PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 05	
Contrato No: CPS 412 - 2024	
Periodo Reportado: 21 de junio al 20 de julio de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA.**
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1) Revisar los proyectos arquitectónicos que se deriven del proceso de revisión de licencias urbanísticas.	Durante el periodo reportado se dio respuesta a la solicitud realizada por la constructora capital en relación a la intención de radicar licencia de Intervención y Ocupación de Espacio Público.
2) Asesorar y brindar apoyo en la proyección de las respuestas a recursos de apelación interpuestos sobre los actos administrativos emitidos por los curadores urbanos, en cuanto a la revisión arquitectónica y normativa urbanística.	Durante el periodo reportado no se han interpuesto recursos sobre los actos administrativos emitidos por los curadores urbanos.
3) Brindar apoyo en los procesos de actuaciones urbanísticas en el municipio de Mosquera.	Se realizó asesoría a la comunidad para el desarrollo de diferentes actuaciones urbanísticas en cumplimiento de la normatividad vigente.
4) Elaborar la liquidación del impuesto de delineación Urbana para las licencias urbanísticas viabilizadas en las curadurías urbanas.	Durante el periodo reportado se gestionaron las siguientes liquidaciones de impuesto de delineación urbana a solicitud de las curadurías urbanas 1 y 2 del municipio de Mosquera. **CURADURÍA 1:** EXP: 25473-1-24-0009 LIQ. 240095 EXP: 25473-1-24-0023 LIQ. 240098 EXP: 25473-1-24-0112 LIQ. 240099 EXP: 25473-1-24-0014 LIQ. 240102 EXP: 25473-1-24-0003 LIQ. 240103 EXP: 25473-1-24-0062 LIQ. 240105 **CURADURÍA 2:** EXP: 25473-2-24-0016 LIQ. 240094 EXP: 25473-2-24-0061 LIQ. 240096 EXP: 25473-2-24-0079 LIQ. 240097 EXP: 25473-2-24-0053 LIQ. 240100 EXP: 25473-2-24-0036 LIQ. 240101 EXP: 25473-2-24-0015 LIQ. 240104 EXP: 25473-2-24-0067 LIQ. 240106 EXP: 25473-2-24-0007 LIQ. 240107 EXP: 25473-2-24-0042 LIQ. 240108 EXP: 25473-2-24-0005 LIQ. 240109

5) Revisar y asesorar la formulación de propuestas urbanísticas dentro del municipio de Mosquera.	Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento a las reuniones virtuales entre la secretaria distrital de planeación (SDP), Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) y la secretaria de planeación, con el fin de generar una colaboración interadministrativa que permita definir lineamientos normativos la para intervención en el centro fundacional del municipio de Mosquera.
6) Acompañar y gestionar los procesos que se desarrollen en la Secretaria de Planeación en temas relacionados al Ordenamiento Territorial y Urbanismo.	Se realiza acompañamiento visita a campo recorrido Rocas de Usca.
7) Realizar los informes, reportes y/o consolidación información o registros frente a los procesos derivados de trámites de licenciamiento, atendiendo o proyectando la respuesta a solicitudes de entidades externas y/o áreas internas de la Administración Municipal.	Durante el periodo se realizó de manera oportuna los reportes a entes externos tales como: • DANE_ Licencias otorgadas en el mes de JUNIO 2024
8) Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaria de Planeación para dar solución a las diferentes problemáticas Urbanísticas en los diferentes sectores del municipio de Mosquera, en lo relacionado con su objeto contractual.	Se brindó asesoría y acompañamiento a la secretaria en relación a las diferentes problemáticas Urbanísticas en los diferentes sectores del municipio de Mosquera.
9) Proyectar la respuesta a las PQR'S requeridas por la Secretaria de Planeación dentro de la Dirección de Gestión Territorial y Vivienda en los temas relacionados con su objeto contractual.	Se dio trámite a las diferentes solicitudes asignadas por medio de la plataforma SAC (Sistema de Atención del Ciudadano): Las peticiones resueltas durante el periodo reportado son: 23-06-2024 AMQ2024ER009648 02-07-2024 AMQ2024ER010388 04-07-2024 AMQ2024ER010175 08-07-2024 AMQ2024ER010173 10-07-2024 AMQ2024ER010478 10-07-2024 AMQ2024ER010235 12-07-2024 AMQ2024ER010768 12-07-2024 AMQ2024ER010493 12-07-2024 AMQ2024ER010963 15-07-2024 AMQ2024ER010760 17-07-2024 AMQ2024ER010494 17-07-2024 AMQ2024ER010525 17-07-2024 AMQ2024ER010527 17-07-2024 AMQ2024ER010601 17-07-2024 AMQ2024ER010602 17-07-2024 AMQ2024ER011164 17-07-2024 AMQ2024ER010664
10) Asesorar los procesos de gestión del suelo dentro del municipio de Mosquera.	Para el periodo reportado se adelantó la participación en gestión del suelo por medio de la elaboración de liquidaciones en relación a las compensación.

11) Brindar atención al ciudadano en los distintos canales de comunicación, respecto a los requerimientos solicitados en la Secretaría de Planeación, relacionados con las actividades asociadas con su objeto contractual.	Se brindó atención presencial a la comunidad en relación a solicitudes de tramites de licencias y se han gestionado mediante el correo institucional soliçitudes puntuales de norma urbanística y archivo.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA	**NOMBRE**	**LAURA MILENA LINARES MELO**
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE**	**HEYSELL NAFASHA GARCÍA AGUILAR**
	CARGO	**Directora de las TIC**