

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página:	1 de 11
		Versión:	6

**PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION**

Informe de Actividades No: 05

Contrato No: CPS-137-2024

Periodo Reportado: 01 al 30 de junio 2024

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, GESTIÓN INSTITUCIONAL, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, MIPG, INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ESTADÍSTICA LIDERADA POR LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA
----------------------------	--

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
----------------------------------	--

1.Preparar de acuerdo con la frecuencia establecida las mesas de trabajo de seguimiento a la gestión realizada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.

Esta actividad se ejecutó en los meses de febrero y abril, periodos anteriores al presente informe.
Soporte: No aplica

2.Realizar seguimiento a los compromisos generados en las mesas de trabajo de seguimiento a la gestión realizada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca y presentar las respectivas alertas

En el marco del seguimiento a los compromisos de la gestión de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento realice las siguientes actividades:

- Realicé el cierre en el Sistema de Atención al Ciudadano a los siguientes radicados: AMQ2024IE034305 y AMQ2024IE034503 con asunto citación comité extraordinario de contratación; radicado AMQ2024IE033608 invitación consejo de gobierno y radicado AMQ2024IE035153 reunión delegación de la ordenación del gasto; radicado AMQ2024IE034724 invitación comité municipal de discapacidad y AMQ2024IE035056 invitación a consejo de gobierno de fecha 04062024. De igual forma proyecte la respuesta al SAC AMQ2024IE034195 sobre la citación del COMFIS; para el mes de mayo
Soporte: 2024.06.05 Soporte cierre SAC AMQ2024IE034305 - Citación Comité de Contratación. 2024.06.05 Soporte cierre SAC AMQ2024IE034503 Citación Comité de Contratación; 2024.06.10 Soporte cierre SAC AMQ2024IE033608 - Citación Consejo gobierno; 2024.06.10 Soporte cierre SAC AMQ2024IE035153 - Citación ordenación del gasto; 2024.06.17 Soporte cierre SAC AMQ2024IE034724- Citación comité discapacidad; 2024.06.17 Soporte cierre SAC AMQ2024IE035056 - Citación consejo

-Realicé reunión de seguimiento el día 05 y 07 de junio de 2024, en donde a solicitud de la supervisión de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento se revisan y generan compromisos de las actividades que se están realizan hoy en día en relación con los temas contractuales y los avances. Así mismo, los días 21 y 27 de junio lideré mesa de trabajo para el distribución de tareas y seguimiento de los temas contractuales de la oficina.

Soporte: 2024.06.05 Reunión de seguimiento temas contractuales; 2024.06.07 Control compromisos. 2024.06.21 temas contractuales-seguimiento 2024.06.27 Temas contractuales oficina Prospectiva

-Elaboré y envíe el 11 de junio, a través del grupo de WhatsApp solicitud de información de actualización de los tableros de seguimiento para la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en Monday.
Soportes: 2024.06.11 solicitud información Monday.

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	2 de 11
		Versión:	6

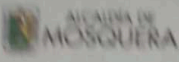
PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

