**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, julio del 2024

Dra.
**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5815964
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

**Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR.5815964 de 2024

Edison Steven Masmela Olivar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121879449 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Se realiza los protocolos de bioseguridad asignados por las instituciones Educativas Felicidad Barrios, Alfonso Lopez Pumarejo, Guacavia e Iraca | Imagines del correcto uso de los protocolos de bioseguridad dado por la institución. |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Se realizo acciones de formación teniendo en cuenta la planeación formativa realizada por la institución, Rector y docente par para la ejecución del programa de Integración con la Media. | Imágenes del Acta de reunión del proceso al final de este informe, cargue del acta en la carpeta del portafolio de la Institución Educativa. |
| 3 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | obligación especifica del contrato. |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Se realiza actividades presentación a las fichas 2709967 IE Felicidad Barrios, ficha 2709936 IE Alfonso López Pumarejo, ficha 2909132 Guacavia y ficha 2911944 Iraca | Evidencia fotográfica del proceso de formación al final de este informe. |
| 6 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se desarrollo actividades didácticas con la IE Felicidad Barrios, Alfonso Lopez Pumarejo, Guacavia e Iraca | Evidencia fotográfica, capturas de pantalla de la guía de aprendizaje al final del presente informe. |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | | |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Para el presente mes objeto de cobro se realiza procesos de formación en las Instituciones Educativas acatando las directrices establecidas en el manual de convivencia y Reglamento del aprendiz. | Evidencia fotográfica de la formación al final de presente informe. |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se cumple con los protocolos de bioseguridad establecidos por las instituciones educativas para los procesos de formación. | Evidencia fotográfica del uso de los EPP al final de este informe. |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Para el presente mes objeto de cobro se realizó la divulgación de la oferta educativa Centro Agroindustrial del Meta. | Captura de pantalla de las redes sociales del instructor en donde se comparte la oferta educativa. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Para el presente mes objeto de cobro se asignan las fichas 2709967 IE Felicidad Barrios, ficha<br>2709936 IE Alfonso López para realizar seguimiento atapa práctica. | Imágenes de reunión con los Docentes de la IE para proceso de etapa productiva. |
| 17 | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se plantearon estrategias de permanencia a la formación en concertación con el docente par de la institución. | Levantamiento de acta. Adjunta al final de este informe. |
| 18 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo. | A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo. |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en | Se certifico en la norma de competencia Código: 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” - Nivel Avanzado | Evidencia entregada en el informe contractual para el mes de enero de 2024. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual | | |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato. |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 22 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo | Se realiza desplazamiento para el Municipio de Villavicencio para atender las Instituciones Educativas Felicidad Barrios, Alfonso Lopez Pumarejo y desplazamiento para el Municipio de Cumaral para la IE Guacavia y el Municipio de San Martin para atender la IE Iraca. | Fotografías en las instalaciones de las Instituciones Educativas. Adjuntos al final de este informe. |
| 23 | Cumplir con la programación de 160 horas | Para el presente mes objeto de cobro se programa formación del 15 al 31 de julio para un total | Reporte de horas mes de julio emitido por el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mensuales. | de 104 horas a la formación y se reportaron 72 horas adicionales a la formación en el aplicativo de SofiaPlus.<br><br>Total, horas mes de julio: 176 horas | aplicativo SofiaPlus.<br><br>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de julio. |
| 24 | Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia mis compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | Evidencia fotográficas del buen comportamiento con los compañeros de trabajo al final de este informe. |
| 25 | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | Para el presente mes se realiza el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes junio con numero de planilla No. 1064905511 | Planilla de seguridad social adjunta en el informe de gestión financiera presentado para el mes de julio ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de julio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de julio de 2024, de igual forma se siguen trabajando los formatos establecidos por el SIGA. | Formatos descargados<br><br>http://compromiso.sena.edu.co/ |
| 27 | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 28 | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al CentrAgroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 29 | Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | contrato. |
| 30 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor. | Para el presente mes objeto de cobro se elaboró y entrego el informe contractual correspondiente al mes de julio de 2024. | Evidencias ubicadas en el OneDrive cuentas de Cobro/Mes julio 2024.<br><br>Los archivos se nombran de la siguiente forma:<br><br>GF_1121879449_6724_ JULIO_2024<br><br>GC_1121879449_6724_ JULIO_2024 |
| 31 | Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Para el presente mes objeto de cobro, se asistió a capacitación del 1 al 12 de julio para procesos de inducción y reinducción, Aulas móviles y portafolio del instructor. | Evidencia fotográficas de las actividades y firma de las asistencia. |
| 32 | Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de Numero 1064905511 emitida por pago simple correspondiente al mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR**
**Contratista**
**C.C. No.1.121.879.449 Villavicencio**

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

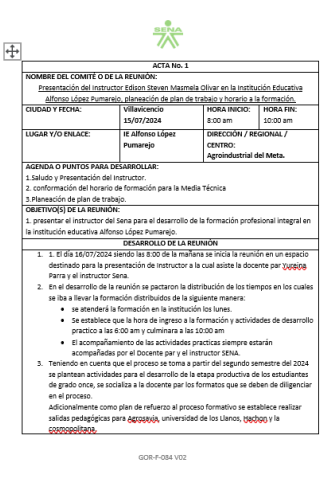
**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
Supervisora
Contrato No.CO1.PCCNTR.5815964
Cargo del supervisor: Instructor G19

**EVIDENCIAS MES JULIO DE 2024**
**INSTRUCTOR EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR**

**Obligación 1 y 14.** Uso de los protocolos de bioseguridad en la institución.




**Obligación 2, 6 y 17.** Acta de procesos en la IE Héctor Jaramillo Duque e Internado Charco Trece.



| ACTA No. 1 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Presentación del instructor Edison Steven Masmela Olivar en la institución Educativa Alfonso López Pumarejo, planeación de plan de trabajo y horario a la formación. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Villavicencio 15/07/2024 | **HORA INICIO:** 8:00 am | **HORA FIN:** 10:00 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **IE Alfonso López Pumarejo** | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Agroindustrial del Meta.** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
1.Saludo y Presentación del instructor.
2. conformación del horario de formación para la Media Técnica
3.Planeación de plan de trabajo.

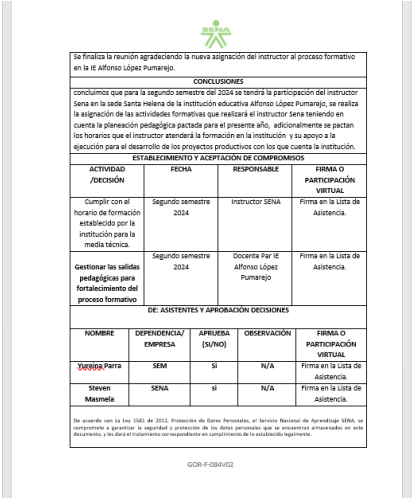
**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
1. presentar el instructor del Sena para el desarrollo de la formación profesional integral en la institución educativa Alfonso López Pumarejo.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. 1. El día 16/07/2024 siendo las 8:00 de la mañana se inicia la reunión en un espacio destinado para la presentación de instructor a la cual asiste la docente par Yolanda Parra y el instructor Sena.
2. En el desarrollo de la reunión se pactaron la distribución de los tiempos en los cuales se iba a llevar la formación distribuidos de la siguiente manera:
   - se atenderá la formación en la institución los lunes.
   - Se establece que la hora de ingreso a la formación y actividades de desarrollo practico a las 6:00 am y culminara a las 10:00 am
   - El acompañamiento de las actividades practicas siempre estarán acompañadas por el Docente par y el instructor SENA.
3. Teniendo en cuenta que el proceso se toma a partir del segundo semestre del 2024 se plantean actividades para el desarrollo de la etapa productiva de los estudiantes de grado once, se socializa a la docente par los formatos que se deben de diligenciar en el proceso.

