS, TÉCNICOS, OPERARIOS, AUXILIARES Y COMPLEMENTARIOS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO: ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA, INFRAESTRUCTURA,ENERGÍA ELÉCTRICA, MECÁNICA INDUSTRIAL, CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ADSCRITOS A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA Y AVIACIÓN

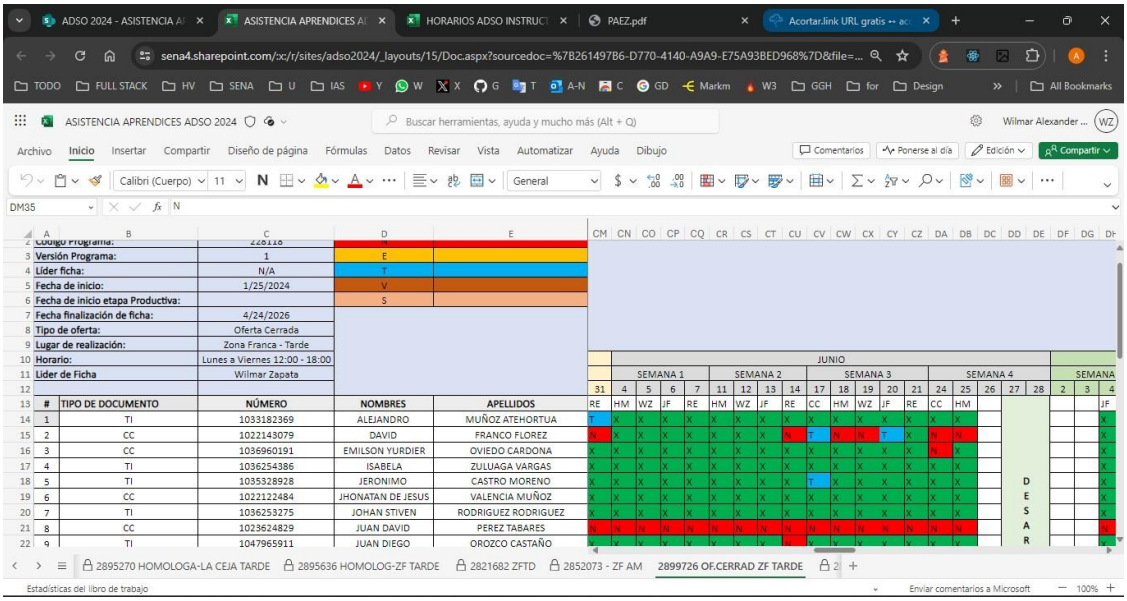
Obligaciones Especificas:

1 desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo conla programación establecida en los procesos formativos del centro

evidencia 1 se adjunta foto de evidencia y link

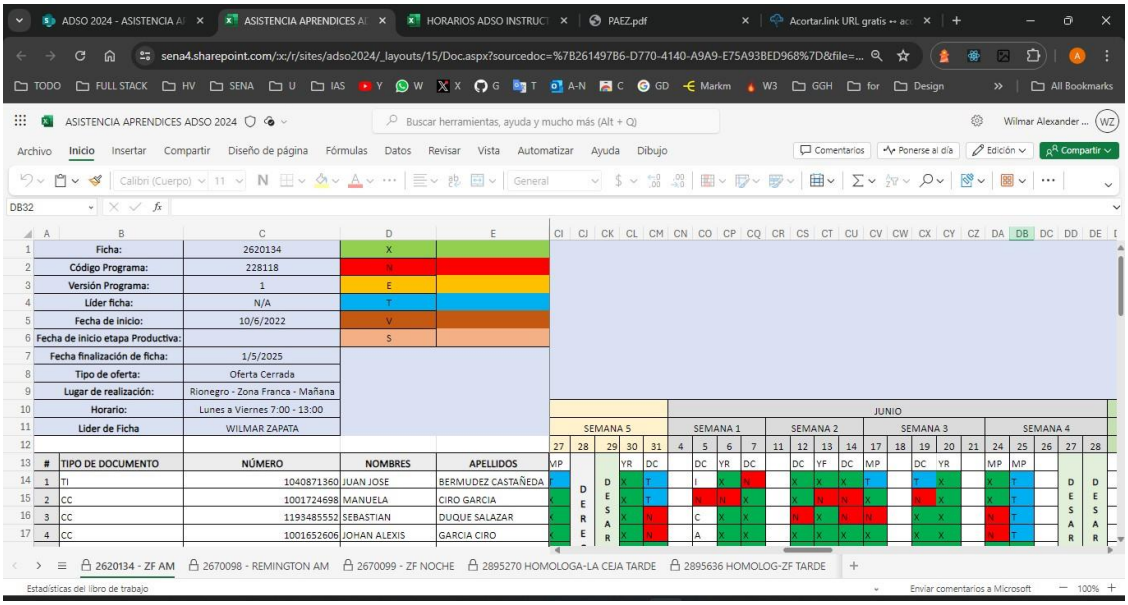






Ficha:	2620134
Código Programa:	228118
Versión Programa:	1
Líder ficha:	N/A
Fecha de inicio:	1/25/2024
Fecha de inicio etapa Productiva:	
Fecha finalización de ficha:	4/24/2026
Tipo de oferta:	Oferta Cerrada
Lugar de realización:	Zona Franca - Tarde
Horario:	Lunes a Viernes 12:00 - 18:00
Líder de Ficha	Wilmar Zapata

#	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO	NOMBRES	APELLIDOS
1	TI	1033182369	ALEJANDRO	MUÑOZ ATEHORTUA
2	CC	1022143079	DAVID	FRANCO FLOREZ
3	CC	1036960191	EMILSON YURDIER	OVIEDO CARDONA
4	TI	1036254386	ISABELA	ZULUAGA VARGAS
5	TI	1035328928	JERONIMO	CASTRO MORENO
6	CC	1022122484	JHONATAN DE JESUS	VALENCIA MUÑOZ
7	TI	1036253275	JOHAN STIVEN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ
8	CC	1023624829	JUAN DAVID	PEREZ TABARES
9	TI	1047965911	JUAN DIEGO	OROZCO CASTAÑO



Ficha:	2620134
Código Programa:	228118
Versión Programa:	1
Líder ficha:	N/A
Fecha de inicio:	10/6/2022
Fecha de inicio etapa Productiva:	
Fecha finalización de ficha:	1/5/2025
Tipo de oferta:	Oferta Cerrada
Lugar de realización:	Rionegro - Zona Franca - Mañana
Horario:	Lunes a Viernes 7:00 - 13:00
Líder de Ficha	WILMAR ZAPATA

#	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO	NOMBRES	APELLIDOS
1	TI	1040871360	JUAN JOSE	BERMUDEZ CASTAÑEDA
2	CC	1001724698	MANUELA	CIRO GARCIA
3	CC	1193485552	SEBASTIAN	DUQUE SALAZAR
4	CC	1001652606	JOHAN ALEXIS	GARCIA CIRO

4 PREGUNTAS DE CADA

Preguntas tipo test

4 preguntas HTML

1 / 4

1) ¿Qué etiqueta HTML usaríamos para poner una dirección en la que ponemos nuestros datos de contacto?

a)
b) <p>
c) <address>
d)

2) ¿Cuál de estas etiquetas indica que es una lista ordenada?

a)
b) <dd>
c)
d)

3) ¿Con que etiqueta podemos añadir una imagen en un documento HTML?

