ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.706.2024

Nombre completo del contratista: KATLIN TATIANA SUÁREZ CARVAJAL

Documento de identificación: C.C. No. 66.991.942 de Cali

Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA

Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto denominado desarrollo de modalidades de atención integral a la Primera Infancia en el marco del Modelo Cariños en el Distrito de Cali BP - 26004388.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/MAY/2024	31/OCT/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($38.994.000)

Adición: N/A.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$38.994.000	$6.499.000	$12.998.000	$19.497.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7929861315 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 751824464 Operador: SOI Fecha de Pago: 4 de julio de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El pago de la seguridad social corresponde al mes corriente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Realizar el acompañamiento y asistencia técnica en la implementación del modelo de la atención integral a la primera infancia.

- Realizó acompañamiento financiero para la Subsecretaria de la Primera Infancia con respecto a la revisión de las canastas para comparar e identificar las diferencias entre los componentes de las canastas de cada uno de los operadores en sus diferentes modalidades de servicio.

- Realizó acompañamiento financiero para la Subsecretaria de la Primera Infancia con respecto a la revisión del manual cariño para la elaboración del componente financiero para la actualización del documento.

2. Brindar soporte y actividades profesionales en los asuntos administrativos y/o financieros, relacionados con el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridos en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primera Infancia.

- Brindó soporte en la revisión de las cuentas de cobro correspondiente al segundo pago de ejecución de los meses de abril y mayo de los contratos de los cuatro (4) operadores Fundacoba, Arango y Cuero, Coomacovalle y Funpadua.

- Brindó soporte en la revisión del rubro de alimentación en la facturación del mes de mayo presentada por los operadores del convenio interadministrativo 76005262024 con el ICBF.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó soporte en el cobro del segundo desembolso del convenio interadministrativo 76005262024 con el ICBF.

- Brindó soporte en la revisión de las compras locales de la alimentación del convenio interadministrativo 76005262024 con el ICBF.

- Brindó soporte para la actualización del registro de proveedores en el SIA Sistema de Información de Apoyo del ICBF.

- Brindó soporte para la adición y prórroga del convenio interadministrativo 76005262024 con el ICBF.

- Brindó soporte sobre la matriz de seguimiento en la ejecución de los procesos de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3. Realizar los análisis del sector de los proyectos de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- No se requirió esta actividad en el período.

4. Apoyar la elaboración y solicitud de documentos en el marco de los procesos precontractuales y contractuales llevados a cabo en la ejecución de los contratos y convenios interadministrativos de la Secretaría de Bienestar Social.

- Apoyó en la revisión del documento de justificación para la adición y prórroga del convenio interadministrativo 76005262024 con el ICBF.

- Apoyó en la revisión del documento de justificación para la adición y prórroga de los operadores Fundacoba, Arango y Cuero, Coomacovalle y Funpadua de conformidad con el convenio interadministrativo 76005262024 con el ICBF.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la elaboración y solicitud de RPC de la adición y prórroga de los contratos de los operadores.

- Apoyó en la elaboración y solicitud del Plan Anual de Actividades - PAA para el convenio de alimentación mediante bonos con el Éxito para el mes de julio.

- Apoyó en la solicitud de los documentos para la liquidación de los convenios interadministrativos 76004342023 y 76004922023 con ICBF.

5. Hacer parte del comité estructurador de los diferentes procesos de contratación y del comité de evaluación de las propuestas presentadas por los oferentes y que hayan sido asignadas por los diferentes procesos que adelante el organismo.

- Participó en el comité de aprobación de garantías correspondiente a la adición realizada a los contratos de operadores.

6. Apoyar las auditorías de los entes de control internos y externos MIPG.

.

- No se requirió esta actividad en el período.

7. Planear las actividades y participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionadas con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

- Participó de la mesa de trabajo para estudiar la atención directa en compromiso de comité del convenio interadministrativo 76005262024 con el ICBF.

- Participó de la mesa de trabajo para la ampliación de cobertura.

- Participó de visita técnica y financiera para la revisión y aclaración del segundo pago correspondiente a la ejecución de abril y mayo de los operadores Fundacoba, Arango y Cuero, Coomacovalle y Funpadua.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas.

- Brindó información sobre la reinversión presentada por el operador Arango y Cuero.
- Brindó información sobre la reinversión presentada por el operador Coomacovalle.
- Brindó información sobre los procesos de la Subsecretaría de la Primera Infancia registrados en el Plan Anual de Actividades – PAA.
- Revisó el acta de reunión de las actividades del Equipo Financiero.
- Brindó capacitación sobre la estructuración de procesos de contratación, análisis del sector.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

6. FIRMAS RESPONSABLES

PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de julio de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.