PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 del 30/05/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia, Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CAROLINA MONTOYA CUERVO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	GINA SUSANA GIRALDO PUERTA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5898473
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en el área de Bilingüismo del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
VALOR:	$39445647
CONTRATISTA:	JOHN DAVID CASTAÑEDA JIMÉNEZ
NIT:	15512987-6
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07/02/2024
FECHA DE INICIO:	12/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	265 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39445647
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$23369685
PRÓRROGA No :	
ADICIÓN No. :	
SUSPENSIÓN No. :	
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeó y ejecutó las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para los respectivos programas de formación.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **Mirar Anexos en este mismo documento**
2. . Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Se certificó en la norma de competencia " Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" en diciembre del 2023. Se obtuvo nivel avanzado.	Certificado de la norma de competencia. **Mirar Anexos en este mismo documento**
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No participó este trimestre en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia.
4. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de	Actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de portafolio del instructor en Territorio. **Mirar Anexos en este mismo documento**

aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	LMS portafolio del aprendiz **Mirar Anexos en este mismo documento**
6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos	Reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas complementaria asociadas. **Mirar Anexos en este mismo documento**

en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación		
7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Juicios evaluativos de evidencias en SOFIA PLUS. **Mirar Anexos en este mismo documento**
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que me fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz	Sin evidencia.

9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias..	Aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad	Participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el	Foto de listado de asistencia reunión equipo de ejecución bilingüismo JUNIO 12 /2024. **Mirar Anexos en este mismo documento**

en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	diseño de actividades de aprendizaje.	
13. . Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Se le asignó la guía de inglés básico nivel 1 con metodología EPS. Se encuentro elaborándola en este momento.	Programación del instructor
14. . Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participé en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia.
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia.
16. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los	No apoyó los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas	Sin evidencia.

programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	Sin evidencia.
18. Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	Cuenta con certificación nivel C en las pruebas APTIS con vigencia hasta noviembre de 2024	Prueba internacional de inglés **Mirar Anexos en este mismo documento**
19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia.
20. . Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.

21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056	Contó con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Certificado de la norma de competencia en el **Mirar Anexos en este mismo documento**
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No cuenta con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" Se comprometió a realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
23. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la	Cuenta con la certificación vigente en los cursos complementarios: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje	Certificado de los cursos Formación en ambientes virtuales de aprendizaje **Mirar Anexos en este mismo documento**

información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2024	01	$2.679.327	$2.679.327	$36.766.320	6.67%	18	6.67%
31/03/2024	02	$4.465.545	$7.144.872	$32.300.775	17.78%	48	17.78%
30/04/2024	03	$4.465.545	$11.610.417	$27.835.230	28.89%	78	28.89%
31/05/2024	04	$4.465.545	$16.075.962	$23.369.685	39.4%	109	39.4%
30/06/2024	05	$4.465.545	$20.541.507	$18.904.140	49.91%	139	49.91%
30/07/2024	06	$4.465.545	$25.007.052	$23.369.685	60.42%	169	60.42%

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Susana Giraldo.

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta, Apoyo Supervisión de Contratos

.Revisó:Carolina Montoya Cuervos , Profesional grado 8.

ANEXOS

ANEXO 1

CERTIFICADO DE LA NORMA DE COMPETENCIA " ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JOHN DAVID CASTAÑEDA JIMENEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 8061151

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los nueve (9) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1770921 - 09/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

JORGE HERNAN VELEZ GALLEGO
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402002402010562231CC8061151C.