Adicionalmente como plan de refuerzo al proceso formativo se establece realizar salidas pedagógicas para agrosoja, universidad de los Llanos, Tecnoparque y la cosmopolitana.

GOR-F-084 V02



Se finaliza la reunión agradeciendo la nueva asignación del instructor al proceso formativo en la IE Alfonso López Pumarejo.

**CONCLUSIONES**

concluimos que para la segundo semestre del 2024 se tendrá la participación del instructor Sena en la sede Santa Helena de la institución educativa Alfonso López Pumarejo, se realiza la asignación de las actividades formativas que realizará el instructor Sena teniendo en cuenta la planeación pedagógica pactada para el presente año, adicionalmente se pactan los horarios que el instructor atenderá la formación en la institución y su apoyo a la ejecución para el desarrollo de los proyectos productivos con los que cuenta la institución.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

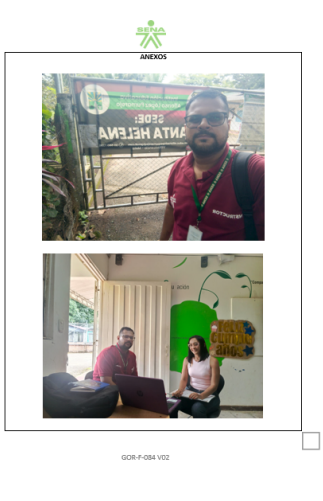
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Cumplir con el horario de formación establecido por la institución para la media técnica. | Segundo semestre 2024 | Instructor SENA | Firma en la Lista de Asistencia. |
| **Gestionar las salidas pedagógicas para fortalecimiento del proceso formativo** | Segundo semestre 2024 | Docente Par IE Alfonso López Pumarejo | Firma en la Lista de Asistencia. |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Yolanda Parra | SEM | Si | N/A | Firma en la Lista de Asistencia. |
| **Steven Masmela** | SENA | si | N/A | Firma en la Lista de Asistencia. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-084V02



**ANEXOS**






GOR-F-084 V02

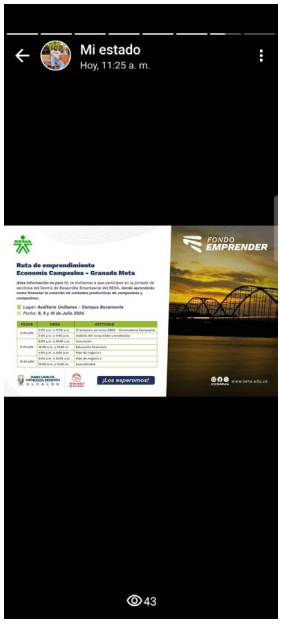
**Obligación 5 y 16.** Proceso de formación y gestión para la etapa practica en la IE Felicidad Barrios, Alfonso Lopez Pumarejo, Guacavia e Iraca.








**Obligación 15.** Divulgación oferta para el CAM.

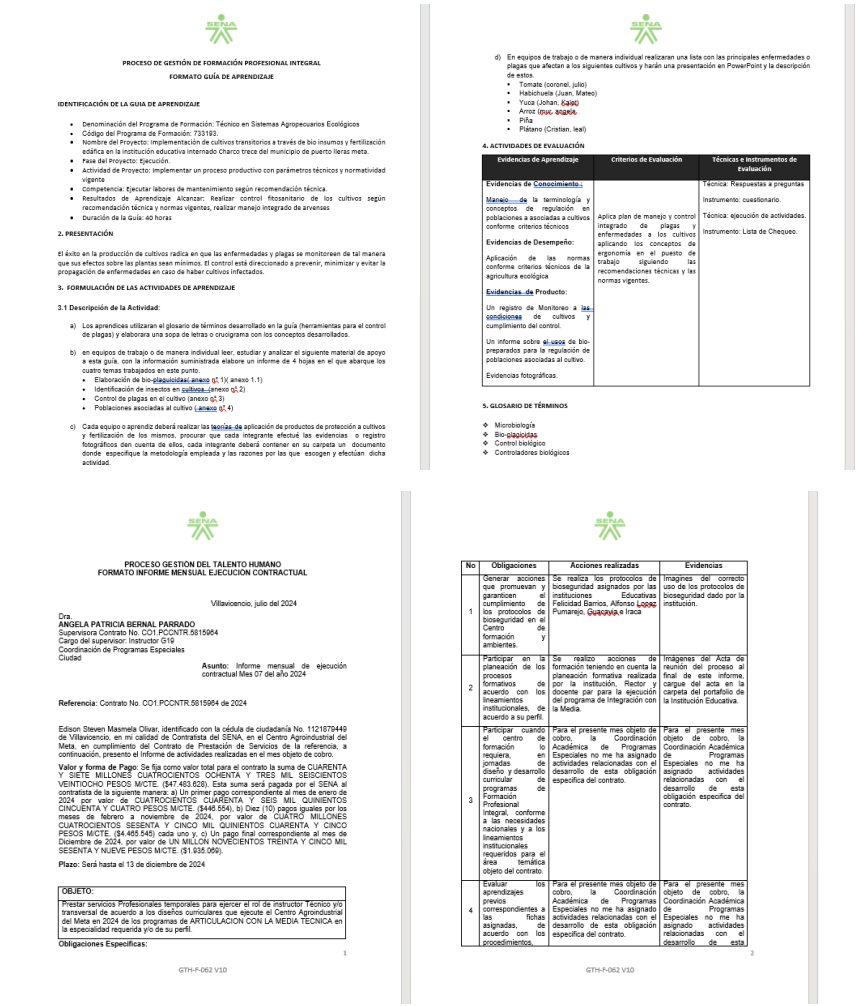



**Obligación 22 y 24**. Desplazamiento a las instituciones educativas asignadas para procesos de formación.





**Obligación 26.** Uso de los formatos del aplicativo COMPROMISO SIGA.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
- Código del Programa de Formación: 733193.
- Nombre del Proyecto: Implementación de cultivos transitorios a través de bio insumos y fertilización edáfica en la institución educativa Internado Charco treca del municipio de puerto lleras meta.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto: Implementar un proceso productivo con parámetros técnicos y normatividad vigente
- Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas vigentes, realizar manejo integrado de arvenses
- Duración de la Guía: 60 horas

2. PRESENTACIÓN

El éxito en la producción de cultivos radica en que las enfermedades y plagas se monitoreen de tal manera que sus efectos sobre las plantas sean mínimos. El control está direccionado a prevenir, minimizar y evitar la propagación de enfermedades en caso de haber cultivos infectados.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Descripción de la Actividad:

a) Los aprendices utilizaran el glosario de términos desarrollado en la guía (herramientas para el control de plagas) y elaborara una sopa de letras o crucigrama con los conceptos desarrollados.