<p>2. Realizar seguimiento a los compromisos generados en las mesas de trabajo de seguimiento a la gestión realizada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca y presentar las respectivas alertas</p>	<p>-Participé el 14 de junio de 2024 en mesa de trabajo sobre creación de rubros presupuestales en donde se abordó el tema de la armonización presupuestal y las actividades de los procesos de cierre presupuestal, clasificación presupuestal etc, mesa liderada por la Secretaría de Hacienda, lo anterior para incorporar los compromisos de la Oficina en el plan de choque de la formulación del banco de proyectos y realizar el seguimiento.</p> <p>Soporte: 2024.06.14 Creación de rubros presupuestales</p> <p>Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 05 Anexo informe actividades junio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/In dex?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=T rue&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#Cont ractExecution</p>
<p>3. Contribuir con la consolidación de la información de los planes de trabajo de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.</p>	<p>En el marco de la consolidación de la información de los planes de trabajo de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento realice las siguientes actividades:</p> <p>a. Ajusté las plantas de los contratistas de acuerdo con las concertaciones realizadas con el jefe de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, en estas plantas están definidas las obligaciones que forman parte del plan de trabajo de la oficina para el segundo semestre de la vigencia; de igual forma proyecté las plantas para la contratación por lotes en el formato F-GTH-08 para lote 1: servicios de apoyo a la gestión para rendición de cuentas y planeación institucional; lote 2: servicios profesionales para la planeación institucional y programa de transparencia y ética pública; lote 3: servicios profesionales para el sistema de gestión de calidad; lote 4: servicios profesionales para la gestión de proyectos de inversión; lote 5: servicios profesionales para la planeación institucional y políticas operacionales; lote 6: servicios profesionales para seguimiento de planes de acción, planes decenales y sectoriales; lote 7: servicios profesionales para la gestión del conocimiento y la innovación; – lote 8: servicios profesionales para el modelo integrado de planeación y gestión; lote 9: servicios profesionales para la gestión de cooperación y banca multilateral proyectos de inversión.</p> <p>Soportes: 2024.06.04 plantas contratos por lote prospectiva; 2024.06.14 Planta Globalizada lote 1; 2024.06.14 Planta Globalizada lote 2; 2024.06.14 Planta Globalizada lote 3; 2024.06.14 Planta Globalizada lote 4; 2024.06.14 Planta Globalizada lote 5; 2024.06.14 Planta Globalizada lote 6; 2024.06.14 Planta Globalizada lote 7; 2024.06.14 Planta Globalizada lote 8; 2024.06.14 Planta Globalizada lote 9.</p> <p>b. Revisé la planta para la actualización, implementación y mantenimiento de software para la optimización y mejoramiento para el desempeño de sistema de gestión de calidad del municipio de Mosquera Cundinamarca, la observación a dicho documento se realizó en la reunión de seguimiento de temas contractuales del 7 de junio. Así mismo se participó en mesa de trabajo con el proveedor de pensemos indicar la situación actual de esta contratación.</p> <p>Soportes: 2024.06.06 planta pensemos obs LP; 2024.06.07 Control compromisos; 2024.06.21 Mesa trabajo pensemos</p> <p>c. Proyecté el 17 de junio, respuesta a través de Sistema de Atención al Ciudadano SAC a informe preliminar de la auditoria de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, esta respuesta incluyó la organización de los soportes para respaldar las aclaratorias para los puntos 24, 52, 14,7,31, y 6 suministrados por el equipo de la oficina.</p>

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página:	3 de 11
		Versión:	6

**PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION**

<p>3. Contribuir con la consolidación de la información de los planes de trabajo de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.</p>	<p>Soportes: 2024.06.17 Aclaración punto 24 CERT BPPIM 02-Prosp_14 jun_24.pdf; 2024.06.17 Aclaraciones punto 52 tramites sisben.pdf; F-CIG-20 Informe preliminar de auditoria C3 Aclaraciones.xlsx; 2024.06.14 Aclaración punto 14 Recomendaciones informe gestion.pdf; 2024.06.14 Aclaraciones punto 7 convenios.pdf; 2024.06.14 Aclaración punto 31 PAA actualización 2024 prospectiva Mosquera_SECOPIISI.xlsx 2024.06.14 Aclaraciones punto 6 contratos 2023.pdf</p> <p>d. Proyecté el 25 de junio, respuesta a través de Sistema de Atención al Ciudadano a invitación a reunión de cierre de la Auditoria realizada por la Oficina de Control interno a la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento y el 26 participé de la mesa de trabajo de la auditoria Soporte: 2024.06.25 respuesta invitación auditoria control interno AMQ2024IE041374; 2024.06.26 cierre auditoria control interno</p> <p>e. Proyecté el 27 de junio respuesta a través de Sistema de Atención al Ciudadano a solicitud de papeles de trabajo para el plan de auditorías 224, ciclo IV remitido por la Oficina de Control Interno. Soporte: 2024.06.27 Rta papeles trabajo auditoria ciclo IV AMQ2024IE042808</p> <p>f. El 27 de junio, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de junio del Técnico transversal de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Felipe Cardona, con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday. Soporte: 2024.06.27 Informe junio Felipe cardona rev LP</p> <p>Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 05 Anexo informe actividades junio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/In dex?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=Tr ue&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#Cont ractExecution</p>
<p>4. Coadyuvar con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo establecido para implementación, mantenimiento y acompañamiento a la revisión a la revisión de la certificación del sistema de calidad de acuerdo con las normas técnicas de calidad ISO 9001:2015, así como apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la oficina de prospectiva para la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.</p>	<p>En relación con seguimiento al trabajo que se genera para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad realicé las siguientes actividades:</p> <p>a. El 14 de junio, la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de mayo de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Karen Gallego, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday, así mismo la revisión de la subsanación de las observaciones. Soportes: 2024.06.14 Revisión informe mayo Karen</p> <p>b. El 27 de junio participé en la mesa de trabajo para la revisión de la presentación para la capacitación sobre las salidas no conformes del sistema de gestión de calidad a realizarse el día 28 de junio. Soporte: 2024.06.27 Revisión pppt capacitación SGC</p> <p>Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 05 Anexo informe actividades junio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/In dex?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=Tr ue&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#Cont ractExecution</p>

	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página:	4 de 11
		Versión:	6

**PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION**

5. Apoyar el seguimiento del plan de trabajo para el monitoreo, seguimiento y verificación de los informes externos, consejos, comités, así como la formulación, actualización y acompañamiento en planes sectoriales, planes decenales y políticas de operación del municipio de Mosquera, Cundinamarca.

1. En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de las **políticas de operación** del municipio de Mosquera realicé:

a. El 13 de junio, la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de mayo de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Nathaly Suarez, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday.

Soportes: 2024.06.13 Revisión informe Nathaly mayo

2. En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de los **reportes externos** del municipio de Mosquera adelante las siguientes:

a. El 13 de junio, proyecté respuesta a solicitud con radicado SAC AMQ2024IE034218, de la Oficina de Control Interno en relación con informes de ley de la Dirección de Servicios Públicos e Infraestructura

Soporte: 2024.06.13 Respuesta informes de ley SAC AMQ2024IE037864

3. En el marco del apoyo al seguimiento a los **consejos y comités** realicé las siguientes actividades:

a. Ajusté la plantilla de presentación de power point para el Consejo Municipal de Política Social para enviarlo a las dependencias, el ajuste se trabajó con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos del manual de imagen de la administración municipal MN-GCO03.

Soporte: 2024.06.04 Plantilla II COMPOS 2024 ajustada.

b. Ajusté la información del cronograma de consejos y comités del enlace compartido <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f-bEBV7ftROboMzmUve9zW0nPI0tDT0sDsZRhpYKaTE/edit?gid=428373549&gid=428373549> para los meses de junio, julio, enero, febrero y marzo, el ajuste obedeció a la realización de enlaces a cada uno de los comités referenciados en el calendario a su ficha técnica se crearon 108 enlaces.

Soporte: 204.06.24 Ficha Técnica de Comités y Consejos 2024

c. Organicé en el link <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-3PryY0RwWo92owDYNjSnCQ38wwsPgcF> la información de las actas de la 12 instancias de participación comités, consejos, mesas, sub mesas y demás procesos administrativos relacionados con las políticas públicas del municipio de Mosquera, es decir con: 1. Mujer, 2. Juventud, 3. Primera infancia, Infancia y adolescencia, 4. Discapacidad, 5. Vejez y envejecimiento, 6. Salud laboral, 7. Seguridad alimentaria y nutricional, 8. Bienestar animal, 9. Emprendimiento e innovación. Lo anterior como parte de la respuesta a derecho de petición. Por tanto, se organizan 77 archivos con la información de la vigencia 2023 y lo corrido de la 2024 que se encontraban disponibles en la cuenta institucional de consejos y comités.