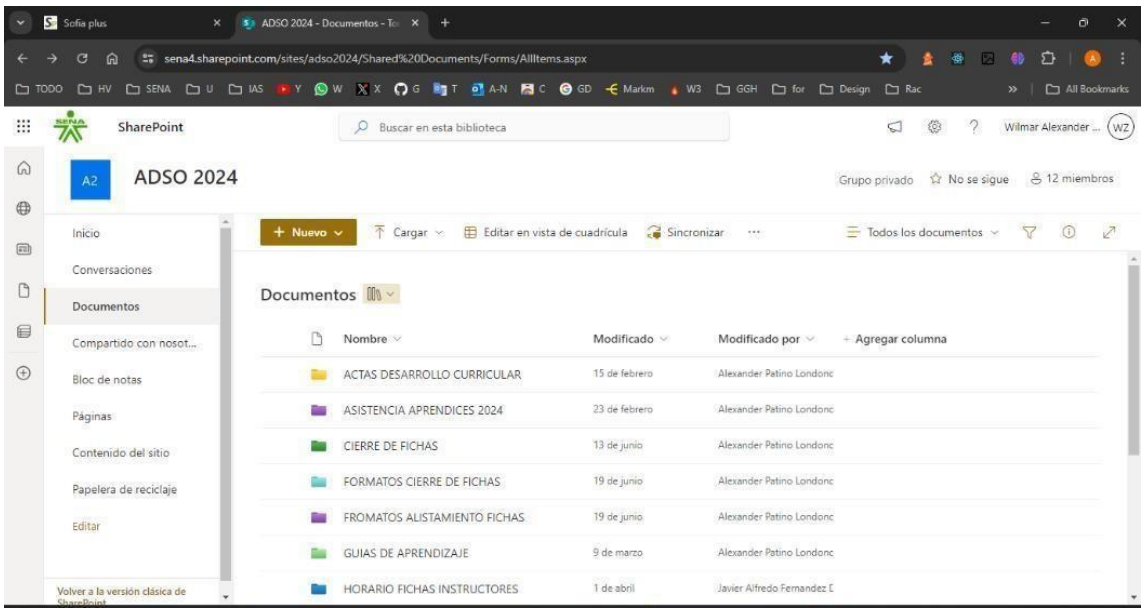
a) <img>
b) <picture>
c) <figure>
d) Todas las respuestas son correctas

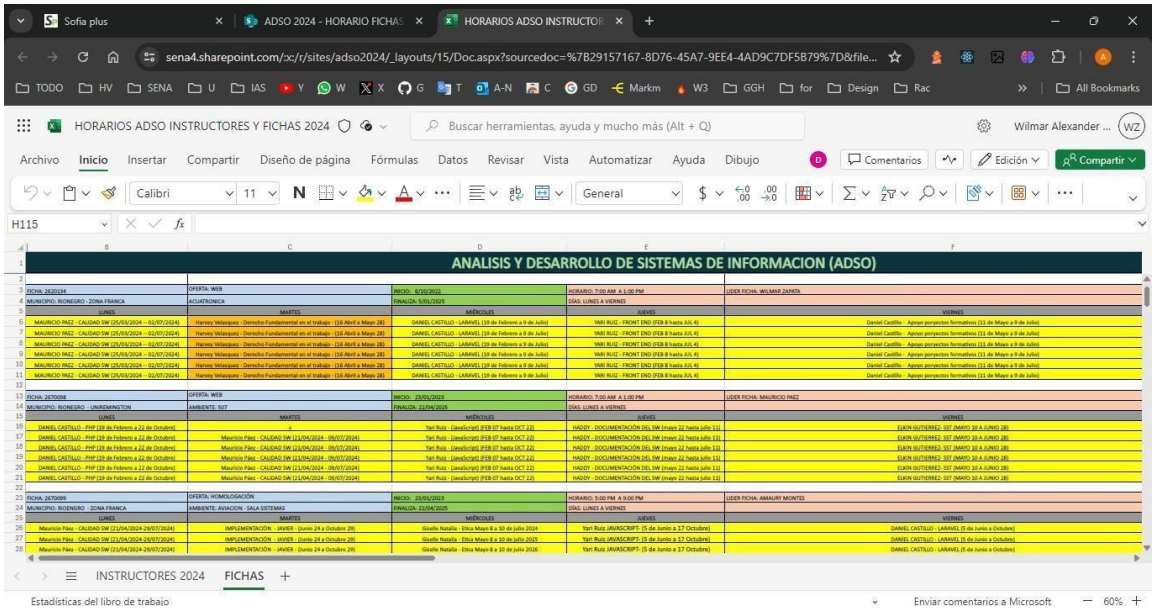
4) ¿Qué elemento utilizamos para insertar un vídeo en HTML5?

a) FILM
b) VIDEO
c) YOUTUBE
d) SOURCE

2 liderar fichas de los programas en los cuales imparte formaciónde acuerdo a su perfil.

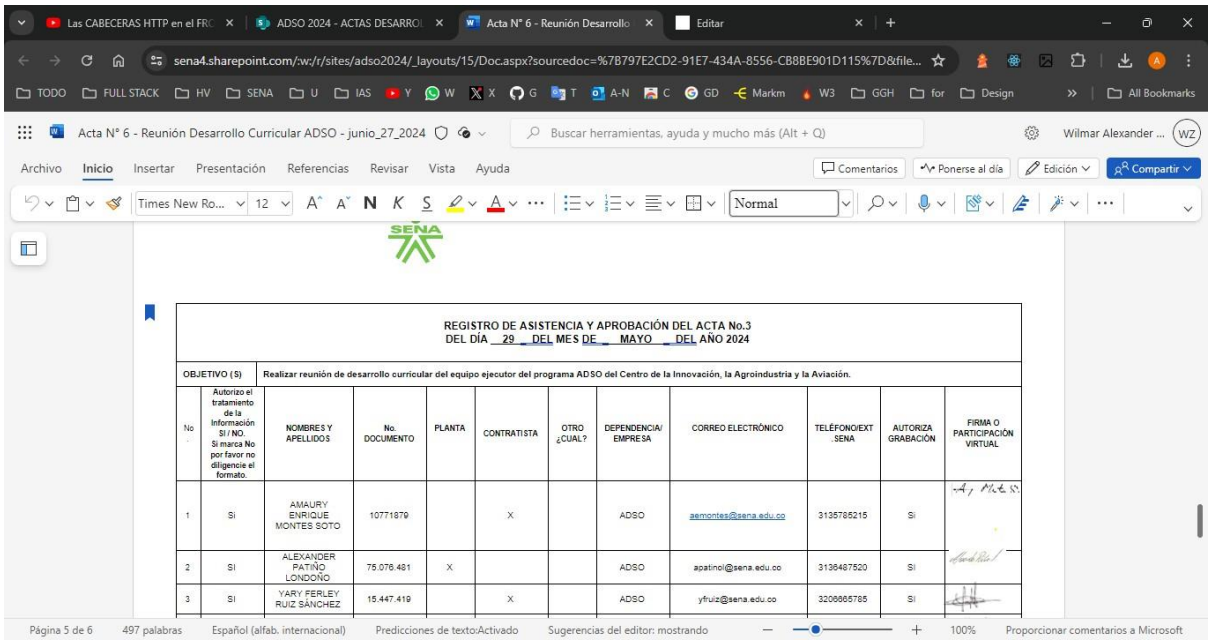
Evidencia #2 planificación y seguimiento de fichas durante este mes di seguimiento de la ejecución lectiva a dos de las fichasde las cuales soy líder.





