DEVOLUCIÓN DE CUENTAS POR PAGAR

MUNICIPIO DE YOPAL

I. DATOS GENERALES DE LA DEVOLUCIÓN...

	1RA VEZ	2DA VEZ	3RA VEZ
FECHA	26/07/2024	DIA / MES / AÑO	DIA / MES / AÑO
HORA	11:03 AM		
DE	Gobierno		
PARA	Manuel Aragon		
SECRETARIA			
CONTRATO/CONVENIO	1337/2024		

II. IDENTIFICACIÓN DE INCONSISTENCIAS...

ITEM		1RA VEZ	2DA VEZ	3RA VEZ	OBSERVACIONES
1.	No CONTRATO	☐	☐	☐	
2.	FECHA DE CONTRATO	☐	☐	☐	
3.	OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	☐	☐	☐	
4.	NIT	☐	☐	☐	
5.	RÉGIMEN DEL IMPUESTO A LAS VENTAS	☐	☐	☐	
6.	FACTURA DE VENTA	☐	☐	☐	
7.	REGISTRO PRESUPUESTAL	☐	☐	☐	
8.	C.D.P.	☐	☐	☐	
9.	PERIODO DE PAGO	☐	☐	☐	
10.	FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	☐	☐	☐	
11.	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	☐	☐	☐	
12.	FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN	☐	☐	☐	
13.	FORMA DE PAGO DEL CONTRATO	☐	☐	☐	
14.	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL ACTA	☐	☐	☐	
15.	FECHA DE PAGO DE ESTAMPILLAS Y PUBLICACIÓN	☐	☐	☐	
16.	POLIZAS DE SEGUROS	☐	☐	☐	
17.	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	☐	☐	☐	
18.	ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	☐	☐	☐	

III. IDENTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FALTANTES...

		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	

IV. OBSERVACIONES:

① factura! Cod.g QR - CUFE

NOTA: FAVOR AL RADICAR NUEVAMENTE LA CUENTA ANEXAR ESTE FORMATO Y LOS DOCUMENTOS EN LOS CUALES SE HICIERON LAS CORRECCIONES

DEVOLUCION 1RA VEZ	DEVOLUCION 2DA VEZ	DEVOLUCION 3RA VEZ
FIRMA	FIRMA	FIRMA
NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE
CARGO	CARGO	CARGO

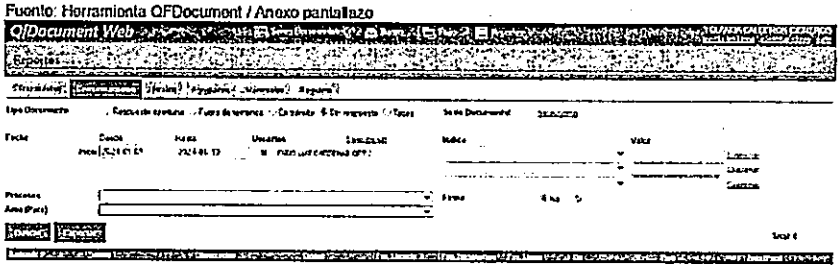
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) FABIO LUIS CARDENAS ORTIZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 9658939 adscrito (a) a la OFICINA ASESORIA JURÍDICA número de contrato 0131-2024 se encuentra a paz y salvo desde el 01 de junio del 2024 al 30 de junio del 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dos (02) días del mes de julio del 2024.

Yolanda Calderón
Profesional contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 Nº 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7

RADICACIÓN DE CUENTAS

No. 8207

Fecha: jueves, 25 de julio de 2024 14:44	No. Radicado: 8207	Centro de costo: ALCALDIA HDA

No. Identificación	Nombre	Teléfono
94298416	MANUEL HUMBERTO ARAGON FRANCO	12345678910

Correo	Dirección	Municipio
	YOPAL CASANARE	YOPAL - CASANARE

Elaborado por: Nicole Carolina Sepulveda Forero

Designado para revisión: Misael Cruz Negro

Contrato	Vigenci	Tipo Vigencia	CDP	RP	Clase	Tipo	Valor CDP	Valor RP	Saldo
1338.2024	2024	Vigencia Actual	24 1243	24 1624	CONTRAT	CONT	$ 192.500.00	$ 8.750.000,	$ 1.250.000,0