b) en equipos de trabajo o de manera individual leer, estudiar y analizar el siguiente material de apoyo a esta guía, con la información suministrada elabore un informe de 4 hojas en el que abarque los cuatro temas trabajados en este punto.
- Elaboración de bio-plaguicidas( anexo 1)( anexo 1.1)
- Identificación de insectos en cultivos .(anexo 2).( 2)
- Control de plagas en el cultivo (anexo 3).( 3)
- Poblaciones asociadas al cultivo ( anexo 4).( 4)

c) Cada equipo o aprendiz deberá realizar las teorías de aplicación de productos de protección a cultivos y fertilización de los mismos, procurar que cada integrante efectué las evidencias o registro fotográficos den cuenta de ellos, cada integrante deberá contener en su carpeta un documento donde especifique la metodología empleada y las razones por las que escogen y efectúan dicha actividad.

d) En equipos de trabajo o de manera individual realizaran una lista con las principales enfermedades o plagas que afectan a los siguientes cultivos y harán una presentación en PowerPoint y la descripción de estos.
- Tomate (coronel, julio).
- Habichuela (Juan, Mateo)
- Yuca (Johan, Kaled)
- Arroz (cruz, angela.
- Piña
- Plátano (Cristian, leal)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| Evidencias de Conocimiento : Manejo de la terminología y conceptos de regulación en poblaciones a asociadas a cultivos conforme criterios técnicos<br>Evidencias de Desempeño: Aplicación de las normas conforme criterios técnicos de la agricultura ecológica<br>Evidencias de Producto: Un registro de Monitoreo a las condiciones de cultivos y cumplimiento del control.<br>Un informe sobre el uso de bio-preparados para la regulación de poblaciones asociadas al cultivo.<br>Evidencias fotográficas. | Aplica plan de manejo y control integrado de plagas y enfermedades a los cultivos aplicando los conceptos de ergonomía en el puesto de trabajo siguiendo las recomendaciones técnicas y las normas vigentes. | Técnica: Respuestas a preguntas<br>Instrumento: cuestionario.<br>Técnica: ejecución de actividades.<br>Instrumento: Lista de Chequeo. |

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Microbiología
- Bio-plaguicidas
- Control biológico
- Controladores biológicos

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Devera Burton, L. "Control de Plagas y Malas Hierbas." Agrociencia y Technologia, Paraninfo, 2000, pp. 98-102. Gale eBooks, link.gale.com/apps/doc/CX2184700061/GVRL?u=sena&sid=bookmark-GVRL&xid=2722c834. Accessed 26 Aug. 2023.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| Autor (es) | Edison Steven Masmela Olivar | Instructor | CAM – Media Técnica. | 01/03/2024 |

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| Autor (es) | | | | | |

GTH-F-062 V10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Villavicencio, julio del 2024

Dra.
**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5815964
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

**Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR.5815964 de 2024

Edison Steven Masmela Olivar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121879449 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MICTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MICTE ($446.554). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MICTE. ($4.465.545) cada uno y. c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS MICTE. ($1.935.069).

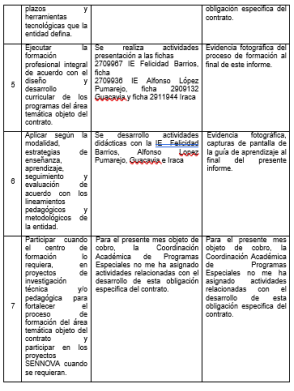
**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024

| OBJETO: |
|---|
| Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Se realiza los protocolos de bioseguridad asignados por las instituciones Educativas Felicidad Barrios, Alfonso Lopez Pumarejo, Quacavia e Iraca | Imagines del correcto uso de los protocolos de bioseguridad dado por la institución. |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Se realizo acciones de formación teniendo en cuenta la planeación formativa realizada por la institución, Rector y docente par para la ejecución del programa de Integración con la Media. | Imagenes del Acta de reunión del proceso al final de este informe, cargue del acta en la carpeta del portafolio de la Institución Educativa. |
| 3 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta |

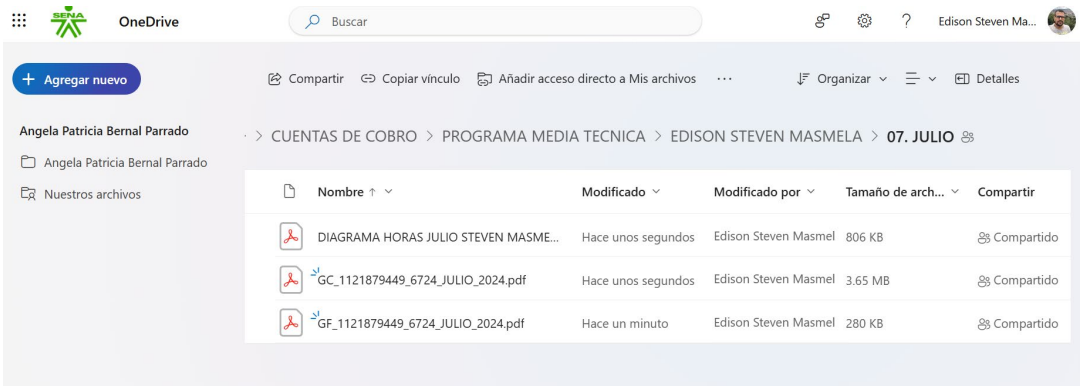
GTH-F-062 V10



| | | | |
|---|---|---|---|
| | plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | obligación especifica del contrato. |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Se realiza actividades presentación a las fichas 2709967 IE Felicidad Barrios, ficha 2709936 IE Alfonso López Pumarejo, ficha 2909132 Quacavia y ficha 2911944 Iraca | Evidencia fotografica del proceso de formación al final de este informe. |
| 6 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Se desarrollo actividades didácticas con la IE Felicidad Barrios, Alfonso Lopez Pumarejo. Quacavia e Iraca | Evidencia fotografica, capturas de pantalla de la guía de aprendizaje al final del presente informe. |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

