INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
AREA DE CONTRATACION

Dra.
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
Asesor de Despacho – SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

IVONNE CECILIA ARIZA VARELA, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**32702145**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2024-1505,** declaro que durante el periodo correspondiente a un (05) quinto pago al 31 de julio de 2024.

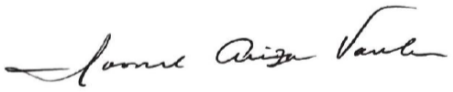
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBÉN.

FUNCIONES

SEMANA	CONTRACTUAL	ACTIVIDADES
PRIMERA DEL 2 AL 5 DE JULIO DE 2024.	• Recepción, Organización y archivo de documentos de los contratistas. (Grupo 80) • Asistir puntualmente a las reuniones, citaciones o eventos. • Capacité e informe al personal nuevo en el área de contratación, todo lo concerniente a los formatos y el diligenciamiento de las cuentas de cobro de los contratistas. • Labores que me asigne el superior inmediato.	• Capacité al nuevo personal de oficina en la creación de usuarios y contraseña en la Plataforma de SECOP II, en la recepción, organización de los documentos del personal a contratar. • Envíe correos a liquidacionestampillascontrato@barranquilla.gov.co para solicitar la liquidación de los impuestos de cada uno de los contratistas, dichas liquidaciones las remití a cada uno. • Subí en la Plataforma de SECOP II los certificados de riesgo ARL y los pagos de impuestos de los contratistas. • Solicité a los contratistas los certificados de salud y pensión actualizados y pagos de los impuestos, documentación requerida para las cuentas de cobro. • Apoyé y suministré videos instructivos y formatos de la cuenta de cobro al personal de contratistas. • Creé el usuario y contraseña en la plataforma de DOZZIER de los nuevos contratistas. • Atendí y colaboré a los contratistas en todo lo concerniente a las cuentas de cobro.
SEGUNDA DEL 8 AL 12 DE JULIO	• Recepción, Organización y archivo de documentos de los contratistas.	• Apoyé al personal de contratistas en la elaboración de cuentas del año 2024, en el proceso revise documentación suministrada, subí en la plataforma de SECOP II, informe en un correo a la persona encargada para que fuese aprobada en dicha plataforma, realice seguimiento y se radicó en la

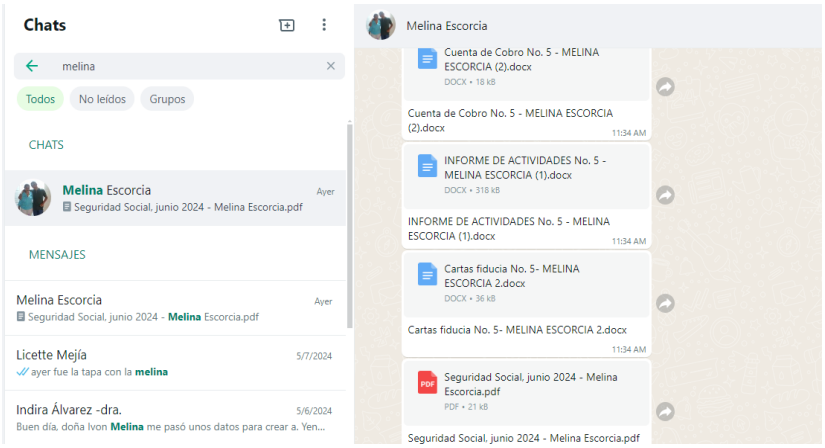
	• Asistir puntualmente a las reuniones, citaciones o eventos. • Creación de usuarios y contraseñas en la Plataforma de SECOP II de los contratistas nuevos 2024. • Labores que me asigne el superior inmediato.	Plataforma de Dozzier para su correspondiente pago. • Teniendo en cuenta listado de Encuestadores autorizado, llamé al personal para que suministraran la documentación requerida para la contratación en la Oficina de Sisbén. • Creé el usuario y contraseña en la plataforma de SECOP II de los nuevos contratistas. • Apoyé y les colaboré para la creación de usuarios en la plataforma de REDAM. • Capacité al nuevo personal de oficina en la creación de usuarios y contraseña en la Plataforma de SECOP II, en la recepción, organización de los documentos del personal a contratar. • Realice inducción para la afiliación al ARL POSITIVA del personal ya contratado.
TERCERA DEL 15 AL 19 DE JULIO	• Recepción, Organización y archivo de documentos de los contratistas. • Asistir puntualmente a las reuniones, citaciones o eventos. • Creación de usuarios y contraseñas en la Plataforma de SECOP II de los contratistas nuevos 2024 • Labores que me asigne el superior inmediato.	• Apoyé al personal de contratistas en la elaboración de cuentas del año 2024, en el proceso revise documentación suministrada, subí en la plataforma de SECOP II, informe en un correo a la persona encargada para que fuese aprobada en dicha plataforma, realice seguimiento y se radicó en la Plataforma de Dozzier para su correspondiente pago. • Teniendo en cuenta listado de Encuestadores autorizado, llamé al personal para que suministraran la documentación requerida para la contratación en la Oficina de Sisbén. • Creé el usuario y contraseña en la plataforma de SECOP II de los nuevos contratistas. • Apoyé y les colaboré para la creación de usuarios en la plataforma de REDAM. • Capacité al nuevo personal de oficina en la creación de usuarios y contraseña en la Plataforma de SECOP II, en la recepción, organización de los documentos del personal a contratar. • Realice inducción para la afiliación al ARL POSITIVA del personal ya contratado. • Afilié al ARL POSITIVA al grupo de los (80), encuestadores que me fue asignado.
CUARTA DEL 22 AL 31 DE JULIO	• Planear con el administrador del Sisbén cada una de las actividades relacionadas con el proceso de implementación del Sisbén, de manera que todo esté debidamente previsto y el trabajo se	• Apoyé al personal de contratistas en la elaboración de cuentas del año 2024, en el proceso revise documentación suministrada, subí en la plataforma de SECOP II, informe en un correo a la persona encargada para que fuese aprobada en dicha plataforma, realice seguimiento y se radicó en la Plataforma de Dozzier para su correspondiente pago. • Teniendo en cuenta listado de Encuestadores autorizado, llamé al personal para que suministraran