1) factura con codigo QR-UPE

25 JUL 2024

ACTA DE LIQUIDACIÓN

8702

I. DATOS GENERALES	
ACTA No. 4 DE 2024-07-25	Contrato No. 1338 de 2024-03-26

II. GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).
2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.

III. INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ – PICSCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL.		
CONTRATISTA	MANUEL HUMBERTO ARAGON FRANCO	NIT O C.C	94298416-1
REPRESENTANTE LEGAL		NIT O C.C	94298416-1
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ	NIT O C.C	1116547454
INTERVENTOR		NIT O C.C	
VALOR DEL CONTRATO $8.750.000,00 M.L.C.	Ocho Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos		
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS SI: NO X	TIENE MAS DE UN ANTICIPO SI__NO_X_	PORCENTAJE: 0%	
VALOR DEL ANTICIPO: 0	Cero Pesos		
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL SI: NO X	TIENE MAS DE UN ADICIONAL SI: NO: X		
VALOR ADICIONAL $0,00	Cero Pesos		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $8.750.000,00	Ocho Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos		

PLAZO DEL CONTRATO	Tres (3) MESES Y Quince (15) DIAS	FECHA DE LEGALIZACION	2024-04-02	
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2024-04-02	FECHA DE TERMINACION	2024-07-16	
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE : 2024-07-02	HASTA:	2024-07-16	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1200.170.2024 - 1243	2024-03-20	2.3.2.02.02.009.45.03	Contribución - Fondo de Seguridad y Convivencia	$192.500.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1200.170.2024 - 1624	2024-04-01	2.3.2.02.02.009.45.03	Contribución - Fondo de Seguridad y Convivencia	$8.750.000,00

ACTA DE LIQUIDACIÓN

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Veinticinco (25) días del mes de Julio de 2024 se reunieron: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, SECRETARIO(A) DE GOBIERNO , quien actúa en su calidad de supervisor, MANUEL HUMBERTO ARAGON FRANCO, identificado(a) con cédula de ciudadanía 94298416 de CANDELARIA como contratista y en calidad de SECRETARIO(A) DE GOBIERNO el(la) dr(a) JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ de la SECRETARIA DE GOBIERNO con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día _____ de _____de _____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día ___ de _____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoria y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No.__: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales
3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	NUEVA PROMOTORA DE SALUD - NUEVA EPS	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4561267298	4561267298	4561267298
VALOR	$86.700,00	$111.000,00	$16.900,00
VALOR INTERES	$0,00	$0,00	$0,00
PERIODO INICIO	2024-07-01	PERIODO FIN	2024-07-16
VALOR TOTAL	$214.600,00	Base Cotización o IBc	$693.334,00
FECHA PAGO	2024-07-18		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	$2.500.000,00	$0,00				
2	$2.500.000,00	$0,00				
3	$2.500.000,00	$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Prórroga No.	Tiempo
-	-

ACTA DE LIQUIDACIÓN

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VII. GARANTIAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	57-46-101005811	CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	2024-03-26	2025-01-19	2024-04-02	$875.000,00

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$8.750.000,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$8.750.000,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR ACTA No. 1	$2.500.000,00	$0,00	$2.500.000,00
VALOR ACTA No. 2	$2.500.000,00	$0,00	$2.500.000,00
VALOR ACTA No. 3	$2.500.000,00	$0,00	$2.500.000,00
PRESENTE ACTA	$1.250.000,00	$0,00	$1.250.000,00
TOTAL	$8.750.000,00	$0,00	$8.750.000,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: 8.750.000,00	Ocho Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	Tres (3) MESES Y Quince (15) DIAS	FECHA DE TERMINACION	2024-07-16
VALOR EJECUTADO: $8.750.000,00			
PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %			
VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: $0,00			

El Interventor/Supervisor certifica que:

1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N°_____.
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA : GARANTÍAS
4. En cumplimiento con el artículo 2° de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.
6.- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 1338 de 2024-03-26, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument

7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 1338 de 2024-03-26, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

OBSERVACIONES:	EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE ESTAMPILLAS POR UN VALOR DE $ 351.000.00 DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PROCULTURA $ 88.000 ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR $ 263.000 ESTAMPILLA PRODEPORTE $ 0.00 - EL SECRETARIO DE GOBIERNO, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. - EL SECRETARIO DE GOBIERNO, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRSD.

Para constancia de lo antérior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Veinticinco (25) días del mes de Julio de 2024.