GTH-F-062 V10

**Obligación 30.** Entrega de los informes contractuales mes de julio.




**Obligación 31.** Asistencia a capacitación mes de julio.





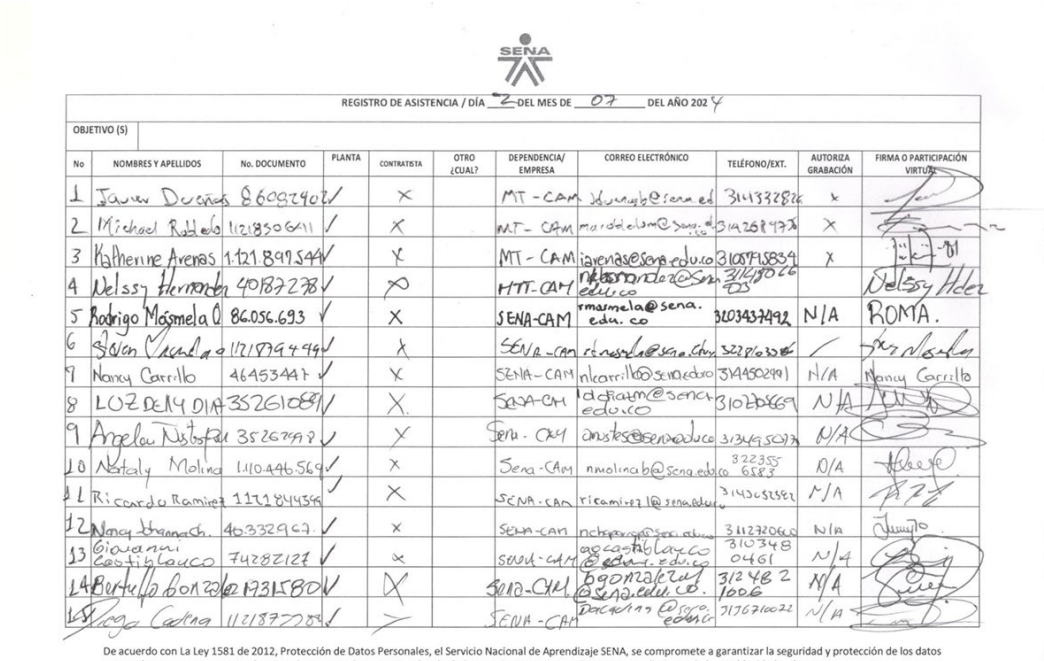










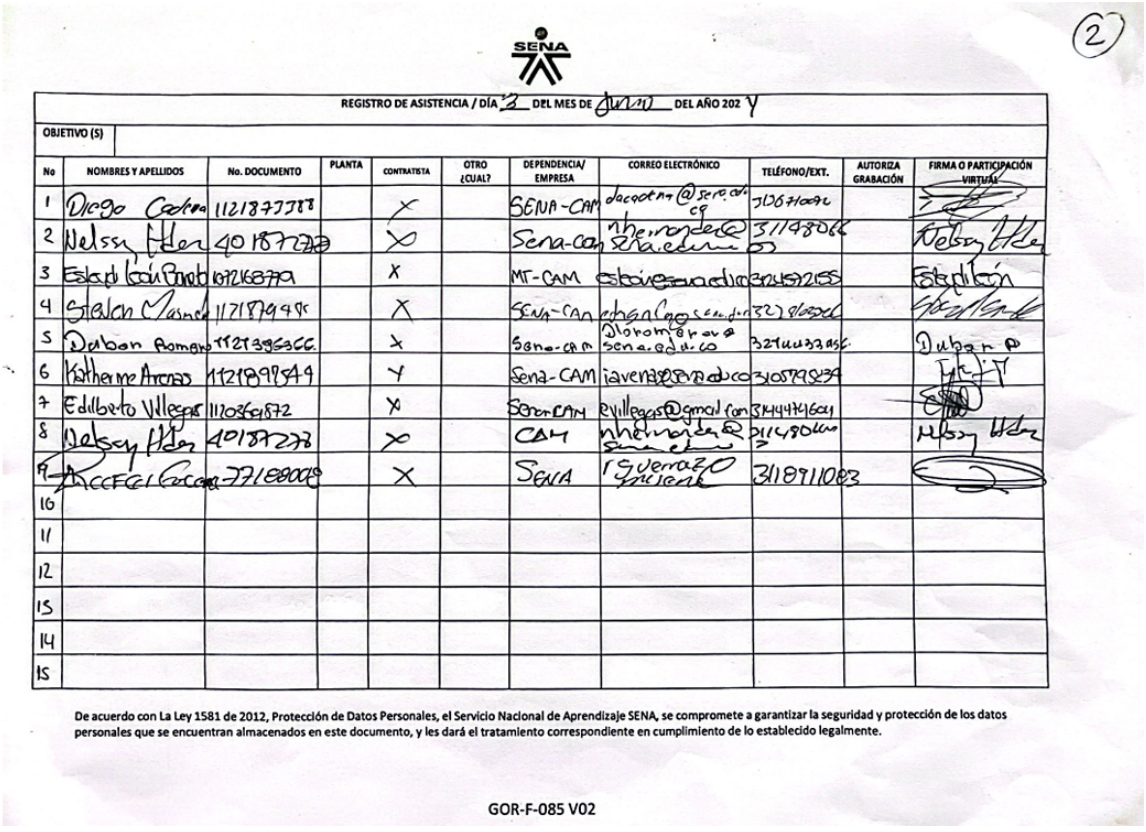


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Javier Dueñas | 8609240 | ✓ | X | | MT - CAM | jduenasb@sena.ed | 3143328 | x | |
| 2 | Michael Rubiano | 1121850611 | ✓ | X | | MT - CAM | mrubiano@sena.edu.co | 3142687 | X | |
| 3 | Katherine Arenas | 1.121.899.549 | ✓ | X | | MT - CAM | iarenas@sena.edu.co | 3105715834 | X | |
| 4 | Nelssy Hernandez | 40187278 | ✓ | X | | MTT-CAM | nhernandez@sena.edu.co | 3114806603 | | Nelssy Hdez |
| 5 | Rodrigo Mósmela Q | 86.056.693 | ✓ | X | | SENA-CAM | rmosmela@sena.edu.co | 3003437492 | N/A | ROMA. |
| 6 | Stalon Mosquera | 1121879495 | ✓ | X | | SENA-CAM | [illegible] | 3228163 | ✓ | |
| 7 | Nancy Carrillo | 46453447 | ✓ | X | | SENA-CAM | nlcarrillo@sena.edu.co | 3144502991 | N/A | Nancy Carrillo |
| 8 | LUZ DELY DIAZ | 35261089 | ✓ | X | | SENA-CAM | ldiaztam@sena.edu.co | 3102856669 | N/A | |
| 9 | Angela Bustos | 35262998 | ✓ | X | | Sena - CAM | anstes@sena.edu.co | 3134950178 | N/A | |
| 10 | Nataly Molina | 1.110.446.569 | ✓ | X | | Sena-CAM | nmolinab@sena.edu.co | 322355 6583 | N/A | |
| 11 | Ricardo Ramirez | 1121844356 | ✓ | X | | SENA-CAM | ricamirez1@sena.edu.co | 3143652582 | N/A | |
| 12 | Nancy Hernandez | 46332967 | ✓ | X | | SENA-CAM | nchernandez@sena.edu.co | 3112706660 | N/A | |
| 13 | Giovanni Castiblanco | 74282123 | ✓ | X | | SENA-CAM | agcastiblanco@sena.edu.co | 3103480461 | N/A | |
| 14 | Bertulfo Gonzalez | 1731580 | ✓ | X | | SENA-CAM | bgonzalezm@sena.edu.co | 312 48 2 1006 | N/A | |
| 15 | Diego Cadena | 1121877788 | ✓ | X | | SENA-CAM | dacadena@sena.edu.co | 3106710922 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



(2)

