

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de Abril de 2020

Señor (a)

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1328489**

Coordinador académico

Coordinación académica

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Abril del año 2020

Referencia: No No. CO1.PCCNTR.1328489 del año 2020

Maria Margarita Rivero Iriarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1049607781** de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de idiomas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$37.901.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de enero de 2020, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.790.150) cada uno y c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020.

CLÁUSULA

2.1. Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	2.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Formación Titulada Tecnico en Enfermería Ficha: 1907073 Fecha inicio: 01 de Abril Fecha fin: 24 de Abril Comprender textos de forma oral y escrita en inglés. Formación Titulada Tecnico en Peluquería Ficha: 2066158 Fecha inicio: 20 de Abril Fecha fin: 30 de Abril Comprender textos de forma oral y escrita en inglés.	Informe de Actividades SofiaPlus/ Territorium
2.	2.23. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	Reunión equipo de Bilingüismo.	Acta de asistencia.
3.	2.7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro Asistencias	Sistema SofiaPlus.
4.	2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Desarrollo y ejecución de las guías de aprendizaje - proceso formativo.	Desarrollo guías de aprendizaje.
5.	2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Seguimiento al cumplimiento del manual del aprendiz y calidad y políticas institucionales.	Seguimiento de los procesos y formatos establecidos.
6.	2.1. Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Evaluación de desempeño y productos desarrollados por los aprendices.	Listas de desempeño y chequeo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

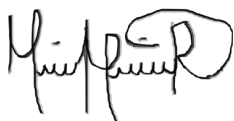
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 41728010** de la planilla, pago de aportes a salud, pensiones y ARL expedida por Compensar – **Mi planilla** correspondiente al mes de Marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Maria Margarita Rivero Iriarte
Contratista
C.C. No. 1049607781

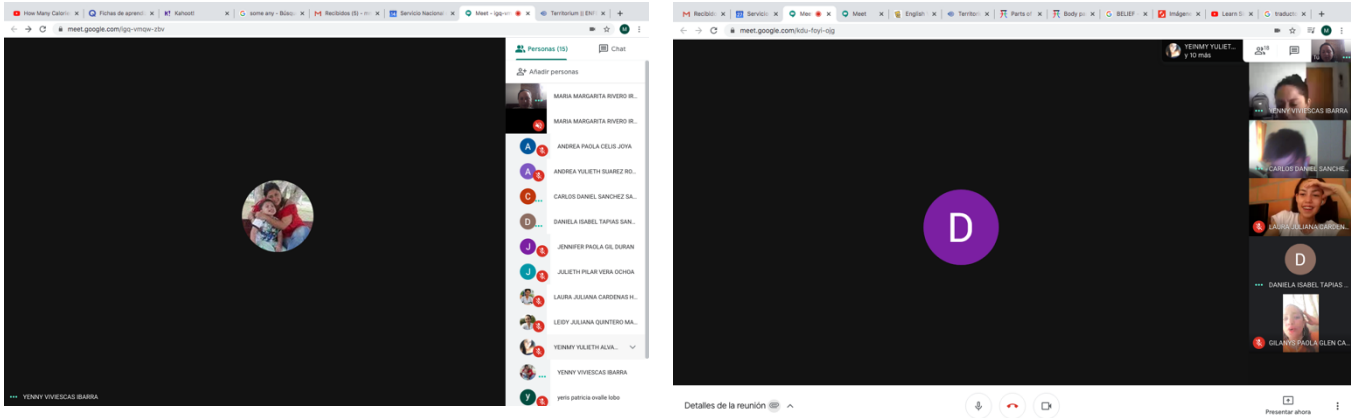
Recibí a satisfacción:

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1328489 de 2020
INSTRUCTOR G16

