PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5826280
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5826280 de 2024

Ricardo Ramírez Ladino, identificado con la cédula de ciudadanía N°1.121.844.599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL , SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se implementan prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa de: uso de elementos de bioseguridad, uso de botas de caucho, uso de tapabocas en caso de gripa, entre otros.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se reviso en la planeación pedagógica para la elaboración de guías de aprendizajes del programa del Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E Manacal: -En la Ficha 2911946 se continuo en la formación en las competencias: Mantener el Cultivo según Recomendaciones Agronómicas. Planeación.	Planeación Pedagógica de las fichas: 2911946 ubicada en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor, subcarpeta Planeación Pedagógica. Pantallazo planeación pedagógica al final de este informe.
3	Participar cuando el Centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes Objeto de Cobro no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de la ficha asignada: 2911946 de la	En el mes Objeto de Cobro no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de la ficha asignada: 2911946 de la I.E

		I.E Manacal. Ya que fue realizada en el mes de Marzo.	Manacal. Ya que fue realizada en el mes de Marzo
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza formación presencial con aprendices de las fichas: 2911946, 2706618 y 2708915. **Competencias:** Mantener el cultivo según Recomendaciones Agronómicas. **Resultados de Aprendizaje:** -Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.	Imágenes de la ejecución de la formación profesional integral y Listados de asistencias de las fichas: 2911946, 2706618 y 2708915. ubicada en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, Portafolio del Instructor, subcarpeta registro de Asistencias.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizo y Ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica. fichas 2911946. Elaboración de guías de aprendizaje para la ficha 2911946 del programa de Producción Agropecuaria en las I.E Manacal.	Guías de Aprendizajes Elaboradas sobre Manejo Integrado de Cultivos ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor subcarpeta Guías de aprendizajes. Captura de pantalla al final de este informe de las Guías de Aprendizajes elaboradas.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Durante el mes objeto de cobro no se Emitieron Juicios evaluativos debido a la migración de información del	Durante el mes objeto de cobro no se Emitieron Juicios evaluativos debido a la migración de información del aplicativo Sena Sofía plus.

	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	aplicativo Sena Sofía plus a la aplicación de Zajuna.	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	En el mes Objeto de Cobro no se realizó acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices a matrícula de las Instituciones Educativas: Manacal y Cabuyaro, ya que fue realizada en el mes de febrero.	En el mes Objeto de Cobro no se realizó acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices a matrícula de las Instituciones Educativas: Manacal y Cabuyaro, ya que fue realizada en el mes de febrero.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se verifica con los Rectores y docentes de modalidad la asistencia a formación de los aprendices de las fichas 2706618 y 2708915.en el presente año lectivo. A la fecha de este informe no se reportan novedades durante la Formación de los aprendices de las fichas asignadas.	A la fecha de este informe no se reportan novedades durante la Formación de los aprendices de las fichas asignadas.

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir con el reglamento del aprendiz en las fichas: 2911946, 2706618 y 2708915.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo durante la durante la Formación con las fichas asignadas.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, se divulgo la ruta de emprendimiento Economía Campesina en los municipios de Cabuyaro y Puerto Gaitan Meta por parte del C.A.M por medio de redes sociales.	Capturas de pantalla al final de este informe
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el presente mes objeto de cobro, se realizó seguimiento a la ejecución de la etapa productiva de los aprendices de las Fichas: 2706618 y 2708915 de la Técnica en Producción Agropecuaria de las Instituciones Educativas: Cabuyaro y Manacal.	Bitácoras de Evidencias e Informes mensuales de la Etapa Productiva diligenciado por Aprendices de las Fichas 2706618 y 2708915. Ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor subcarpeta Etapa Productiva, subcarpetas Bitácoras.

		Se realizo seguimiento a los Proyectos Productivos para la Etapa Productiva de las fichas: 2709936, 2706630, 2706632 y 2706618.	Actas de Seguimiento de proyectos Productivos de la Etapa Productiva de las Fichas 2709936, 2706630, 2706632 y 2706618 Diligenciados. Ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio de la I.E subcarpeta Acta de Procesos. Pantallazos Acta de seguimiento a proyectos productivos al final de este informe.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se aplican estrategias para evitar la deserción en los Aprendices en las IE Cabuyaro y Manacal generar sentido de pertenencia por el SENA.	Evidencias fotográficas al final de este informe.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Certificación en: -Norma pedagógica "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS	Ver pantallazo del Certificado En Norma Pedagógica 240201056 Nivel Intermedio, al final de este informe. La autenticidad de estos documentos puede ser verificados en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co.

20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	En total disposición para Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Desplazamiento semanal a las Institución Educativa: Cabuyaro ubicada en el municipio de Cabuyaro, institución Educativa: Manacal ubicadas en el municipio de San Juan de Arama y a la institución Educativa: Alfonso López Pumarejo en la ciudad de Villavicencio.	Evidencia fotográfica Impartiendo Formación a los aprendices de las fichas asignadas al final del Informe. Evidencias fotográficas de seguimiento a proyectos productivos de las fichas asignadas al final del Informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes objeto de cobro se reportaron 176 horas de Formación, distribuidos de la siguiente forma: 104 horas de formación presencial 72 horas en otras actividades	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Julio. Pantallazo al final de este informe de la carpeta de cuenta de cobro.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia los Docentes, directivos y demás miembros de la comunidad de la comunidad educativa de las Instituciones Educativas asignadas.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia los Docentes, directivos y demás miembros de la comunidad de la comunidad educativa de las Instituciones Educativas asignadas. Evidencia fotográfica al final del Informe.

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	En el mes objeto de cobro Se realiza pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión por medio del número de planilla **9469622846** de Aportes en Línea periodo mes de Junio de 2024.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta del Instructor, cuentas de cobro, archivo Gestión Financiera del mes de Julio. Pantallazo planilla y comprobante al final de este informe.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de Julio 2024	-Formato para Acta de reuniones. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 -Formato de informe mensual contractual GTH-F-062 V10 -Formato de supervisión GCCON-F-031. -Formato Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y entrego el presente informe correspondiente al mes de Julio 2024	Evidencias ubicadas en OneDrive cuentas de cobro mes de Julio 2024. Los archivos se nombran de la siguiente forma GF_1121844599_10224_JUL_2024 GC_1121844599_10224_JUL_2024
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió y participo en las semanas de inducción y reinducción programadas por la Coordinación de Programas especiales del Centro Agroindustrial del meta del 02 de julio al 12 julio del 2024.	Listados de asistencia ubicados en el One drive de la Coordinación de programas especiales y fotografías anexas al final de este informe.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9469622846** de Aportes en línea del mes de Junio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (26) folios

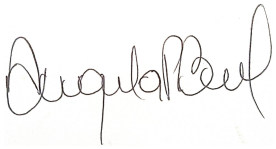
Cordialmente,



RICARDO RAMIREZ LADINO
Contratista

C.C. No. 1.121.844.599 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No.CO1.PCCNTR.5826280
Cargo del supervisor: Instructor G19.

EVIDENCIAS MES JULIO DE 2024

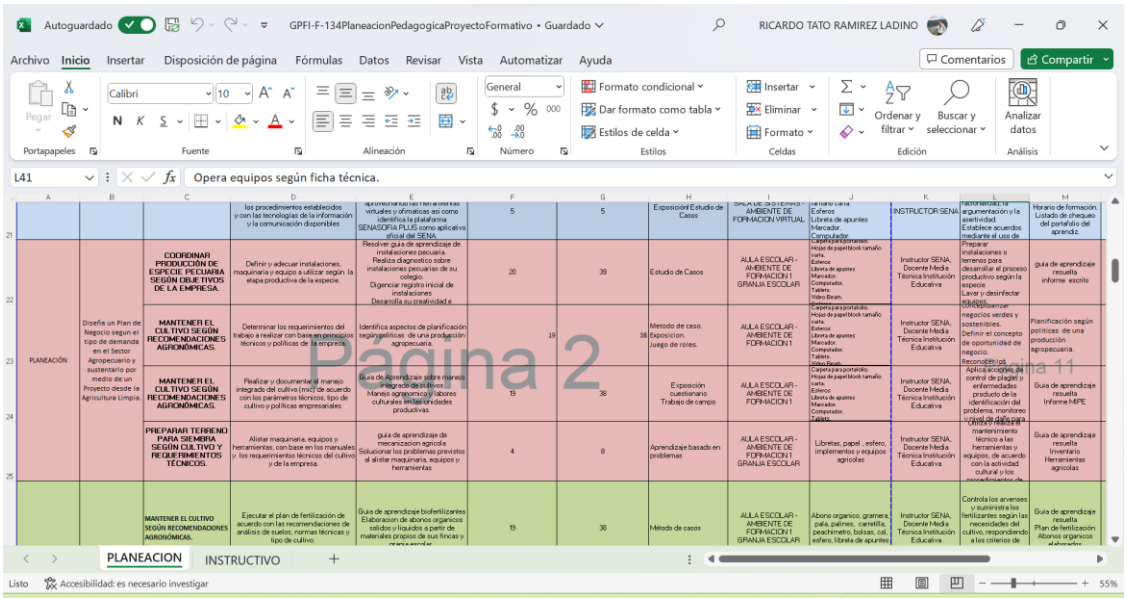
Programas: Técnico en Producción Agropecuaria

Instituciones Educativas a cargo: Cabuyaro y Manacal

Obligaciones N°1 y N°14: Implementación de prácticas de bioseguridad en aprendices de las I.E: Cabuyaro y Manacal municipios de Cabuyaro y San Juan de Arama – Meta.