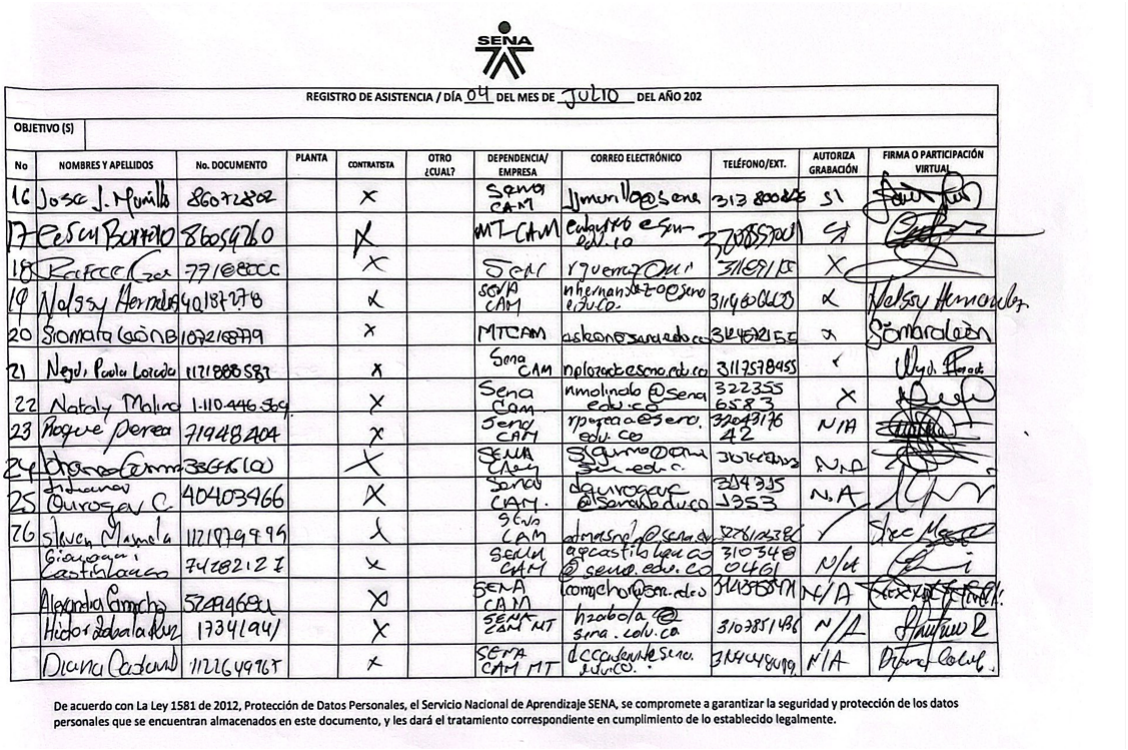
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diego Cadena | 1121877788 | | X | | SENA-CAM | dacadena@sena.edu.co | 3106710922 | | |
| 2 | Nelssy Hdez | 40187278 | | X | | Sena-CAM | nhernandez@sena.edu.co | 3114806603 | | Nelssy Hdez |
| 3 | Estaban Castaño | 1121868779 | | X | | MT-CAM | [illegible] | 3215921555 | | Estaban |
| 4 | Stalon Mosquera | 1121879495 | | X | | SENA-CAM | [illegible] | 3228163 | | |
| 5 | Duban Romero | 1121395366 | | X | | Sena-CAM | [illegible] | 3214433456 | | Duban R |
| 6 | Katherine Arenas | 1121899549 | | Y | | Sena-CAM | iarenas@sena.edu.co | 3105715834 | | |
| 7 | Edilberto Villegas | 1120861872 | | X | | SenaCAM | [illegible] | 3144414641 | | |
| 8 | Nelssy Hdez | 40187278 | | X | | CAM | [illegible] | 3114806603 | | Nelssy Hdez |
| 9 | [illegible] | 77168008 | | X | | SENA | [illegible] | 3118711083 | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

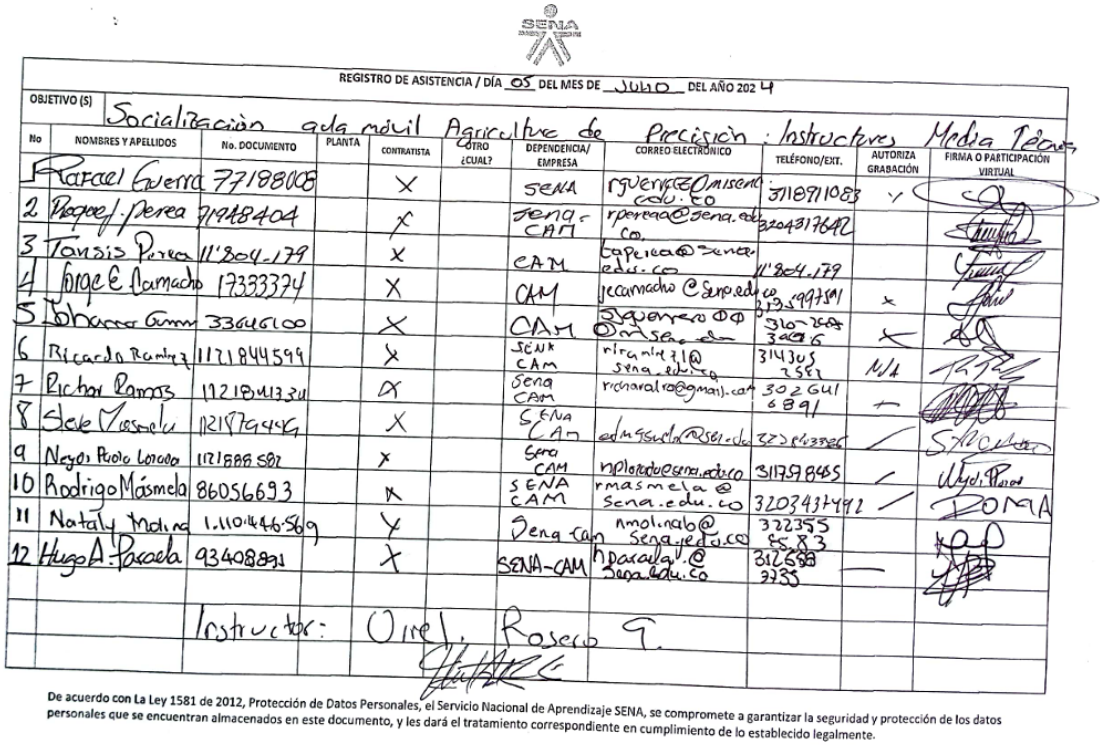


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Jose J. Murillo | 86072802 | | X | | Sena CAM | | 313 | SI | |
| 17 | Cesar Barrero | 86054760 | | X | | MT-CAM | | | | |
| 18 | Rafael Guer | 771 | | X | | SENA | | | X | |
| 19 | Nelsy Hernandez | 40187778 | | X | | SENA CAM | | | X | |
| 20 | Sonata Gaona | 1072188779 | | X | | MTCAM | | | X | |
| 21 | Negdi Paola Lorado | 1171888582 | | X | | Sena CAM | | 3117578455 | X | |
| 22 | Nataly Molina | 1.110.446.369 | | X | | Sena Cam | | 322355 6583 | X | |
| 23 | Roque Perea | 71948404 | | X | | Sena CAM | | 32043176 42 | N/A | |
| 24 | | | | X | | SENA CAM | | | N/A | |
| 25 | Quiroga C. | 40403966 | | X | | Sena CAM | | 3204335 3953 | N.A | |
| 26 | Steven Masmela | 1121879995 | | X | | SENA CAM | | | | |
| | Giovanni Castiblanco | 74282127 | | X | | SENA CAM | | 3103480460 | N/A | |
| | Alejandra Sanchez | 52994694 | | X | | SENA CAM | | | N/A | |
| | Hector Zabala Ruiz | 1734194 | | X | | SENA CAM MT | | 3107851486 | N/A | |
| | Diana Castaño | 1122649767 | | X | | SENA CAM MT | | | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