ANEXO 2

CERTIFICADO CURSO FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JOHN DAVID CASTAÑEDA JIMÉNEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 8.061.151

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellin, a los veintitres (23) dias del mes de septiembre de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
EDGAR ENRIQUE URBINA LEAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

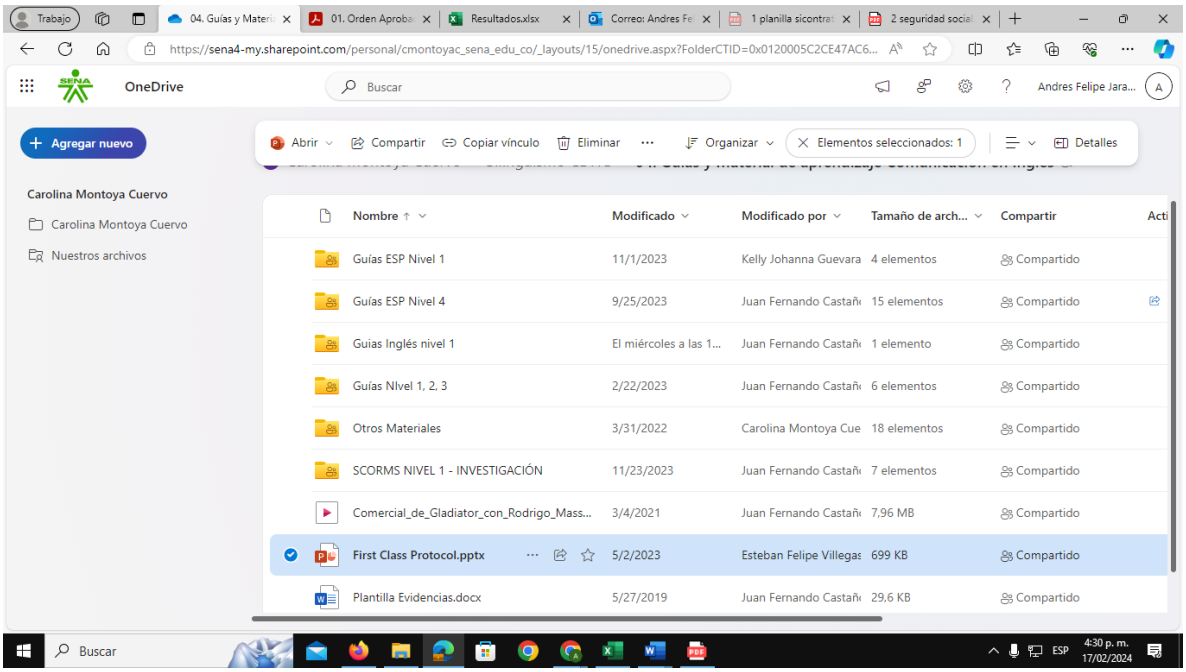
EDGAR ENRIQUE URBINA LEAL
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

14752594 - 23/09/2013
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940200565307CC8061151C.

ANEXO 3

GUÍAS DE APRENDIZAJE



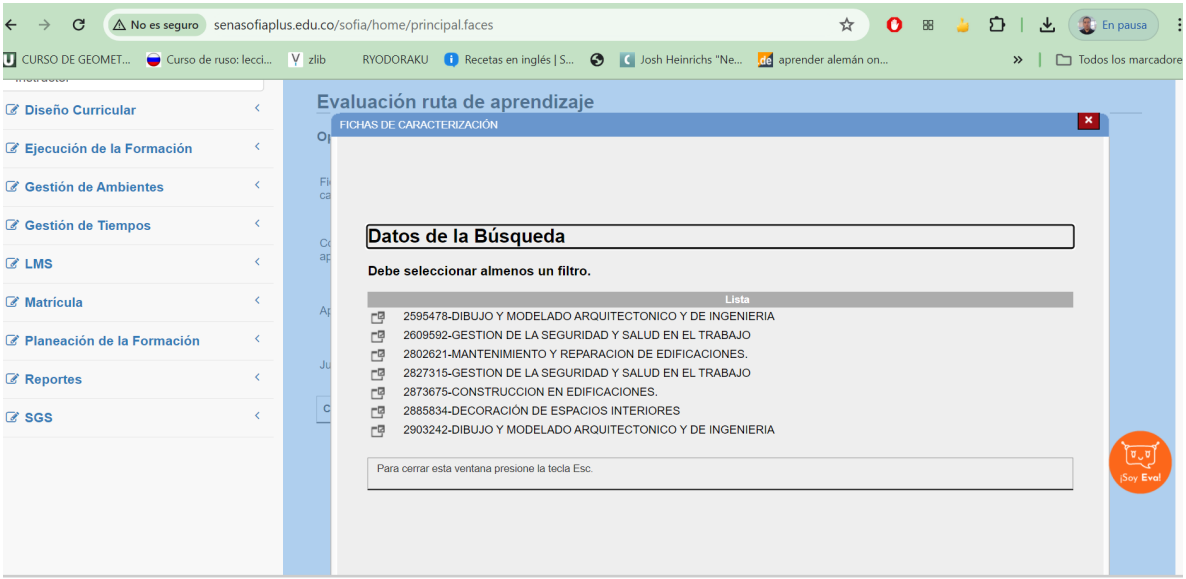
ANEXO 4

PROGRAMACIÓN DEL INSTRUCTOR PRIMER TRIMESTRE 2024

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGOS
6 A 7							2874198. SST. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. EDWIN
7 A 8							
8 A 9			INGLÉS PRE INTERMEDIO 1 REMOTO (5 VIRTUAL). TRABAJO DESDE EL CENTRO DE FORMACIÓN			INGLÉS 4 CONVENIO GIRARDOTA	INGLÉS 1 Y 2 FICHA 2714323. ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. OSCAR ORTEGA.
9 A 10							
10 A 11			CREACIÓN GUÍAS INGLÉS ESPECÍFICO				
11 A 12							
12 A 13	INGLÉS PRE INTERMEDIO 1 REMOTO (5 VIRTUAL). 50 PERSONAS. TRABAJO DESDE CASA		REUNIÓN DE ÁREA		INGLÉS 3. FICHA 2822963. TEC. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. BUENOS AIRES. 107. JORGE GOMEZ	ELECTRICIDAD. WILLIAM SOSSA. INGLÉS 1. BUENOS AIRES. AMBIENTE	
13 A 14							
14 A 15							
15 A 16					INGLÉS 2 FICHA 2903251. DESARROLLO GRÁFICO. SARA POSADA. PENDIENTE AMBIENTE. BUENOS AIRES		
16 A 17	ATENCIÓN APRENDICES PEDREGAL						
17 A 18							
18 A 19	INGLÉS 4 FICHA 2827569. PEDREGAL. PENDIENTE. YEIMAR GUERRERO. LEVA. TOPOGRÁFICOS				INGLÉS 1 FICHA 2827437. VIAS. BUENOS AIRES. LABORATORIO DE SUELOS.		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							
	9		7		10	8	6

ANEXO 5

LMS DE SOFIA PLUS



ANEXO 6

BRITISH COUNCIL

Colombo Americano MEDELLÍN

Aptis

Candidate report



JOHN DAVID CASTAÑEDA JIMÉNEZ	30.11.2022	2892496
Candidate name	Test date	Candidate reference number

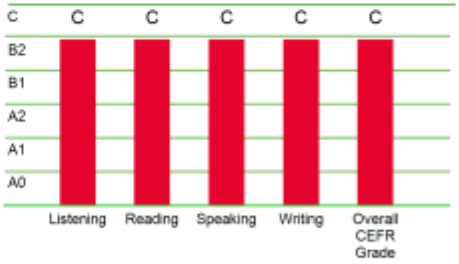
Colombo Americano Medellin	Aptis General - Listening Reading Speaking Writing	National ID	8061151
Organisation	Test package	ID type	ID number

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	48/50
Reading	46/50
Speaking	47/50
Writing	48/50
Final Scale Score	189
Grammar and Vocabulary	44/50

