Fecha: 31 de junio de 2024

Contrato N°:	PS-MCM-2024-00037
Objeto:	Prestar los servicios personales como conductor del Museo Casa de la Memoria.
Contratante:	MUSEO CASA DE LA MEMORIA NIT: 900.857.221-4
Contratista:	CARLOS MARIO CIFUENTES AGUDELO NIT: 11.807.228
Valor Inicial:	$14.206.500
Adición(es):	$N/A
Valor Total:	$14.206.500
Valor Ejecutado:	$14.206.500
CDP(s):	57
RP(s):	83
Fecha de Inicio:	30 de enero de 2024
Plazo Inicial:	Hasta el 13 de julio de 2024
Fecha de Terminación:	13 de julio de 2024

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del (la) Contrato N°. PS-MCM-2024-00037 se presenta el Informe final de acuerdo con las condiciones establecidas y la normatividad vigente que regula la materia.

A continuación, se detallan los componentes del informe parcial a la fecha de elaboración:

1. INFORME ADMINISTRATIVO.

- Para este proceso **SI aplica** la verificación correspondiente al pago de los aportes de seguridad social integral para el periodo reportado, por lo tanto , se realiza la verificación de la planilla7929175985 del mes de junio del 2024 y No. 7933639120 del mes julio del año 2024.
- Para el (la) presente Contrato, NO aplica realizar la gestión del registro en la base de datos del Museo Casa de la Memoria de bienes muebles e inmuebles y la entrega de manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, a los procesos implicados, por lo tanto N/A
- A la fecha del presente informe no se ha presentado materialización de riesgos y su mitigación, por lo tanto N/A
- A la fecha del presente informe no se ha realizado ninguna gestión de contratos de comodato, por lo tanto N/A
- A la fecha del presente informe el(la) contratista presenta la documentación y/o registros y/o evidencias solicitadas de acuerdo con las especificaciones y/o las obligaciones y/o los requisitos establecidos, por lo tanto cumple con el contrato celebrado
- A la fecha del presente informe no se han presentado, suspensiones y reanudaciones, por lo tanto N/A

- A la fecha del presente informe no se han presentado adiciones y/o ampliaciones, por lo tanto N/A

2. INFORME TÉCNICO.

El contratista cumple a satisfacción lo que se consagra en el contrato de prestación de servicios de manera técnica y profesional, el objeto del contrato se desarrolló de manera productiva y los resultados se vieron reflejados en el avance de los procesos que se llevan a cabo en el MCM.

Informe de actividades del periodo.

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
1. Elaborar al inicio del contrato, un plan de trabajo en coordinación con el supervisor, el cual se deberá presentar para el primer pago.	Ejecutar las actividades planteadas en el plan de del plan de trabajo.	Plan de Trabajo 2024
2. Efectuar la conducción del vehículo observando las normas de tránsito vigente.	Para este periodo no se presentaron infracciones a la normatividad vial durante la conducción del vehículo	No reporte de Infracciones de transito
3. Tener licencia de conducción vigente.	Se Portaron dos documentos requeridos para ejecutar el objeto contractual y tener la licencia de conducción vigente	Documentos en físico y digital
4. Transportar a los servidores y/o contratistas del Museo Casa de la Memoria cuando realice desplazamientos, realización de diligencias o actividades propias de sus funciones y/u obligaciones	Para este periodo se transportaron con responsabilidad, respeto y confidencialidad los funcionarios y/o contratistas.	Planilla de transporte
5. Velar porque se efectúe el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor, las revisiones técnico-mecánicas, se tengan al día los documentos de SOAT, pólizas, impuestos y demás que puedan requerir las autoridades de tránsito.	No se ejecutó actividad para este periodo	N/A
6. Portar los documentos personales y del vehículo exigibles por las autoridades de tránsito, como el pase expedido por la autoridad de tránsito competente, el soat, entre otros, y vigilar que los mismos se encuentren vigentes para la operación del automotor	Se Llevó y custodió en el vehiculo y en buen estado los documentos del vehiculo asignado a su servicio.	Cedula Pase de c SOAT Revisión técnico mecánica
7. Realizar labores de limpieza, conservación y mantenimiento de los vehículos bajo su responsabilidad y solicitar oportunamente la programación	Se realizó al vehiculo limpieza, orden y aseo, No se solicitó la programación para el mantenimiento preventivo y correctivo.	Reportes de mantenimientos, inspecciones de orden y aseo-registro fotográfico