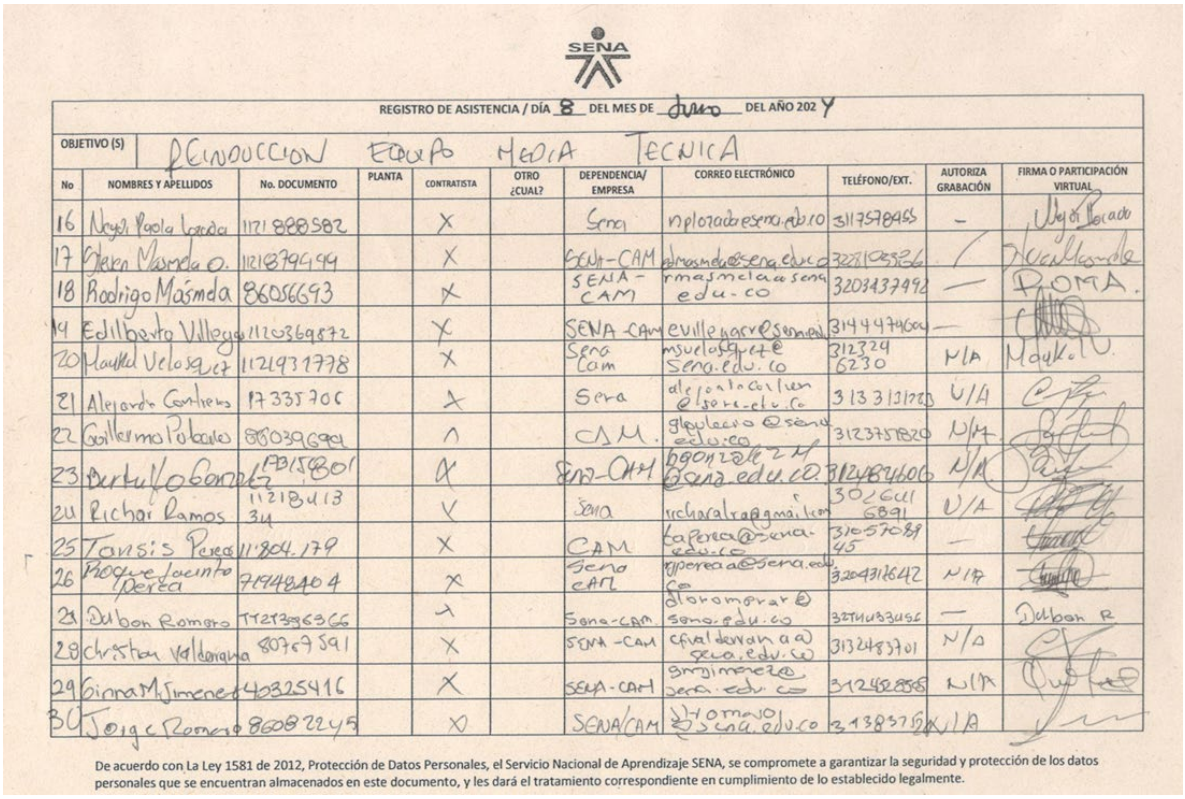


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socialización guía móvil Agricultura de Precisión: Instructores Media Técnica

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rafael Guerra | 77188008 | | X | | SENA | rguerrec@misena.edu.co | 3118711083 | Y | |
| 2 | Roque Perea | 71948404 | | X | | Sena-CAM | rperea@sena.edu.co | 3204317642 | | |
| 3 | Tansis Perea | 11'804.179 | | X | | CAM | taperea@sena.edu.co | 11'804.179 | | |
| 4 | Jorge E Camacho | 17333324 | | X | | CAM | jecamacho@sena.edu.co | 313 7997591 | X | |
| 5 | Tobias Gam | 33646100 | | X | | CAM | tgguerrero@misena.edu | 310 3406 | X | |
| 6 | Ricardo Ramirez | 1121844599 | | X | | SENA CAM | rirami71@sena.edu.co | 314305 7582 | N/A | |
| 7 | Richar Ramos | 1121841331 | | X | | Sena CAM | richaralra@gmail.com | 302 641 6891 | | |
| 8 | Steve Masmela | 1121876446 | | X | | SENA CAM | edmsecula@sena.edu.co | 3203437492 | | |
| 9 | Negdi Paola Lorado | 1171888582 | | X | | Sena CAM | nplorado@sena.edu.co | 3117578455 | | |
| 10 | Rodrigo Másmela | 86056693 | | X | | SENA CAM | rmasmela@sena.edu.co | 3203437492 | | |
| 11 | Nataly Molina | 1.110.446.369 | | X | | Sena Cam | nmolinab@sena.edu.co | 322355 6583 | | |
| 12 | Hugo A. Paseba | 93408831 | | X | | SENA-CAM | hpaseba1@sena.edu.co | 312688 3735 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | Instructor: | Oriel | Rosero | T. | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