CEFR skill profile

CEFR grade

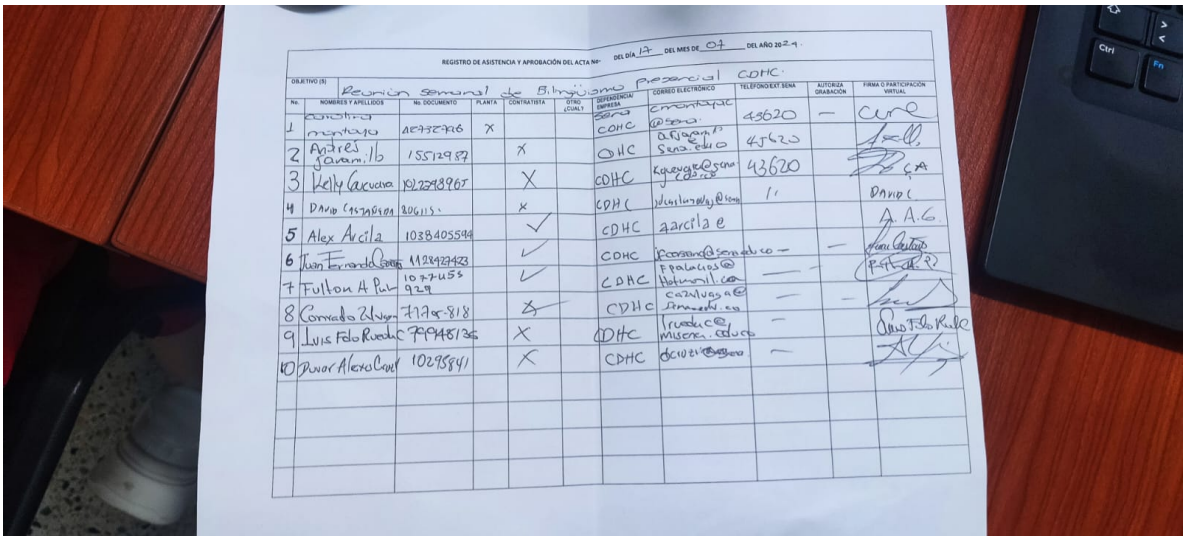


Please turn over for CEFR skill descriptors.

www.britishcouncil.org/aptis

ANEXO 7

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN EQUIPO DE EJECUCIÓN BILINGÜISMO FEB 14/2024



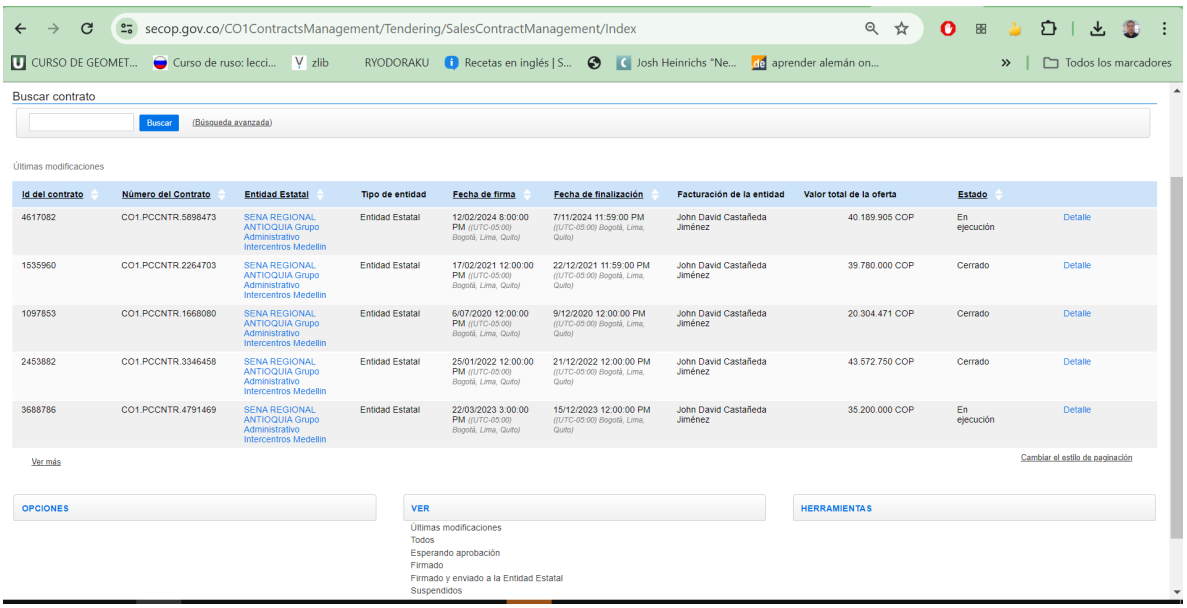
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA Nº: DEL DÍA 14 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

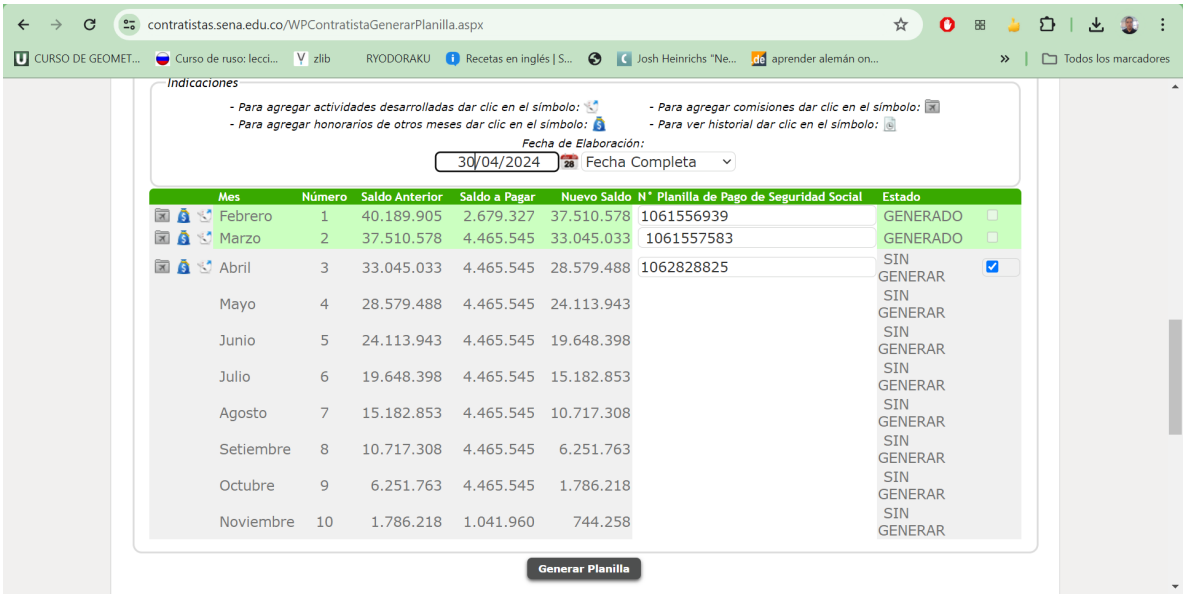
OBJETIVO (S): Reunión semanal de Bilingüismo presencial CDHC.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible] montaño	AE732716	X			CDHC	[illegible]@sena.edu.co	43620	—	[signature]
2	Andrés Javier Ll	1551287		X		CDHC	a.llavarino@sena.edu.co	43620		[signature]
3	Kelly Carvajal	1022398951		X		CDHC	kcarvajal@sena.edu.co	43620		[signature]
4	David [illegible]	206115.		X		CDHC	[illegible]@sena.edu.co	11		David C.
5	Alex Arcila	1038405598		✓		CDHC	aarcila@sena.edu.co			A. A.G.
6	Juan Fernando [illegible]	1128427423		✓		CDHC	jcorrea@senadu.co	—	—	[signature]
7	Fulton A Pal	1077455 929		✓		CDHC	FPalacios@Holmail.com	—	—	[signature]
8	Conrado Alvarez	7179818		✓		CDHC	carlvas@sena.edu.co	—	—	[signature]
9	Luis Felo Rueda C	77948136	X			CDHC	lfrueda@misena.edu.co	—	—	[signature]
10	Oscar Alexis Cano	1029584[illegible]		X		CDHC	dcano21@sena.edu.co	—	—	[signature]

