Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE:NATALIA MARQUEZ VELASQUEZ	7306060
31/07/2024	CARGO:DIRECTORA DE SALUD PUBLICA	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre: RICARDO ANDRES ANTOLINEZ TRUJILLO	3143058499
	Cargo: LIDER DE GOBERNANZA	

III. INFORMACION CONTRACTUAL		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
JOHANA PAOLA VIVAS NIVIA		1.024.538.593
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	16 DE ABRIL DEL 2024	0989-2024
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
6/05/2024	tres (3) meses , sin que se supere el 31 de diciembre de 2024	
OBJETO		
PRESTACION DE SERVICIOS PARA FORTALECER LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA -1		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/07/2024	31/07/2024	3

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. realizar el mapeo y caracterizacion de actores en las comunas asignadas	Soporte en medio magnetico obligacion 1- 1.1 Base de datos en excel de lideres sociales Reposa en carpeta cto 0989 en la oficina de coordinacion de salud publica.
2. desarrollar y/o actualizar lectura de nesecidades por cada comuna y corregimiento asignado	Soporta en medio magnetico obligacion 2 2.1 base de datos en excel de las necesidades de la comuna 1,6 y corregimiento 2 Reposa en carpeta cto 0989 en la oficina de coordinacion de salud publica.
3 . Conformar implementar y realizar seguimiento minimo a 3 redes por mes de base comunitaria por comunas asignadas para fortalecer la vigilancia en salud publica comunitaria y la movilizacion social	Soporta en medio magnetico en la carpeta del cto 0989 obligacion 3.3 documentos en PDF de las redes comunitarias implementadas. 3.1 Acta de conformacion de red de la junta accion comunal vereda Charquito 3.2 Acta de conformacion de red del colegio soacha para vivir mejor 3.3 Acta de conformacion de red de la junta accion comunal barrio panorama originales reposa en la carpeta del cto 0989 en la oficina de coordinacion de salud publica.
4. realizar fortalecimiento tecnico de capacidades y conocimientos a las redes de base comunitaria minimo 4 mensuales en relacion a temas y casos a notificar en el marco de la vigilancia en salud publica comunitaria	Soportan en medio magnetico en la carpeta del cto 0920 obligacion 4. 4 documentos en PDF delas capacitaciones realizadas con evidencias fotograficas. 4.1Acta de capacitacion en el colegio soacha para vivir mejor 4.2 Acta capacitacion teatro vereda charquito 4.3 Acta de capacitacion salon comunal vereda charquito 4.4 Acta capacitacion salon comunal barrio panorama originales reposan en la carpeta del cto 0989 en la oficina de coordinacion de salud publica.
5. socializacion de rutas de atencion con lideres comunitarios , organizaciones de base comunitaria y jac	Soporta en medio magnetico en la carpeta del cto 0989 obligacion 5. 3 documentos en pdf de las socializaciones 5.1 Acta socializacion Junta accion comunal vereda charquito 5.2 Acta socializacion colegio soacha para vivir mejor 5.3 Acta de socializacion junta accion comunal barrio panorama originales reposan en la carpeta del cto 0989 en la oficina de coordinacion de salud publica

Powered by CamScanner

6. realizar seguimiento a los rumores en el marco de la vigilancia en salud publica comunitaria	Soportan en medio magnetico obligacion 6 6.1 Base de datos en excel de los rumores del corregimiento 2 Reposa en carpeta cto 0989 en la oficina de coordinacion de salud publica.
7. Participar en reuniones convocadas por la secretaria de salud , dirrecion de salud publica y/o lider del proceso.	Soporta en medio magnetico en la carpeta del contrato 0989 obligacion 7 7.1 Acta en pdf de reunion de VSPC Original reposan en el cto 0762 en la oficina de coordinacion de salud publica.
8. participar en todas las jornadas de salud desarrolladas por la sss y/o lider del proceso	Soporta en medio maagnetico en la carpeta del cto 0989 obligacion 8. documentos en pdf 8.1 Acta de feria de salud en la vereda charquito .Original reposa en la oficina de coordinacion de salud publica.
9. Apoyar la digitacion de los eventos de interes en salud publica notificados por la comunidad de acuerdo a la nesecidad	Soportan en medio magnetico obligacion 9 9.1 Carpeta con dpocumentos de la digitacion de los rumores Reposa en carpeta cto en la oficina 0989 de coordinacion de salud publica.
10. Apoyar el desarrollo de las iec de vigilancia en salud publica de acuerdo a la asignacion realizada desde la dirrecion de salud publica	Soportan en medio magnetico obligacion 10. 3 documentos en PDF 10.1 Documento en pdf de BAC evento 730 Acta de asignacion de IEC SAN 10.2 Acta de asignacion de IEC SAN reposan en la oficina de coordinacion de salud publica

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Firma del supervisor
NATALIA MARQUEZ VELASQUEZ
Cargo DIRECTORA DE SALUDM PUBLICA
SECRETARIA DE SALUD

Firma de apoyo de supervisor
Nombre: RICARDO ANDRES ANTOLINEZTRUJILLO
Documento identificado/1069722217

Powered by CamScanner