A c1a

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	FINAL	FECHA INFORME	25-07-2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1338 DEL 26 MARZO DEL 2024.
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($8.750.000).
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	MANUEL HUMBERTHO ARAGON FRANCO
No. DE IDENTIFICACION	94298416
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	2024-04-02
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-07-16
PERIODO DEL INFORME	02 DE JULIO DEL 2024 AL 16 DE JULIO DEL 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ – PICSCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Presentar soporte técnico para desarrollar acciones inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de la legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de convivencia, seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal, producto 100% estrategias de	Durante el periodo comprendido del 02 de julio al 16 de julio del 2024, se ejecutó las siguientes actividades: • El día 04 de julio del 2014, se realizó atención a requerimiento de la comunidad por problemática de las mascotas del señor Julio Pérez que permanecen sueltos y que ya se presentó una agresión por parte de los caninos entre otro y posiblemente mordió a un joven, se hace el llamado preventivo y se socializo el artículo 117 de la Ley 1801 del 2016. • El día 09 de julio del 2024, se realizó llamado preventivo al el señor Julio Pérez quien	**CD - ANEXO** Anexo 1.1 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – cuatro (4) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. **CD - ANEXO**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad ciudadana implementada con soporte operativo	manifiesta ser el propietario de tres caninos, que residen en el parqueadero manito Pérez ubicado en la carrera 24 n° 11- 41, en el barrio el Libertador de la comuna 1, a quien se le socializo el artículo 117 de la ley 1801 del 2016, que nos habla de la recolección de las heces de la mascota por parte de su propietario, dejando el presente que al incurrir con estas responsabilidades, se puede ver inmerso a una medida correctiva por parte de las autoridades competentes.	Anexo 1.2 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 13 de julio del 2024, se realizó apoyo a la reunión que se llevó acabo en el barrio el Libertador, con la Junta de Acción Comunal, comunidad y la Universidad Unitropico, donde los estudiantes de ingeniería civil y Arquitectura, socializaron las problemáticas que se vienen presentado en el barrio que afecta la seguridad, la convivencia y el espacio público.	**CD - ANEXO** Anexo 1.3 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – siete (7) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 16 de julio del 2024, se realizó apoyo a las acciones prevención con el programa de Habitante de calle de la Secretaria de Gobierno Municipal, donde se hizo caracterización a toda la población indígena, con el fin tener una totalidad de cuanta Población real, tenemos en Yopal, los cuales están generando problemáticas de seguridad y convivencia ciudadana, donde se buscara tomar acciones con las entidades competentes del tema.	**CD - ANEXO** Anexo 1.4 - Registro Fotográfico – ocho (8) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
2. realizar soporte técnico para el desarrollo de acciones de dialogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes del municipio de Yopal. Producto: 100% de acciones de dialogo ciudadano, atención de requerimientos,	Durante el periodo comprendido del 02 de julio al 16 de julio del 2024, se ejecutó las siguientes actividades:	
	• El día 12 de julio del 2024, se realizó apoyo a la visita de verificación de invasión y perturbación de espacio público, en el asentamiento mi Nueva Esperanza de la comuna 6, donde se pudo evidenciar la existencia de varias enramadas, para diferentes actividades, allí Indev hizo el llamado preventivo y solicita l no seguir con las mejoras.	**CD - ANEXO** Anexo 2.1 - acta de Reunión, Control de Asistencia Interno y Registro Fotográfico – seis (6) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
peticiones y solicitudes en del municipio de Yopal.		
3. Gestionar, planear, articular el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia y seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (1) base de datos con información actualizada de la identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido del 02 de julio al 16 de julio del 2024, se ejecutó las siguientes actividades: • El día 06 y 07 de julio del 2024, dando cumplimiento a mis actividades, se realizó jornada de ornato, recolección de residuos sólidos y embellecimiento sobre la diagonal 47, donde se hizo poda, guadañada, recolección de basura y se pintó los sardineles, con el fin de ser parte de limpiar y colocar bonita a nuestra capital para su aniversario.	**CD - ANEXO** Anexo 3.1 - Registro Fotográfico – seis (6) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
4. realizar visitas técnicas necesarias para la correcta ejecución de las actividades de inspección, vigilancia y control – ivc a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: un (1) cronograma de trabajo con actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal, en aras de dar cumplimiento al plan	Durante el periodo comprendido del 02 de julio al 16 de julio del 2024, se ejecutó las siguientes actividades: • El día 02 de julio del 2024, dando cumplimiento a mis actividades, se realizó visita de verificación y control al establecimiento La casita Parking ubicada en la carrera 22 N° 6 -71 barrio San Martín en la comuna 1, donde se hizo el llamado preventivo por comportamientos contrarios a la convivencia y se le socializo al dueño del establecimiento, sobre la documentación que debe tener el establecimiento en cumplimiento al artículo 87 de la Ley 1801 del 2016, para brindar su servicio al público; lo estipulado en el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana, con estas acciones se fortalece la seguridad y convivencia ciudadana.	**CD - ANEXO** Anexo 4.1 - acta de Reunión y Registro Fotográfico – seis (6) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No coloque las actividades descritas en el contrato que no ha sido ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal.		
5. realizar divulgación, acompañamiento a operativos y socialización de las actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal. En aras de dar cumplimiento al plan integral de convivencia y seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (1) base de datos con información de acompañamiento a operativos y socialización de las actividades de educación y prevención del delito en el municipio.	Durante el periodo comprendido del 02 de julio al 16 de julio del 2024, se ejecutó las siguientes actividades: • El día 02 de julio del 2024, se realizó campaña de prevención contra el hurto en todas sus modalidades, contra la extorsión y socialización del decreto y la Ley 1801 del 2016 con la articulación con Gaula Militar, al sector comercio ubicado sobre la carrera 19 y de 18 de la comuna 1, donde se brindó recomendaciones, en aras de fortalecer la seguridad y la convivencia en el Municipio de Yopal • El día 03 de julio del 2024, se realizó apoyo a la capacitación de resolución de conflictos en el comando de la Policía Nacional, con el fin de adquirir conocimientos y diferentes soluciones para las facetas del problema o conflicto y así orientar a la comunidad. • El día 03 de julio del 2024, se realizó acciones de prevención contra el hurto en todas sus modalidades, contra la extorsión y socialización del decreto y la Ley 1801 del 2016, con la articulación del Gaula Miliatar, en la carrera 20 entre la calle 8 hasta la 13 de la comuna 1, donde se invitó a los comerciantes a evitar todo factor de oportunidad para que no sean víctimas de los delincuentes. • El día 04 de julio del 2024, se realizó apoyo a la campaña de hábitos de seguridad y de prevención contra el hurto en todas su modalidades en los bancos ubicados en el centro de la comuna 1, en aras de fortalecer la seguridad, la actividad, se hizo con la articulación del Gaula Militar.	**CD - ANEXO** Anexo 5.1 - Acta de Reunión, Planilla de Control Externo y Registro Fotográfico – once (11) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana **CD - ANEXO** Anexo 5.2 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. **CD - ANEXO** Anexo 5.3 - Acta de Reunión, Control de Asistencia Externo y Registro Fotográfico – ocho (8) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. **CD - ANEXO** Anexo 5.4 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – ocho (8) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	• El día 10 de julio del 2024, se realizó campaña en el barrio el Libertador de la comuna 1, resaltaron los hábitos de seguridad a los comerciantes y clientes de los establecimientos, en aras de mitigar el hurto en todas sus modalidades, la extorsión y también se socialización la Ley 1801 del 2016, con el fin de fortalecer la seguridad y la convivencia, esta actividad se ejecutó con la articulación de Gaula de la Policía Nacional.	CD - ANEXO Anexo 5.5 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – cinco (5) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4561267298	Julio	$ 86.700
PENSION	4561267298	Julio	$ 111.000
ARL	4561267298	Julio	$ 16.900

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: MANUEL HUMBERTO ARAGON FRANCO **Identificación: 94.298.416**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.116.547.454**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de Liquidación del contrato 1338 de 26-03-2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar FIRMA	FIRMA
NOMBRE:	NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ.
CARGO:	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Revisado: 23-07-2024

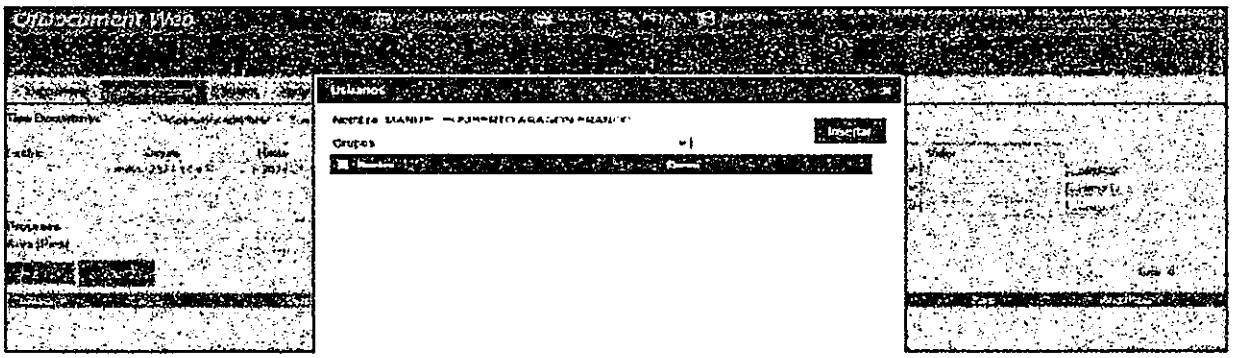
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **MANUEL HUMBERTO ARAGON FRANCO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **94298416** adscrito (a) a la **SECRETARÍA DE GOBIERNO** número de contrato **1338-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 02 de julio de 2024 al 16 de Julio de 2024, pues no presenta usuario Qfdocument, por lo anterior, se genera la siguiente certificación.

Fuente. Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dieciocho (18) días del mes de Julio del 2024.

MELIZA HERRERA
Profesional Universitario

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email contactenos@yopal-casanare.gov.co

LAT-0969

CERTIFICACIÓN

MUNICIPIO DE YOPAL

1000.120.65

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que el contratista **MANUEL HUMBERTO ARAGON FRANCO**, identificado con cédula de ciudadanía número 94.298.416 De Candelabra Valle del Cauca, vinculado mediante contrato de prestación de servicios apoyo a la gestion Nº 1338-.2024: REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCION, ARTICULACION COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCION PARA LA REDUCCION DE LA VIOLANCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA PACIFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE COVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ – PICSCJ, DEL MUNICIIO DE YOPAL. de fecha 02 de abril al 16 de Julio del 2024 entregó los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud del interesado a los dieseis (16) días del mes de julio 2024

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

Reviso: José Fernando López
Cargo: Profesional Universitario grado 2

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que MANUEL HUMBERTO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 94298416, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MANUEL HUMBERTO ARAGON FRANCO con documento CC 94298416, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4561267298	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2024	Periodo Cotización Salud	JULIO/2024
Fecha Pago	2024/07/18	Número de Autorización	9999390983

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL		
PENSIÓN	Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	16 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal	

SALUD	Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	16 Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	16 Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3	

Planilla Pagada

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

ach SOI

Planilla Pagada

23-07-2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	84256416
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MANUEL HUMBERTO ARAGON FRANCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 1 N 64 A - 14	TELÉFONO:	6350000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4561267298	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	Julio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	Julio AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/07/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9972300983

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 111.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 111.000	$ 0	$ 111.000
SUBTOTALES:										$ 111.000	$ 0	$ 111.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 66.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 66.700	$ 0	$ 0	$ 66.700
SUBTOTALES:													$ 66.700	$ 0	$ 0	$ 66.700

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.900	$ 16.900	$ 0	$ 0	$ 16.900	
SUBTOTALES:									$ 16.900	$ 0	$ 0	$ 16.900	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP		PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										DÍAS COT.	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 84256416	MANUEL HUMBERTO ARAGON FRANCO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO	16															25-14 COLPENSIONES	16	$ 693.334	$ 111.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 111.000	16	EPS037-NUEVA EPS	$ 693.334	$ 66.700	$ 0	$ 66.700	16	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 693.334	84256416	$ 16.900	16	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 214.600

Planilla Pagada