ANEXO 8

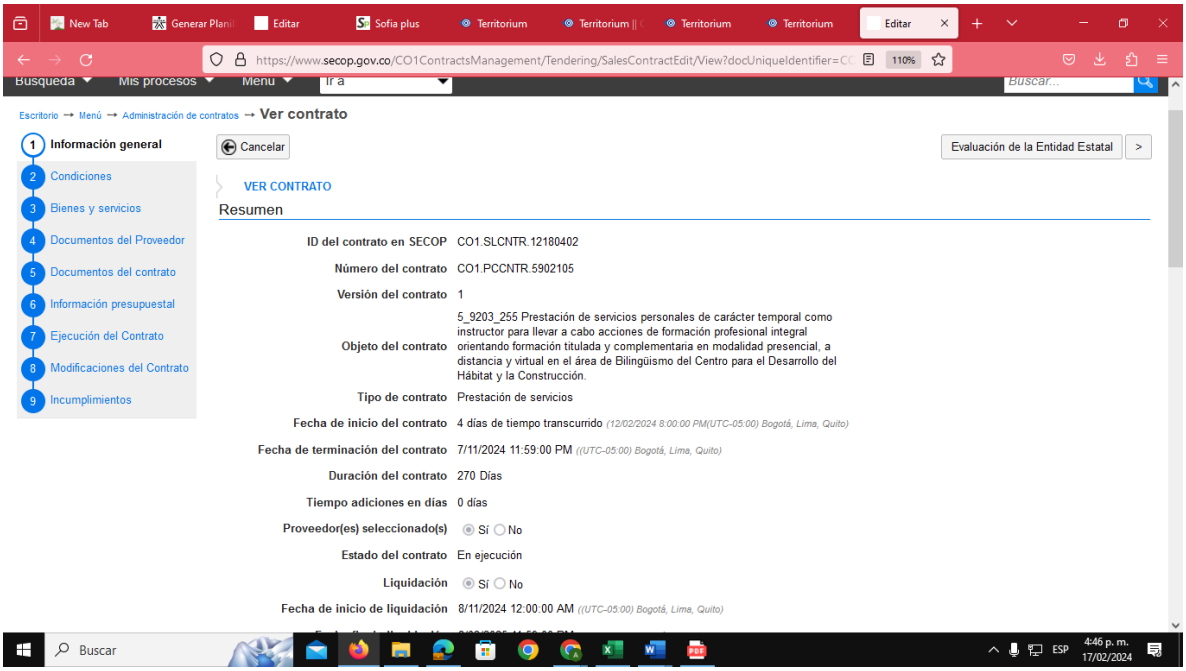
PANTALLAZO PLANILLA SICONTRATISTA Y SECOP





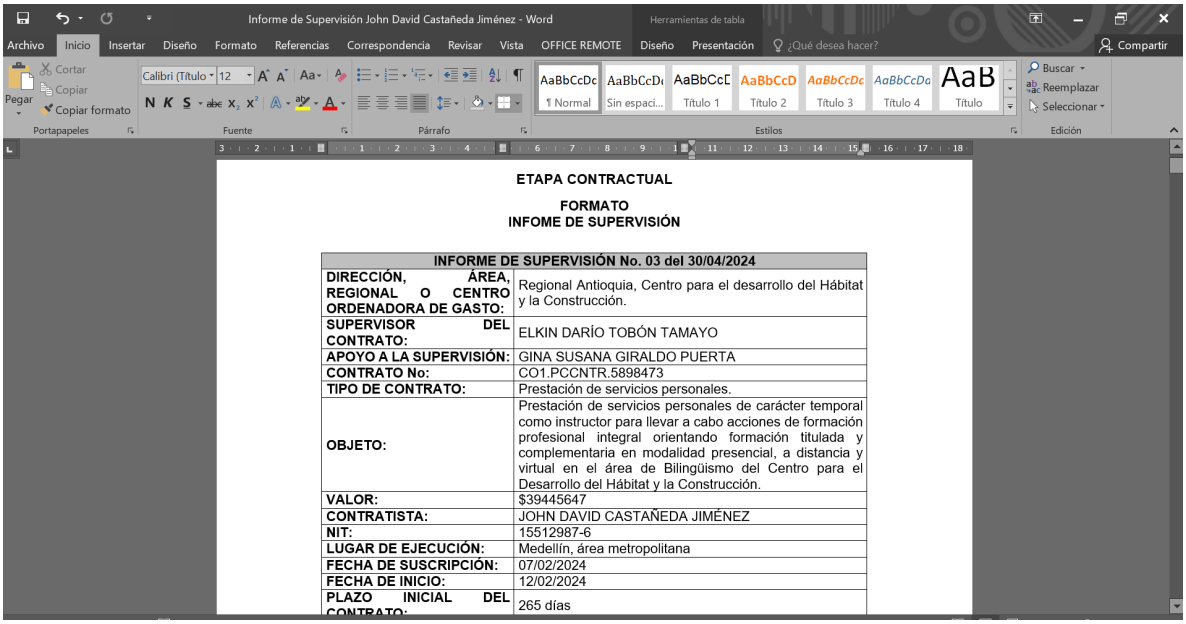
ANEXO 9

PANTALLAZO CONTRATO FIRMADO



ANEXO 10

PANTALLAZO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL



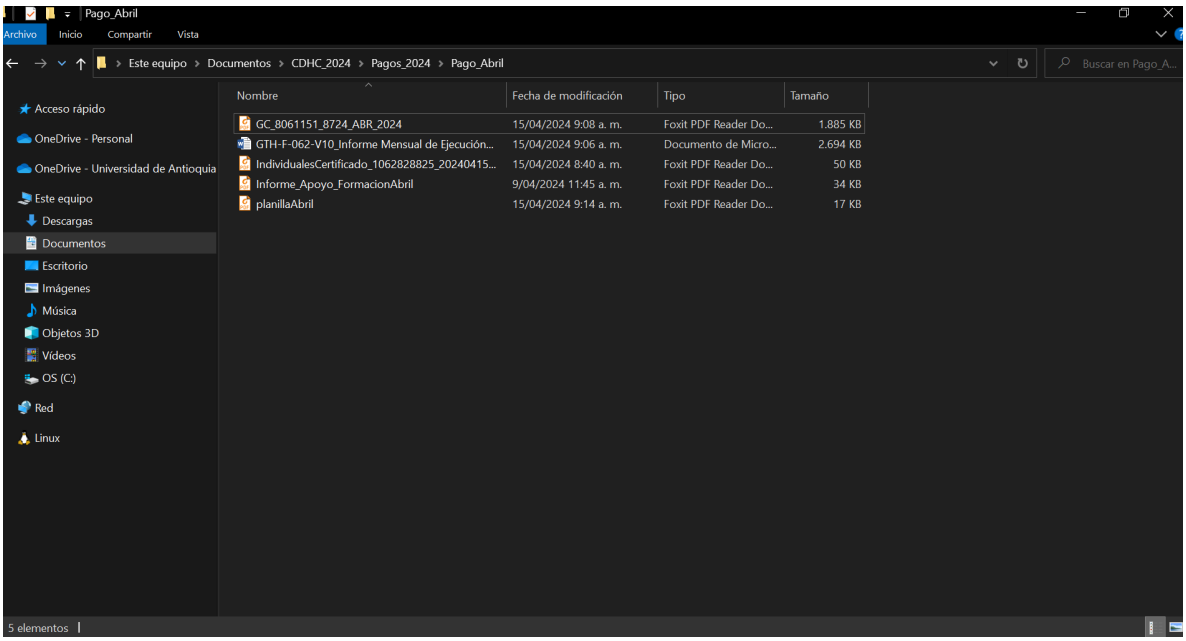
ETAPA CONTRACTUAL

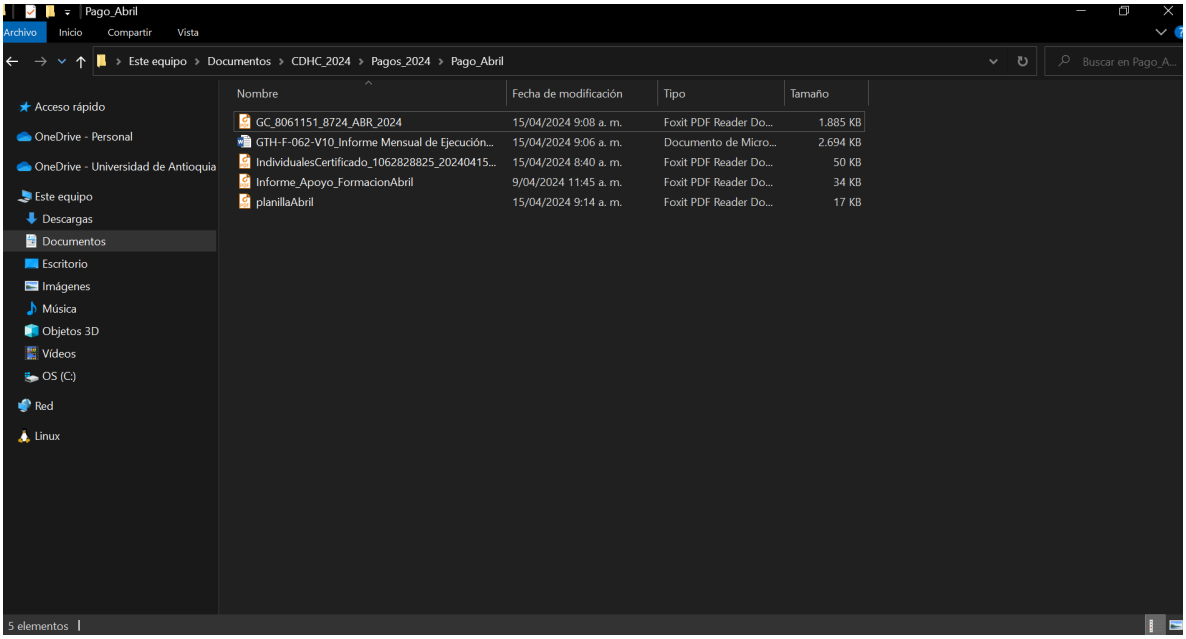
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 del 30/04/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia, Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	GINA SUSANA GIRALDO PUERTA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5898473
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en el área de Bilingüismo del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
VALOR:	$39445647
CONTRATISTA:	JOHN DAVID CASTAÑEDA JIMÉNEZ
NIT:	15512987-6
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07/02/2024
FECHA DE INICIO:	12/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	265 días

ANEXO 11

PANTALLAZO DE INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTRATCTUAL




Pago_Abril
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Documentos › CDHC_2024 › Pagos_2024 › Pago_Abril
Buscar en Pago_A...
Acceso rápido
OneDrive - Personal
OneDrive - Universidad de Antioquia
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
OS (C:)
Red
Linux
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
GC_8061151_8724_ABR_2024 15/04/2024 9:08 a. m. Foxit PDF Reader Do... 1.885 KB
GTH-F-062-V10_Informe Mensual de Ejecución... 15/04/2024 9:06 a. m. Documento de Micro... 2.694 KB
IndividualesCertificado_1062828825_20240415... 15/04/2024 8:40 a. m. Foxit PDF Reader Do... 50 KB
Informe_Apoyo_FormacionAbril 9/04/2024 11:45 a. m. Foxit PDF Reader Do... 34 KB
planillaAbril 15/04/2024 9:14 a. m. Foxit PDF Reader Do... 17 KB
5 elementos

ANEXO 12

PANTALLAZO PERFIL EN SECOP

