**Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio**

## 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: No. CD-05-2024-2077. 20 de marzo 2024

**Plazo de Ejecución** - Desde: 20/03/2024- Hasta: 31/12/2024

**Nombre y Apellido del Contratista**: JORGE ARMANDO BRITO VALENCIA

**No. Documento de Identificación:** C.C No.1.045.167.230 de Candelaria

**Periodo:** correspondiente a JULIO 2024

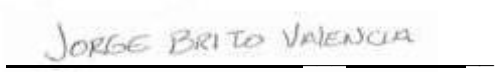
**No. de Pago**: 05

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Ejecutar las actividades requeridas para la consolidación de actos administrativos generados por el proceso de planta y personal de la Secretaría Distrital de Educación | - Verificar los documentos expedidos por el area de Planta y Personal con la finalidad que sean anexados a las historias de los Docentes.<br>- Mantener los actos administrativos proyectados por el area de Planta y Personal a disposicion de toda la oficina para adelantar cualquier tipo de tramite. (nombramiento, traslado, licencias, etc.) |
| - Realizar las actividades requeridas para remisión de respuestas PQR a los ciudadanos que la soliciten. | - Proyectar respuestas sobre peticiones, quejas y reclamos a las solicitudes realizadas a el area de Planta y Personal.<br>- Llevar el control e informe detallado de las respuestas dadas a cada uno de las peticiones, quejas y reclamos (PQR). |
| Ejecutar las actividades requeridas para la comunicación y notificación de actos administrativos generados por el proceso de planta y personal de la Secretaría Distrital de Educación | - Comunicación a través de diferentes medios con los docentes que durante el mes tuvieron actos administrativos con el fin de ser notificados. |

**Anexos**

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**




**JORGE ARMANDO BRITO VALENCIA**
**Contratista**