Obligación N°2: Pantallazo Planeaciones Pedagógicas de la Ficha 2911946



Obligaciones N°5, N°12, N°14, N°17, N°22 y N°24: Formación Teórico -Practica a los Aprendices de la Ficha: 2911946.

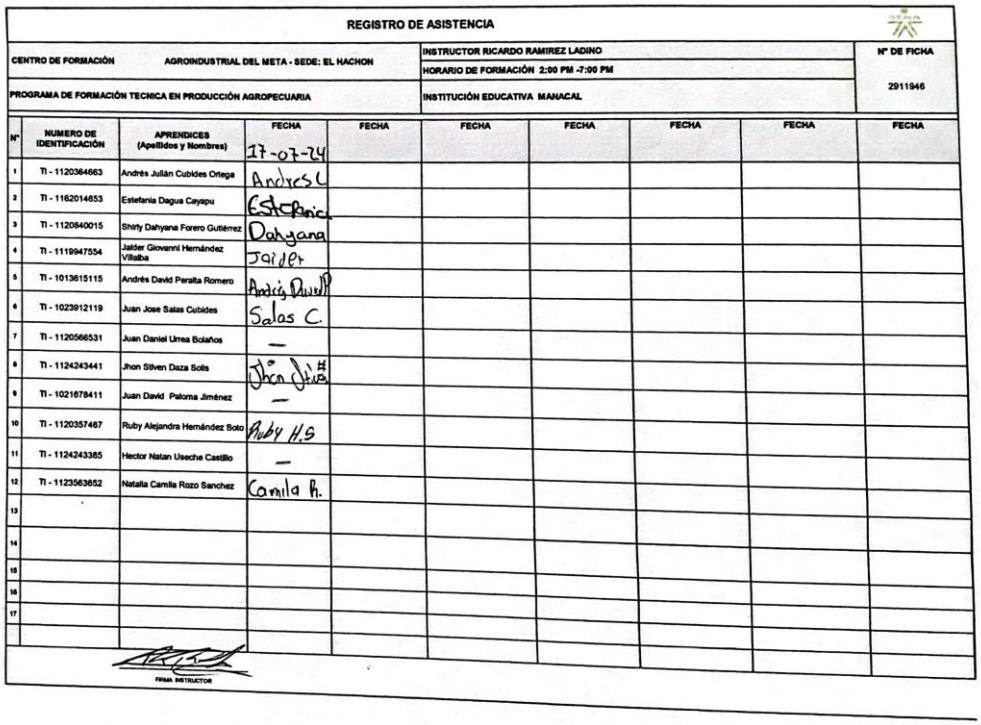








Obligación N°5: Listado de asistencias de las fichas: 2911946, 2708915 y 2706618.

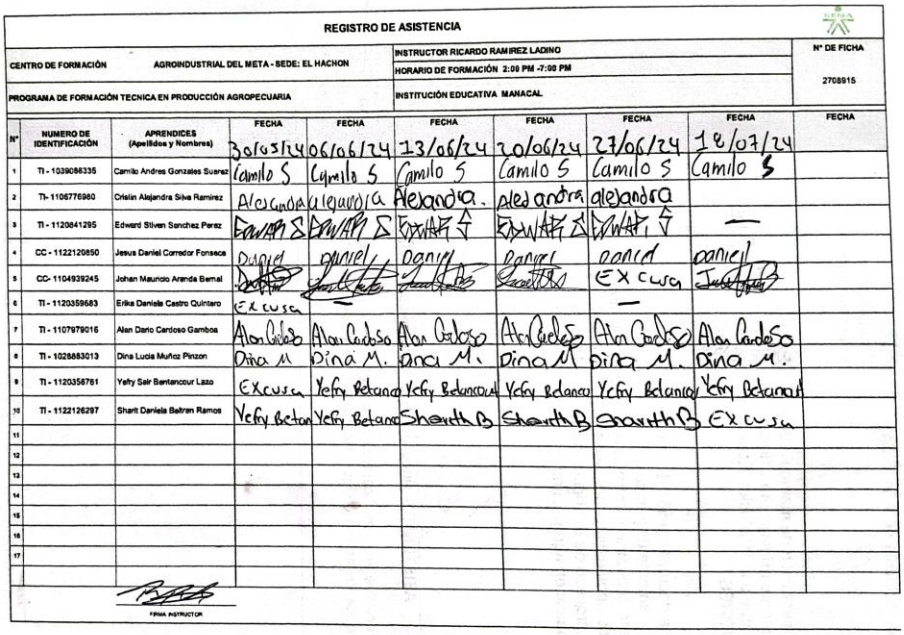


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR RICARDO RAMIREZ LADINO HORARIO DE FORMACIÓN 2:00 PM -7:00 PM	Nº DE FICHA 2911946
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANACAL	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
			17-07-24						
1	TI - 1120364663	Andrés Julián Cubides Ortega	Andres C						
2	TI - 1162014653	Estefanía Dagua Ceyapu	Estefanía						
3	TI - 1120840015	Shirly Dahyana Forero Gutiérrez	Dahyana						
4	TI - 1119947554	Jaider Giovanni Hernández Villalba	Jaider						
5	TI - 1013615115	Andrés David Peralta Romero	Andrés David P						
6	TI - 1023912119	Juan Jose Salas Cubides	Salas C.						
7	TI - 1120566531	Juan Daniel Urrea Bolaños	—						
8	TI - 1124243441	Jhon Stiven Daza Solis	Jhon Stiven						
9	TI - 1021678411	Juan David Paloma Jiménez	—						
10	TI - 1120357467	Ruby Alejandra Hernández Soto	Ruby H.S						
11	TI - 1124243385	Hector Natan Useche Castillo	—						
12	TI - 1123563652	Natalia Camila Rozo Sanchez	Camila R.						
13									
14									
15									
16									
17									

FIRMA INSTRUCTOR



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR RICARDO RAMIREZ LADINO HORARIO DE FORMACIÓN 2:00 PM -7:00 PM	Nº DE FICHA 2708915
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANACAL	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
			30/05/24	06/06/24	13/06/24	20/06/24	27/06/24	18/07/24	
1	TI - 1039086335	Camilo Andres Gonzales Suarez	Camilo S	Camilo S	Camilo S	Camilo S	Camilo S	Camilo S	
2	TI- 1106776980	Cristin Alejandra Silva Ramirez	Alejandra	Alejandra	Alejandra.	alejandra	alejandra		
3	TI - 1120841295	Edward Stiven Sanchez Perez	Edward S	Edward S	Edward S	Edward S	Edward S	—	
4	CC - 1122120850	Jesus Daniel Corredor Fonseca	Daniel	daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	
5	CC- 1104939245	Johan Mauricio Aranda Bernal					Excusa		
6	TI - 1120359683	Erika Daniela Castro Quintero	Excusa	—			—		
7	TI - 1107979016	Alan Dario Cardoso Gamboa	Alan Cardoso	Alan Cardoso	Alan Cardoso	Alan Cardoso	Alan Cardoso	Alan Cardoso	
8	TI - 1026883013	Dina Lucia Muñoz Pinzon	Dina M.	Dina M.	Dina M.	Dina M.	Dina M.	Dina M.	
9	TI - 1120358761	Yefry Sair Bentancour Lazo	Excusa	Yefry Betancour	Yefry Betancour	Yefry Betancour	Yefry Betancour	Yefry Betancour	
10	TI - 1122126297	Sharit Daniela Beltran Ramos	Yefry Betan	Yefry Betan	Sharith B	Sharith B	Sharith B	Excusa	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

FIRMA INSTRUCTOR

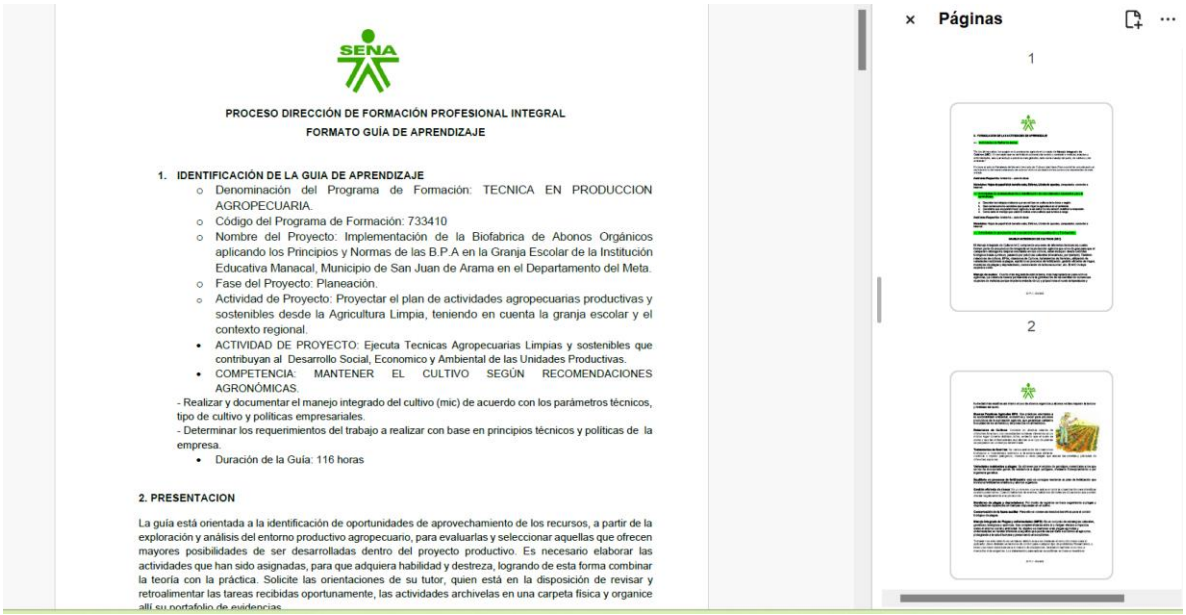
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON		INSTRUCTOR RICARDO RAMIREZ LADINO		Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN 2:00 PM -7:00 PM		2706518
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA		INSTITUCIÓN EDUCATIVA CABUYARO		