Soporte: 2024.06.26 consejos y comités- derecho de petición

Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 05 Anexo informe actividades junio ubicado en:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/In dex?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&IsModal=true&asPopupView=true#ContractExecution>

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página:	5 de 11
		Versión:	6

**PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION**

6.Brindar apoyo al seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca.

En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de la formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión del Municipio de Mosquera realicé:

a. El 04 junio en mesa de trabajo se revisaron los temas relacionados con la convocatoria de la oferta de Guatemala para software de planeación SPLA, divulgación de la estrategia de proyectos de cooperación internacional, vinculación a Mercocuidades. Así mismo, revise el borrador del SAC donde para enviar a las dependencias relacionadas con los temas de la oferta de cooperación de Guatemala realizando observación sobre la fecha de requerimiento de la información y el 21 de junio en mesa de trabajo se revisaron temas de plan padrino, y con el proyecto tejiendo jóvenes mujeres".

Soporte: 2024.06.04 Evidencia Mesa trabajo cooperación internacional y 2024.06.04 Revisión SAC envío información oferta Guatemala. 2024.06.21 mesa trabajo cooperación internacional

b. Participé el 05 de junio en reunión de seguimiento del banco de proyectos, especialmente en lo relacionado con la formulación de los proyectos de inversión y la gestión para la armonización que se debe adelantar desde la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.

Soporte: 2024.06.05 Reunión de seguimiento banco de proyectos

c. Participé el 06 de junio en la mesa de trabajo del Banco de Proyectos de Inversión para la oficina de prospectiva, en la mesa se presentaron dos alternativas para agilizar el proceso de formulación de los proyectos de inversión como insumos para el proceso de armonización presupuestal.

Soporte: 2024.06.06 Prospectiva Banco de Proyectos

d. Participé el 06 de junio de la mesa de trabajo general para la formulación de proyectos 2024-2027- secretarios, jefes- directores y enlaces, en donde se solicitó a las dependencias registrar todos los proyectos en la plataforma MGA web antes del martes 11 de junio y se dieron otros lineamientos para la formulación de los proyectos de inversión.

Soporte: 2024.06.06 Prospectiva Banco de Proyectos

e. Participé el 07 de junio en mesa de trabajo con el equipo de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para revisar la propuesta y aclarar responsabilidades para la formulación de los proyectos de inversión en el marco del proceso de la armonización presupuestal.

Soporte: 2024.06.07 Plan de choque proyectos.

f. Revisé y realicé observaciones al informe del periodo de mayo de la contratista Marcela Camargo, a cargo de las actividades de los proyectos y actividades de cooperación internacional en relación con las actividades planificadas, así como las subsanaciones a las observaciones.

Soporte: 2024.06.07 Informe Marcela Camargo; 2024.06.11 Informe marcela camargo rev subsanación

g. El 11 y 12 de junio ajusté cronograma plan de choque para el banco de proyectos de inversión municipal con base en las conclusiones de la mesa de trabajo del 07 de junio, se genera cronograma para las actividades de la oficina y de las dependencias. El ajuste del 12 de junio se generó a partir de los imprevistos presentados en el equipo que ejecuta las actividades.

Soportes: 2024.06.11 cronograma proyectos plan choque; 2024.06.12 diagrama de gant proyectos

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página:	6 de 11
		Versión:	6