3 participar activamente en los equipos ejecutores, deacuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.

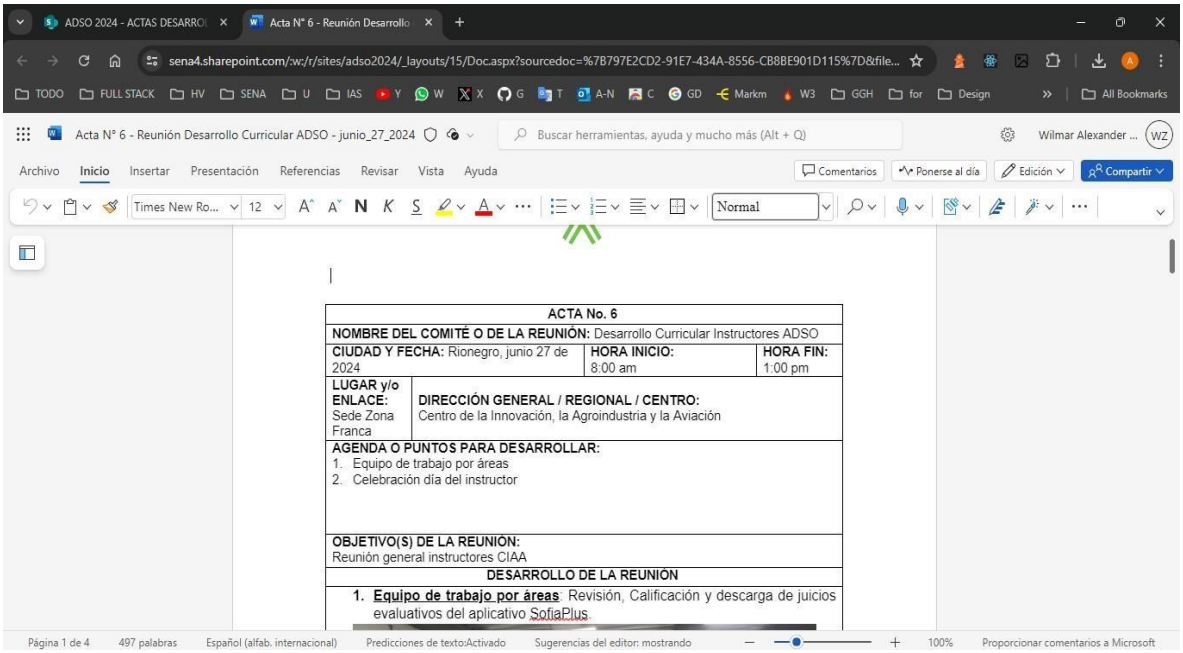
<u>evidencia 3 adjunto pantallazo ylink donde reposa elacta del desarrollo curricular. y exposiciones de proyectos.</u>



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No.3
DEL DÍA 29 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar reunión de desarrollo curricular del equipo ejecutor del programa ADSO del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

No	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	AMAURY ENRIQUE MONTES SOTO	10771879		X		ADSO	aemontes@sena.edu.co	3135785215	Si	
2	SI	ALEXANDER PATIÑO LONDOÑO	75.076.481	X			ADSO	apatinol@sena.edu.co	3136487520	SI	
3	SI	YARY FERLEY RUIZ SÁNCHEZ	15.447.419		X		ADSO	yfruiz@sena.edu.co	3206865785	SI	



ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Instructores ADSO		
CIUDAD Y FECHA: Rionegro, junio 27 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR y/o ENLACE: Sede Zona Franca	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Equipo de trabajo por áreas 2. Celebración día del instructor		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión general instructores CIAA		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **Equipo de trabajo por áreas**: Revisión, Calificación y descarga de juicios evaluativos del aplicativo SofiaPlus.		



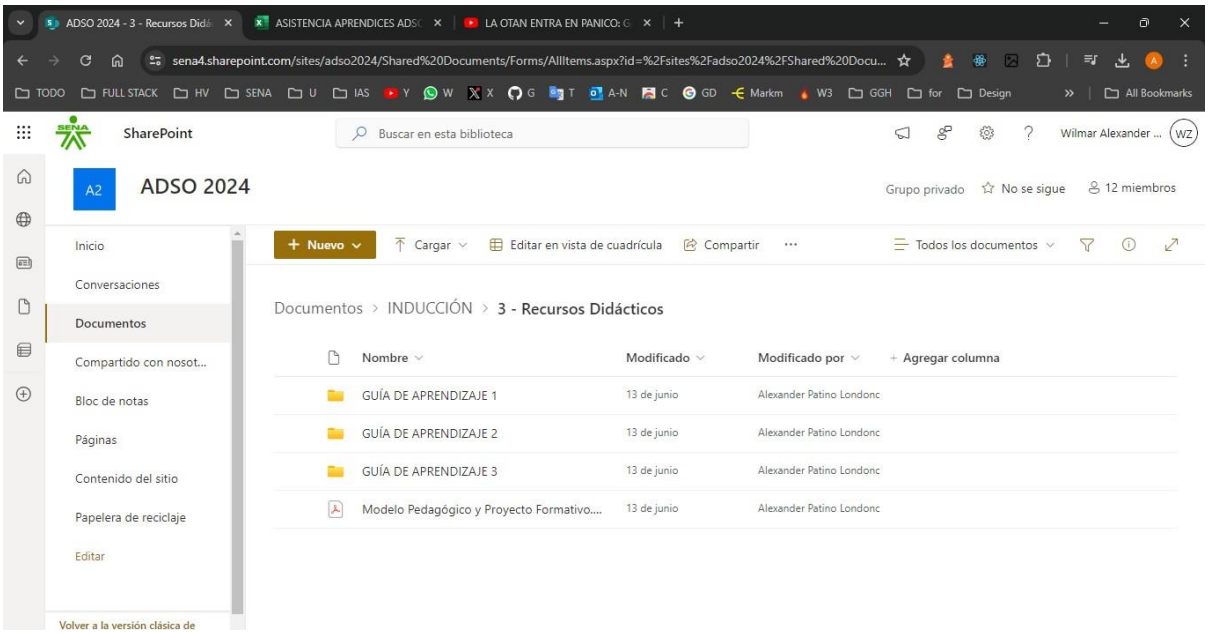

Especificidad

4 participar en la programación yejecución del proceso de inducción de los aprendices

Evidencia 4 adjunto foto de la evidencia inducción y link donde reposa la información de actividades y asistencia.

