INFORME EJECUTIVO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Informe de Actividades No: 05
Contrato No: 412 - 2024
Periodo Reportado: 21 de junio al 20 de julio de 2024

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES REALIZADAS

1) Revisar los proyectos arquitectónicos que se deriven del proceso de revisión de licencias urbanísticas.

Durante el periodo reportado se dio respuesta a la solicitud realizada por la constructora capital en relación a la intención de radicar licencia de Intervención y Ocupación de Espacio Público.

2) Asesorar y brindar apoyo en la proyección de las respuestas a recursos de apelación interpuestos sobre los actos administrativos emitidos por los curadores urbanos, en cuanto a la revisión arquitectónica y normativa urbanística.

Durante el periodo reportado no se han interpuesto recursos sobre los actos administrativos emitidos por los curadores urbanos.

3) Brindar apoyo en los procesos de actuaciones urbanísticas en el municipio de Mosquera.

Se realizó asesoría a la comunidad para el desarrollo de diferentes actuaciones urbanísticas en cumplimiento de la normatividad vigente.

4) Elaborar la liquidación del impuesto de delineación Urbana para las licencias urbanísticas viabilizadas en las curadurías urbanas.

Durante el periodo reportado se gestionaron las siguientes liquidaciones de impuesto de delineación urbana a solicitud de las curadurías urbanas 1 y 2 del municipio de Mosquera.

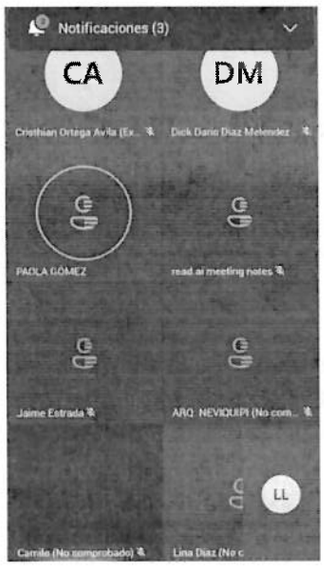
CURADURÍA 1	CURADURÍA 2
EXP: 25473-1-24-0009 LIQ. 240095	EXP: 25473-2-24-0016 LIQ. 240094
EXP: 25473-1-24-0023 LIQ. 240098	EXP: 25473-2-24-0061 LIQ. 240096
EXP: 25473-1-24-0112 LIQ. 240099	EXP: 25473-2-24-0079 LIQ. 240097
EXP: 25473-1-24-0014 LIQ. 240102	EXP: 25473-2-24-0053 LIQ. 240100
EXP: 25473-1-24-0003 LIQ. 240103	EXP: 25473-2-24-0036 LIQ. 240101
EXP: 25473-1-24-0062 LIQ. 240105	EXP: 25473-2-24-0015 LIQ. 240104
	EXP: 25473-2-24-0067 LIQ. 240106
	EXP: 25473-2-24-0007 LIQ. 240107
	EXP: 25473-2-24-0042 LIQ. 240108
	EXP: 25473-2-24-0005 LIQ. 240109

Adicionalmente se lleva tabla de seguimiento y archivo físico y digital de las liquidaciones expedidas y comprobantes de pagos de las mismas.

5) Revisar y asesorar la formulación de propuestas urbanísticas dentro del municipio de Mosquera.

6) Acompañar y gestionar los procesos que se desarrollen en la Secretaria de Planeación en temas relacionados al Ordenamiento Territorial y Urbanismo.

Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento a las reuniones virtuales entre la secretaria distrital de planeación (SDP), Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) y la secretaria de planeación, con el fin de generar una colaboración interadministrativa que permita definir lineamientos normativos la para intervención en el centro fundacional del municipio de Mosquera.





7) Realizar los informes, reportes y/o consolidación información o registros frente a los procesos derivados de trámites de licenciamiento, atendiendo o proyectando la respuesta a solicitudes de entidades externas y/o áreas internas de la Administración Municipal.

Durante el periodo realizo de manera oportuna los reportes a entes externos tales como:

- DANE_ Licencias otorgadas en el mes de JUNIO 2024



8) Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaria de Planeación para dar solución a las diferentes problemáticas Urbanísticas en los diferentes sectores del municipio de Mosquera, en lo relacionado con su objeto contractual.

Se brindó asesoría y acompañamiento a la secretaria en relación a las diferentes problemáticas Urbanísticas en los diferentes sectores del municipio de Mosquera.

9) Proyectar la respuesta a las PQR'S requeridas por la Secretaria de Planeación dentro de la Dirección de Gestión Territorial y Vivienda en los temas relacionados con su objeto contractual.

Se dio tramite a las diferentes solicitudes asignadas por medio de la plataforma SAC (Sistema de Atención del Ciudadano):

Las peticiones resueltas durante el periodo reportado son:

23-06-2024 AMQ2024ER009648
02-07-2024 AMQ2024ER010388
04-07-2024 AMQ2024ER010175
08-07-2024 AMQ2024ER010173
10-07-2024 AMQ2024ER010478
10-07-2024 AMQ2024ER010235
12-07-2024 AMQ2024ER010768
12-07-2024 AMQ2024ER010493
12-07-2024 AMQ2024ER010963
15-07-2024 AMQ2024ER010760
17-07-2024 AMQ2024ER010494
17-07-2024 AMQ2024ER010525
17-07-2024 AMQ2024ER010527
17-07-2024 AMQ2024ER010601
17-07-2024 AMQ2024ER010602
17-07-2024 AMQ2024ER011164
17-07-2024 AMQ2024ER010664

10) Asesorar los procesos de gestión del suelo dentro del municipio de Mosquera.

Para el periodo reportado se ha adelantado la participación en gestión del suelo por medio de la elaboración de liquidaciones en relación a la compensación.

11) Brindar atención al ciudadano en los distintos canales de comunicación, respecto a los requerimientos solicitados en la Secretaría de Planeación, relacionados con las actividades asociadas con su objeto contractual.

Se brindó atención presencial a la comunidad en relación a solicitudes de tramites de licencias y se han gestionado mediante el correo institucional solicitudes puntuales de norma urbanística y archivo.

Sin otro particular,

LAURA MILENA LINARES MELO
Arquitecta