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
<p>6.Brindar apoyo al seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca.</p>	<p>h. El día 12 de junio participé, en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, para generar un cuadro de control para el proceso de formulación banco de proyectos que facilite Monitorear el estado de cada proceso en los diferentes puntos de control, la verificación del estado de avance de los proyectos, y ser insumo de información para dar respuestas rápidas sobre la gestión de cada proyecto del banco. Soporte: 2024.06.12 Cuadro de control proyectos</p> <p>i. Los días 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27 y 28 de junio lideré mesas de trabajo para realizar seguimiento al avance de la revisión de la formulación del banco de proyectos municipal en la Metodología General Ajustada y demás acciones proyectadas en el plan de choque, información para presentar alertas al gabinete municipal etc. Soporte: 2024.06.14 Proyectos MGA seguimiento; 2024.06.17 Proyectos MGA seguimiento; 2024.06.18 Proyectos seguimiento MGA; 2024.06.19 Proyectos seguimiento MGA; 2024.06.20 Proyectos seguimiento MGA; 2024.06.21 Proyectos MGA -seguimiento 2024.06.24 Proyectos MGA seguimiento; 2024.06.25 Proyectos MGA -seguimiento; 2024.06.26 Seguimiento banco proyectos 2024.06.27 Seguimiento proyectos 2024.06.28 Proyectos MGA seguimiento</p> <p>f. Revisé y realicé observaciones al informe del periodo de mayo de la contratista Esperanza Tequila, a cargo de las actividades de los proyectos y actividades de cooperación internacional en relación con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday y el 27 de junio revisé las subsanaciones realizadas al informe. Soporte: 2024.06.25 Informe mayo esperanza Tequila; 2024.06.07 informe esperanza subsanación mayo</p> <p>g. Elaboré propuesta inicial del contenido del proyecto de inversión de la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento y el 20 y 21 de junio participé en reuniones de revisión y transmisión de MGA web a SUIFP. Los proyectos trabajados fueron: - Fortalecimiento de la gestión administrativa de la entidad a través de la articulación de los modelos y sistemas de gestión para robustecer la planeación institucional y los mecanismos de transparencia en el municipio de Mosquera Cundinamarca; - Implementación de una estrategia de socialización de los resultados de la gestión de la administración municipal a través de dashboards para fortalecer los mecanismos de transparencia en el Municipio de Mosquera Cundinamarca. Soportes: 2024.06.19 Proyecto inversión planeación institucional; 2024.06.20 Proyecto estadísticas; 2024.06.21 Proyectos prospectiva MGA - 2024.06.20 MGA Prospectiva</p> <p>Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 05 Anexo informe actividades junio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&IsModal=true&asPopupView=true#ContractExecution</p>

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página	7 de 11
		Versión:	6

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
<p>7. Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.</p>	<p>En el marco del seguimiento y verificación para las actividades del plan de trabajo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión se apoyaron las siguientes actividades:</p> <p>a. Revisé las subsanaciones del informe del periodo de marzo a abril de la contratista Sara Morera, a cargo de las actividades para el Modelo Integrado de Planeación. Soportes: 2024.06.04 Seguimiento actividades MIPG</p> <p>b. Participé el 07 de junio en reunión para la revisión preliminar del análisis de las variaciones de las preguntas del Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión de las vigencias 2022 vs 2023, en la cual se estableció una plantilla preliminar para la presentación de las variaciones por política; y el 12 de junio participé en la mesa de trabajo para presentar el resultado del análisis de las preguntas de las 19 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Soportes: 2024.06.07 Revisión preliminar FURAG 2022 Vs 2023; 2024.06.12 Resultado análisis furag 2022 vs 2023</p> <p>c. Revisé el texto propuesto para la invitación para la sesión extraordinaria del 28 de junio del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y realicé observaciones; el 27 de junio participé en mesa de trabajo para la revisión de la presentación de la sesión extraordinaria del comité y finalmente el 28 de junio participé de la sesión en calidad de invitada para la presentación de las modificaciones al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Soportes: 2024.06.24 Invitación Comité Extraordinario junio rev LP; 2024.06.27 Revisión pppt comité 2024.06.28 Comité institucional de gestión y desempeño</p>
	<p>d. Proyecté las respuestas a través del Sistema de Atención al Ciudadano SAC a las solicitudes de la Dirección de Relación con el Ciudadano a la actualización en la Intranet de la información del portafolio de trámites para las siguientes dependencias Secretaría de Planeación; Dirección de Servicios Públicos e Infraestructura Vial; Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas; Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico; Dirección de Salud Pública; Secretaría de Gobierno; Dirección de Coordinación de Inspecciones y Comisarias. Soporte: 2024.06.19 Rta intranet tramites comisarias AMQ2024IE040167; 2024.06.19 Rta intranet tramites gobierno AMQ2024IE040104; 2024.06.19 Rta intranet tramites salud pública AMQ2024IE039941; 2024.06.19 Rta intranet tramites competitividad AMQ2024IE039940; 2024.06.19 Rta intranet tramites servicios públicos AMQ2024IE039934; 2024.06.19 Rta intranet tramites secretaria infraestructura AMQ2024IE039936; 2024.06.19 Rta intranet tramites secretaria planeación AMQ2024IE039926</p> <p>En marco de los planes trabajados en la administración municipal en la política de planeación Institucional de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, específicamente en relación con el plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano realicé las siguientes actividades:</p> <p>a. El 11 de junio, proyecté la respuesta al SAC AMQ2024IE033516 enviado por la Dirección de Relación con el Ciudadano sobre la solicitud de reprogramación de actividad del plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p>

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página:	8 de 11
		Versión:	6

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
<p>7. Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.</p>	<p>Así mismo el 14 de junio se realiza alcance a la respuesta al SAC AMQ2024IE036935 informando la conclusión de la reunión entre la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento y Control Interno. Esta solicitud de reprogramación de la actividad del PAAC fue revisada de manera conjunta con la Oficina de Control interno en mesa de trabajo realizada el 12 de junio y la cual concluye con una respuesta favorable para la dependencia que la solicita.</p> <p>Soportes: 2024.06.11 Respuesta solicitud actualización PAAC SAC AMQ2024IE036935; 2024.06.14 Alcance solicitud actualización PAAC relación ciudadano; 2024.06.12 Acta modificación reprogramación act PAAC</p> <p>b. El 14 de junio, proyecté respuesta al SAC AMQ2024IE034467 de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento sobre la inclusión de la actividad de rendición de cuentas de los 150 días de gobierno.</p> <p>Soporte: 2024.06.14 Respuesta solicitud actualización PAAC.</p> <p>c. El 25 de junio proyecté la invitación a la capacitación sobre transparencia y ética pública para las 39 dependencias de la administración municipal a través de SAC: Despacho del Alcalde; Secretaria Privada; Oficina de Contratación; Oficina de Comunicaciones; e Imagen Corporativa; Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento; Oficina de Control Interno; Oficina de Control Interno; Disciplinario; Secretaria de Gobierno; Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales; Dirección de Coordinación de Inspecciones y Comisarias; Secretaria de Seguridad y convivencia Ciudadana; Secretaria de Planeación; Dirección de Gestión Territorial y Vivienda; Dirección de TIC's; Secretaria Jurídica; Secretaria; de Competitividad y Desarrollo Económico; Secretaria de Salud; Dirección de Salud Pública; Secretaria de Desarrollo Social; Dirección de Juventud; Secretaria de Mujer y Familia; Secretaria de Educación; Secretaria de Deporte y Recreación; Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario; Dirección de Protección y Bienestar Animal; Dirección Gestión del Riesgo; Secretaria de Cultura; Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas; Dirección de Servicios Públicos e Infraestructura Vía; Secretaria de Movilidad; Dirección Técnica y Operativa de Movilidad; Dirección de Trámites y Servicios de Movilidad; Secretaria de Hacienda; Dirección de Rentas y Fiscalización; Dirección de Tesorería; Secretaria de General y Desarrollo Institucional; Dirección de Relación con el Ciudadano; Dirección de Talento Humano; Dirección de Servicios, Bienes e Inventarios</p> <p>Soportes: AMQ2024IE041459; AMQ2024IE041481; AMQ2024IE041487; AMQ2024IE041461; AMQ2024IE041482; AMQ2024IE041460; AMQ2024IE041480; AMQ2024IE041464; AMQ2024IE041492; AMQ2024IE041466; AMQ2024IE041490; AMQ2024IE041462; AMQ2024IE041496; AMQ2024IE041463; AMQ2024IE041486; AMQ2024IE041485; AMQ2024IE041467; AMQ2024IE041468; AMQ2024IE041469; AMQ2024IE041470; AMQ2024IE041484; AMQ2024EE013563; AMQ2024IE041471; AMQ2024IE041473; AMQ2024IE041483; AMQ2024IE041465; AMQ2024IE041479; AMQ2024IE041472; AMQ2024IE041488; AMQ2024IE041474; AMQ2024IE041475; AMQ2024IE041476; AMQ2024IE041477; AMQ2024IE041489; AMQ2024IE041491; AMQ2024IE041478; AMQ2024IE041493; AMQ2024IE041494; AMQ2024IE041495</p> <p>d. Realicé el 17 de junio el cierre en el Sistema de Atención al Ciudadano al radicado AMQ2024IE037302 con asunto alcance respuesta de componente estratégico y actividad del plan anticorrupción y de atención al ciudadano, remitido por la Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales.</p> <p>Soporte: 2024.06.17 Soporte cierre SAC AMQ2024IE037302 PAAC gestión comunal</p>