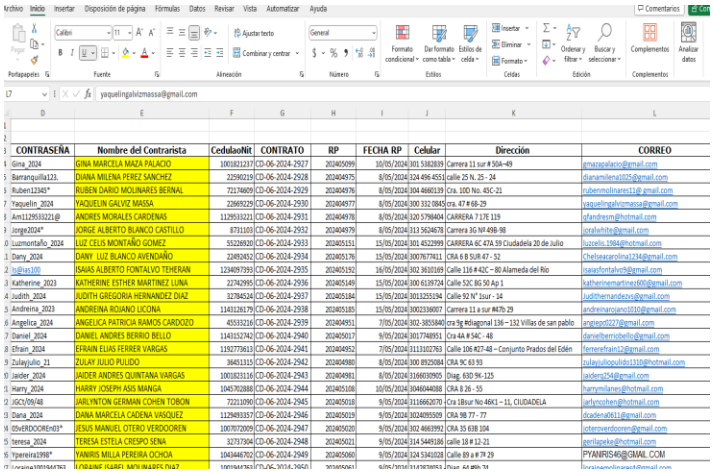
	desarrolle en el tiempo fijado. • Recorrer y conocer el área donde se desarrollará el operativo. • Apoyar la delimitación el área de trabajo de los encuestadores en los equipos de trabajo • Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenización en los diferentes barrios del distrito. • Adelantar de manera diligente la labor para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta en el dispositivo móvil de captura DMC.	la documentación requerida para la contratación en la Oficina de Sisbén. • Creé el usuario y contraseña en la plataforma de SECOP II de los nuevos contratistas. • Apoyé y les colaboré para la creación de usuarios en la plataforma de REDAM. • Capacité al nuevo personal de oficina en la creación de usuarios y contraseña en la Plataforma de SECOP II, en la recepción, organización de los documentos del personal a contratar. • Realice inducción para la afiliación al ARL POSITIVA del personal ya contratado. • Afilié al ARL POSITIVA al grupo de los (80), encuestadores que me fue asignado.