MANUEL HUMBERTO ARAGON FRANCO
CONTRATISTA

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
SECRETARIO(A) DE GOBIERNO
SUPERVISOR

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
SECRETARIO(A) DE GOBIERNO

elaboro: Angie Urrutia.

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que MANUEL HUMBERTO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 94298416, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MANUEL HUMBERTO ARAGON FRANCO con documento CC 94298416, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4561267298	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2024	Periodo Cotización Salud	JULIO/2024
Fecha Pago	2024/07/18	Número de Autorización	9999390983

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL		
PENSIÓN	Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	16 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal	

SALUD	Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	16 Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	16 Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3	

Planilla Pagada

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

ach SOI

Planilla Pagada

2 enero de 2024 - 23 de 2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	04298416
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MANUEL HUMBERTO ARAGON FRANCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 1 N 64 A - 14	TELEFONO:	6350000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadoras, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4561267298	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999390983

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 111.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 111.000	$ 0	$ 111.000
SUBTOTALES:										$ 111.000	$ 0	$ 111.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 86.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 86.700	$ 0	$ 0	$ 86.700
SUBTOTALES:													$ 86.700	$ 0	$ 0	$ 86.700

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.900	$ 16.900	$ 0	$ 0	$ 16.900
SUBTOTALES:									$ 16.900	$ 0	$ 0	$ 16.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 04298416	ARAGON FRANCO MANUEL HUMBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO		16															

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	16	$ 693.334	$ 111.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 111.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	16	$ 693.334	$ 86.700	$ 0	$ 86.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	16	$ 693.334	94298416	$ 16.900

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MIVEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 214.600

Planilla Pagada

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1338.2024 DEL 26 DE MARZO DEL 2024.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MANUEL HUMBERTHO ARAGON FRANCO
Identificación	94298416
Fecha de suscripción del Contrato	26 MARZO DEL 2024.
Objeto	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ – PICSCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha de Iniciación	2024-04-02
Fecha de Finalización	2024-07-16

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($8.750.000).
Valor ejecutado	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($8.750.000).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0) PESOS
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	Vigente
Mátriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Actividad	Evidencias o Soportes
ACTIVIDAD 1. Presentar soporte técnico para desarrollar acciones inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de la legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de convencía seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal, producto 100% estrategias de encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad ciudadana implementada con soporte operativo.	El contratista cumplió a cabalidad al 100% la actividad durante el periodo comprendido del 02 de Abril al 16 de Julio del 2024, realizó actividades para presentar soporte técnico para desarrollar acciones inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de la legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de convencía seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal, producto 100% estrategias de encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad ciudadana implementada con soporte operativo: • El día 08 de abril del 2024, realizó apoyo a la protesta social pacífica de los obreros de la empresa Covioriente. • El día 09 de abril del 2024, realizó apoyo institucional, a la movilización nacional que desarrollo la Federación Colombiana de Trabajadores de la Educación y el Sindicato de Maestros de Casanare. • El día 11 de abril del 2024, realizó apoyo a atención a requerimiento ciudadano en el mirador de la virgen en la vereda Balconcitos. • El día 11 de abril del 2024, realizó reunión con un líder de del sector comercio. • El día 12 de abril del 2024, realizó apoyo a la protesta social pacífica de los obreros de la empresa Covioriente. • El día 16 de abril del 2024, realizó apoyo a la mesa de diálogo y concertación entre empresas transportadoras TTP y la comunidad. • El día 21 de abril del 2024, realizó acompañamiento institucional a la manifestación pacífica a nivel nacional. • El día 22 de abril del 2024, realizó apoyo a la actividad la vuelta de la Juventud 2024. • El día 24 de abril del 2024, realizó reunión con los presidentes de juntas de acción comunal de la comuna 1.