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
para el mantenimiento preventivo y correctivo.		
8. Responder por los elementos que se le entreguen en inventario en caso de que la entidad aporte bienes para el mejor desarrollo del objeto del contrato, comprometiéndose a reponer los bienes confiados por la entidad, en caso de pérdida o extravío (por cualquier causa) en igualdad de condiciones al suministrado.	Para el periodo se cuidaron los elementos entregados en custodio durante la ejecución del objeto contractual entregarlos en el mismo estado que se recibieron	N/A
9. Mantener comunicación permanente con el (la) servidor (a) de la Entidad designado para el efecto, acerca de la prestación del Servicio y permitir el control de ejecución del presente contrato por parte del Museo Caso de la Memoria, durante el período de ejecución del objeto contratado.	Se mantuvo comunicación con los funcionarios a transporta durante este periodo	N/A
10. Atender oportunamente los reclamos e inquietudes del Museo Casa de la Memoria.	Se atendieron con respeto las inquietudes o reclamos que se deriven de la ejecución del objeto contractual	N/A
11. Hacer que el servicio se preste dentro de los horarios que se asignen para el transporte de servidores, según programación semanal y que se acaten los cambios que en ésta se generen por las necesidades del servicio.	Para el periodo se cumplió con la prestación del servicio e dentro de los horarios que se asignen para el transporte de servidores, según programación semanal y que se acaten los cambios que en ésta se generen por las necesidades del servicio	Planilla de viajes, documento o correo con novedades
12. Dar uso adecuado al vehículo para las actividades para la cual fue contratado evitando utilizarlo para fines diferentes a los estipulados en las normas.	Se dio un uso adecuado al vehículo durante las actividades para la cual fui contratado evitando utilizarlo para fines diferentes a los estipulados en las normas.	N/A
13. Operar y velar por el buen uso y seguridad de los vehículos, equipos y elementos de trabajo que le sean asignados, e informar oportunamente sobre anomalías presentadas.	Se Operó y veló por el buen uso y seguridad de los vehículos, equipos y elementos de trabajo asignados, no fue necesario informar sobre anomalías presentadas, responder por daños derivados.	Documento, correo, registro fotográfico reporte de novedades
14. Utilizar el vehículo única y exclusivamente en las labores y actividades oficiales requeridas a la cual fue asignado.	El vehículo fue utilizado única y exclusivamente en las labores y actividades oficiales requeridas a la cual fue asignado.	
15. Informar a su jefe inmediato sobre: a) las situaciones mecánicas y de ajuste de vehículo. b) Las sanciones que le sean	No hubo necesidad de Informar por escrito detallada y oportunamente las situaciones mecánicas y de ajuste de vehículo, las sanciones de tránsito, durante la conducción del vehículo, la ocurrencia de un siniestro	N/A

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
aplicadas, por las autoridades de tránsito, cuando se encuentre conduciendo el vehículo de la institución. c) Cualquier siniestro que sufra el vehículo detallando por escrito las circunstancias de modo, tiempo y lugar que rodearon el hecho.		
15. Informar a su jefe inmediato sobre: a) las situaciones mecánicas y de ajuste de vehículo. b) Las sanciones que le sean aplicadas, por las autoridades de tránsito, cuando se encuentre conduciendo el vehículo de la institución. c) Cualquier siniestro que sufra el vehículo detallando por escrito las circunstancias de modo, tiempo y lugar que rodearon el hecho.	Para este periodo no se presentaron situaciones mecánicas, sanciones de tránsito o siniestros	Inspección semanal
16. Mantener un kit de herramienta básico que permita efectuar intervenciones primarias en el vehículo cuando se presenten averías menores, para atender las emergencias en el recorrido, así como los elementos de seguridad vial requeridos	Se Cuenta con un kit de herramienta básico en el vehiculo que permita efectuar intervenciones primarias para atender las emergencias en el recorrido, así como los elementos de seguridad vial requeridos.	N/A
17. Asumir bajo su propia responsabilidad, el pago de las infracciones de tránsito en las cuales incurran como conductor. El MCM, no responderá, en ningún caso, por las infracciones que les sean impuestas.	No se presentaron pagos por multas y/o sanciones que sean impuestas por las autoridades de tránsito durante el desarrollo del objeto contractual.	NA
18. Pagar las multas y/o sanciones que sean impuestas por las autoridades competentes en materia de tránsito durante el desarrollo del objeto contractual.	Para este periodo no se presentaron multas o sanciones por parte de autoridades de tránsito.	N/A
19. Responder por los daños ocasionados al vehículo y a terceros cuando la causa sea imputable a su conducta en el desempeño del objeto contractual, la cual será determinada por la autoridad de tránsito y transporte competente.	Para este periodo no se presentaron daños al vehiculo ni a terceros imputables al objeto contractual Se procuró el buen uso y cuidado del vehiculo	N/A
20. Apoyar en el manejo y buen uso y seguridad del parque automotor del Museo.	Se procura siempre ejecutar el objeto contractual cuidando y haciendo buen uso de vehiculo asignado a mi cargo.	N/A
21. Mantenerse informado y actualizado en la normativa vigente sobre transporte y demás	No se han presentado cambios en la normatividad vigente en materia de seguridad vial..	N/A

