NFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Comprendido desde el 01 de julio al 31 de julio de 2024

CONTRATO N° CD-08-2024-3435

OBJETO DEL CONTRATO: **Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, en el marco de la estrategia de cero a siempre.**

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar desde su área de experticia, la ejecución de actividades que beneficien a la población objetivo del programa.	Asesoré en la ejecución de actividades que promueven el desarrollo integral de los niños en la etapa de primera infancia. Entre los temas destacan: - Estrategia TOC TOC que tiene como objetivo llevar bienestar y desarrollo integral a los niños de Barranquilla, impactando positivamente en su familia y la comunidad en general. A través de actividades lúdicas, recreativas, de arte y cultura.
2. Brindar atención, orientación y/o asistencia desde su área de experticia, a la población beneficiaria con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Proporcioné información y orientación a los participantes en las diferentes localidades, incluyendo educadores, padres y cuidadores, acerca de los servicios disponibles en la institución, cómo acceder a los derechos y la normatividad vigente aplicable, durante las visitas a los Centros de Desarrollo Infantil.
3. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc) y presentar informes que den cuentas de su gestión.	Realicé los reportes, informes, insumos que dan cuenta de los avances en las metas e indicadores del programa: • Breves de las actividades realizadas en territorio e Informe de gestión de julio de 2024. • Bases de datos de atendidos en el mes de julio. Así mismo organice y digite la información en las plataformas dispuestas para ello.
4. Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.	Participé en reunión junto a la Secretaría Distrital de Planeación en la mesa de diálogo de Colombia Líder, compartiendo la labor que se adelanta desde Alcaldía Distrital de Barranquilla en beneficio de la niñez y adolescencia, la cual ha sido destacada como referente y ejemplo a nivel nacional.

5. Coadyuvar con acciones encaminadas al cumplimiento de los indicadores y metas establecidos en el Plan de Desarrollo y Plan de trabajo conforme a lo planteado en las herramientas de planeación.	Acompañé jornada de toma las 5 localidades de la ciudad para llevar la oferta institucional casa a casa. Esto con el objetivo que los niños y niñas de Barranquilla accedan a los beneficios que garantiza la Alcaldía Distrital de Barranquilla, asegurando su bienestar y desarrollo integral.
7. Reportar al equipo interdisciplinario los hallazgos relacionados con su área de experticia.	En las reuniones de equipo, presenté los resultados encontrados durante las visitas a los Centros de Desarrollo Infantil, en lo que respecta al cumplimiento de la normativa, la mejora de los entornos pedagógicos, las redes de protección de los derechos de los niños y sus familias, así como otros aspectos que influyen directamente en la atención integral de nuestro público objetivo.
8. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.	participé en experiencia pedagógica con usuarias de nuestra modalidad familiar de madres gestantes, cual proporcionó herramientas prácticas y conocimientos claves para el parto, post-parto y la maternidad. Esto como una estrategia clave para fomentar el vínculo entre madre e hijo a través de la comunicación, el contacto y el movimiento.
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Se participó en reuniones internas de equipo; donde se programaron las actividades a realizar para el presente periodo de acuerdo al cumplimiento del POA y seguimiento al cumplimiento de dichas actividades, entre otros lineamientos. • Divulgación de Ofertas disponibles para la comunidad referente a Jornadas Vamos pa'l Barrio, Jornadas de vacunación contra la influenza y ofertas laborales, entre otros.

Atentamente,



_____

SAMIRA CASTRO MARTINEZ
C.C: 22.522.924 de Barranquilla

ANEXO: LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES REPOSAN EN EL DRIVE DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA

EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA

- **Obligación 1**

Acompañamiento en implementación de estrategia TOC TOC



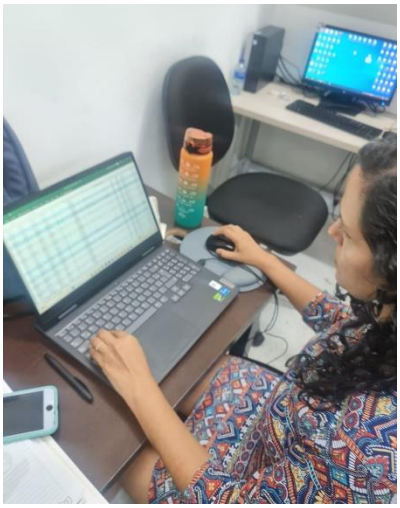
- **Obligación 2**

Documental: Base de datos de atendidos en el mes de julio, Informe de gestión y listados de asistencia.

- **Obligación 3.**

Documental: Base de datos de atendidos en el mes de julio, Informe de gestión y listados de asistencia.

Sistematización de Información del mes de julio.



- **Obligación 4.**

  Documental: Base de datos de atendidos en el mes de julio, Informe de gestión y listados de asistencia.

- **Obligación 5**

  Documental: Base de datos de atendidos en el mes de julio, Informe de gestión y listados de asistencia.

- **Obligación 7.**

  Documental: Informe de Gestión de Indicadores mes de julio, Actas de reuniones y listados de asistencia cargados en DRIVE.

- **Obligación 8.**

  Documental: Informe de Gestión de Indicadores mes de julio, y listados de asistencia cargados en DRIVE.

- **Obligación 9.**

Documental: Listado de Asistencia a Reuniones y Actas del mes de julio.

Reuniones de equipo de Trabajo



Divulgación de Ofertas disponibles para la comunidad