	• El día 25 de abril del 2024, realizó apoyo a reunión de los programas del Proyecto de Seguridad y Convivencia ciudadana y el personal adscrito a cada programa. • El día 30 de abril del 2023, realizó apoyo a la jornada de celebración del día del niño. • El día 02 de mayo del 2024, realizó reunión de articulación con la fuerza pública. • El día 04 de mayo del 2024, realizó apoyo a la grabación del show de las estrellas, en la manga de coleo Victor Hugo Prieto. • El día 07 de mayo del 2024, realizó acompañamiento institucional a la manifestación que realizó la reserva activa del Ejército Nacional y Policía Nacional. • El día 14 de mayo del 2029, realizó acompañamiento institucional mesa de concertación en el corregimiento del Morro. • El día 22 de mayo del 2024, realizó apoyo a la campaña pedagógica de la Ley 1801 del 2016 y manejo de residuos sólidos en la carrera 22 con calle 5 en el barrio San Martín de la comuna 1. • El día 30 de mayo del 2024, realizó acompañamiento institucional al plantón pacifico por parte de la comunidad en las instalaciones de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal. • El día 07 de junio del 2024, realizó apoyo a la visita de verificación e identificación de la población de nacionalidad venezolana que residen como arrendatarios en la carrera 22 entre 5 y 6 del barrio San Martín de la comuna 1. • El día 12 de junio del 2024, realizó acompañamiento institucional, a la movilización nacional que desarrollo la Federación Colombiana de Trabajadores de la Educación y el Sindicato de Maestros de Casanare.

	• El día 13 y 14 de junio del 2024, realizó apoyo a la mesa de habitante de calle, responsabilidad Penal para adolescentes, donde abordaron el tema de población Indígena. ◦ El día 17 de junio del 2024, realizó acompañamiento institucional a la jornada de protesta social y movilización ciudadana en el municipio de Yopal, que desarrollo FECODE (Federación Colombiana de Educadores) y la CUT (Central Unitaria de Trabajadores). ◦ El día 20 de junio del 2024, realizó acompañamiento institucional, a la movilización nacional que desarrollo la Federación Colombiana de Trabajadores de la Educación y el Sindicato de Maestros de Casanare. • El día 20 de junio del 2024, realizó apoyo actividad con los habitantes de calle, que se encuentran en el pajonal en al parque la Iguana Comuna 1. ◦ El día 28 de junio del 2024, realizó apoyo a la jornada de celebración de la llaneridad en el parque el Intra de la comuna 3. ◦ El día 04 de julio del 2014, realizó atención a requerimiento de la comunidad por problemática de las mascotas del señor Julio Pérez que permanecen sueltos y que ya se presentó una agresión por parte de los caninos entre otro y posiblemente mordió a un joven, se hace el llamado preventivo y se socializo el artículo 117 de la Ley 1801 del 2016. ◦ El día 09 de julio del 2024, realizó llamado preventivo al el señor Julio Pérez, en la carrera 24 n° 11- 41, en el barrio el Libertador de la comuna 1. ◦ El día 13 de julio del 2024, realizó apoyo a la reunión en el barrio el Libertador, con la Junta de Acción Comunal, comunidad y la Universidad Unitropico. ◦ El día 16 de julio del 2024, realizó apoyo a la caracterización de la población indígena, en el municipio de Yopal.

ACTIVIDAD 2. Realizar soporte técnico para el desarrollo de acciones de dialogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes del municipio de Yopal. Producto: 100% de acciones de dialogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes en del municipio de Yopal.	El contratista cumplió a cabalidad al 100% la actividad durante el periodo comprendido del 02 de Abril al 16 de Julio del 2024, realizó soporte técnico para el desarrollo de las actividades de dialogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes del municipio de Yopal: • El día 08 de abril del 2024, realizó atención a requerimiento a derecho de petición con radicado # 2024115119, en el barrio Centro de la comuna 1. • El día 16 de abril del 2024, realizó reunión con la presidenta de Aso juntas de la comuna 1. • El día 23 de abril del 2024, realizó atención a requerimiento en la carrera 8 # 15- 53, por tema de habitante de calle. • El día 02 de mayo del 2024, realizó atención a requerimiento a PQR con radicado # 429647383302, por ocupación del espacio público por parte del local ubicado en la carrera 21 con calle 16 esquina en la comuna 1. • El día 08 de mayo del 2024, realizó verificación por el corredor vial que hicieron sobre la marginal de la selva parque lineal en cumplimiento a la acción popular 2018-393. • El día 10 mayo del 2024, realizó visita al Hotel Estelar ubicado en la calle 7 # 21 – 22, en respuesta al requerimiento con radicado # 2024118638. • El día 04 de junio del 2024, realizó atención a requerimiento en el Iguana, por ciudadanos extranjeros de Nacionalidad Venezolano. • El día 13 de junio del 2024, realizó atención a PQR por con menores de edad que son indígenas y en condición de calle, por el sector de la carrera 29 entre calle 11 hasta la 13. • El día 18 de junio del 2924, realizó apoyo al encuentro comunitario, organizado por Policía Nacional.