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página	9 de 11
		Versión:	6

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
<p>7. Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.</p>	<p>e. Proyecté el 27 de junio a través del Sistema de Atención al Ciudadano un oficio con algunas de las recomendaciones para las etapas de ejecución y seguimiento la actividad de Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud y Dirección de Salud Pública, lo anterior se realiza a razón del liderazgo que realiza la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del componente de Rendición de Cuentas a en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Soporte: 2024.06.27. Recomendaciones rendición dirección salud pública AMQ2024IE042796; 2024.06.27. Recomendaciones rendición de cuentas secretaria salud AMQ2024IE042795</p> <p>f. El 26 de junio elaboré las diapositivas para presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño sobre las modificaciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Soporte: 2024.06.27 paac</p> <p>g. Participé el 28 de junio en modalidad virtual en la primera rendición de cuentas del año 2024 de la Secretaría de Salud y Dirección de Salud Pública de Mosquera, donde se presentaron las metas, actividades y presupuesto del primer semestre, actividad perteneciente al componente de rendición de cuentas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, componente liderado por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. Soporte: 2024.06.28 Rendición cuentas salud</p> <p>Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 05 Anexo informe actividades junio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution</p>
<p>8. Contribuir con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para la implementación y actualización de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.</p>	<p>En el marco del seguimiento y verificación para las actividades del plan de trabajo de la política de gestión del conocimiento y la innovación realicé:</p> <p>a. La revisión del documento estrategia de gestión del conocimiento y la innovación, realizando observaciones sobre la gestión de los proyectos estratégicos y sobre los soportes que respaldan las afirmaciones del diagnóstico, estas se enviaron al profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento encargado del tema el día 6 de junio 2024 Soportes: 2024.06.05 Estrategia de gestión de conocimiento y la innovación obs LP</p> <p>b. El 25 de junio, la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de abril del profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Alberto Tapias, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday y el 28 de junio se verifican las subsanaciones al referido informe. Soportes: 2024.06.25 Revisión abril Alberto Tapias; 2024.06.28 Rev subsanación Alberto tapias abril.</p> <p>c. El 20 de junio participé en mesa de trabajo donde se discutió la solicitud de la Secretaría de infraestructura requerido a través de SAC radicado AMQ2024IE039808 para la determinación de la información del documento técnico asociado al proyecto de adecuación del centro de innovación de Mosquera Soportes: 2024.06.21 Proyectos proyecto adecuación centro innovación Mosquera</p>

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página:	10 de 11
		Versión:	6

**PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION**

<p>8. Contribuir con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para la implementación y actualización de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.</p>	<p>Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 05 Anexo informe actividades junio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution</p>
<p>9. Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo de los procesos para el análisis de datos y estrategias de planeación y seguimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.</p>	<p>En el marco del seguimiento a las actividades del plan de trabajo para los procesos estadísticos y de análisis de datos realice las siguientes actividades:</p> <p>a. El 05 y 12 de junio de 2024 participé en reunión de seguimiento a las actividades del plan estadístico del municipio proyectadas para el mes de mayo, este plan es liderado por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. Soporte: 2024.06.05 Reunión seguimiento plan estadístico; 2024.06.12 Seguimiento compromisos plan estadístico</p> <p>b. Participé el día 06 de junio de 2024 en la capacitación sobre calidad en los reportes de indicadores, en la cual se abordaron los siguientes temas, introducción a la calidad estadística; proceso de calidad del Sistema Estadístico Nacional (liderado por el DANE) y el marco aseguramiento de la calidad estadísticas. Soporte: 2024.06.06 Capacitación calidad en el reporte de indicadores</p>
<p>9. Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo de los procesos para el análisis de datos y estrategias de planeación y seguimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.</p>	<p>c. El 11 de junio se proyectó alerta sobre rezagos e incumplimientos del plan de trabajo liderado por Gabriel Nieto en relación con el rezago de las actividades plan estadístico y análisis de datos. Soporte: 2024.06.11 Alerta plan trabajo estadística. supervisión</p> <p>Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 05 Anexo informe actividades junio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution</p>
<p>10. Brindar apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales.</p>	<p>Esta actividad se ejecutó en los meses de marzo y abril, periodos anteriores al presente informe. Soportes: No aplica</p>
<p>11. Acompañar en la revisión y actualización de los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con el objeto contractual.</p>	<p>En relación con la revisión y actualización de los procedimientos pertenecientes al Sistema de Gestión de Calidad realicé las siguientes actividades:</p> <p>a. Revisé y realicé observaciones al PT-SJC-30 Procedimiento de elaboración, seguimiento y corrección de la estrategia de participación ciudadana versión 1, perteneciente al proceso de Seguridad, Justicia y Convivencia Ciudadana. Soporte: 2024.06.04. Observaciones procedimiento participación ciudadana- PAAC</p> <p>Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 05 Anexo informe actividades junio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution</p>

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página	11 de 11
		Versión:	6

**PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION**

12. Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal.

Apoyé el seguimiento a la herramienta de planeación estratégica Oficina de la Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con la siguiente actividad:

a. El 18 y 27 de junio, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de junio del equipo de SISBEN de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.
Soporte: 2024.06.18 informe Sisbén mayo Oscar; 2024.06.27 revisión informes Sisbén junio.

Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades junio ubicado en:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/In dex?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice= True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution>

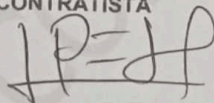
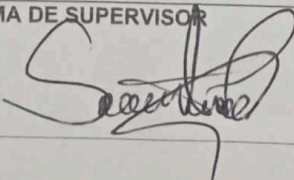
13. Las demás que le sean asignadas por el/la Supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

Participé el 07 de junio en la capacitación liderada por la Dirección de TIC'S en donde se presentaron temas de seguridad de la información en relación con el manejo de los archivos de las unidades de red S,X y Z y el 14 de junio en capacitación sobre capacitación sobre el manejo de incidentes y novedades a través de la herramienta GLPI, con el objetivo de atender y solucionar de manera eficiente las fallas en la plataforma tecnológica.
Soporte: 2024.06.07 Capacitación TIC; 2024.06.07 Acta Capacitación archivos en red; 2024.06.14 capacitación TIC GLPI

Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 05 Anexo informe actividades junio ubicado en:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/In dex?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice= True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution>

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA 	NOMBRE		
	Lynda Joana Peña Hurtado.		
FIRMA DE SUPERVISOR 	NOMBRE	Manuel Santiago Pérez Serrato.	
	CARGO	Jefe Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.	