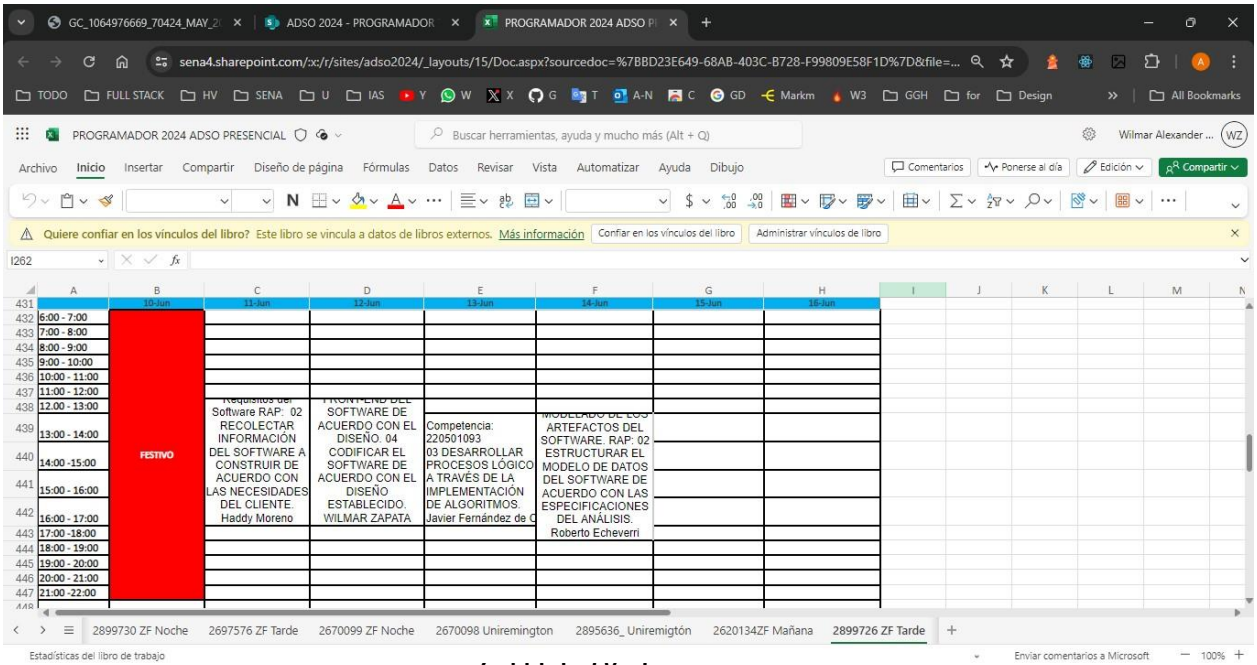


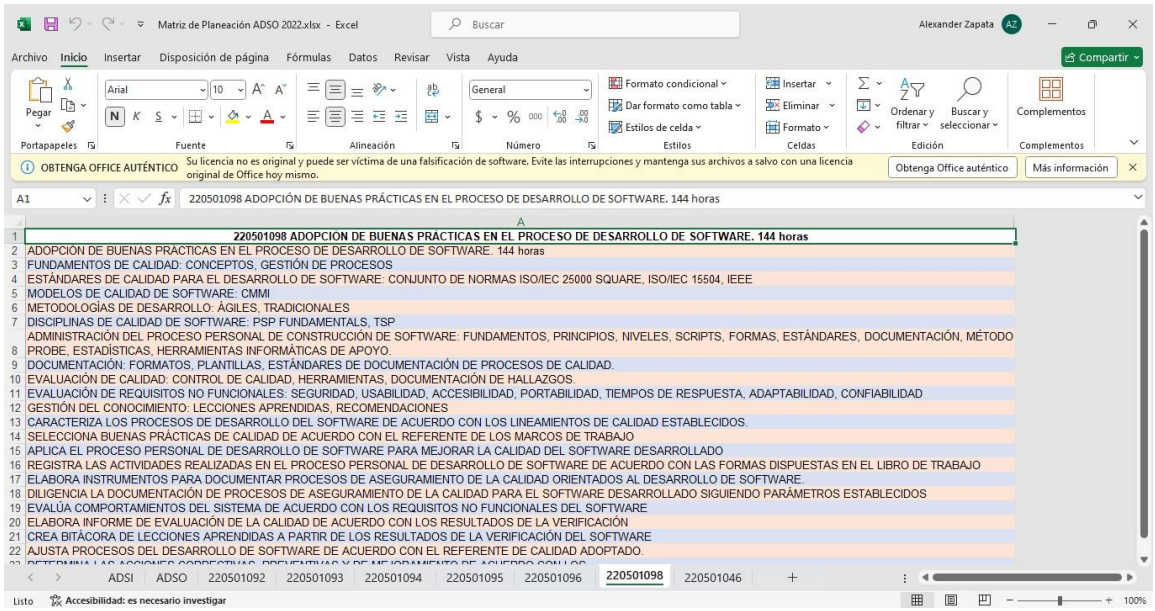




5 entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.