IVONNE CECILIA ARIZA VARELA
C.C. No. 32.702.145 de Barranquilla
Contratista

EVIDENCIAS





CONTRASEÑA	Nombre del Contrarista	CedulaoNit	CONTRATO	RP	FECHA RP	Celular	Dirección	CORREO
Gina_2024	GINA MARCELA MAZA PALACIO	1001821237	CD-06-2024-2927	202405099	10/05/2024	301 5382839	Carrera 11 sur # 50A-49	gmazapalacio@gmail.com
Barranquilla123.	DIANA MILENA PEREZ SANCHEZ	22590219	CD-06-2024-2928	202404975	8/05/2024	324 496 4553	calle 25 N. 25 - 24	dianamilena1025@gmail.com
Ruben12345*	RUBEN DARIO MOLINARES BERNAL	72174609	CD-06-2024-2929	202404976	8/05/2024	304 4660139	Cra. 10D No. 45C-21	rubenmolinares11@gmail.com
Yaquelin_2024	YAQUELIN GALVIZ MASSA	22695229	CD-06-2024-2930	202404977	8/05/2024	300 332 0845	cra. 47 # 68-29	yaquelingalvizmassa@gmail.com
Am1129533221@	ANDRES MORALES CARDENAS	1129533221	CD-06-2024-2931	202404978	8/05/2024	320 5796404	CARRERA 7 17E 119	afandresm@hotmail.com
Jorge2024*	JORGE ALBERTO BLANCO CASTILLO	8731103	CD-06-2024-2932	202404979	8/05/2024	313 5624678	Carrera 3G Nº 49B-98	joralehite@gmail.com
Luzmontaño_2024	LUZ CELIS MONTAÑO GOMEZ	55226920	CD-06-2024-2933	202405151	15/05/2024	301 4522999	CARRERA 6C 47A 59 Ciudadela 20 de Julio	luzcelis.1984@hotmail.com
Dany_2024	DANY LUZ BLANCO AVENDAÑO	22492452	CD-06-2024-2934	202405176	15/05/2024	3007677411	CRA 6 B SUR 47 - 52	Chelseacarolina1234@gmail.com
Isa@as100	ISAIAS ALBERTO FONTALVO TEHERAN	1234897393	CD-06-2024-2935	202405192	16/05/2024	302 3610169	Calle 116 # 42C – 80 Alameda del Rio	isaiasfontalvo9@gmail.com
Katherine_2023	KATHERINE ESTHER MARTINEZ LUNA	22742995	CD-06-2024-2936	202405149	15/05/2024	300 6139724	Calle 52C BG 50 Ap 1	katherinemartinez600@gmail.com
Judith_2024	JUDITH GREGORIA HERNANDEZ DIAZ	32784524	CD-06-2024-2937	202405184	15/05/2024	3013255194	Calle 92 N° 1sur - 14	judithernandezvs@gmail.com
Andreina_2023	ANDREINA ROJANO LICONA	1143126179	CD-06-2024-2938	202405185	15/05/2024	3002338007	Carrera 11 a sur #47b 29	andreinarojanc1010@gmail.com
Angelica_2024	ANGELICA PATRICIA RAMOS CARDOZO	45553216	CD-06-2024-2939	202404951	7/05/2024	302-3855840	cra 9g #diagonal 138 – 132 Villas de san pablo	angiepod227@gmail.com
Daniel_2024	DANIEL ANDRES BERRIO BELLO	1143152742	CD-06-2024-2940	202405017	9/05/2024	3017748951	Cra 4A # 54C - 48	danielberriobello@gmail.com
Efrain_2024	EFRAIN ELIAS FERRER VARGAS	1192778613	CD-06-2024-2941	202404952	7/05/2024	3113102783	Calle 106 #27-48 – Conjunto Prados del Edén	ferrerefrain12@gmail.com
Zulayjulio_21	ZULAY JULIO PULIDO	36451315	CD-06-2024-2942	202404980	8/05/2024	300 8925084	CRA 9C 63 93	zulayjuliopulido1310@hotmail.com
Jaider_2024	JAIDER ANDRES QUINTANA VARGAS	1001823116	CD-06-2024-2943	202404981	8/05/2024	3166030905	Diag. 63D 9K-125	jaiderq254@gmail.com
Harry_2024	HARRY JOSEPH ASIS MANGA	1045702888	CD-06-2024-2944	202405108	10/05/2024	3046044088	CRA 8 26 - 55	harrymilanes@hotmail.com
JGCt/09/48	JARLYNTON GERMAN COHEN TOBON	72211090	CD-06-2024-2945	202405018	9/05/2024	3116662070	Cra 1Bsur No 46K1 – 11, CIUDADELA	jarlyncohen@hotmail.com
Dana_2024	DANA MARCELA CADENA VASQUEZ	1129493357	CD-06-2024-2946	202405019	9/05/2024	3024095509	CRA 9B 77 - 77	dcadena0611@gmail.com
05vERDOOREn03*	JESUS MANUEL OTERO VERDOOREN	1007072009	CD-06-2024-2947	202405020	9/05/2024	302 4663992	CRA 35 63B 104	joteroverdooren@gmail.com
Teresa_2024	TERESA ESTELA CRESPO SENA	32737904	CD-06-2024-2948	202405021	9/05/2024	314 5449186	calle 18 # 12-21	gerilapeke@hotmail.com
Ypereira1998*	YANIRIS MILLA PEREIRA OCHOA	1043446702	CD-06-2024-2949	202405060	9/05/2024	324 5341028	Calle 89 a # 79 29	PYANIRIS46@GMAIL.COM