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
			11-06-24	18-06-24	25-06-24	16-07-24			
1	TI - 1121147337	Danna Katerin Martinez Cabrera	Danna M	Danna M	Danna M.	Danna M			
2	TI - 1123038510	Juan Andres Osorio Lopez	Juan Osorio	Juan Osorio	Juan Osorio	Juan Osorio			
3	TI- 1076906359	Juan Camilo Devia Ninco	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo			
4	TI- 1118367084	Juan Sebastian Zambrano Mateo	Juan 7	Juan 7	Juan 7	Juan 7			
5	TI - 1076906358	Karol Dayana Devia Ninco	Karol D.	Karol D	Excusa	Karol D			
6	TI - 1123805477	Maria Fernanda Londoño Ospina	Fernanda	Fernanda	Fernanda.	Fernanda L.			
7	TI - 1029988543	Jhana Mantiel Jimenez Rodriguez	Jhana J.	Jhana J	Excusa	Jhana J			
8	TI - 1123038459	Delver David Vargas Hinojosa	David V	David V	David V.	David V			
9	TI - 1123038443	Habel Esneyder Rodrigez Avila	Halber	Halber	Halber	Halber			
10	TI - 1123038412	Wendy Juliana Perez Mendez	Wendy P	Wendy P	Excusa	Wendy P.			
11	CC - 1014860899	Juan Esteban Vargas Vanegas	Juan	Esteban J	Juan. J	Juan. E			
12	TI - 1123805898	Juan Jose Cerquera Bustos							
13	TI - 1123038463	Margy Lorena Rubio Rios							
14	TI - 1122925424	Erick Zaaid Rozo Ramirez	Erick R.	Erick R.	Erick R.	Erick R.			
15	TI - 1122924754	Juan Andres Chipatecua Buitrago	Juan ch.	Juan ch	Juan ch.	Juan ch.			
16	TI - 1072424311	Karen Alexa Moreno Pinto	Alexa	Alexa	alexa.	Alexa M.			
17	TI - 1123038414	Mabel Jasmin Cuervo Moscoso	Mabel Cuervo	Mabel Cuervo	Mabel Cuervo	Mabel Cuervo			
18	TI - 1093855423	Keiner Giovanny Hernandez Gonzales	Keiner H	Keiner H	Keiner H	Keiner H			
19	TI - 1034662248	Kener David Rodriguez Gaitan	Kener R.	Kener R.	Kener R.	Kener R.			

FIRMA INSTRUCTOR

Obligación N°6: Pantallazos de Guías de Aprendizajes elaboradas.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
   - Denominación del Programa de Formación: TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA.
   - Código del Programa de Formación: 733410
   - Nombre del Proyecto: Implementación de la Biofabrica de Abonos Orgánicos aplicando los Principios y Normas de las B.P.A en la Granja Escolar de la Institución Educativa Manacal, Municipio de San Juan de Arama en el Departamento del Meta.
   - Fase del Proyecto: Planeación.
   - Actividad de Proyecto: Proyectar el plan de actividades agropecuarias productivas y sostenibles desde la Agricultura Limpia, teniendo en cuenta la granja escolar y el contexto regional.
   - ACTIVIDAD DE PROYECTO: Ejecuta Tecnicas Agropecuarias Limpias y sostenibles que contribuyan al Desarrollo Social, Economico y Ambiental de las Unidades Productivas.
   - COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

   - Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y politicas empresariales.
   - Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y politicas de la empresa.
   - Duración de la Guía: 116 horas

2. PRESENTACION

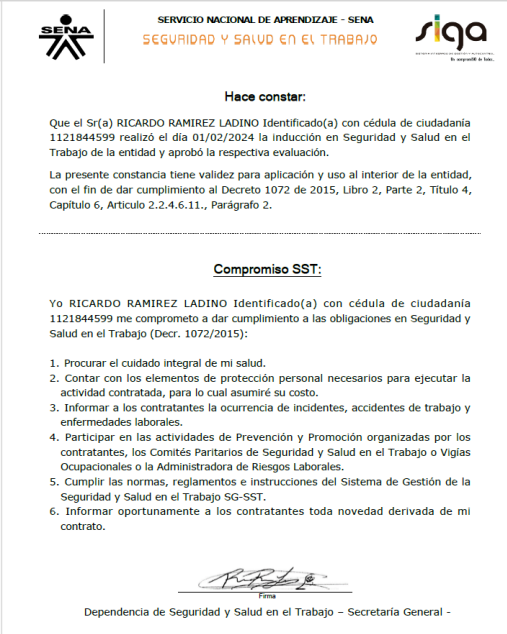
La guía está orientada a la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los recursos, a partir de la exploración y análisis del entorno productivo agropecuario, para evaluarlas y seleccionar aquellas que ofrecen mayores posibilidades de ser desarrolladas dentro del proyecto productivo. Es necesario elaborar las actividades que han sido asignadas, para que adquiera habilidad y destreza, logrando de esta forma combinar la teoría con la práctica. Solicite las orientaciones de su tutor, quien está en la disposición de revisar y retroalimentar las tareas recibidas oportunamente, las actividades archivelas en una carpeta física y organice allí su portafolio de evidencias

Páginas

1

2

Obligación N°14: Pantallazo certificado en seguridad y salud en el trabajo en el aplicativo SI CONTRATISTA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) RICARDO RAMIREZ LADINO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121844599 realizó el día 01/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo RICARDO RAMIREZ LADINO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121844599 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

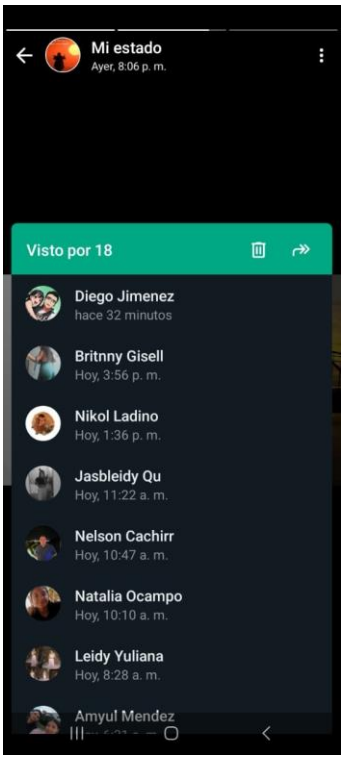
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

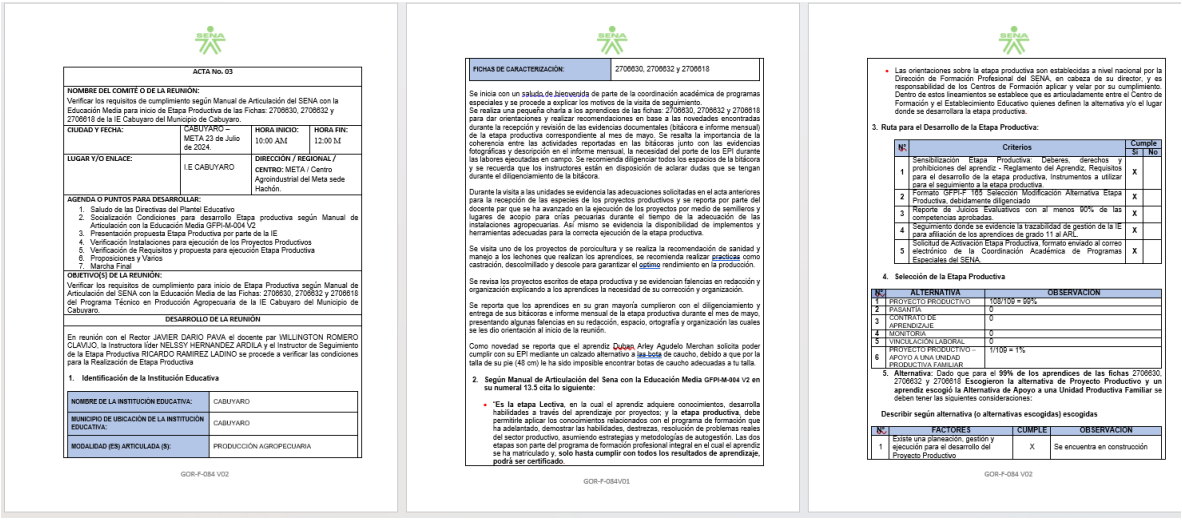
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Obligación N°15: Pantallazo divulgación de ruta de emprendimiento