<u>Evidencia # 5: Evidencia fotográfica de agenda del mes detallada con fechas, resultados de aprendizaje y planeador de competencias.</u>

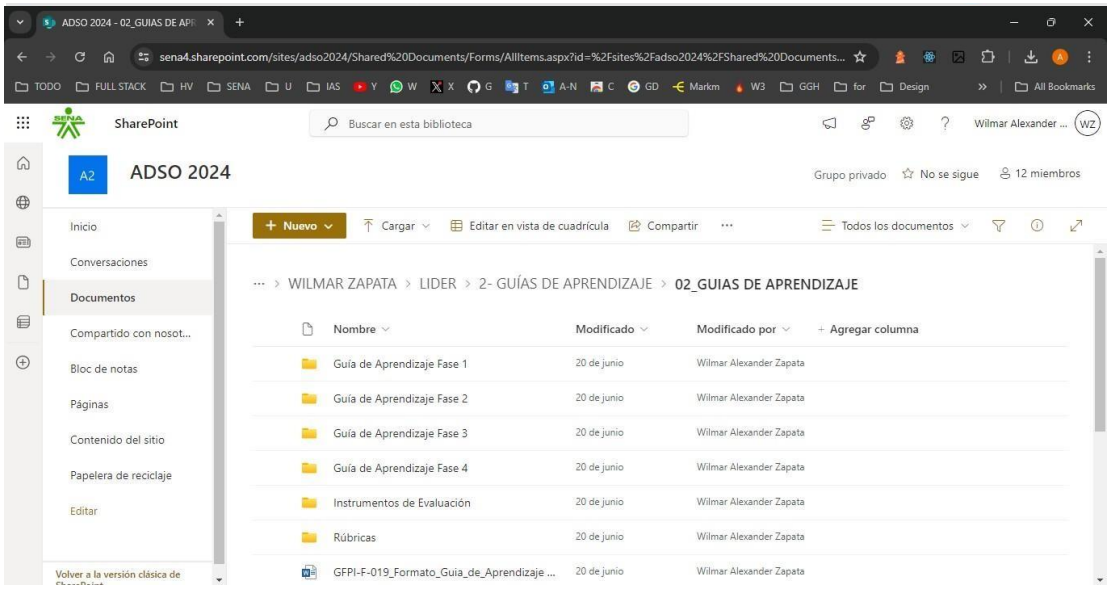


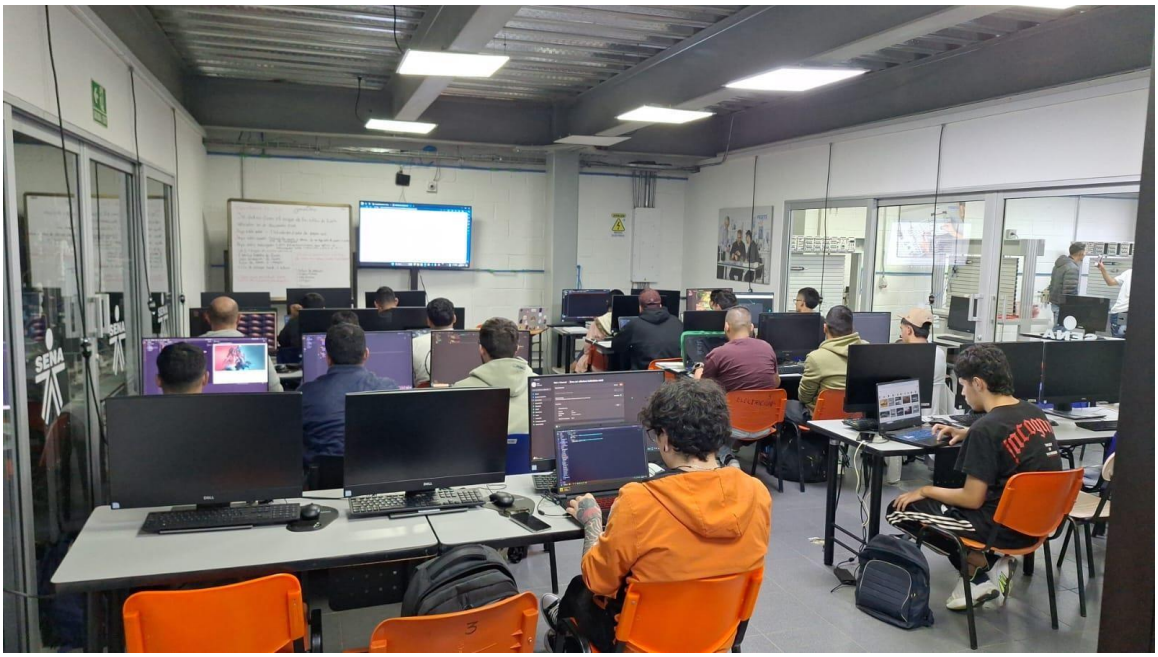


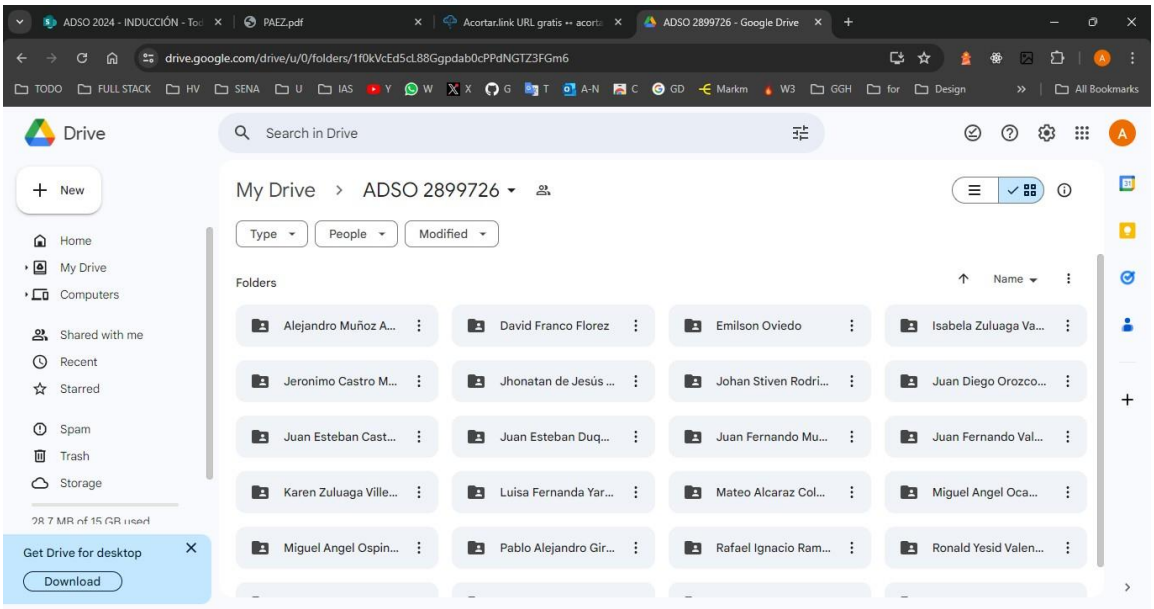
7 gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de sofía plus y la plataforma lms de acuerdo con los lineamientosinstitucionales.

12

<u>evidencia # 7 actividades de aprendizaje. reposan en github personal yel drive adjunto foto y link</u>

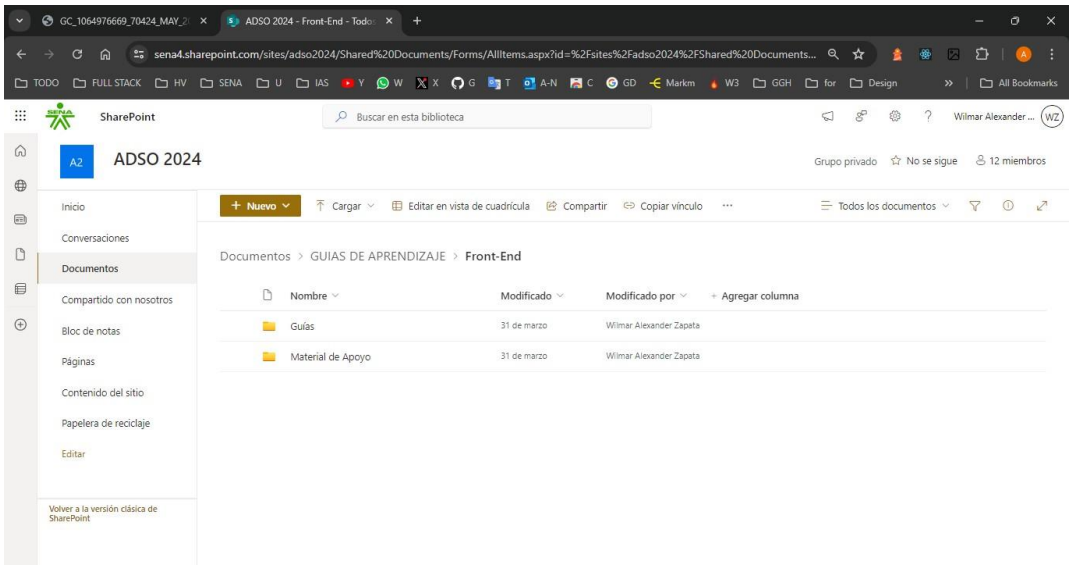




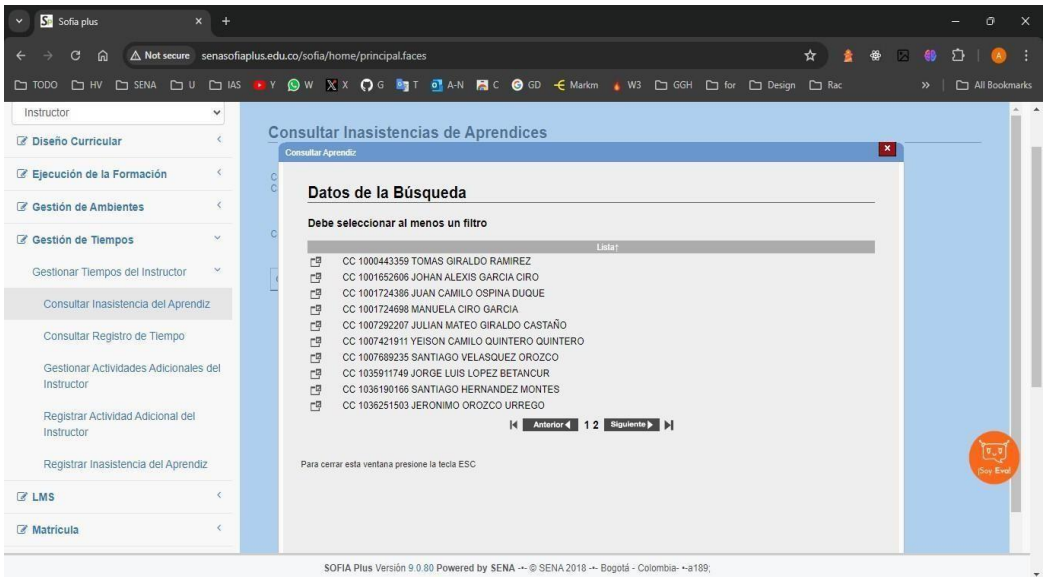

ADSO 2024 - INDUCCIÓN - To
PAEZ.pdf
Acortar.link URL gratis
ADSO 2899726 - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1f0kVcEd5cL88Ggpdab0cPPdNGTZ3FGm6
Drive
Search in Drive
New
My Drive
ADSO 2899726
Type
People
Modified
Folders
Name
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
Alejandro Muñoz A...
David Franco Florez
Emilson Oviedo
Isabela Zuluaga Va...
Jeronimo Castro M...
Jhonatan de Jesús ...
Johan Stiven Rodri...
Juan Diego Orozco...
Juan Esteban Cast...
Juan Esteban Duq...
Juan Fernando Mu...
Juan Fernando Val...
Karen Zuluaga Ville...
Luisa Fernanda Yar...
Mateo Alcaraz Col...
Miguel Angel Oca...
Miguel Angel Ospin...
Pablo Alejandro Gir...
Rafael Ignacio Ram...
Ronald Yesid Valen...
Get Drive for desktop
Download

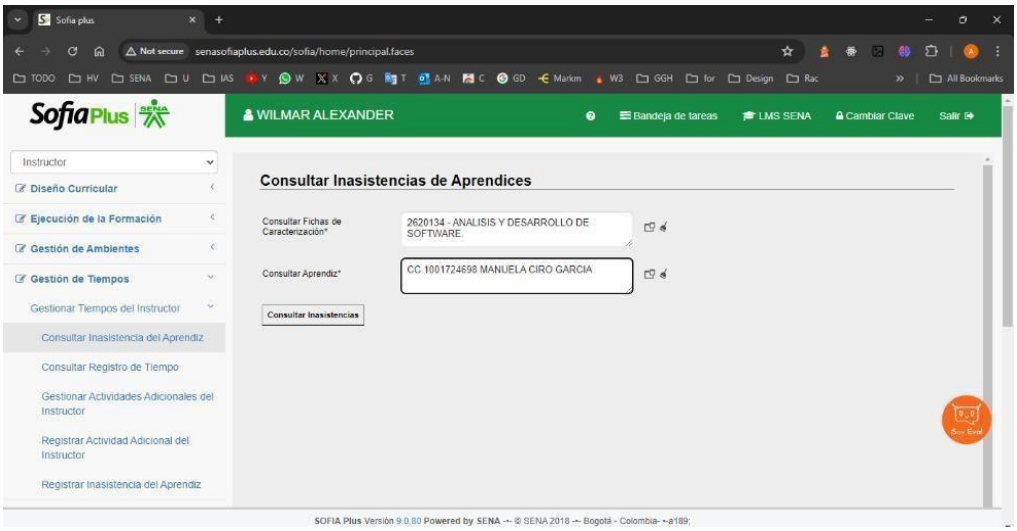
14 ajustar las guías de aprendizaje a los nuevos conceptos de programación de software en el desarrollo de algoritmos.

