PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta 29 de julio del 2024

Señor (a)

**JAVIER FERNANDO ARENALES BERNAL**

SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5865851**

Coordinador académico de industria

Centro CIES

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual me de julio del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5865851 del año 2024**

**Benjamín Otero Hernández**, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 13.232.422 de Cúcuta,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 26.793.270,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO Y TREINTA Y NUEVE PESEO CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 3.870.139,00); b) cinco pagos iguales, mensualidades vencidas y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($4.465.545,00).

**Plazo:** Será hasta el diecisiete (31) de julio de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - en sus diferentes niveles y modalidad presencial. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **2** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato. | Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral.<br><br>Desarrollo curricular<br>Ficha: 2996519 - 2928422<br>Horas: 32 | Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive. |
| **5** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios del Departamento. | Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.<br>**TITULADA**<br><br>Ficha: 2996519 – Tecnólogo Automatización de Sistemas Mecatrónicos<br>Horas: 60<br><br>Ficha: 2928422 – Tecnólogo Automatización de Sistemas Mecatrónicos<br>Horas: 68<br><br>**Total, Horas: 128** | link<br><br>2996519<br>2996519<br><br>2928422<br>2928422 |
| **25** | Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente. | Realizar la planeación de la formación profesional integral.<br>Registro de reporte de horas en SOFIA PLUS. | Reporte de horas SOFIA PLUS |
| **26** | Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda. | Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas. | Cuenta de cobro del mes julio del 2024 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4561751734** del operador de nuevosoi.com**.co de junio del 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma

**Benjamín Otero Hernández**

Contratista

**C.C. No. 13.232.422 de Cúcuta**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Javier Fernando Arenales Bernal**

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.5865851 de 2024**

Cargo Coordinador Académico