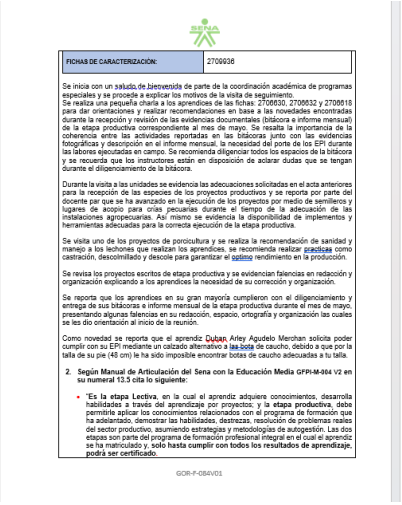




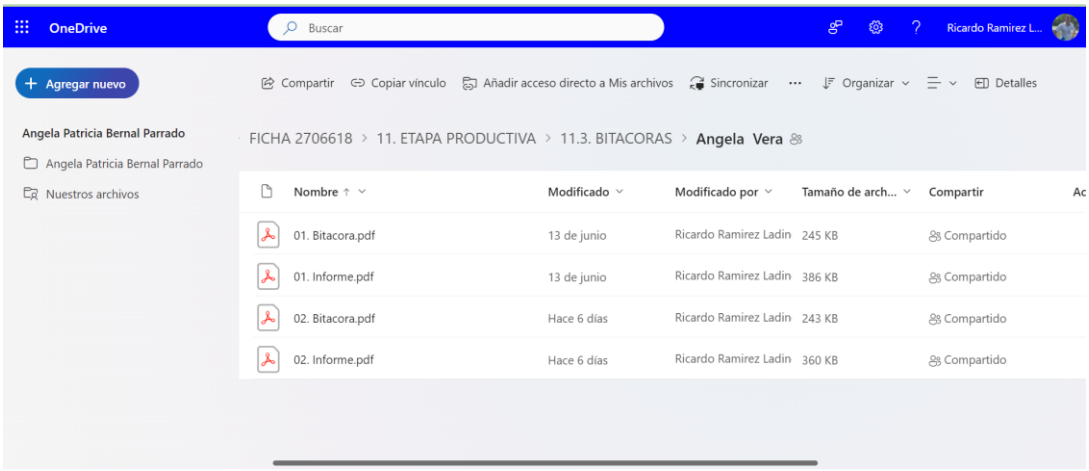
Obligación N°16: Pantallazos de las actas de seguimiento a proyectos productivos de la etapa productiva.

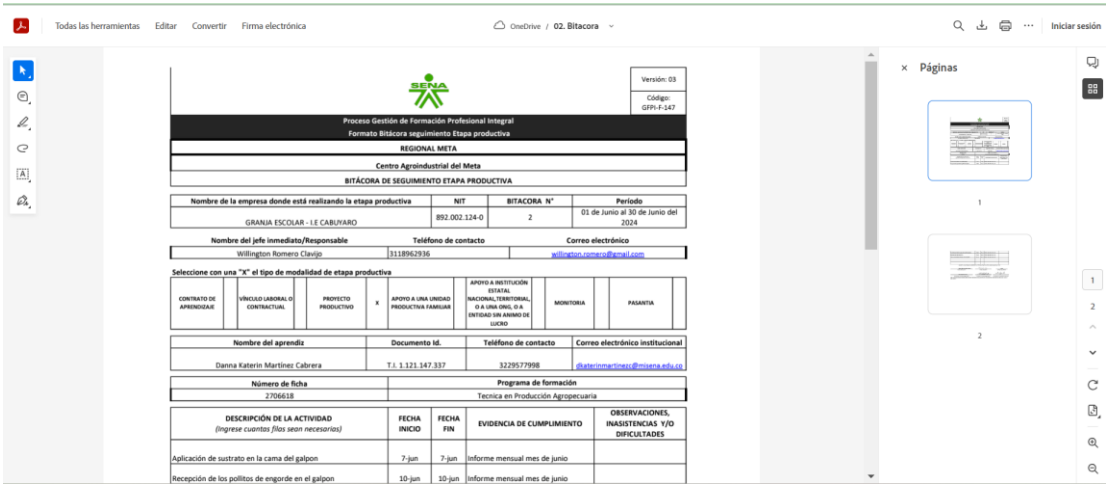






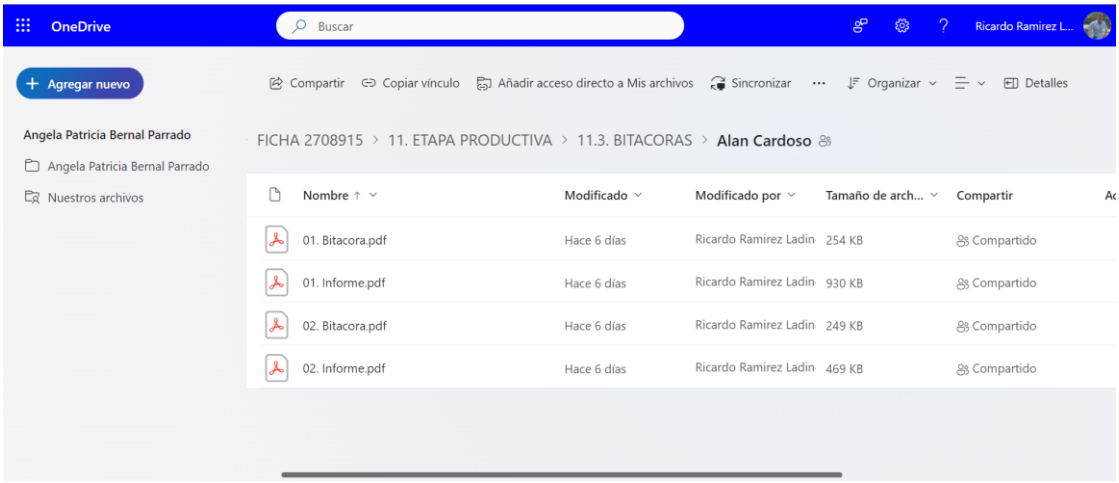
Obligación N°16: Pantallazos Bitácoras de Evidencias e Informes mensuales de Etapa Productiva. Ficha 2706618.

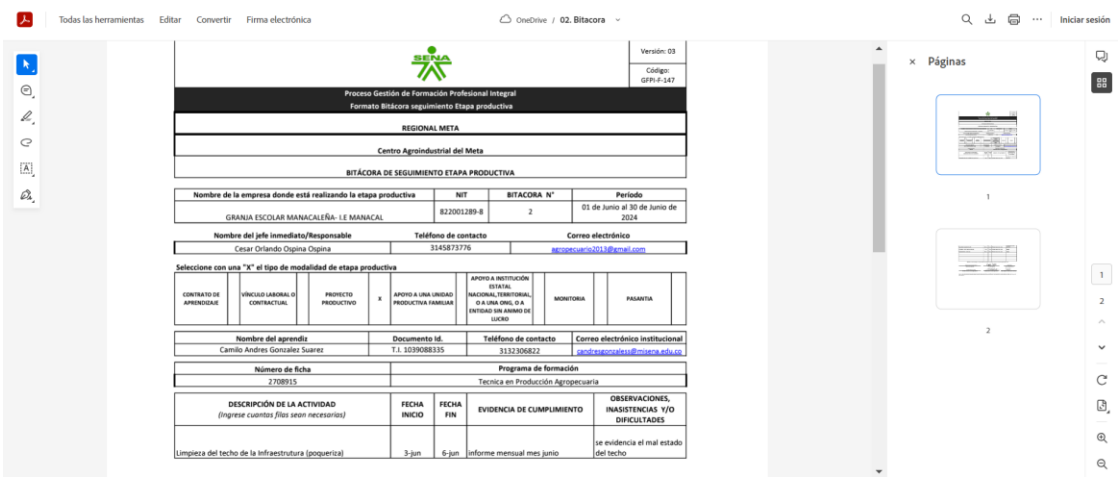






Obligación N°16: Pantallazos Bitácoras de Evidencias e Informes mensuales de Etapa Productiva. Ficha 2708915.





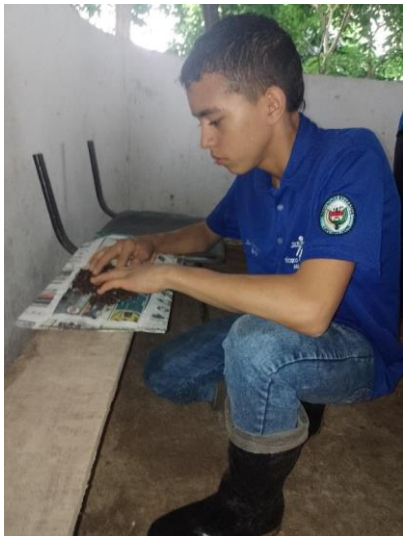


Obligación N°16: Fotografías de seguimiento y acompañamiento a los aprendices de la Ficha 2706618 en la Etapa Productiva.











Obligación N°16: Fotografías de seguimiento y acompañamiento a los aprendices de la Ficha 2708915 en la Etapa Productiva.








