"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO								
1.1	Informe No.	9							
1.2	Período del informe	Del	01	06	2024	Al	30	06	2024
1.3	Contrato #	FGN-NC-0144	Fecha	28	08	2023	Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
1.4	Objeto								
Suscripción, acceso y consulta a la base de datos Jurídica **NOTINET**									
1.5	Nombre del contratista								
NOTINET S.A.S.									
1.6	Cédula o NIT			1.7	Correo electrónico				
830.048.381-1				Mariana Marin <marianamarin.notinet@gmail.com>					
1.8	Dirección			1.9	Teléfono				
Carrera 20 No. 41-07				320.219.2768					
1.10	Fecha de Inicio	11	09	2023					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*								
Acta de Inicio	X	Registro Presupuestal	X						
Aprobación Garantía	X	Suscripción del Contrato	X						
1.12	Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)*	Aplica		No Aplica	X	Fecha	D	M	A

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)*		
La responsabilidad del control y seguimiento de la ejecución del presente contrato estará a cargo del Subdirector Nacional de Gestión Documental. Para el periodo del presente informe esto es de 1 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, la Supervisión del Contrato estuvo a cargo del Doctor Dalton Emilio Perea Luna – Subdirector Nacional de Gestión Documental, conforme a la designación realizada mediante Resolución 3210 de 16 de abril de 2024.			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
Subdirección Nacional de Gestión Documental		5702000 EXT. 14169 - 33491	
2.4	Correo electrónico	dalton.perea@fiscalia.gov.co	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		**N/A**	
2.8	**Correo electrónico**	**N/A**	

3.	**RESUMEN FINANCIERO**				
3.1	**Valor inicial del contrato**				
Es hasta por la suma de	$ 8.645.000				Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**	**X**

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	$
TOTAL		**$**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
26423	09/08/2023

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
795223	**29**	**08**	**2023**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**	D	M	A

3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
31/10/2023	$8.645.000	$0	$8.645.000	$0
30/11/2023	$8.645.000	$8.645.000	$0	$0
31/12/2023	$8.645.000	$8.645.000	$0	$0
31/01/2024	$8.645.000	$8.645.000	$0	$0

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

29/02/2024	$8.645.000	$8.645.000	$0	$0
31/03/2024	$8.645.000	$8.645.000	$0	$0
30/04/2024	$8.645.000	$8.645.000	$0	$0
31/05/2024	$8.645.000	$8.645.000	$0	$0
30/06/2024	$8.645.000	$8.645.000	$0	$0

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
						N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1 Acta de liquidación:

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2 Estado de avance presupuestal a la fecha	100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3 Estado de avance físico a la fecha (%)	N/A

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5 Persona jurídica

Fecha de Certificación	Fecha	05	07	2024

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Para el periodo del **1 al 30 de junio de 2024**, se tienen los siguientes registros que corresponden al cumplimiento de las obligaciones contractuales, a saber:

477 accesos
34 normas
7 descargas
436 otros servicios

FECHA	Accesos	Normas	Descargas	Otros
11 al 30 de Sep-2023	27	7	6	14
01 al 31 de Oct-2023	58	0	4	54
01 al 30 de Nov-2023	828	32	14	782
01 al 31 de Dic-2023	690	11	17	662
01 al 31 de Ene-2024	657	18	13	626
01 al 29 de Feb-2024	1.081	64	27	990
01 al 31 de Mar-2024	723	35	37	651
01 al 30 de Abr-2024	1.709	211	49	1.449
01 al 31 de May-2024	517	38	14	465
01 al 31 de Jun-2024	477	34	7	436
TOTAL	**6.767**	**450**	**188**	**6.129**

Fuente: Reporte de estadísticas **NOTINET S.A.S.** de **junio 1 al 30** de 2024

Así mismo debe indicarse que, la plataforma funcionó correctamente todos los días del mes de **Junio** a través de la página web de la Biblioteca Virtual de la Fiscalía General de la Nación.

Durante el mes de Junio no se realizaron capacitaciones. No obstante, el Contratista suplió dicha situación con el envío a través de correo electrónico a los servidores registrados, comunicación interna que da cuenta del portafolio y los servicios ofrecidos.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	X		**Capacitaciones:** Septiembre de 2023: En proceso de realización de cronograma de las capacitaciones por parte del contratista **Octubre de 2023**: 155 asistentes **Noviembre de 2023** : 235 asistentes **Diciembre de 2023**: 70 asistentes **Febrero de 2024:** 40 asistentes **Marzo de 2024:** 7 asistentes **Abril de 2024:** 73 asistentes **Mayo de 2024:** no hubo capacitación **Junio de 2024:** no hubo capacitación **Total: 580 asistentes hasta abril de 2024.**	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Certificación de pago de Aportes al Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.

Informes anexos	**SI**	**X**	**NO**		**N/A**	
Tipo y detalle del informe:	• Certificación de cumplimiento de obligaciones específicas por parte del contratista, correspondiente al mes de **Junio** de 2024. • Informe estadístico correspondiente al mes de **Junio** de 2024.					

5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**X**	**No Cumplió**	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Hasta la fecha el cumplimiento de las obligaciones contractuales prestado por la firma **NOTINET S.A.S.,** ha sido satisfactorio y se ha cumplido con lo estipulado en el contrato.

En cuanto a la Certificación de Confidencialidad, de acuerdo a la ley de protección de datos personales (Ley 1581 de 2012) **NOTINET S.A.S**., certifica que blinda a todos suscriptores de las disposiciones contenidas en la normativa para salvaguardar las finalidades de la

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

misma. **NOTINET S.A.S.**, establece la privacidad y rigurosidad en el manejo de la información entre el proveedor de los recursos electrónicos y el cliente **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, siendo esta de uso exclusivo entre las partes.

Además en la legalización del Contrato se estableció **CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD**: el contratista se obliga a proteger y dar uso adecuado a la información de la **FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN** de conformidad con las disposiciones legales vigentes. Acompañamiento de soporte técnico desde el inicio del contrato, las 24 horas, 7 días a la semana, desde el inicio del contrato hasta la terminación del contrato.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, de los servicios prestados pactados en **el Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No FGN- NC-0144-2023.**

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno		N/A	X

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

La responsabilidad del control y seguimiento de la ejecución del presente contrato estará a cargo del Subdirector Nacional de Gestión Documental.

Para el periodo del presente informe esto es de 1 de junio al 31 de junio de 2024, la Supervisión del Contrato estuvo a cargo del Doctor Dalton Emilio Perea Luna – Subdirector Nacional de Gestión Documental, conforme a la designación realizada mediante Resolución 3210 de 16 de abril de 2024.

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	Cedula
DALTON EMILIO PEREA LUNA	3.132.436

Ciudad	Bogotá	fecha	31	07	2024

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Julieth Andrea Quintero – Técnico II		31/07/2024
Revisó	Laura Julieth Sánchez Duarte – Profesional de Gestión II		31/07/2024

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.