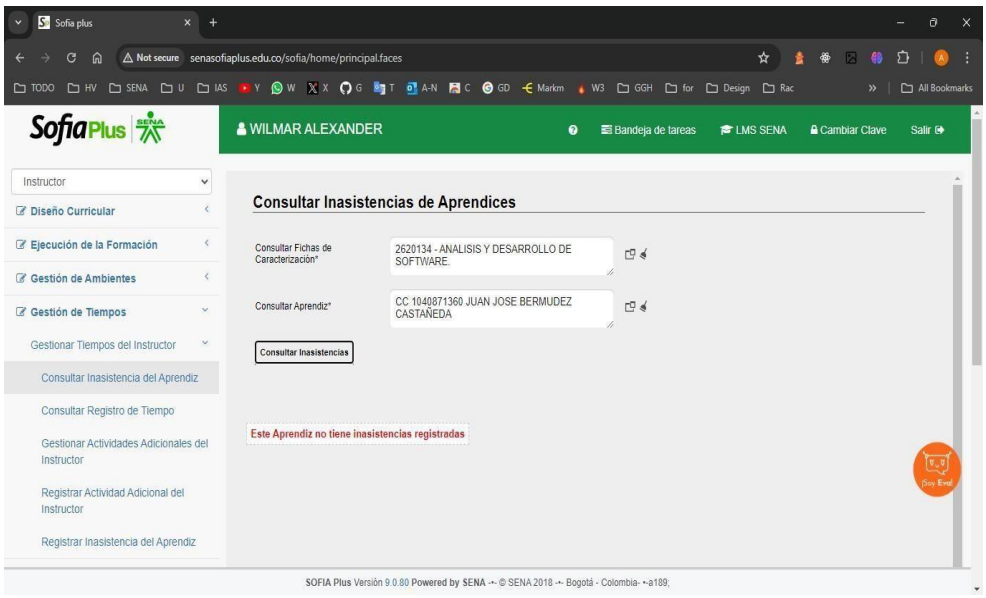
Evidencia: 14 formato gfpi-f-135 v02 – guía de aprendizaje git y github

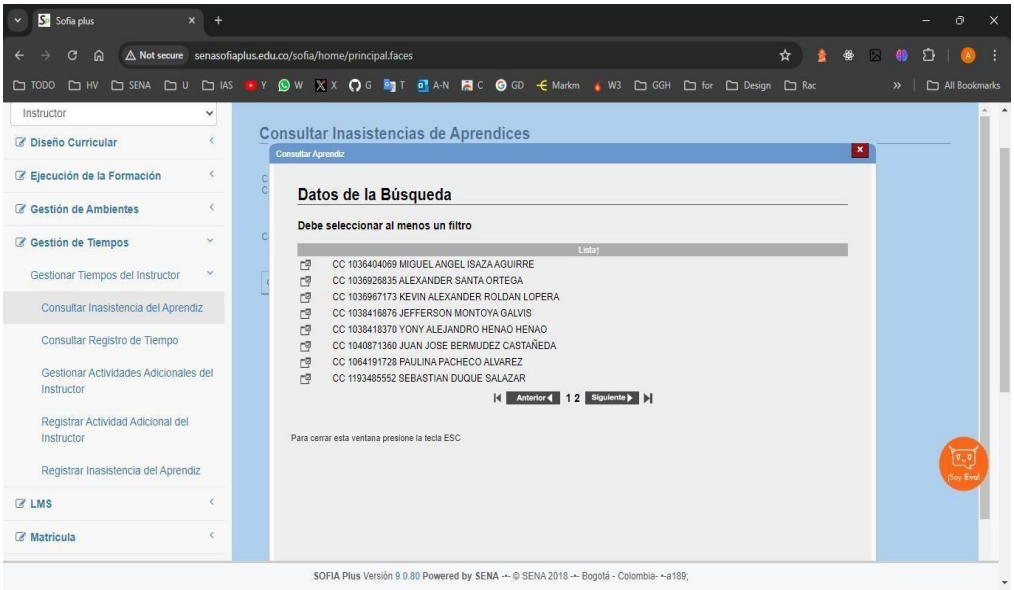


15 ejercer las actividades con estricta observancia delreglamento de aprendices del sena.
evidencia # 15 foto reporte de inasistencias sofiaplus. y link del portal donde reposa la información



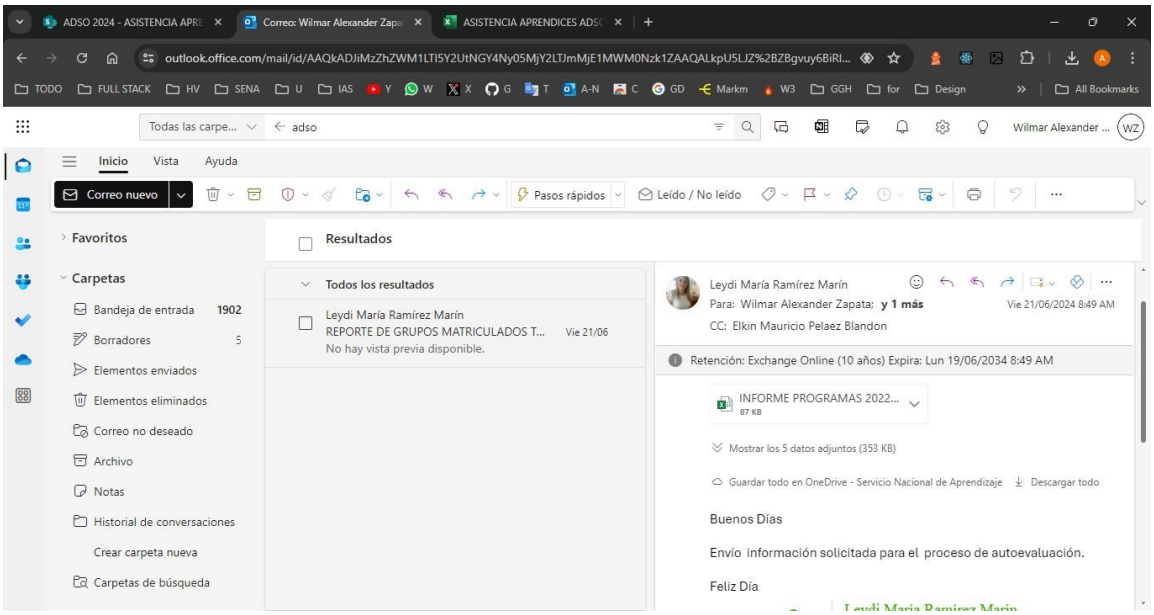

Sofia plus
Not secure
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2620134 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1001724698 MANUELA CIRO GARCIA
Consultar Inasistencias
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;

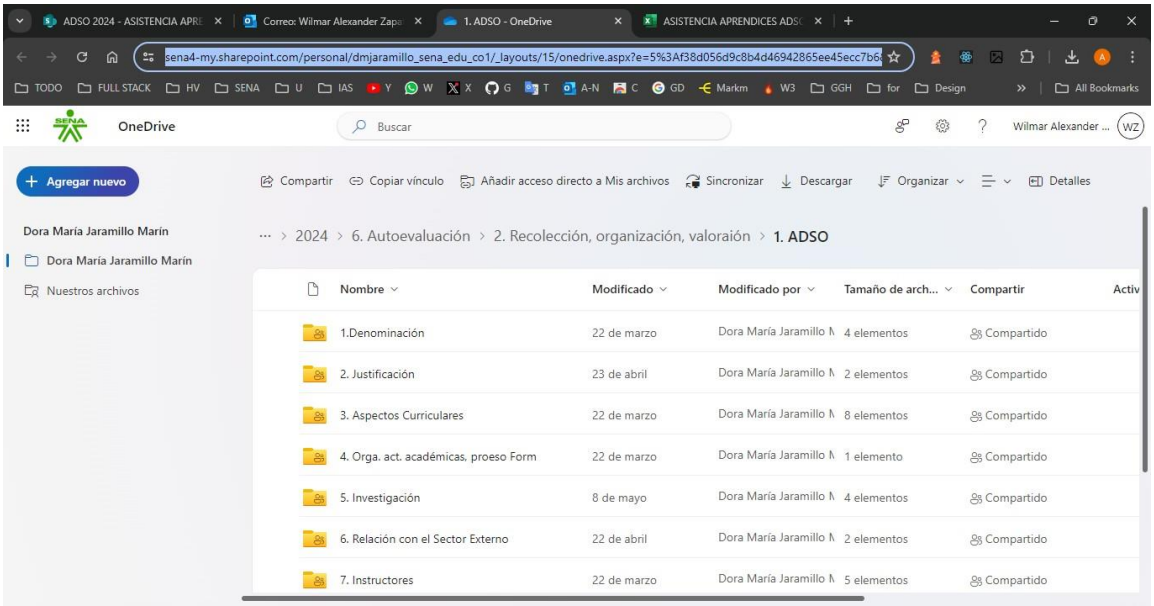

Sofia plus
Not secure
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2620134 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1040871360 JUAN JOSE BERMUDEZ CASTAÑEDA
Consultar Inasistencias
Este Aprendiz no tiene inasistencias registradas
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;

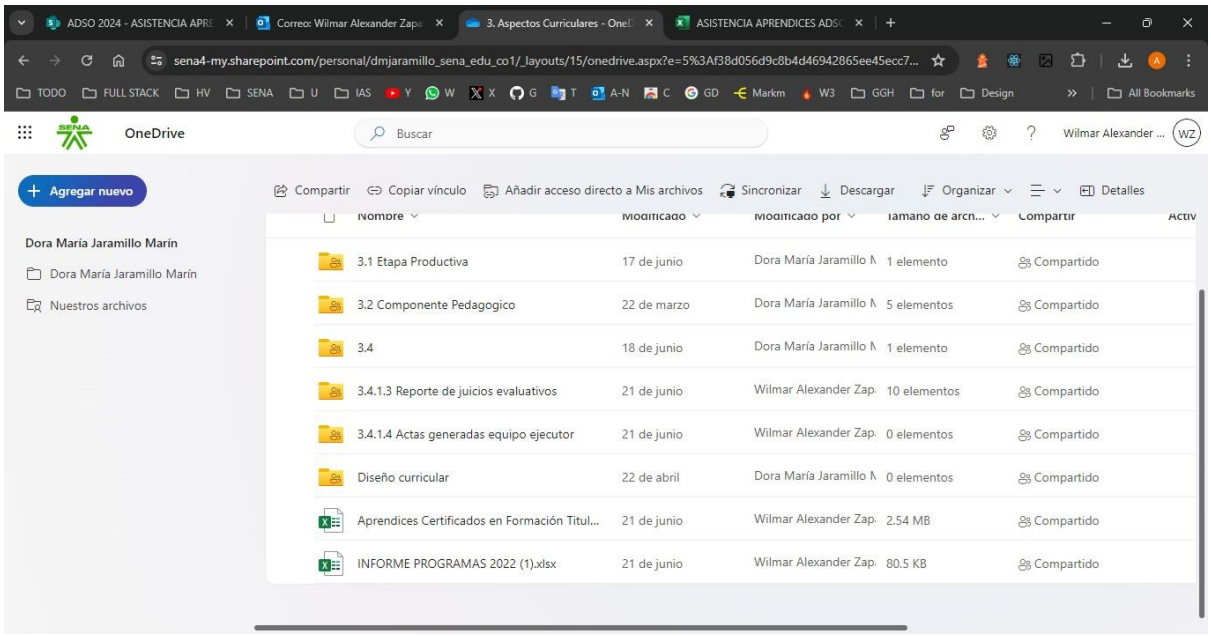

Sofia plus
Not secure
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Aprendiz
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar al menos un filtro
Lista†
CC 1036404069 MIGUEL ANGEL ISAZA AGUIRRE
CC 1036926835 ALEXANDER SANTA ORTEGA
CC 1036967173 KEVIN ALEXANDER ROLDAN LOPERA
CC 1038416876 JEFFERSON MONTOYA GALVIS
CC 1038418370 YONY ALEJANDRO HENAO HENAO
CC 1040871360 JUAN JOSE BERMUDEZ CASTAÑEDA
CC 1064191728 PAULINA PACHECO ALVAREZ
CC 1193485552 SEBASTIAN DUQUE SALAZAR
Anterior 1 2 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla ESC
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;

18: participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el consejo nacional de acreditación – cna, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior – saces, de los programas que

Evidencia 18: adjunto foto y link de la evidencia donde reposa la información.






ADSO 2024 - ASISTENCIA APRE
Correo: Wilmar Alexander Zapa
3. Aspectos Curriculares - OneD
ASISTENCIA APRENDICES ADSO
sena4-my.sharepoint.com/personal/dmjaramillo_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af38d056d9c8b4d46942865ee45ecc7...
TODO
FULL STACK
HV
SENA
U
IAS
All Bookmarks
OneDrive
Buscar
Wilmar Alexander ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Dora María Jaramillo Marín
Dora María Jaramillo Marín
Nuestros archivos
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
3.1 Etapa Productiva
17 de junio
Dora María Jaramillo M
1 elemento
Compartido
3.2 Componente Pedagogico
22 de marzo
Dora María Jaramillo M
5 elementos
Compartido
3.4
18 de junio
Dora María Jaramillo M
1 elemento
Compartido
3.4.1.3 Reporte de juicios evaluativos
21 de junio
Wilmar Alexander Zap.
10 elementos
Compartido
3.4.1.4 Actas generadas equipo ejecutor
21 de junio
Wilmar Alexander Zap.
0 elementos
Compartido
Diseño curricular
22 de abril
Dora María Jaramillo M
0 elementos
Compartido
Aprendices Certificados en Formación Titul...
21 de junio
Wilmar Alexander Zap.
2.54 MB
Compartido
INFORME PROGRAMAS 2022 (1).xlsx
21 de junio
Wilmar Alexander Zap.
80.5 KB
Compartido