Obligación N°19: Certificación en la Norma "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Normativo" Vigencia: hasta el 4 de Octubre de 2024.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RICARDO RAMIREZ LADINO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121844599

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los ocho (8) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

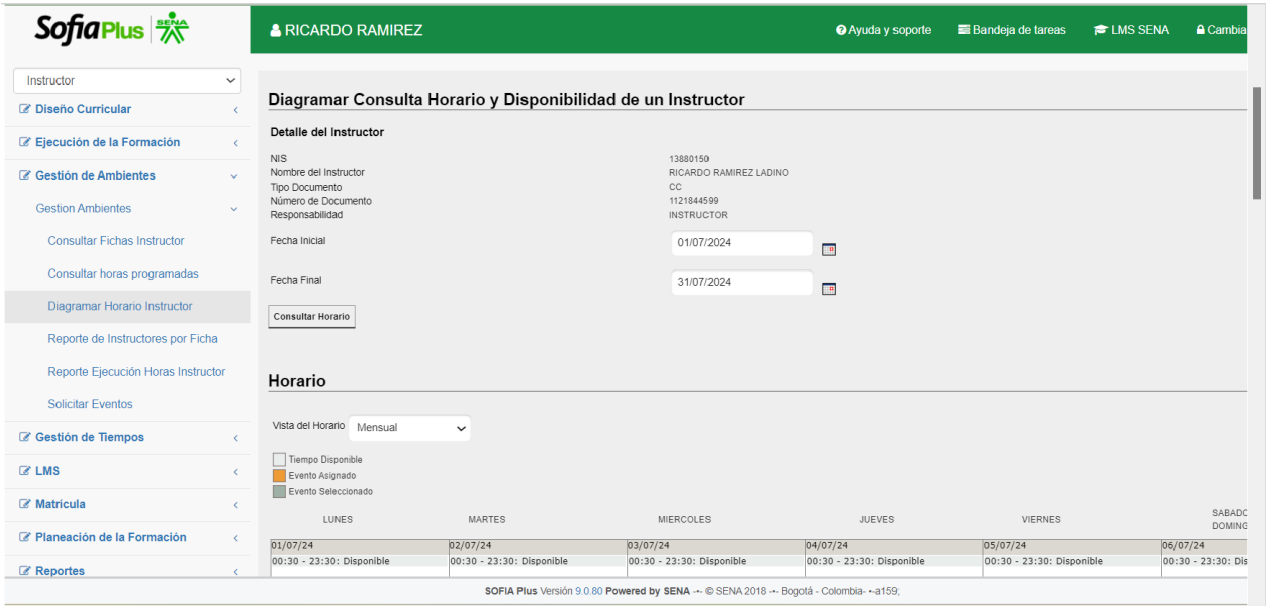
Firmado Digitalmente por

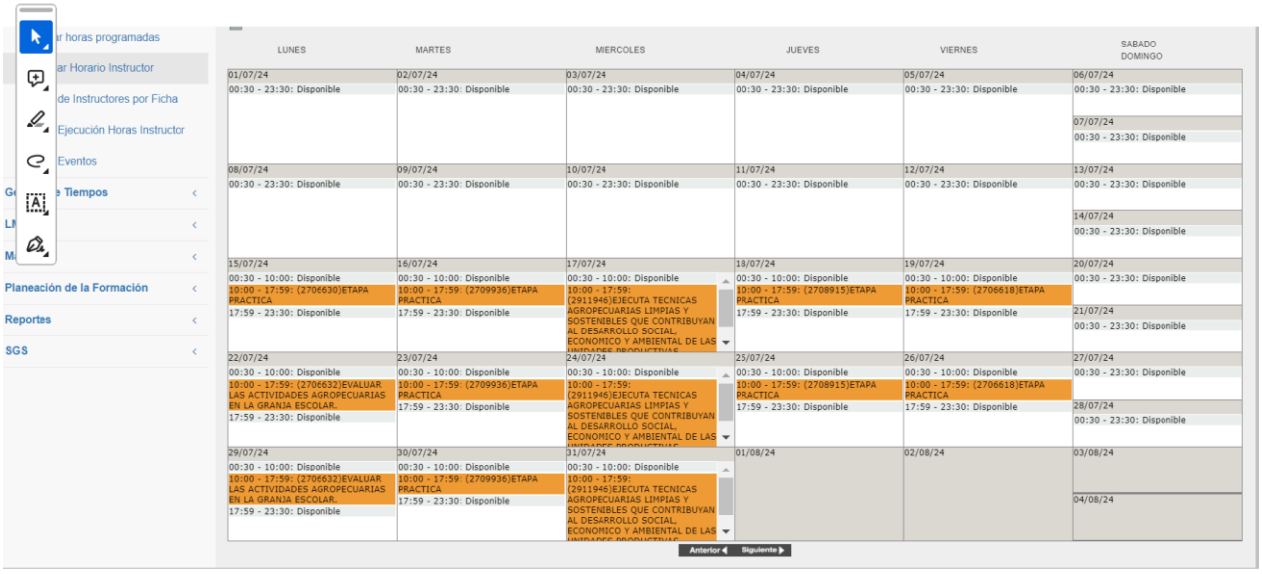
382073 - 08/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

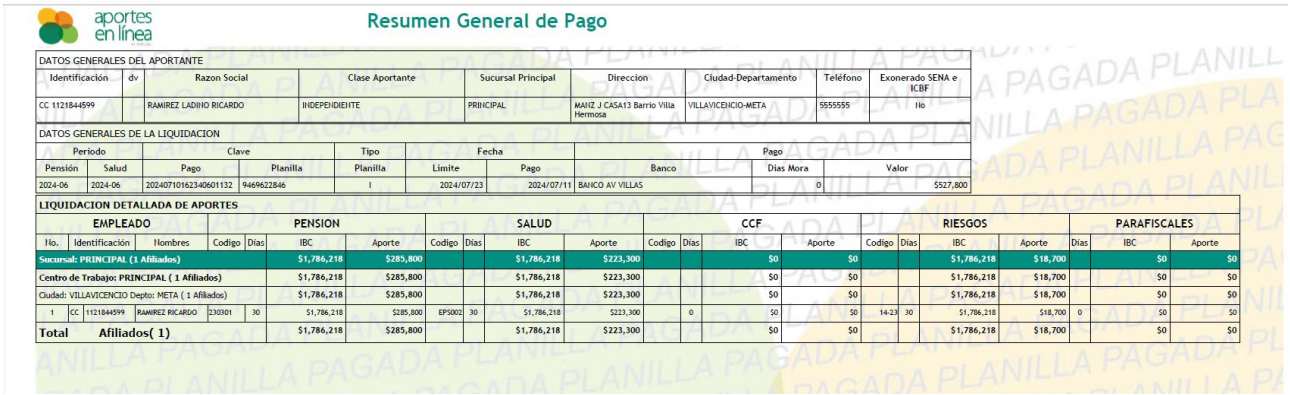
Vigencia:
hasta el 4 de Octubre de 2024

Obligación N°23: Pantallazos Registro de Tiempos (tiempos diagramados).





Obligación N°25: Pantallazo planilla y comprobante de pago mes de Julio.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

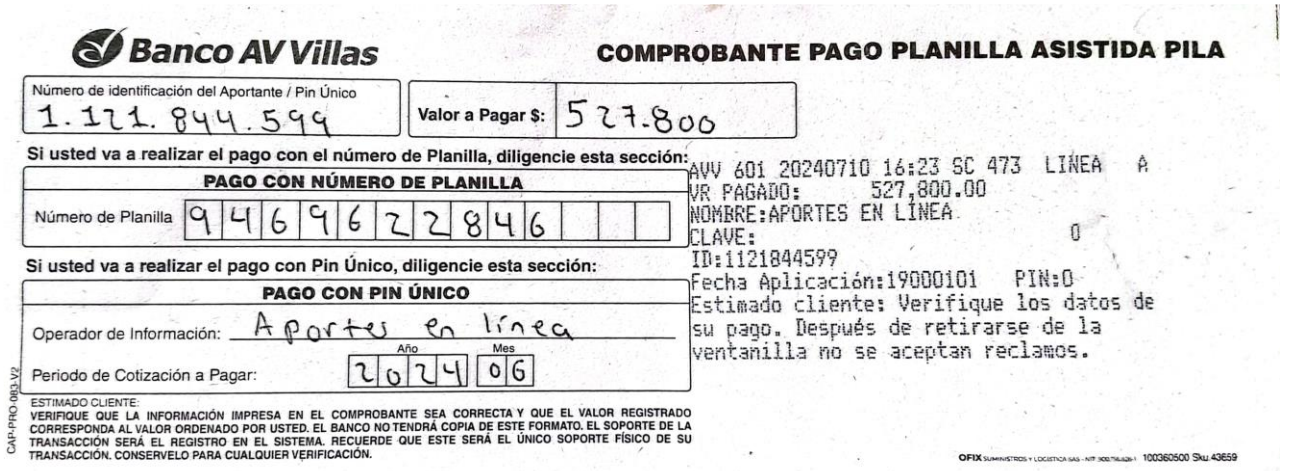
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121844599		RAMIREZ LADINO RICARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZ J CASA13 Barrio Villa Hermosa	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	2024071016234060113 2	9469622846	I	2024/07/23	2024/07/11	BANCO AV VILLAS	0	$527,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$18,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$18,700		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$18,700		$0	$0
1	CC 1121844599	RAMIREZ RICARDO	230301	30	$1,786,218	$285,800	EPS002	30	$1,786,218	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$18,700	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$18,700		$0	$0



Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO PLANILLA ASISTIDA PILA

Número de identificación del Aportante / Pin Único: 1.121.844.599

Valor a Pagar $: 527.800

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 9 4 6 9 6 2 2 8 4 6

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: Aportes en línea

Periodo de Cotización a Pagar: Año 2024 Mes 06

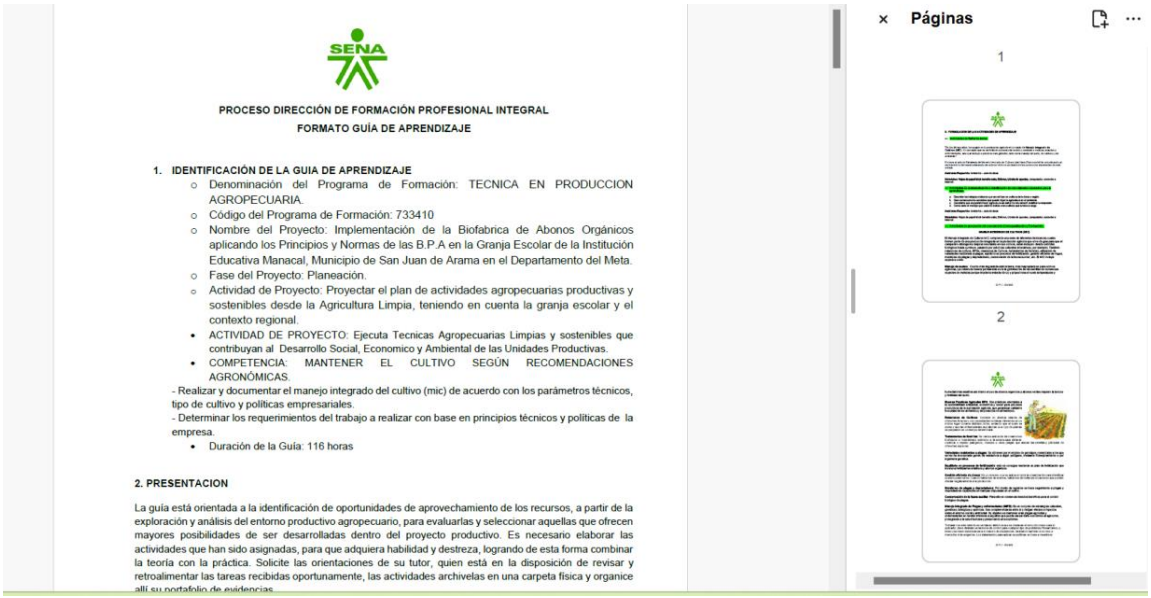
AVV 601 20240710 16:23 SC 473 LINEA A
VR PAGADO: 527,800.00
NOMBRE:APORTES EN LINEA
CLAVE: 0
ID:1121844599
Fecha Aplicación:19000101 PIN:0
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

CAP-PRO-063-V2

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

OFIX SUMINISTROS Y LOGISTICA SAS - NIT 900176426-1 100360500 Sku 43659

Obligación N°26: Pantallazo Formatos descargados (link compromiso)



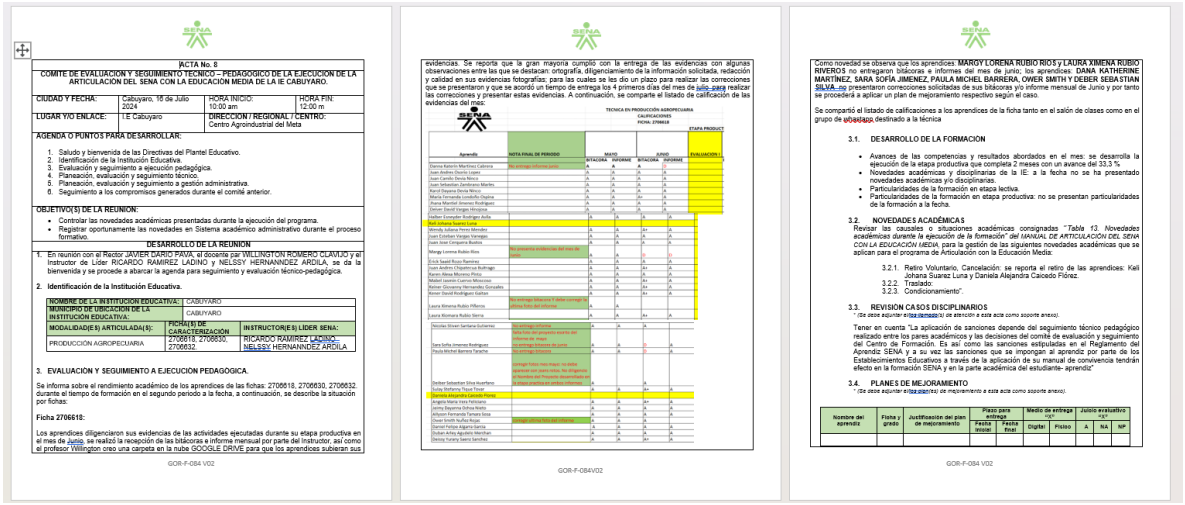
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
   - Denominación del Programa de Formación: TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA.
   - Código del Programa de Formación: 733410
   - Nombre del Proyecto: Implementación de la Biofabrica de Abonos Orgánicos aplicando los Principios y Normas de las B.P.A en la Granja Escolar de la Institución Educativa Manacal, Municipio de San Juan de Arama en el Departamento del Meta.
   - Fase del Proyecto: Planeación.
   - Actividad de Proyecto: Proyectar el plan de actividades agropecuarias productivas y sostenibles desde la Agricultura Limpia, teniendo en cuenta la granja escolar y el contexto regional.
   - ACTIVIDAD DE PROYECTO: Ejecuta Tecnicas Agropecuarias Limpias y sostenibles que contribuyan al Desarrollo Social, Economico y Ambiental de las Unidades Productivas.
   - COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.
- Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.
   - Duración de la Guía: 116 horas

2. PRESENTACION

La guía está orientada a la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los recursos, a partir de la exploración y análisis del entorno productivo agropecuario, para evaluarlas y seleccionar aquellas que ofrecen mayores posibilidades de ser desarrolladas dentro del proyecto productivo. Es necesario elaborar las actividades que han sido asignadas, para que adquiera habilidad y destreza, logrando de esta forma combinar la teoría con la práctica. Solicite las orientaciones de su tutor, quien está en la disposición de revisar y retroalimentar las tareas recibidas oportunamente, las actividades archivelas en una carpeta física y organice allí su portafolio de evidencias.



ACTA No. 8
COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO TECNICO - PEDAGOGICO DE LA EJECUCION DE LA ARTICULACION DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA DE LA IE CABUYARO.

CIUDAD Y FECHA:	Cabuyaro, 18 de Julio 2024	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E Cabuyaro	DIRECCION / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DE SARROLLAR:
1. Saludo y bienvenida de las Directivas del Plantel Educativo.
2. Identificación de la Institución Educativa.
3. Evaluación y seguimiento a ejecución pedagógica.
4. Planeación, evaluación y seguimiento técnico.
5. Planeación, evaluación y seguimiento a gestión administrativa.
6. Seguimiento a los compromisos generados durante el comité anterior.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
- Controlar las novedades académicas presentadas durante la ejecución del programa.
- Registrar oportunamente las novedades en Sistema académico administrativo durante el proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNION
1. En reunión con el Rector JAVIER DARIO PAVA, la docente por YELLINGTON ROMERO CLAVIJO y el Instructor de Líder RICARDO RAMIREZ LADINO y NELSSY HERNANNDEZ ARDILA, se da la bienvenida y se procede a abarcar la agenda para seguimiento y evaluación técnico-pedagógica.
2. Identificación de la Institución Educativa.

NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:	CABUYARO		
MUNICIPIO DE UBICACION DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	CABUYARO		
MODALIDAD(ES) ARTICULADA(S):	FICHA(S) DE CARACTERIZACIÓN	INSTRUCTOR(ES) LÍDER SENA:	
PRODUCCION AGROPECUARIA	2706618, 2706630, 2706632.	RICARDO RAMIREZ LADINO, NELSSY HERNANNDEZ ARDILA	

3. EVALUACION Y SEGUIMIENTO A EJECUCION PEDAGOGICA.

Se informa sobre el rendimiento académico de los aprendices de las fichas: 2706618, 2706630, 2706632. durante el tiempo de formación en el segundo periodo a la fecha, a continuación, se describe la situación por fichas:

Ficha 2706618:

Los aprendices diligenciaron sus evidencias de las actividades ejecutadas durante su etapa productiva en el mes de Junio, se realizó la recepción de las bitácoras e informe mensual por parte del Instructor, así como el profesor Willington oreo una carpeta en la nube GOOGLE DRIVE para que los aprendices subieran sus

GOR-F-084 V02

evidencias. Se reporta que la gran mayoría cumplió con la entrega de las evidencias con algunas observaciones entre las que se destacan: ortografía, diligenciamiento de la información solicitada, redacción y calidad en sus evidencias fotográfias; para las cuales se les dio un plazo para realizar las correcciones que se presentaron y que se acordó un tiempo de entrega los 4 primeros días del mes de julio para realizar las correcciones y presentar estas evidencias. A continuación, se comparte el listado de calificación de las evidencias del mes:

TECNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
CALIFICACIONES
FICHA: 2706618