	• El día 19 de junio del 2024, realizó apoyo a la Secretaria Jurídica en atención a requerimiento en la marginal de la Selva con diagonal 12 comuna 4, por ocupación de predios del municipio. • El día 21 de junio del 2024, realizó reunión con la presidenta del barrio el Libertador de la comuna 1. • El día 24 de junio del 2024, realizó atención llamado preventivo a los ciudadanos extranjeros de nacionalidad venezolano, en la carrera 23 # 6 – 07 en el barrio San Martín comuna 1. • El día 12 de julio del 2024, realizó apoyo a la visita de verificación de invasión y perturbación de espacio público, en el asentamiento mí Nueva Esperanza de la comuna 6.
ACTIVIDAD 3. Gestionar, planear, articular el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia y seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (1) base de datos con información actualizada de la identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad del municipio de Yopal.	El contratista cumplió a cabalidad al 100% la actividad durante el periodo comprendido del 02 de Abril al 16 de Julio del 2024, realizó Gestión, planeación, articulación el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia y seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. • El día 10 de abril del 2024, realizó llamado preventivo a conductor de motocarro, debido comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana en la carrera 29 con calle 11. • El día 10 de abril del 2024, realizó caracterización y Georreferenciación de la calle 5 con carrera 22, en el barrio San Martín de la comuna 1. • El día 23 de abril 2024, realizó recorrido por el parque la iguana como punto crítico de la comuna 1. • El día 24 de Abril 2024, realizó visita de verificación a punto crítico de la calle 5 con carrera 22. • El día 06 de mayo del 2024, realizó visita de verificación a punto crítico de la calle 5 con carrera 22.

	• El día 09 de mayo del 2024, realizó jornada de ornato al lote municipal. • El día 12 de mayo del 2024, realizó apoyo a la jornada de ornato y embellecimiento en el parque del barrio Villa Nelly de la comuna 5. • El día 17 de mayo de 2024, realizó salidas conjuntas a puntos críticos como es el parque la iguana, Parque Estancia, Bomba el triángulo y caño seco de la calle 08 hasta la 13 con carrera 18 de la comuna 1. • El día 17 de mayo del 2024, realizó llamado preventivo a conductor de motocarro, por comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana en la carrera 29 con calle 11 en el lote Municipal. • El día 27 de mayo de 2024, realizó visita a puntos críticos de la comuna 1, en el parque la iguana, carrera 22 con calle 5, carrera 29 con calle 11, Parque Estancia, Bomba el triángulo y caño seco de la calle 08 hasta la 12 con carrera 18. • El día 29 de mayo del 2024, realizó caracterización y Georreferenciación de punto crítico en la carrera 29 con calle 11 lote Municipal. • El día 31 de mayo del 2024, realizó jornada de ornato y aseo, con el fin de recuperar el lote municipal. • El día 05 de junio del 2024, realizó recorrido a puntos críticos por el parque la iguana. • El día 08 de junio del 2024, realizó tercera intervención al lote del Municipio ubicado en carrera 29 con calle 11 comuna 1. • El día 15 de junio del 2024, realizó recorrido por la carrera 29 con calle 13 hasta la 11, por presencia de indígenas que ejercían la mendicidad.

	• El día 17 de junio del 2024, realizó recorrido por la carrera 29 con calle 13 hasta la 11, por presencia de niños de indígenas. • El día 21 de junio del 2024, realizó cuarta intervención al lote municipal, el parque biosaludable que se encentraba dentro del Predio Municipal. • El día 24 de junio del 2024, realizó recorrido a puntos críticos del parque la iguana como la segunda entrada ubicada en la calle 5 con carrera 22, tercera entrada carrera 24 con calle 8 y cuarta entrada carrera 29 con calle 11 de comuna 1. • El día 25 de junio del 2024, realizó recorrido por el barrio El Libertador de la comuna 1. • El día 27 de junio de 2024, realizó visita a puntos críticos del barrio San Martín y la Pradera de la comuna 1. • El día 06 y 07 de julio del 2024, realizó jornada de ornato, recolección de residuos sólidos y embellecimiento sobre la diagonal 47.
ACTIVIDAD 4. Realizar visitas técnicas necesarias para la correcta ejecución de las actividades de inspección, vigilancia y control – ivc a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: un (1) cronograma de trabajo con actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal, en aras de dar cumplimiento al plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal.	El contratista cumplió a cabalidad al 100% la actividad durante el periodo comprendido del 02 de Abril al 16 de Julio del 2024, realizó visitas técnicas necesarias para la correcta ejecución de las actividades de inspección, vigilancia y control – ivc a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal: • El día 02 de abril del 2024, realizó apoyo a la inspección, vigilancia y control al establecimiento de comercio de alto impacto en el carrera 29 con calle 22 esquina comuna 2. • El día 02 de abril del 2024, realizó apoyo a la actividad de Inspección Vigilancia y Control – IVC, en el Hotel el Gabán del llano, ubicado en la carrera 19 n° 9ª - 83, bario El Centro comuna 1.