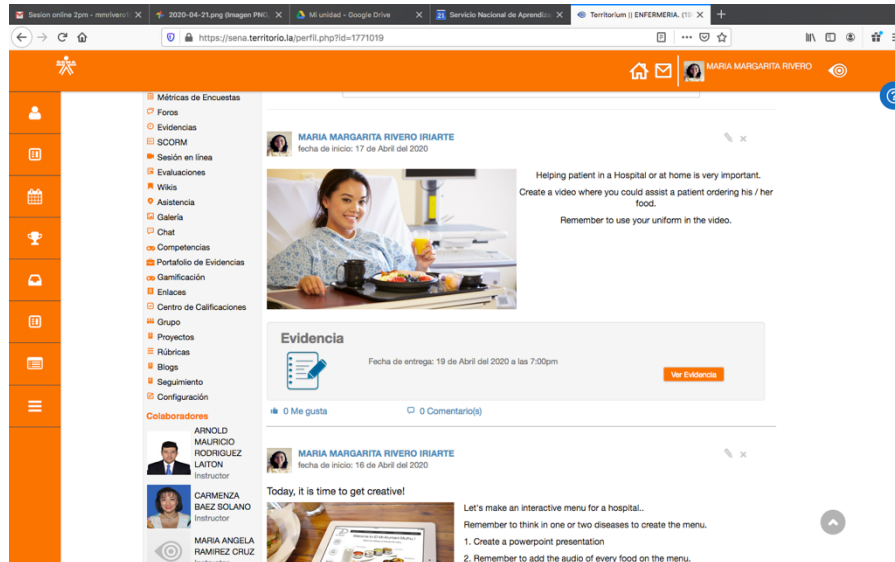
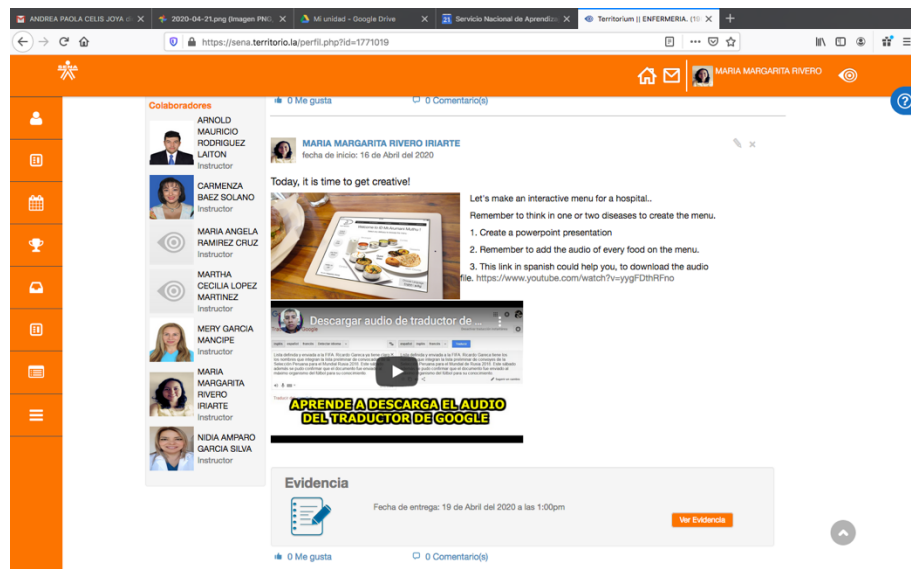
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 30 de marzo DE 2020

Formación Titulada: Tn. En Enfermería(FN° 1907073)

Conferencia virtuales: Reuniones por medio de la plataforma meets



Evidencia de Actividades en territorium



Sesión online 2pm - mmrivero1 x 2020-04-21.png (Imagen PNG) x Mi unidad - Google Drive x Servicio Nacional de Aprendizaje x Territorium || ENFERMERIA, (1) x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1771019

MARIA MARGARITA RIVERO

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARIA MARGARITA RIVERO IRIARTE
fecha de inicio: 14 de Abril del 2020 - fecha de vigencia: 14 de Abril del 2020

Asunto: Online Session

Online Session 6: Food

Dear apprentices,

Today we're having our sixth online session. We will learn about food and measurements with patients and in a hospital

Date: Tuesday, April 14th at 12:30 pm.

Follow this link: <https://meet.google.com/igq-vmqw-zbv>

See you soon!

Margarita Rivera

Archivos

igq-vmqw-zbv

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Evidencia de creacion de videos- y Menu interactivo realizado por los aprendices