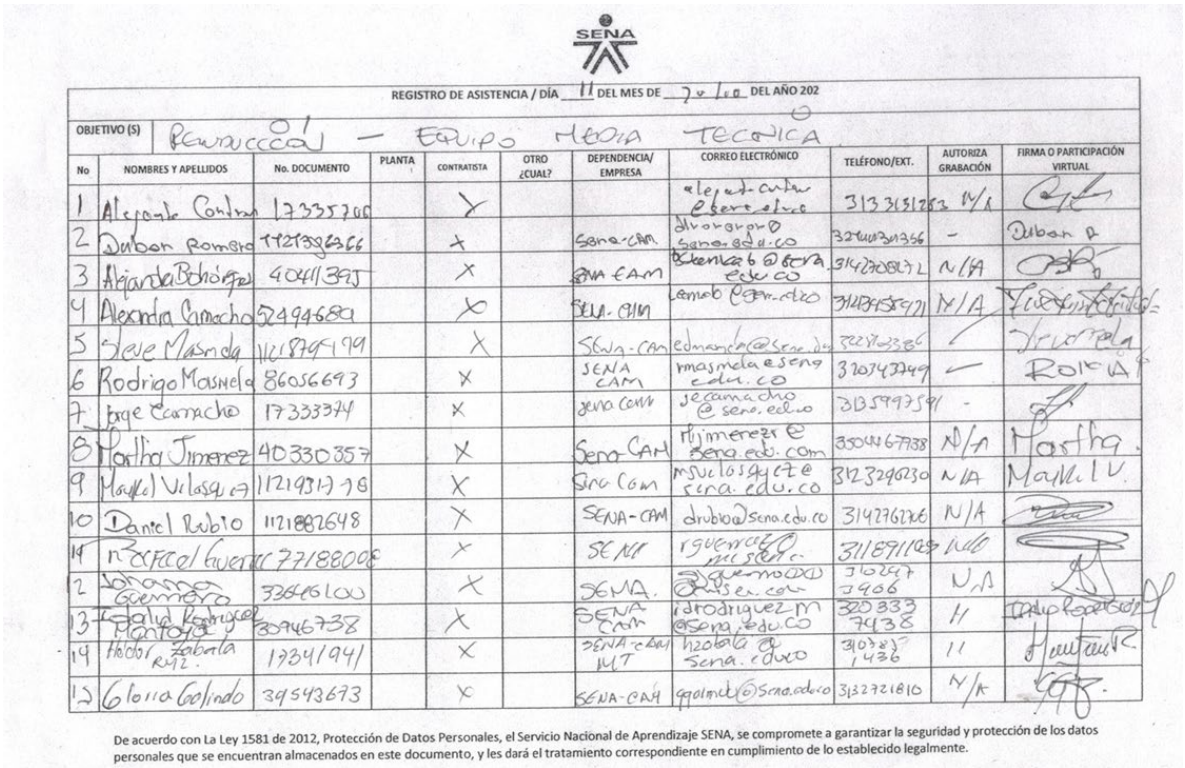


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202 Y

OBJETIVO (S) REINDUCCION EQUIPO MEDIA TECNICA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Nayi Paola Lozada | 1121888582 | | X | | Sena | nplozada@sena.edu.co | 3117598455 | - | |
| 17 | Yeira Masmela O. | 1121879499 | | X | | SENA-CAM | ymasmela@sena.edu.co | 3207105526 | | |
| 18 | Rodrigo Masmela | 86056693 | | X | | SENA-CAM | rmasmela@sena.edu.co | 3203437492 | — | |
| 19 | Edilberto Villegas | 1120369872 | | X | | SENA-CAM | evillegas@sena.edu.co | 3144474604 | — | |
| 20 | Maykol Velasquez | 1124937778 | | X | | Sena Cam | msvelasquez@sena.edu.co | 312329 6230 | N/A | |
| 21 | Alejandro Cortes | 17335705 | | X | | Sena | alejandrocortes@sena.edu.co | 3133131783 | N/A | |
| 22 | Guillermo Polanco | 86039694 | | X | | CAM | glopezcc@sena.edu.co | 3123758820 | N/A | |
| 23 | Bertulfo Gonzalez | PB158801 | | X | | SENA-CAM | bgonzalez2@sena.edu.co | 3124846606 | N/A | |
| 24 | Richar Ramos | 1121843134 | | X | | Sena | richaralra@gmail.com | 302 641 6891 | N/A | |
| 25 | Yansis Perea | 11.804.179 | | X | | CAM | kaperea@sena.edu.co | 310 570 89 45 | — | |
| 26 | Moque Jacinto Perea | 7494840 4 | | X | | Sena CAM | yperea@sena.edu.co | 3204316642 | N/A | |
| 27 | Dubon Romero | TI 1213963666 | | X | | Sena-CAM | dbromero@sena.edu.co | 3214433456 | — | Dubon R |
| 28 | Christian Valderrama | 80769591 | | X | | SENA-CAM | cfvalderrama@sena.edu.co | 3132483701 | N/A | |
| 29 | Sinna M Jimenez | 40325416 | | X | | SENA-CAM | smjimenez@sena.edu.co | 3124628558 | N/A | |
| 30 | Jorge Romero | 86082245 | | X | | SENA/CAM | jromero@sena.edu.co | 3138376 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

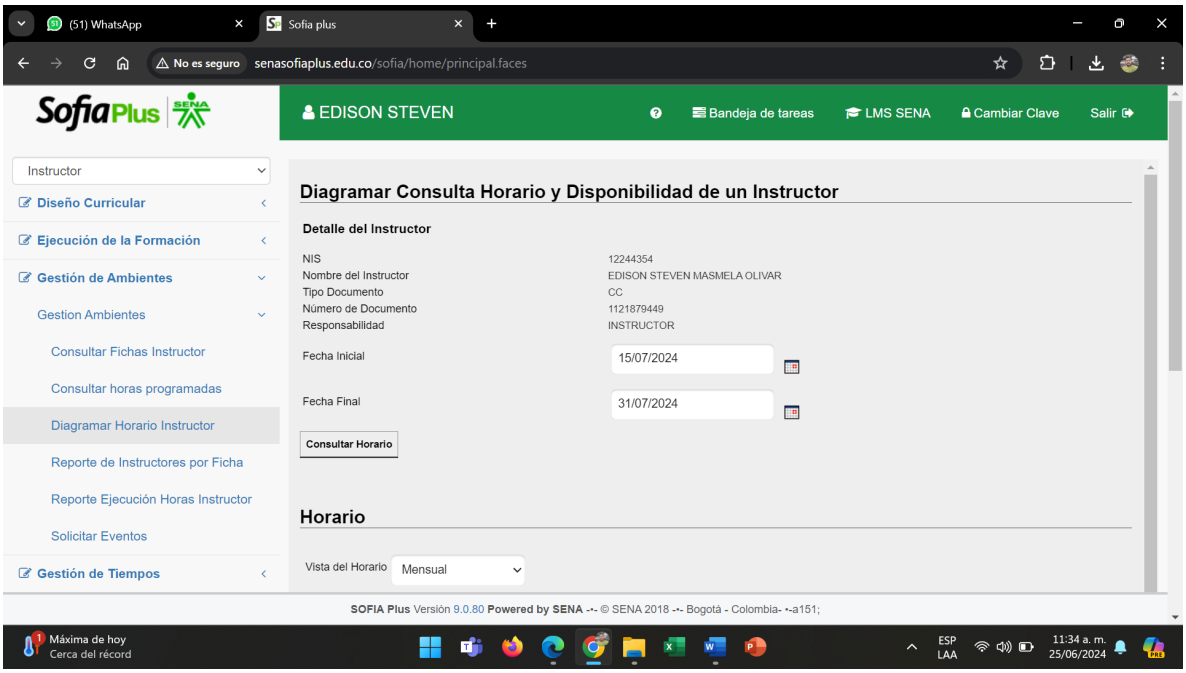


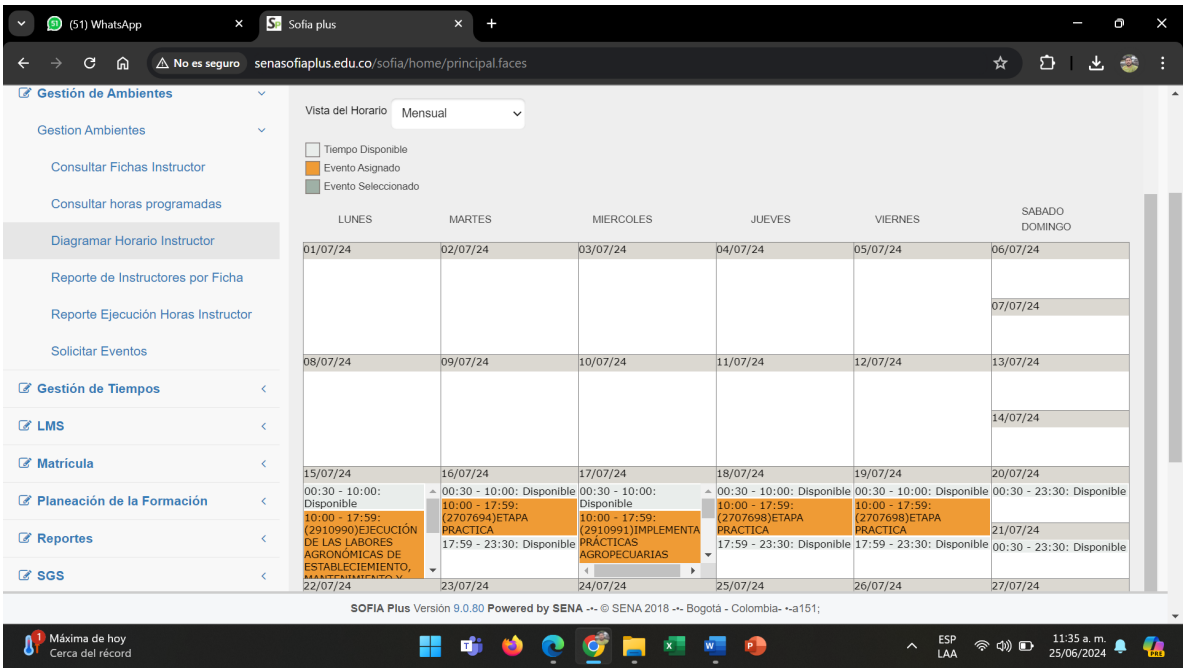
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

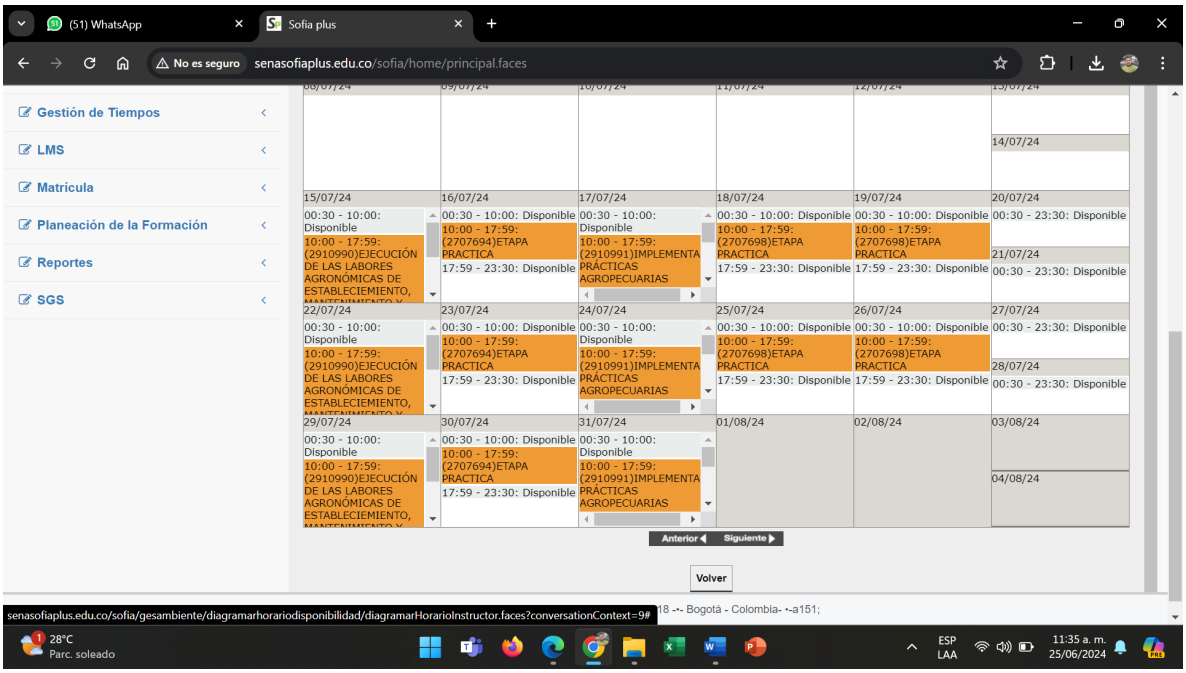
OBJETIVO (S) Reinduccion — EQUIPO MEDIA TECNICA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alejandro Cortes | 17335705 | | X | | | alejandrocortes@sena.edu.co | 3133131783 | N/A | |
| 2 | Dubon Romero | TI 1213963666 | | X | | Sena-CAM | dbromero@sena.edu.co | 3214433456 | - | Dubon R |
| 3 | Alejandro Bohórquez | 4041139 | | X | | SENA CAM | abohorquez@sena.edu.co | 3142760863 | N/A | |
| 4 | Alexandra Camacho | 52494680 | | X | | SENA-CAM | [illegible] | 3142455971 | N/A | |
| 5 | Jeyer Masmela | 1121879499 | | X | | SENA-CAM | edmasmela@sena.edu.co | 3221103386 | | |
| 6 | Rodrigo Masmela | 86056693 | | X | | SENA CAM | rmasmela@sena.edu.co | 3203437449 | — | |
| 7 | Jorge Camacho | 17333374 | | X | | Sena Cam | jecamacho@sena.edu.co | 3135997591 | - | |
| 8 | Martha Jimenez | 40330357 | | X | | Sena CAM | mjimenezr@sena.edu.com | 3504167738 | N/A | |
| 9 | Maykol Velasquez | 1121931778 | | X | | Sena Cam | msvelasquez@sena.edu.co | 3123296230 | N/A | |
| 10 | Daniel Rubio | 1121882648 | | X | | SENA-CAM | drubio@sena.edu.co | 3142762268 | N/A | |
| 11 | Rafael Guerrero | 77188008 | | X | | SENA | rguerrero@sena.edu.co | 3116911089 | N/A | |
| 12 | Johanna Guerrero | 33646100 | | X | | SENA | [illegible] | 310241 3406 | N/A | |
| 13 | Adriana Rodriguez Montoya | 30946738 | | X | | SENA CAM | idrodriguezm@sena.edu.co | 320 333 7438 | N/A | |
| 14 | Hector Zabala | 1234194 | | X | | SENA-CAM MT | hzabala@sena.edu.co | 310 383 1436 | N/A | |
| 15 | Gloria Galindo | 39543673 | | X | | SENA-CAM | ggalindo@sena.edu.co | 3132721810 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


(51) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
EDISON STEVEN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 12244354
Nombre del Instructor EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR
Tipo Documento CC
Número de Documento 1121879449
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 15/07/2024
Fecha Final 31/07/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- -.-a151;
Máxima de hoy
Cerca del récord
ESP
LAA
11:34 a. m.
25/06/2024


(51) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
01/07/24
02/07/24
03/07/24
04/07/24
05/07/24
06/07/24
07/07/24
08/07/24
09/07/24
10/07/24
11/07/24
12/07/24
13/07/24
14/07/24
15/07/24
16/07/24
17/07/24
18/07/24
19/07/24
20/07/24
21/07/24
22/07/24
23/07/24
24/07/24
25/07/24
26/07/24
27/07/24
00:30 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2910990)EJECUCIÓN DE LAS LABORES AGRONÓMICAS DE ESTABLECIEMIENTO,
10:00 - 17:59: (2707694)ETAPA PRACTICA
17:59 - 23:30: Disponible
10:00 - 17:59: (2910991)IMPLEMENTA PRÁCTICAS AGROPECUARIAS
10:00 - 17:59: (2707698)ETAPA PRACTICA
10:00 - 17:59: (2707698)ETAPA PRACTICA
00:30 - 23:30: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- -.-a151;
Máxima de hoy
Cerca del récord
ESP
LAA
11:35 a. m.
25/06/2024


(51) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
14/07/24
15/07/24
16/07/24
17/07/24
18/07/24
19/07/24
20/07/24
00:30 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2910990)EJECUCIÓN DE LAS LABORES AGRONÓMICAS DE ESTABLECIMIENTO,
00:30 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2707694)ETAPA PRACTICA
17:59 - 23:30: Disponible
00:30 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (2910991)IMPLEMENTA PRÁCTICAS AGROPECUARIAS
10:00 - 17:59: (2707698)ETAPA PRACTICA
17:59 - 23:30: Disponible
00:30 - 23:30: Disponible
21/07/24
22/07/24
23/07/24
24/07/24
25/07/24
26/07/24
27/07/24
28/07/24
29/07/24
30/07/24
31/07/24
01/08/24
02/08/24
03/08/24
04/08/24
Anterior
Siguiente
Volver
senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/diagramarhorariodisponibilidad/diagramarHorarioInstructor.faces?conversationContext=9#
18 -*- Bogotá - Colombia- *-a151;
28°C
Parc. soleado
ESP
LAA
11:35 a. m.
25/06/2024