	• El día 23 de mayo del 2024, realizó apoyo a la inspección, vigilancia y control al establecimiento de comercio de alto impacto en el carrera 20 # 29 – 15, barrio Provivienda comuna 3. • El día 06 de junio del 2024, realizó visita de verificación y control al establecimiento Licorera vinos & bombones ubicada en la diagonal 9 # 9 -110 en la comuna 1. • El día 26 de Julio del 2024, realizó visita de verificación y control a dos establecimientos de alto impacto ubicados en la Transversal 18 # 7 - 75 y Transversal 18 # 7- 61 en el barrio Centro comuna 1. • El día 02 de julio del 2024, realizó visita de verificación y control al establecimiento La casita Parking ubicada en la carrera 22 N° 6 -71 barrio San Martín en la comuna 1.
ACTIVIDAD 5. Realizar divulgación, acompañamiento a operativos y socialización de las actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal. En aras de dar cumplimiento al plan integral de convivencia y seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (1) base de datos con información de acompañamiento a operativos y socialización de las actividades de educación y prevención del delito en el municipio.	El contratista cumplió a cabalidad al 100% la actividad durante el periodo comprendido del 02 de Abril al 16 de Julio del 2024, realizó divulgación, acompañamiento a operativos y socialización de las actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal. En aras de dar cumplimiento al plan integral de convivencia y seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. • El día 10 de abril del 2024, realizó apoyo a la jornada de asistencia social para la población habitante de calle del rio Cravo, carrera 29 con calle 11 comuna 1. • El día 11 de abril del 2024, realizó visita a ocho establecimientos ubicados en la calle 9ª con carrera 18 a en el barrio El Centro de la comuna 1. • El día 15 de abril del 2024, realizó visita a nueve establecimientos ubicados en la carrera 18 a con calle 9 en el barrio El Centro de la comuna 1. El día 18 de abril del 2024, realizó visita a diez establecimientos ubicados en la calle 9 con carrera 18 en el barrio El Centro de la comuna 1.

	• El 19 de abril del 2024, realizó acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Social a la actividad lúdica-recreativa en el zona verde del barrio Bosques de San Martin de la comuna 6. • El día 03 mayo del 2024, realizó actividad lúdica y cine al parque. en la zona verde del barrio el Raudal Comuna 7. • El día 08 de mayo del 2024, realizó apoyo a la socialización del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana para vigencia 2024 – 2027. • El día 09 de mayo del 2024, realizó apoyo a la socialización sobre la tenencia responsable de mascota, residuos sólidos, en la vivienda de la carrera 22 # 5- 28. • El día 16 de mayo del 2024, realizó apoyo a la mesa de trabajo, del PISCJ 2024 A 2027 en la comuna 1. • El día 18 de mayo del 2024, realizó apoyo a la jornada de siembran de árboles, sobre la marginal de la selva frente a las instalaciones de la sijin. • El día 27 de mayo del 2024, realizó campaña a establecimientos ubicados en la carrera 20 y 21 a con calle 8 comuna 1. • El día 12 de junio del 2024, realizó apoyo a la capacitación de resolución de conflictos en el comando de la Policía Nacional. • El día 12 de junio del 2024, realizó apoyo a la jornada de conmemoración del No Trabajo Infantil. • El día 18 de junio del 2024, realizó actividad lúdica recreativa a los adultos mayores del Centro vida del barrio la Corocora de la comuna 1. • El día 19 de junio del 2024, realizó apoyo a la segunda capacitación de resolución de conflictos en el comando de la Policía Nacional.