Aprendiz	NOTA FINAL DE PERIODO	MAYO		JUNIO		ETAPA PRODUCT
		BITACORA	INFORME	BITACORA	INFORME	EVALUACION 1
Yenny Katerin Martinez Cabrera	No entrego informe junio	A	A	A	D	
Juan Andres Chorro Lopez		A	A	A	A	
Juan Camilo Cruz Ramirez		A	A	A	A	
Juan Sebastian Sanchez Martin		A	A	A	A	
Karol Dayana Deiva Ninco		A	A	A	A	
Maria Fernanda Londoño Ospina		A	A	A+	A	
Yuma Martiel Jimenez Rodriguez		A	A	A	A	
Omar David Vargas Hincapie		A	A	A	A	
Heiber Enmyder Buitrago Avila		A	A	A	A	
Kelli Johana Suarez Luna						
Wendy Juliana Perez Morales		A	A	A+	A	
Juan Esteban Vargas Venegas		A	A	A	A	
Juan Jose Cespedes Bustos		A	A	A	A	
Nelsy Lorena Rubio Rios	No presento evidencias del mes de junio	A	A	A	D	
Erick Saadd Ruso Ramirez		A	A	A	A	
Juan Andres Chipatecua Buitrago		A	A	A+	A	
Karen Alexa Moreno Pinto		A	A	A+	A	
Maikel Leandro Cuervo Moscoso		A	A	A+	A	
Reiner Giovanny Hernandez Gonzales		A	A	A+	A	
Ariver David Rodriguez Gallas		A	A	A+	A	
Laura Ximena Rubio Piñeros	No entrego bitacora 1 debe corregir la ortografia del informe	A	A	A	A	
Laura Ximena Rubio Sierra		A	A	A+	A	
Nicolas Stiven Santana Gutierrez	No entrego bitacora	A	A	A	A	
Sara Sofia Jimenez Rodriguez	No entrego informe del mes de junio	A	A	A	D	
Paula Michel Barrera Tarache	No entrego bitacora de junio	A	A	A	A	
Heiber Sebastian Silva Huertano	corregir fotos mas claras no debe aparecer con pantalonetas, no diligencio el nombre del Proyecto, debe estar en el mismo proyecto en ambas informes	A	A	A	A	
Sofia Stefanny Tique Tovar		A	A	A	A+	
Daniela Alejandra Caicedo Florez						
Yeison Andres Ramirez		A	A	A+	A	
Jenny Dayanna Ochoa Mesa		A	A	A	A	
Allyson Fernanda Tamara Sosa		A	A	A	A	
Dylan Smith Nuñez Rojas	No entrego informe mes de junio	A	A	A	D	
Daniel Felipe Algaria Garcia		A	A	A	A	
Yulian Arley Agudelo Merchan		A	A	A	A	
Delcey Yurany Saenz Sanchez		A	A	A+	A	

GOR-F-084V02

Como novedad se observa que los aprendices **MARGY LORENA RUBIO RIOS y LAURA XIMENA RUBIO RIVEROS** no entregaron bitácoras e informes del mes de junio; los aprendices **DANA KATHERINE MARTÍNEZ, SARA SOFÍA JIMENEZ, PAULA MICHEL BARRERA, OWER SMITH Y DEBER SEBASTIAN SILVA** no presentaron correcciones solicitadas de sus bitácoras y/o informe mensual de Junio y por tanto se procederá a aplicar un plan de mejoramiento respectivo según el caso.

Se comparte el listado de calificaciones de la ficha tanto en el salón de clases como en el grupo de whatsapp destinado a la técnica

3.1. DESARROLLO DE LA FORMACION
- Avances de las competencias y resultados abordados en el mes: se desarrolla la ejecución de la etapa productiva que completa 2 meses con un avance del 33,3 %
- Novedades académicas y disciplinarias de la IE: a la fecha no se ha presentado novedades académicas y/o disciplinarias.
- Particularidades de la formación en etapa lectiva.
- Particularidades de la formación en etapa productiva: no se presentan particularidades de la formación a la fecha.

3.2. NOVEDADES ACADÉMICAS
Revisar las causales o situaciones académicas consignadas *"Table 13 Novedades académicas durante la ejecución de la formación" del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA*, para la gestión de las siguientes novedades académicas que se aplican para el programa de Articulación con la Educación Media:

3.2.1. Retiro Voluntario, Cancelación: se reporta el retiro de las aprendices: Kelli Johana Suarez Luna y Daniela Alejandra Caicedo Flórez.
3.2.2. Traslado:
3.2.3. Condicionamiento".

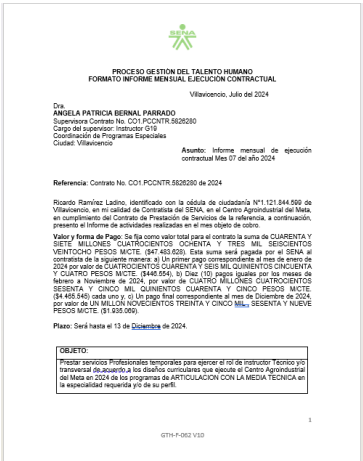
3.3. REVISION CASOS DISCIPLINARIOS
" (De clase adjuntar [clase ejemplo](#) de atención a esta acta como soporte anexo).

Tener en cuenta "La aplicación de sanciones depende del seguimiento técnico pedagógico realizado entre los pares académicos y las decisiones del comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación. Es así como las sanciones estipuladas en el Reglamento del Aprendiz SENA y a su vez las sanciones que se impongan al aprendiz por parte de los Establecimientos Educativos a través de la aplicación de su manual de convivencia tendrán efecto en la formación SENA y en la parte académica del estudiante- aprendiz"

3.4. PLANES DE MEJORAMIENTO
" (De clase adjuntar [clase ejemplo](#) de mejoramiento a esta acta como soporte anexo).

Nombre del aprendiz	Ficha y grado	Justificación del plan de mejoramiento	Plazo para entrega		Medio de entrega		Juicio evaluativo		
			Fecha inicial	Fecha final	Digital	Físico	A	NA	NP

GOR-F-084 V02



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5626280
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5626280 de 2024

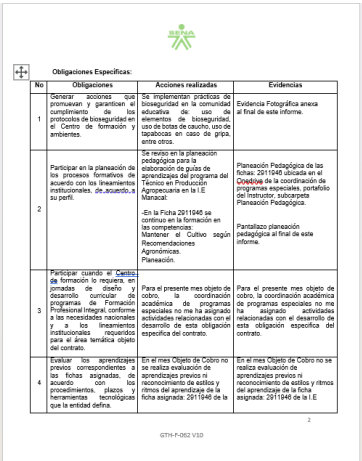
Ricardo Ramírez Ladino, identificado con la cédula de ciudadanía N°1.121.844.599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

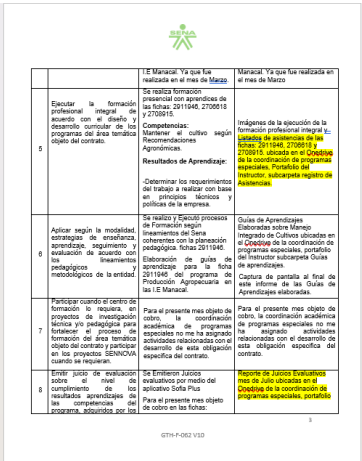
GTH-F-062 V10



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se implementan practicas de bioseguridad en la comunidad educativa de uso de elementos de bioseguridad, uso de botas de caucho, uso de tapabocas en caso de gripa, entre otros.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con las lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se reviso en la planeacion pedagógica para la elaboración de guías de aprendizajes del programa del Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E Manacal: -En la Ficha 2911946 se continuo en la formación en las competencias Mantener el Cultivo según Recomendaciones Agronómicas. Planeación.	Planeación Pedagógica de las fichas: 2911946 ubicada en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor, subcarpeta Planeación Pedagógica. Pantallazo planeación pedagógica al final de este informe.
3	Participar cuando el Centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes Objeto de Cobro no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de la ficha asignada: 2911946 de la I.E	En el mes Objeto de Cobro no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de la ficha asignada: 2911946 de la I.E