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
normas atinentes a la circulación y seguridad vial.		
22. En caso de presentarse un siniestro entregar informe escrito detallado a la subdirección del Museo especificando lugar, fecha y modo en que ocurrió el hecho.	No aplica para este periodo, no se presentaron siniestros.	N/A
23. Guardar confidencialidad con la información socializada en las dependencias del Museo.	Se procura guardar total confidencialidad con la información.	
24. Mantener actualizada la hoja de vida en el sistema de información y gestión de empleo público SIGEP.	La hoja de vida se encuentra actualizada	Hoja de vida SIGEP
25. Apoyar logísticamente al Museo en las actividades que guarden relación con el objeto y alcance del contrato.	Se está dispuesto a apoyar las actividades logísticas relacionadas con el objeto contractual	N/A
26. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que guarden estrecha relación.	No aplica para este periodo	N/A

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE.

- A la fecha del presente informe no existen cuentas de cobro pendientes de anular y gestionar su anulación ante la tesorería del Museo, por lo tanto N/A

- El (los) pago(s) y/o desembolso(s) se ha(n) realizado de acuerdo a lo estipulado en el (la) Contrato, de la siguiente forma:

Balance Financiero				
Concepto	**Valor**	**Pago No.**	**Fecha**	**Valor**
1. Valor inicial:	$14.206.500	1	29/02/2024	2.685.375
		2	27/03/2024	2.598.750
2. Valor Adición(es):	$ 0	3	30/04/2024	2.598.750
		4	31/05/2024	2.598.750
3. Valor Total (=1+2):	$14.206.500	5	28/06/2024	2.598.750
4. Valor ejecución financiera acumulada (=10):	$13.080.375			
5. Valor causado y que no se ha pagado:	$ 1.126.125			
6. Valor Total Ejecución Física (=4+5):	$14.206.500			
7. % Ejecución Física Acumulada (=6÷3):	100 %			
8. % Ejecución Financiera Acumulada (=4÷3):	92,07 %			
9. Valor Saldo No Ejecutado (=3-6)	**$ 0**	**10. Total Pagos**		**$13.080.375**

- Resumen de la imputación presupuestal:

PROYECTO	RUBRO	FONDO	CDP	RP	VALOR	AFECTACIÓN ACUMULADA	SALDO
200138	923202020008	911070124	57	83	$ 14.206.500	$14.206.500	$0

Recursos no ejecutados.

No aplica para el proceso.

4. INFORME JURÍDICO.

- A la fecha del presente informe, no se han presentado reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, por lo tanto no aplica para el proceso
- A la fecha del presente informe, no se han impuesto multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, por lo tanto no aplica para el proceso
- Para el presente proceso no aplican garantías, por lo tanto no aplica para el proceso

5. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA.

Cumplimiento del objeto del Proceso.

El objeto del contrato se ha cumplido de forma satisfactoria, se ha recibido por parte de la contratista el apoyo necesario.

Calidad de las especificaciones del bien, producto o servicio.

El apoyo recibido por el contratista ha sido de alta calidad tanto técnica como jurídicamente, cuenta con los conocimientos necesarios para cumplir sus funciones con los estándares solicitados por el MCM

Cumplimiento de la entrega.

El contratista ha cumplido en la entrega de todos los entregables y ha realizado las gestiones necesarias para desarrollar su objeto en el MCM

Atención y cumplimiento a los requerimientos solicitados por el Museo.

Todos los requerimientos solicitados al contratista fueron resueltos de manera satisfactoria en tiempo y en calidad de resultados

6. RECIBO A SATISFACCIÓN.

El (la) contratista presentó informe en el marco de la ejecución del objeto del proceso, de acuerdo con lo definido en las especificaciones y/o obligaciones, las cuales fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

De acuerdo con lo especificado en el presente informe SI aplica pago y/o desembolso, por lo tanto se autoriza pagar el valor de $1.126.125

LUIS EDUARDO VIECO MAYA
Supervisor