	• El día 26 de junio del 2024, realizó apoyo a la tercera capacitación de resolución de conflictos en el comando de la Policía Nacional. • El día 02 de julio del 2024, realizó campaña de prevención del hurto en todas sus modalidades, contra la extorsión y socialización del decreto y la Ley 1801 del 2016, en la carrera 19 y de 18 de la comuna 1. • El día 03 de julio del 2024, realizó apoyo a la última capacitación de resolución de conflictos en el comando de la Policía Nacional. • El día 03 de julio del 2024, realizó campaña de prevención del hurto en todas sus modalidades, contra la extorsión y socialización del decreto y la Ley 1801 del 2016, en la carrera 20 entre la calle 8 hasta la 13 de la comuna 1. • El día 04 de julio del 2024, realizó apoyo a la campaña de hábitos de seguridad en los bancos del centro de la comuna 1. • El día 10 de julio del 2024, realizó campaña de hábitos de seguridad en el barrio el Libertador de la comuna 1.

2. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

- Pago seguridad social Planilla N° 4550076830 del mes de Abril de 2024.
- Pago seguridad social Planilla N° 4550865762 del mes de Mayo de 2024.
- Pago seguridad social Planilla N° 4558985724 del mes de Junio de 2024.
- Pago seguridad social Planilla N° 4561267298 del mes de Julio de 2024.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de ($ 351.000,0) Trescientos cincuenta uno mil pesos M/CTE de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro adulto mayor	$ 263.000,0
Estampilla pro cultura	$ 88.000
Estampilla pro deporte	$ 0

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-CD-095-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
CON AUTORIDAD CONSTRUIMOS SEGURIDAD, CONVIVENCIA, JUSTICIA Y PAZ.	DESARROLLAR UNA (1) ESTRATEGIA CONUJTA PERMANENTE CON ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y DE JUSTICIA PARA CONTROLAR EL MICROTRAFICO, COMERCIO SEXUAL, HURTO, HOMICIDIOS Y TRATA DE PERSONAS, ANUELMENTE.	DISMINUIR EL NUMERO DELITOS EN UN 20% EN EL CUATRIENIO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL	DESARROLLÓ ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y ARTICULACIÓN PARA LA ATENCIÓ DE LA POBLACIÓN MIGRANTE EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CONJUNTA PERMANENTE CON

			ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y DE JUSTICIA PARA CONTROLAR EL MICRO TRÁFICO, COMERCIO SEXUAL, HURTO, HOMICIDIOS Y TRATA DE PERSONAS.

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL DIA 02 DE ABRIL AL 16 DE JULIO DEL 2024.	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo	

		requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	4,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	

	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,4

Criterios de Calificación Definida	**PUNTAJE**	**RESULTADO**
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veinticinco (25) días del mes del mes de Julio de 2024.

Atentamente,

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ

Secretario de Gobierno
Supervisor

MANUEL HUMBERTO ARAGON FRANCO
NIT 94.298.416-1
CL 4 4 29 CORREGIMIENTO LA CHAPARRERA
Tel: (608) 3115130685
Yopal - Colombia
aragonf94@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. MA 70

				Fecha y hora Factura	
Señores	MUNICIPIO DE YOPAL			**Generación**	19/07/2024, 10:02
NIT	891.855.017-7	**Teléfono**	(608) 6345913 - Ext. 000	**Expedición**	19/07/2024, 10:39
Dirección	DIAGONAL 16 N 15-21	**Ciudad**	Yopal - Colombia	**Vencimiento**	25/07/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PAGO ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Nº 1338 DE 2024 CUYO OBJETO ES REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCION, ARTICULACION COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCION PARA LA REDUCCION DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA PACIFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ PICSCJ DEL MUNICIPIO DE YOPAL. DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 2 DE JULIO DEL 2024 AL 16 DE JULIO 2024.	1.00	1,250,000.00

Total Ítems: 1

Total Bruto	1,250,000.00
Total a Pagar	1,250,000.00

Valor en Letras:
Un millón doscientos cincuenta mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-07-25 por $ 1,250,000.00

Observaciones:

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764064485227 aprobado en 20240129 prefijo MA desde el número 60 al 100 Vigencia: 6 Meses
No responsable de IVA - Actividad Económica 4923 Transporte de carga por carretera Tarifa 4*1000
CUFE: 6b8d1cd33b33a50c1b836482e6a68104bcdf22caa04dbca6f98561599b70f100a30135cca8c424c7eed3e21f3c45c0f4