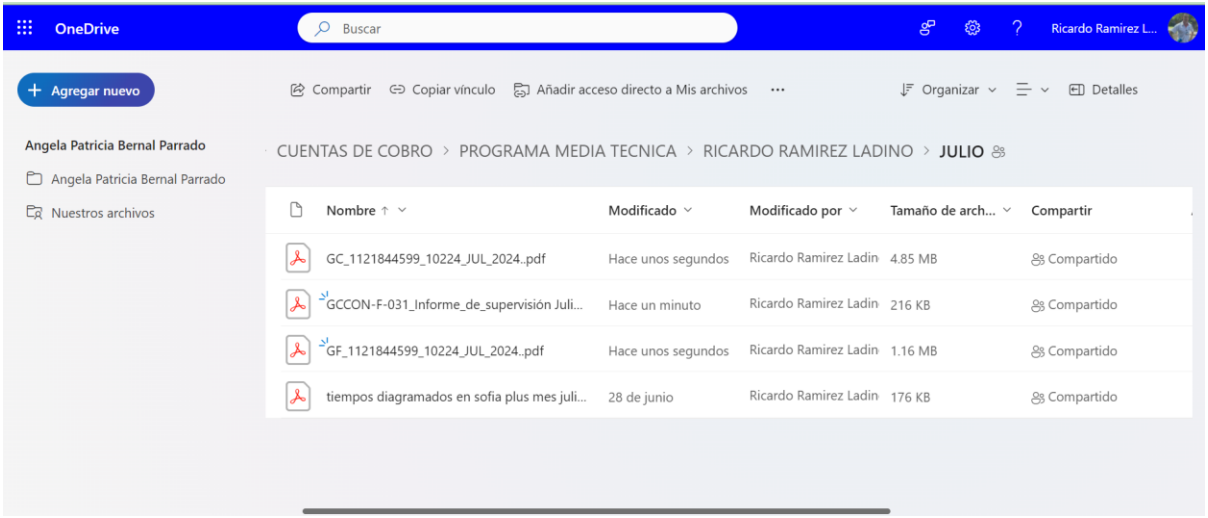
GTH-F-062 V10



		I.E Manacal. Ya que fue realizada en el mes de Marzo	Manacal. Ya que fue realizada en el mes de Marzo
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza formacion presencial con aprendices de las fichas: 2911946, 2706618 y 2709915. **Competencias:** Mantener el cultivo según Recomendaciones Agronómicas. **Resultados de Aprendizaje:** -Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.	Imágenes de la ejecución de la formación profesional integral y Listados de asistencias de las fichas: 2911946, 2706618 y 2709915, ubicada en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, Portafolio del instructor, subcarpeta registro de Asistencias.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos metodológicos de la entidad.	Se realizo y Ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica: fichas 2911946. Elaboración de guías de aprendizajes para la ficha 2911946 del programa de Producción Agropecuaria en las I.E Manacal.	Guías de Aprendizajes Elaboradas sobre Manejo integrado de Cultivos ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor subcarpeta Guías de aprendizajes. Captura de pantalla al final de este informe de las Guías de Aprendizajes elaboradas.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Se Emitieron Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus Para el presente mes objeto de cobro en las fichas:	Reporte de Juicios Evaluativos mes de Julio ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio

GTH-F-062 V10

Obligación N°30: Pantallazo carpeta cuentas de cobro mes de Julio.



Obligaciones N°24 y N°31: Evidencias fotográficas de la participación en las semanas de inducción y Reinducción en las instalaciones del C.A.M

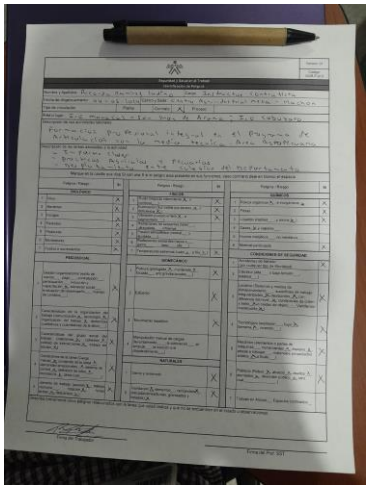












Obligaciones N°24 y N°31: Listados de asistencia de la participación en las semanas de inducción y Reinducción en las instalaciones del C.A.M

SENA

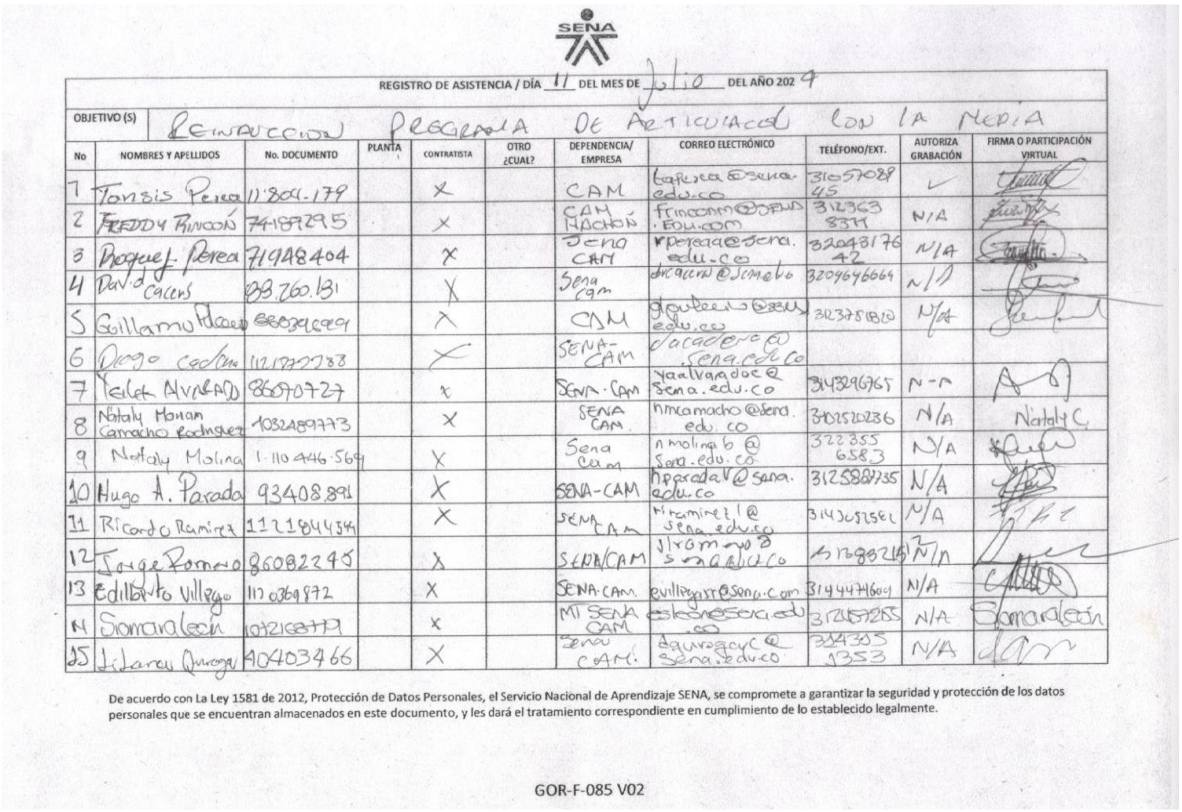
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Javier Duarte	86097402		X		MT-CAM		3143327826	X	
2	Michael Rubiano	1121850611		X		MT-CAM		3142684928	X	
3	Katherine Arenas	1121899544		X		MT-CAM		3007715834	X	
4	Nelssy Hernandez	40872780		X		MTT-CAM		3145[illegible]		Nelssy Hdez
5	Rodrigo Magnela	86056693		X		SENA-CAM	rmamela@sena.edu.co	3103437492	N/A	ROMA.
6	Javier Nuñez	1121879494		X		SENA-CAM		3229[illegible]		
7	Nancy Carrillo	46453447		X		SENA-CAM		3144502491	N/A	Nancy Carrillo
8	LUZ DELIA DIAZ	35261088		X		SENA-CAM		3102[illegible]	N/A	
9	Angela Ustariz	35267998		X		Sena-CAM		3134[illegible]	N/A	
10	Nataly Molina	1110446569		X		Sena-CAM		322355 6883	N/A	
11	Ricardo Ramirez	1121844554		X		SENA-CAM		3142[illegible]	N/A	
12	Nancy Hernandez	40332962		X		SENA-CAM		3112720610	N/A	
13	Giovanni Castiblanco	74287127		X		SENA-CAM		310348 0461	N/A	
14	Bertulio Bonilla	17315801		X		SENA-CAM		3124821006	N/A	
15	Diego Cadena	1121877784		X		SENA-CAM		3176716021	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REINDUCCION PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tomas Perea	11.804.179		X		CAM	tperea@sena.edu.co	3105702845	✓	
2	FREDDY RINCÓN	74189295		X		CAM NACIÓN	frincon@sena.edu.com	312363 8311	N/A	
3	Raquel Perea	71948404		X		Sena CAM	rperea@sena.edu.co	3204318742	N/A	
4	David Caceres	88.260.131		X		Sena Cam	dracaceres@sena.edu	3209646664	N/A	
5	Guillermo Acosta	8802416991		X		CAM	gacosta@sena.edu.co	3023751820	N/A	
6	Diego cadena	1121777783		X		SENA-CAM	dcaceres@sena.edu.co			
7	Yeiler Alvarado	86070727		X		SENA-CAM	yaalvarado@sena.edu.co	3143296765	N-A	
8	Nataly Moran Camacho Rodriguez	1032489773		X		SENA CAM	nmcamacho@sena.edu.co	3015202236	N/A	Nataly C.
9	Nataly Molina	1.110.446.569		X		Sena Cam	nmolinab@sena.edu.co	322 355 6583	N/A	
10	Hugo A. Parada	93408.891		X		SENA-CAM	hparadav@sena.edu.co	3125887735	N/A	
11	Ricardo Ramirez	1121844344		X		SENA CAM	rramirez1@sena.edu.co	3143658561	N/A	
12	Jorge Romero	86082245		X		SENA/CAM	jromero@sena.edu.co	3178882145	N/A	
13	Edilberto Villegas	1130369872		X		SENA-CAM	evillegas1@sena.com	3144471604	N/A	
14	Sioma Leon	1072168779		X		MI SENA CAM	esleonsoca@sena.edu.co	3128592855	N/A	Sioma Leon
15	Liliana Quiroga	40403466		X		SENA CAM	lquiroga@sena.edu.co	3243351353	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02