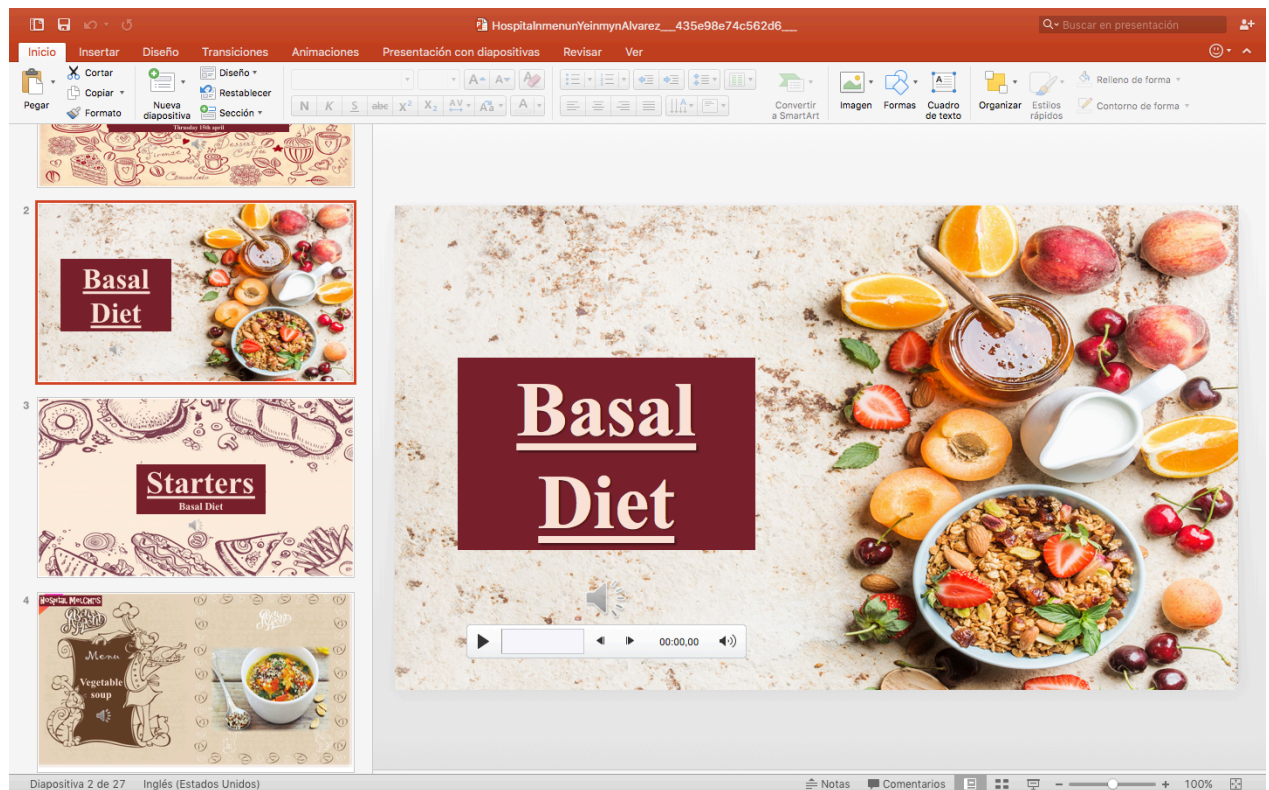
MenuInteractivo\ProjectFood_265e9920dca3dc0_

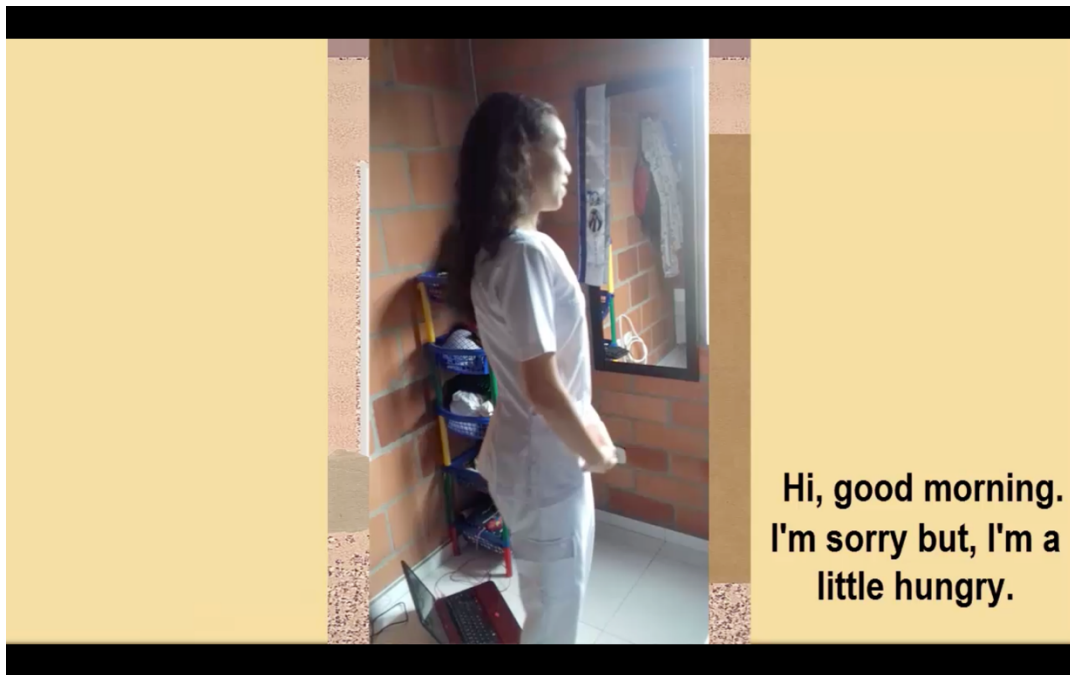
Buscar en presentación

Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Ver

Pegar Cortar Copiar Formato Nueva diapositiva Restablecer Sección

N K S abc X² X₂ A² A₂ A³ A₃ A⁴ A₄ A⁵ A₅ A⁶ A₆ A⁷ A₇ A⁸ A₈ A⁹ A₉ A¹⁰ A₁₀ A¹¹ A₁₁ A¹² A₁₂ A¹³ A₁₃ A¹⁴ A₁₄ A¹⁵ A₁₅ A¹⁶ A₁₆ A¹⁷ A₁₇ A¹⁸ A₁₈ A¹⁹ A₁₉ A²⁰ A₂₀ A²¹ A₂₁ A²² A₂₂ A²³ A₂₃ A²⁴ A₂₄ A²⁵ A₂₅ A²⁶ A₂₆ A²⁷ A₂₇ A²⁸ A₂₈ A²⁹ A₂₉ A³⁰ A₃₀ A³¹ A₃₁ A³² A₃₂ A³³ A₃₃ A³⁴ A₃₄ A³⁵ A₃₅ A³⁶ A₃₆ A³⁷ A₃₇ A³⁸ A₃₈ A³⁹ A₃₉ A⁴⁰ A₄₀ A⁴¹ A₄₁ A⁴² A₄₂ A⁴³ A₄₃ A⁴⁴ A₄₄ A⁴⁵ A₄₅ A⁴⁶ A₄₆ A⁴⁷ A₄₇ A⁴⁸ A₄₈ A⁴⁹ A₄₉ A⁵⁰ A₅₀ A⁵¹ A₅₁ A⁵² A₅₂ A⁵³ A₅₃ A⁵⁴ A₅₄ A⁵⁵ A₅₅ A⁵⁶ A₅₆ A⁵⁷ A₅₇ A⁵⁸ A₅₈ A⁵⁹ A₅₉ A⁶⁰ A₆₀ A⁶¹ A₆₁ A⁶² A₆₂ A⁶³ A₆₃ A⁶⁴ A₆₄ A⁶⁵ A₆₅ A⁶⁶ A₆₆ A⁶⁷ A₆₇ A⁶⁸ A₆₈ A⁶⁹ A₆₉ A⁷⁰ A₇₀ A⁷¹ A₇₁ A⁷² A₇₂ A⁷³ A₇₃ A⁷⁴ A₇₄ A⁷⁵ A₇₅ A⁷⁶ A₇₆ A⁷⁷ A₇₇ A⁷⁸ A₇₈ A⁷⁹ A₇₉ A⁸⁰ A₈₀ A⁸¹ A₈₁ A⁸² A₈₂ A⁸³ A₈₃ A⁸⁴ A₈₄ A⁸⁵ A₈₅ A⁸⁶ A₈₆ A⁸⁷ A₈₇ A⁸⁸ A₈₈ A⁸⁹ A₈₉ A⁹⁰ A₉₀ A⁹¹ A₉₁ A⁹² A₉₂ A⁹³ A₉₃ A⁹⁴ A₉₄ A⁹⁵ A₉₅ A⁹⁶ A₉₆ A⁹⁷ A₉₇ A⁹⁸ A₉₈ A⁹⁹ A₉₉ A¹⁰⁰ A₁₀₀ A¹⁰¹ A₁₀₁ A¹⁰² A₁₀₂ A¹⁰³ A₁₀₃ A¹⁰⁴ A₁₀₄ A¹⁰⁵ A₁₀₅ A¹⁰⁶ A₁₀₆ A¹⁰⁷ A₁₀₇ A¹⁰⁸ A₁₀₈ A¹⁰⁹ A₁₀₉ A¹¹⁰ A₁₁₀ A¹¹¹ A₁₁₁ A¹¹² A₁₁₂ A¹¹³ A₁₁₃ A¹¹⁴ A₁₁₄ A¹¹⁵ A₁₁₅ A¹¹⁶ A₁₁₆ A¹¹⁷ A₁₁₇ A¹¹⁸ A₁₁₈ A¹¹⁹ A₁₁₉ A¹²⁰ A₁₂₀ A¹²¹ A₁₂₁ A¹²² A₁₂₂ A¹²³ A₁₂₃ A¹²⁴ A₁₂₄ A¹²⁵ A₁₂₅ A¹²⁶ A₁₂₆ A¹²⁷ A₁₂₇ A¹²⁸ A₁₂₈ A¹²⁹ A₁₂₉ A¹³⁰ A₁₃₀ A¹³¹ A₁₃₁ A¹³² A₁₃₂ A¹³³ A₁₃₃ A¹³⁴ A₁₃₄ A¹³⁵ A₁₃₅ A¹³⁶ A₁₃₆ A¹³⁷ A₁₃₇ A¹³⁸ A₁₃₈ A¹³⁹ A₁₃₉ A¹⁴⁰ A₁₄₀ A¹⁴¹ A₁₄₁ A¹⁴² A₁₄₂ A¹⁴³ A₁₄₃ A¹⁴⁴ A₁₄₄ A¹⁴⁵ A₁₄₅ A¹⁴⁶ A₁₄₆ A¹⁴⁷ A₁₄₇ A¹⁴⁸ A₁₄₈ A¹⁴⁹ A₁₄₉ A¹⁵⁰ A₁₅₀ A¹⁵¹ A₁₅₁ A¹⁵² A₁₅₂ A¹⁵³ A₁₅₃ A¹⁵⁴ A₁₅₄ A¹⁵⁵ A₁₅₅ A¹⁵⁶ A₁₅₆ A¹⁵⁷ A₁₅₇ A¹⁵⁸ A₁₅₈ A¹⁵⁹ A₁₅₉ A¹⁶⁰ A₁₆₀ A¹⁶¹ A₁₆₁ A¹⁶² A₁₆₂ A¹⁶³ A₁₆₃ A¹⁶⁴ A₁₆₄ A¹⁶⁵ A₁₆₅ A¹⁶⁶ A₁₆₆ A¹⁶⁷ A₁₆₇ A¹⁶⁸ A₁₆₈ A¹⁶⁹ A₁₆₉ A¹⁷⁰ A₁₇₀ A¹⁷¹ A₁₇₁ A¹⁷² A₁₇₂ A¹⁷³ A₁₇₃ A¹⁷⁴ A₁₇₄ A¹⁷⁵ A₁₇₅ A¹⁷⁶ A₁₇₆ A¹⁷⁷ A₁₇₇ A¹⁷⁸ A₁₇₈ A¹⁷⁹ A₁₇₉ A¹⁸⁰ A₁₈₀ A¹⁸¹ A₁₈₁ A¹⁸² A₁₈₂ A¹⁸³ A₁₈₃ A¹⁸⁴ A₁₈₄ A¹⁸⁵ A₁₈₅ A¹⁸⁶ A₁₈₆ A¹⁸⁷ A₁₈₇ A¹⁸⁸ A₁₈₈ A¹⁸⁹ A₁₈₉ A¹⁹⁰ A₁₉₀ A¹⁹¹ A₁₉₁ A¹⁹² A₁₉₂ A¹⁹³ A₁₉₃ A¹⁹⁴ A₁₉₄ A¹⁹⁵ A₁₉₅ A¹⁹⁶ A₁₉₆ A¹⁹⁷ A₁₉₇ A¹⁹⁸ A₁₉₈ A¹⁹⁹ A₁₉₉ A²⁰⁰ A₂₀₀ A²⁰¹ A₂₀₁ A²⁰² A₂₀₂ A²⁰³ A₂₀₃ A²⁰⁴ A₂₀₄ A²⁰⁵ A₂₀₅ A²⁰⁶ A₂₀₆ A²⁰⁷ A₂₀₇ A²⁰⁸ A₂₀₈ A²⁰⁹ A₂₀₉ A²¹⁰ A₂₁₀ A²¹¹ A₂₁₁ A²¹² A₂₁₂ A²¹³ A₂₁₃ A²¹⁴ A₂₁₄ A²¹⁵ A₂₁₅ A²¹⁶ A₂₁₆ A²¹⁷ A₂₁₇ A²¹⁸ A₂₁₈ A²¹⁹ A₂₁₉ A²²⁰ A₂₂₀ A²²¹ A₂₂₁ A²²² A₂₂₂ A²²³ A₂₂₃ A²²⁴ A₂₂₄ A²²⁵ A₂₂₅ A²²⁶ A₂₂₆ A²²⁷ A₂₂₇ A²²⁸ A₂₂₈ A²²⁹ A₂₂₉ A²³⁰ A₂₃₀ A²³¹ A₂₃₁ A²³² A₂₃₂ A²³³ A₂₃₃ A²³⁴ A₂₃₄ A²³⁵ A₂₃₅ A²³⁶ A₂₃₆ A²³⁷ A₂₃₇ A²³⁸ A₂₃₈ A²³⁹ A₂₃₉ A²⁴⁰ A₂₄₀ A²⁴¹ A₂₄₁ A²⁴² A₂₄₂ A²⁴³ A₂₄₃ A²⁴⁴ A₂₄₄ A²⁴⁵ A₂₄₅ A²⁴⁶ A₂₄₆ A²⁴⁷ A₂₄₇ A²⁴⁸ A₂₄₈ A²⁴⁹ A₂₄₉ A²⁵⁰ A₂₅₀ A²⁵¹ A₂₅₁ A²⁵² A₂₅₂ A²⁵³ A₂₅₃ A²⁵⁴ A₂₅₄ A²⁵⁵ A₂₅₅ A²⁵⁶ A₂₅₆ A²⁵⁷ A₂₅₇ A²⁵⁸ A₂₅₈ A²⁵⁹ A₂₅₉ A²⁶⁰ A₂₆₀ A²⁶¹ A₂₆₁ A²⁶² A₂₆₂ A²⁶³ A₂₆₃ A²⁶⁴ A₂₆₄ A²⁶⁵ A₂₆₅ A²⁶⁶ A₂₆₆ A²⁶⁷ A₂₆₇ A²⁶⁸ A₂₆₈ A²⁶⁹ A₂₆₉ A²⁷⁰ A₂₇₀ A²⁷¹ A₂₇₁ A²⁷² A₂₇₂ A²⁷³ A₂₇₃ A²⁷⁴ A₂₇₄ A²⁷⁵ A₂₇₅ A²⁷⁶ A₂₇₆ A²⁷⁷ A₂₇₇ A²⁷⁸ A₂₇₈ A²⁷⁹ A₂₇₉ A²⁸⁰ A₂₈₀ A²⁸¹ A₂₈₁ A²⁸² A₂₈₂ A²⁸³ A₂₈₃ A²⁸⁴ A₂₈₄ A²⁸⁵ A₂₈₅ A²⁸⁶ A₂₈₆ A²⁸⁷ A₂₈₇ A²⁸⁸ A₂₈₈ A²⁸⁹ A₂₈₉ A²⁹⁰ A₂₉₀ A²⁹¹ A₂₉₁ A²⁹² A₂₉₂ A²⁹³ A₂₉₃ A²⁹⁴ A₂₉₄ A²⁹⁵ A₂₉₅ A²⁹⁶ A₂₉₆ A²⁹⁷ A₂₉₇ A²⁹⁸ A₂₉₈ A²⁹⁹ A₂₉₉ A³⁰⁰ A₃₀₀ A³⁰¹ A₃₀₁ A³⁰² A₃₀₂ A³⁰³ A₃₀₃ A³⁰⁴ A₃₀₄ A³⁰⁵ A₃₀₅ A³⁰⁶ A₃₀₆ A³⁰⁷ A₃₀₇ A³⁰⁸ A₃₀₈ A³⁰⁹ A₃₀₉ A³¹⁰ A₃₁₀ A³¹¹ A₃₁₁ A³¹² A₃₁₂ A³¹³ A₃₁₃ A³¹⁴ A₃₁₄ A³¹⁵ A₃₁₅ A³¹⁶ A₃₁₆ A³¹⁷ A₃₁₇ A³¹⁸ A₃₁₈ A³¹⁹ A₃₁₉ A³²⁰ A₃₂₀ A³²¹ A₃₂₁ A³²² A₃₂₂ A³²³ A₃₂₃ A³²⁴ A₃₂₄ A³²⁵ A₃₂₅ A³²⁶ A₃₂₆ A³²⁷ A₃₂₇ A³²⁸ A₃₂₈ A³²⁹ A₃₂₉ A³³⁰ A₃₃₀ A³³¹ A₃₃₁ A³³² A₃₃₂ A³³³ A₃₃₃ A³³⁴ A₃₃₄ A³³⁵ A₃₃₅ A³³⁶ A₃₃₆ A³³⁷ A₃₃₇ A³³⁸ A₃₃₈ A³³⁹ A₃₃₉ A³⁴⁰ A₃₄₀ A³⁴¹ A₃₄₁ A³⁴² A₃₄₂ A³⁴³ A₃₄₃ A³⁴⁴ A₃₄₄ A³⁴⁵ A₃₄₅ A³⁴⁶ A₃₄₆ A³⁴⁷ A₃₄₇ A³⁴⁸ A₃₄₈ A³⁴⁹ A₃₄₉ A³⁵⁰ A₃₅₀ A³⁵¹ A₃₅₁ A³⁵² A₃₅₂ A³⁵³ A₃₅₃ A³⁵⁴ A₃₅₄ A³⁵⁵ A₃₅₅ A³⁵⁶ A₃₅₆ A³⁵⁷ A₃₅₇ A³⁵⁸ A₃₅₈ A³⁵⁹ A₃₅₉ A³⁶⁰ A₃₆₀ A³⁶¹ A₃₆₁ A³⁶² A₃₆₂ A³⁶³ A₃₆₃ A³⁶⁴ A₃₆₄ A³⁶⁵ A₃₆₅ A³⁶⁶ A₃₆₆ A³⁶⁷ A₃₆₇ A³⁶⁸ A₃₆₈ A³⁶⁹ A₃₆₉ A³⁷⁰ A₃₇₀ A³⁷¹ A₃₇₁ A³⁷² A₃₇₂ A³⁷³ A₃₇₃ A³⁷⁴ A₃₇₄ A³⁷⁵ A₃₇₅ A³⁷⁶ A₃₇₆ A³⁷⁷ A₃₇₇ A³⁷⁸ A₃₇₈ A³⁷⁹ A₃₇₉ A³⁸⁰ A₃₈₀ A³⁸¹ A₃₈₁ A³⁸² A₃₈₂ A³⁸³ A₃₈₃ A³⁸⁴ A₃₈₄ A³⁸⁵ A₃₈₅ A³⁸⁶ A₃₈₆ A³⁸⁷ A₃₈₇ A³⁸⁸ A₃₈₈ A³⁸⁹ A₃₈₉ A³⁹⁰ A₃₉₀ A³⁹¹ A₃₉₁ A³⁹² A₃₉₂ A³⁹³ A₃₉₃ A³⁹⁴ A₃₉₄ A³⁹⁵ A₃₉₅ A³⁹⁶ A₃₉₆ A³⁹⁷ A₃₉₇ A³⁹⁸ A₃₉₈ A³⁹⁹ A₃₉₉ A⁴⁰⁰ A₄₀₀ A⁴⁰¹ A₄₀₁ A⁴⁰² A₄₀₂ A⁴⁰³ A₄₀₃ A⁴⁰⁴ A₄₀₄ A⁴⁰⁵ A₄₀₅ A⁴⁰⁶ A₄₀₆ A⁴⁰⁷ A₄₀₇ A⁴⁰⁸ A₄₀₈ A⁴⁰⁹ A₄₀₉ A⁴¹⁰ A₄₁₀ A⁴¹¹ A₄₁₁ A⁴¹² A₄₁₂ A⁴¹³ A₄₁₃ A⁴¹⁴ A₄₁₄ A⁴¹⁵ A₄₁₅ A⁴¹⁶ A₄₁₆ A⁴¹⁷ A₄₁₇ A⁴¹⁸ A₄₁₈ A⁴¹⁹ A₄₁₉ A⁴²⁰ A₄₂₀ A⁴²¹ A₄₂₁ A⁴²² A₄₂₂ A⁴²³ A₄₂₃ A⁴²⁴ A₄₂₄ A⁴²⁵ A₄₂₅ A⁴²⁶ A₄₂₆ A⁴²⁷ A₄₂₇ A⁴²⁸ A₄₂₈ A⁴²⁹ A₄₂₉ A⁴³⁰ A₄₃₀ A⁴³¹ A₄₃₁ A⁴³² A₄₃₂ A⁴³³ A₄₃₃ A⁴³⁴ A₄₃₄ A⁴³⁵ A₄₃₅ A⁴³⁶ A₄₃₆ A⁴³⁷ A₄₃₇ A⁴³⁸ A₄₃₈ A⁴³⁹ A₄₃₉ A⁴⁴⁰ A₄₄₀ A⁴⁴¹ A₄₄₁ A⁴⁴² A₄₄₂ A⁴⁴³ A₄₄₃ A⁴⁴⁴ A₄₄₄ A⁴⁴⁵ A₄₄₅ A⁴⁴⁶ A₄₄₆ A⁴⁴⁷ A₄₄₇ A⁴⁴⁸ A₄₄₈ A⁴⁴⁹ A₄₄₉ A⁴⁵⁰ A₄₅₀ A⁴⁵¹ A₄₅₁ A⁴⁵² A₄₅₂ A⁴⁵³ A₄₅₃ A⁴⁵⁴ A₄₅₄ A⁴⁵⁵ A₄₅₅ A⁴⁵⁶ A₄₅₆ A⁴⁵⁷ A₄₅₇ A⁴⁵⁸ A₄₅₈ A⁴⁵⁹ A₄₅₉ A⁴⁶⁰ A₄₆₀ A⁴⁶¹ A₄₆₁ A⁴⁶² A₄₆₂ A⁴⁶³ A₄₆₃ A⁴⁶⁴ A₄₆₄ A⁴⁶⁵ A₄₆₅ A⁴⁶⁶ A₄₆₆ A⁴⁶⁷ A₄₆₇ A⁴⁶⁸ A₄₆₈ A⁴⁶⁹ A₄₆₉ A⁴⁷⁰ A₄₇₀ A⁴⁷¹ A₄₇₁ A⁴⁷² A₄₇₂ A⁴⁷³ A₄₇₃ A⁴⁷⁴ A₄₇₄ A⁴⁷⁵ A₄₇₅ A⁴⁷⁶ A₄₇₆ A⁴⁷⁷ A₄₇₇ A⁴⁷⁸ A₄₇₈ A⁴⁷⁹ A₄₇₉ A⁴⁸⁰ A₄₈₀ A⁴⁸¹ A₄₈₁ A⁴⁸² A₄₈₂ A⁴⁸³ A₄₈₃ A⁴⁸⁴ A₄₈₄ A⁴⁸⁵ A₄₈₅ A⁴⁸⁶ A₄₈₆ A⁴⁸⁷ A₄₈₇ A⁴⁸⁸ A₄₈₈ A⁴⁸⁹ A₄₈₉ A⁴⁹⁰ A₄₉₀ A⁴⁹¹ A₄₉₁ A⁴⁹² A₄₉₂ A⁴⁹³ A₄₉₃ A⁴⁹⁴ A₄₉₄ A⁴⁹⁵ A₄₉₅ A⁴⁹⁶ A₄₉₆ A⁴⁹⁷ A₄₉₇ A⁴⁹⁸ A₄₉₈ A⁴⁹⁹ A₄₉₉ A⁵⁰⁰ A₅₀₀ A⁵⁰¹ A₅₀₁ A⁵⁰² A₅₀₂ A⁵⁰³ A₅₀₃ A⁵⁰⁴ A₅₀₄ A⁵⁰⁵ A₅₀₅ A⁵⁰⁶ A₅₀₆ A⁵⁰⁷ A₅₀₇ A⁵⁰⁸ A₅₀₈ A⁵⁰⁹ A₅₀₉ A⁵¹⁰ A₅₁₀ A⁵¹¹ A₅₁₁ A⁵¹² A₅₁₂ A⁵¹³ A₅₁₃ A⁵¹⁴ A₅₁₄ A⁵¹⁵ A₅₁₅ A⁵¹⁶ A₅₁₆ A⁵¹⁷ A₅₁₇ A⁵¹⁸ A₅₁₈ A⁵¹⁹ A₅₁₉ A⁵²⁰ A₅₂₀ A⁵²¹ A₅₂₁ A⁵²² A₅₂₂ A⁵²³ A₅₂₃ A⁵²⁴ A₅₂₄ A⁵²⁵ A₅₂₅ A⁵²⁶ A₅₂₆ A⁵²⁷ A₅₂₇ A⁵²⁸ A₅₂₈ A⁵²⁹ A₅₂₉ A⁵³⁰ A₅₃₀ A⁵³¹ A₅₃₁ A⁵³² A₅₃₂ A⁵³³ A₅₃₃ A⁵³⁴ A₅₃₄ A⁵³⁵ A₅₃₅ A⁵³⁶ A₅₃₆ A⁵³⁷ A₅₃₇ A⁵³⁸ A₅₃₈ A⁵³⁹ A₅₃₉ A⁵⁴⁰ A₅₄₀ A⁵⁴¹ A₅₄₁ A⁵⁴² A₅₄₂ A⁵⁴³ A₅₄₃ A⁵⁴⁴ A₅₄₄ A⁵⁴⁵ A₅₄₅ A⁵⁴⁶ A₅₄₆ A⁵⁴⁷ A₅₄₇ A⁵⁴⁸ A₅₄₈ A⁵⁴⁹ A₅₄₉ A⁵⁵⁰ A₅₅₀ A⁵⁵¹ A₅₅₁ A⁵⁵² A₅₅₂ A⁵⁵³ A₅₅₃ A⁵⁵⁴ A₅₅₄ A⁵⁵⁵ A₅₅₅ A⁵⁵⁶ A₅₅₆ A⁵⁵⁷ A₅₅₇ A⁵⁵⁸ A₅₅₈ A⁵⁵⁹ A₅₅₉ A⁵⁶⁰ A₅₆₀ A⁵⁶¹ A₅₆₁ A⁵⁶² A₅₆₂ A⁵⁶³ A₅₆₃ A⁵⁶⁴ A₅₆₄ A⁵⁶⁵ A₅₆₅ A⁵⁶⁶ A₅₆₆ A⁵⁶⁷ A₅₆₇ A⁵⁶⁸ A₅₆₈ A⁵⁶⁹ A₅₆₉ A⁵⁷⁰ A₅₇₀ A⁵⁷¹ A₅₇₁ A⁵⁷² A₅₇₂ A⁵⁷³ A₅₇₃ A⁵⁷⁴ A₅₇₄ A⁵⁷⁵ A₅₇₅ A⁵⁷⁶ A₅₇₆ A⁵⁷⁷ A₅₇₇ A⁵⁷⁸ A₅₇₈ A⁵⁷⁹ A₅₇₉ A⁵⁸⁰ A₅₈₀ A⁵⁸¹ A₅₈₁ A⁵⁸² A₅₈₂ A⁵⁸³ A₅₈₃ A⁵⁸⁴ A₅₈₄ A⁵⁸⁵ A₅₈₅ A⁵⁸⁶ A₅₈₆ A⁵⁸⁷ A₅₈₇ A⁵⁸⁸ A₅₈₈ A⁵⁸⁹ A₅₈₉ A⁵⁹⁰ A₅₉₀ A⁵⁹¹ A₅₉₁ A⁵⁹² A₅₉₂ A⁵⁹³ A₅₉₃ A⁵⁹⁴ A₅₉₄ A⁵⁹⁵ A₅₉₅ A⁵⁹⁶ A₅₉₆ A⁵⁹⁷ A₅₉₇ A⁵⁹⁸ A₅₉₈ A⁵⁹⁹ A₅₉₉ A⁶⁰⁰ A₆₀₀ A⁶⁰¹ A₆₀₁





FIRMA

Maria Margarita Rivero Iriate
C.C. 1049607781

CONTRATO No. 1328489

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA RIVERO IRIARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2066158 - PELUQUERIA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAMBIAR EL COLOR Y LA FORMA ESTRUCTURAL DEL CABELLO CON BASE EN REACCIONES FÍSICO-QUÍMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAMBIAR LA FORMA AL CABELLO O PELO FACIAL CON BASE EN LÍNEAS DE DISEÑOS Y TENDENCIAS DE CORTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MERCADEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PEINAR CABELLERAS EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO Y TÉCNICAS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO SEGÚN TÉCNICAS DE HIGIENE Y COSMÉTICA CAPILAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA 1907073 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR A LA PERSONA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN SITUACIÓN INDIVIDUAL, DELEGACIÓN DEL PROFESIONAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
----------------------	--------------------	------------------	--------------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA RIVERO IRIARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS