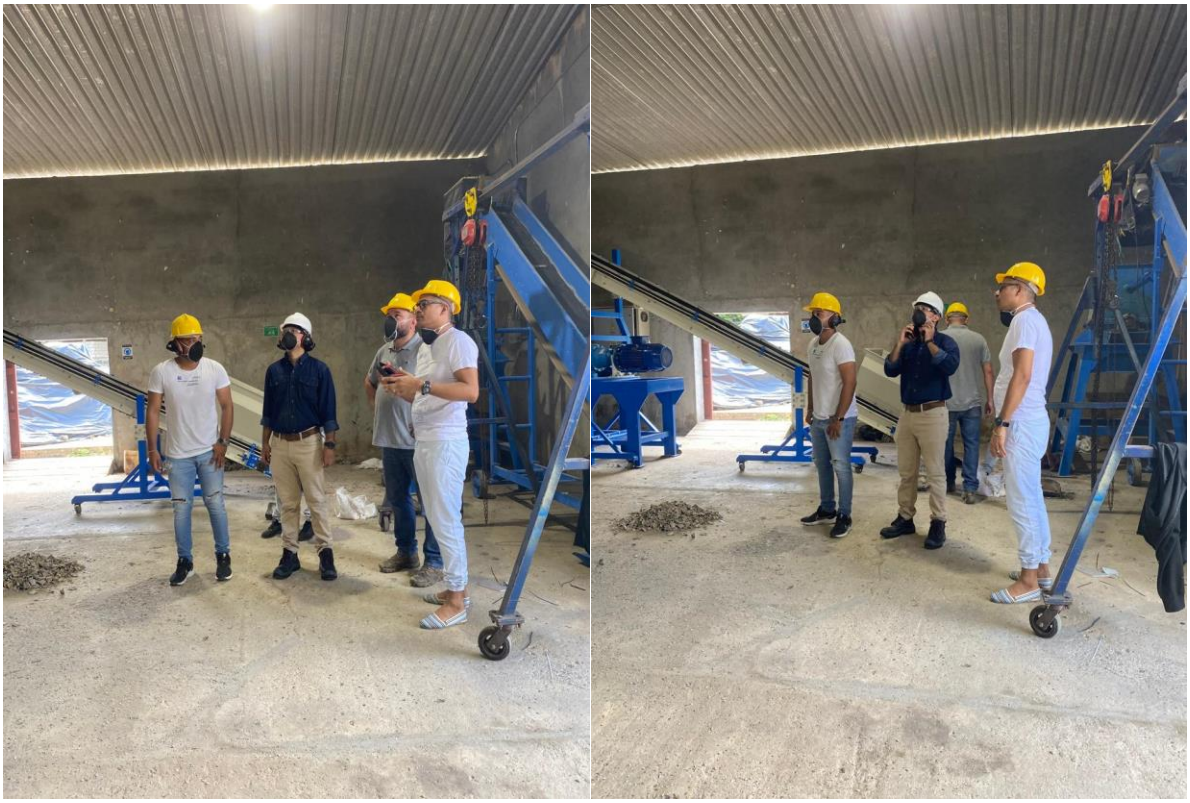
INFORME No.13 DE 2024

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **N° Rco-TH152-17** COMO **PROFESIONAL DOCUMENTAL**, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100152 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"

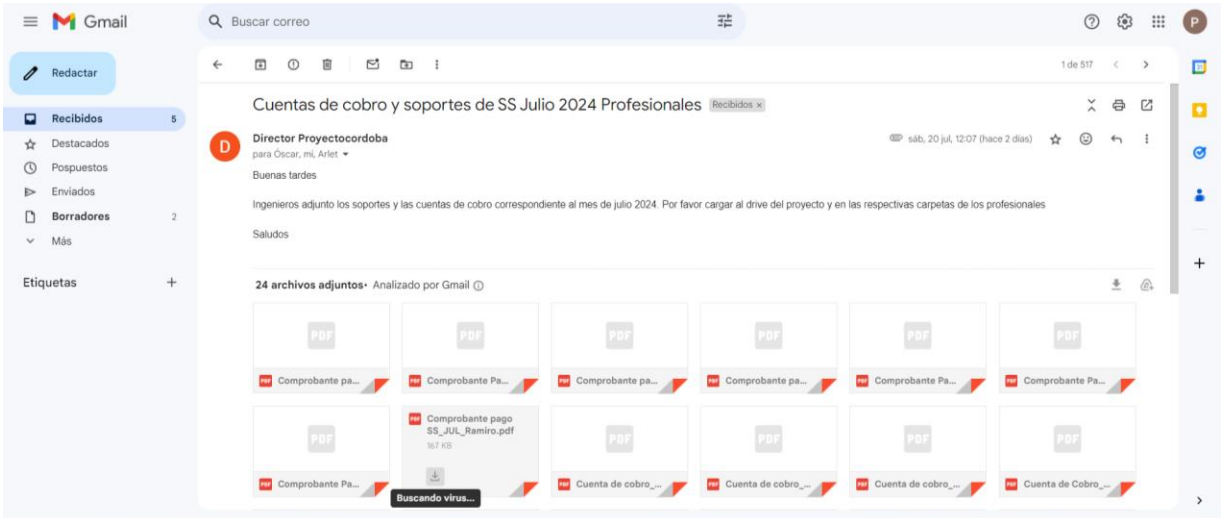
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL DOCUMENTAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100152 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"			
Contratista:	JOHAN JAVIER POLO PINEDA			
Contratante:	FUNDACIÓN SAHED			
Actividad POA	1.1.1 Dotar e instalar equipos y herramientas para la producción			
Rubro	Talento Humano			
Póliza Garantía:	**Si aplica**		**No Aplica**	X
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**	**Vigencia de Póliza**	
Fecha Inicio del Contrato	06-07-2023			
Fecha de Terminación:	30-08-2024			
Forma de Pago:	Consignación en cuenta bancaria			
Valor del Contrato	$ 24.278.799,95			
Valor Ejecutado	$ 22.519.466,62			
Valor a cobrar	$ 1.759.333,33			
Saldo del contrato	$ 1.759.333,33			

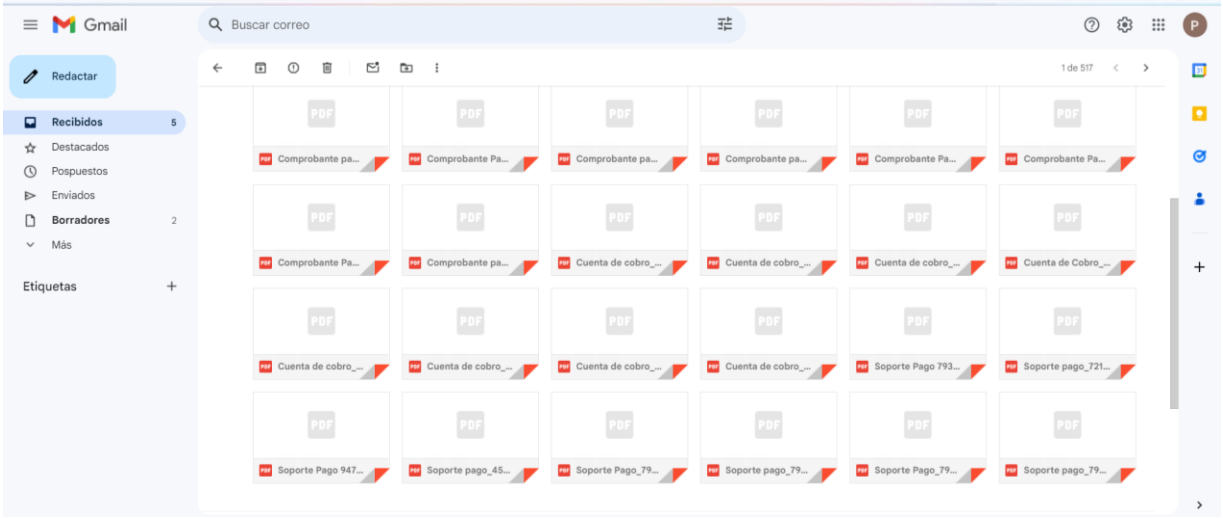
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° Rco-TH152-17 de 6 del mes de Julio de 2023, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

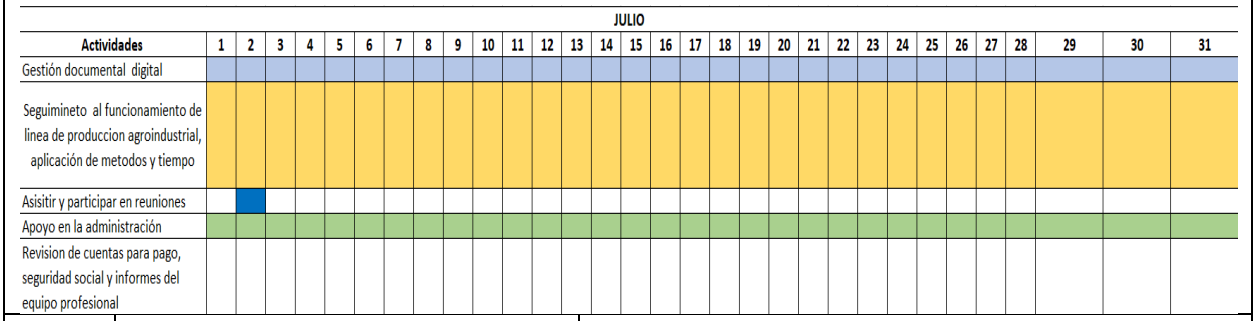
En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de PROFESIONAL DOCUMENTAL del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA", conforme a lo siguiente:

<table>
<tr><th colspan="3">OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA</th></tr>
<tr><th colspan="2">Actividades- Obligaciones del Contrato</th><th>Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realizar las actividades de seguimiento y control de procesos de aprovechamiento de subproductos para generación de valor</td><td>Se apoyo en el seguimiento y control del funcionamiento de la línea de producción agroindustrial en las instalaciones de la planta beneficiaria.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Anexo evidencia N°1
</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Apoyar en las demás actividades que sean asignados por el director y/o coordinador del proyecto.</td><td>Actividad no válida para este periodo</td></tr>
<tr><td colspan="3">Anexo evidencia N°2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Apoyo en la construcción de planos y documentos que hagan parte del proyecto</td><td>Actividad no válida para este periodo</td></tr>
</table>

Anexo evidencia N°3		
4	Apoyo en la revisión de documentos finales y socialización de los mismos	Se apoyo en la revisión y recepción de las cuentas de cobro, Planillas de Seguridad social, soportes de pago y informes de los profesionales del presente mes, para su disposición final en el drive del proyecto.
Anexo evidencia N°4		
5	Asistir a reuniones de participación a la comunidad y/o ejecución de procesos	Actividad no válida para este periodo.





<table>
<tr><td colspan="3">Anexo evidencia N°5
Actividad no válida para este periodo.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Realizar las visitas de campo que se requieran para el levantamiento de información primaria y/o secundaria.</td><td>Actividad no válida para este periodo.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Anexo evidencia N°6
Actividad no válida para este periodo</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Realizar la programación de servicio acorde a su cargo.</td><td>Se realizo programación acorde al cargo durante el presente mes</td></tr>
<tr><td colspan="3">Anexo evidencia N°7

</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Realizar informes técnicos de la ejecución de los servicios</td><td>Actividad no válida para este periodo</td></tr>
<tr><td colspan="3">Anexo evidencia N°8
Actividad no válida para este periodo</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del programa.</td><td>Se apoyo en el proceso de la gestión documental digital, con el fin poder suministrar en el momento oportuno la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del programa.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Anexo evidencia N°9</td></tr>
</table>



10	Elaborar, distribuir recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del programa	Actividad no válida para este periodo
Anexo evidencia N°10		
11	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del programa.	Actividad no válida para este periodo
Anexo evidencia N°11 Actividad no válida para este periodo		
12	Realizar actividades de apoyo a otros programas del área técnica.	Actividad no válida para este periodo
Anexo evidencia N°12 Actividad no válida para este periodo		
13	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	Actividad no válida para este periodo
Anexo evidencia N°13		
14	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	Actividad no válida para este periodo
Anexo evidencia N°14 Actividad no válida para este periodo		

15	Asistir y participar en reuniones	Se participo de las reuniones convocadas por el director

Anexo evidencia N°15

PROCESO O DEPENDENCIA QUE INVITA			
DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
LUGAR	**FECHA**	**HORA DE INICIO**	**HORA FIN**
MEET	2/07/2024	3:00 pm	3:30 pm

1. ASISTENTES				
INVITADOS		CONTROL DE ASISTENCIA		
NOMBRE	**CARGO**	**Asistió**	**No asistió**	**Excusa**
Alberto Velasquez Salgado	Director del proyecto	X		
Oscar López Nerio	Profesional Documental	X		
Arlet Patricia Franco Peñata	Coordinador Producción Agroindustrial	X		
Johan Polo Pineda	Profesional Documental	X		
Duban Villadiego	Auxiliar Logistico	X		
María del Mar Pérez Díaz	Coordinador componente ambiental	X		
Naira Morales	Asesor Sostenibilidad Ambiental	X		
Ana Karina Pérez Peñate	Técnico de Sostenibilidad Ambiental	X		
Ramiro Manjarrez	Asesor Externo	X		
Juan José Galván Lambertino	Auxiliar Ambiental	X		
Paola Melisa Petro Sanchez	Auxiliar Ambiental	X		
María Margarita Castilla Llorente	Auxiliar Ambiental	X		

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR			
TAREA O COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA**	**VERIFICACIÓN DE SU EJECUCIÓN**
Aplica	Aplica	No Aplica	No Aplica

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lectura y aprobación del acta anterior

Orden del día,

1. Saludo al equipo profesional
2. Revisión de avances en la ejecución del proyecto

El director dio inició a la reunión saludando a todo el equipo profesional asistente. El director Alberto Velásquez comienza pidiendo un reporte general de los resultados obtenidos en la Feria Nacional de la Ganadería.

La ingeniera Arlet Franco, inicia diciendo que, de manera general se obtuvieron buenos resultados con respecto a la divulgación del proyecto, hubo buena asistencia a la feria y así mismo hubo una buena afluencia de personas que llegaron al stand del proyecto. El paso a seguir es digitalizar toda la información recolectada para generar una base de datos de las personas a quien se difundió el proyecto. El director delega al ingeniero Duban Villadiego para que apoye a la ingeniera Arlet Franco en el proceso de digitalización y organización de la información. Así mismo, el director pide cerrar la actividad de divulgación en el mes de julio. La ingeniera Arlet Franco queda a cargo de hacer seguimiento y apoyar al proveedor para el cierre de dicha actividad.

Por otro lado, en cuanto al segundo objetivo, específicamente sobre el proceso de registro ante ICA, el ingeniero Óscar López menciona que hizo visita a la planta SUGACOR S.A.S., Y aun se siguen adelantando actividades de adecuación de las instalaciones en la planta y, por lo tanto, aún no se puede agendar la visita de inspección hasta que no se culminen estas actividades.

En cuanto a los permisos ambientales, específicamente respecto al permiso de vertimiento, el profesional técnico a cargo solicitó documentación adicional respecto a las condiciones jurídicas del predio donde se desarrolla el proyecto, que fueron: Certificado de tradición y libertad y Documento que acredite la posesión del predio. El director le solicita al Ingeniero Johan Polo que apoye al proveedor solicitan esa información al propietario del predio, para radicar nuevamente los documentos ante la CAR CVS; respecto al permiso de emisiones, a la fecha la CAR CVS aún no cuenta con profesionales para atender las diferentes solicitudes.

Por último, el director Alberto Velásquez pide reporte de la instalación de los equipos a lo que el ingeniero Johan Polo y Duban Villadiego manifiestan que ya se tiene instalada toda la línea completa y que para la próxima semana se comienzan a realizar las pruebas pilotos de la planta en funcionamiento, y de igual forma hacer las mediciones de métodos y tiempos, que muestren el aumento de la productividad.

Sin más intervenciones se da por terminada la reunión a las 3:30 pm.

Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de Ejecución	Firma del Funcionario responsable	Inicio	Fin	
Hacer seguimiento al proveedor y el cierre a la actividad de divulgación del proyecto	Arlet Franco			N/A	N/A	Arlet Franco
Digitalizar actas de asistencia de visitantes y organizar base de dato con la información.	Duban Villadiego			N/A	N/A	Duban Villadiego M.
Apoyar al proveedor Marlon Torres para la obtención de documentación predial de la Planta SUGACOR.	Johan Polo			N/A	N/A	Johan Polo

Realizado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
ÓSCAR LÓPEZ NERIO	ARLET FRANCO PEÑATA	ALBERTO VELÁSQUEZ SALGADO

ANEXOS

16	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área.	Actividad no válida para este periodo
Anexo evidencia N°16 Actividad no válida para este periodo		
17	Las demás actividades solicitadas por el contratante, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del proyecto.	Actividad no válida para este periodo.
Anexo evidencia N°17 Actividad no válida para este periodo		

LIQUIDACION DEL CONTRATO			
Valor Total Del Contrato			$24.278.799,95
Mes	N° Pago	Periodo pagado	Pago mensual
Julio	1	Julio 6 al 31	$ 1.407.466,66
Agosto	2	Agosto 1 al 31	$ 1.759.333,33
Septiembre	3	Septiembre 1 al 30	$ 1.759.333,33
Octubre	4	Octubre 1 al 31	$ 1.759.333,33
Noviembre	5	Noviembre 1 al 30	$ 1.759.333,33
Diciembre	6	Diciembre 1 al 31	$ 1.759.333,33
Enero	7	Enero 1 al 31	$ 1.759.333,33
Febrero	8	Febrero 1 al 28	$ 1.759.333,33
Marzo	9	Marzo 1 al 31	$ 1.759.333,33
Abril	10	Abril 1 al 30	$ 1.759.333,33
Mayo	11	Mayo 1 al 31	$ 1.759.333,33
Junio	12	Junio 1 al 30	$ 1.759.333,33
Julio	13	Julio 1 al 31	$ 1.759.333,33
Saldo por Pagar del Contrato			$ 1.759.333,33

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	72116760	JULIO	$ 402.200
PENSION			
ARL			

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

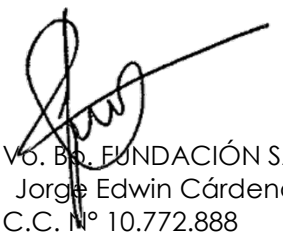
Fecha de Presentación: Julio 20 de 2024

Cordialmente,



Johan Javier Polo Pineda
C. C. N° 1.233.340.596
Profesional documental

Revisó y aprobó	Cargo	Firma
Alberto Domingo Velásquez Salgado	Director del proyecto	ALBERTO D VELÁSQUEZ S.



V°. B°. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal