| CODIGO AGB-01-F-23 | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | FECHA 2024/05 | VERSIÓN 8 |
|---|---|---|---|

COPIA CONTROLADA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA:** | 15 de julio de 2024 | | | **INFORME No.:** | 1 |
| **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO** | | | | | |
| **No. DE PROCESO** | CD-MS-3292024 | **No. CONTRATO:** | 20240337 | **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:** | WILSON JAVIER OCHOA HERNANDEZ | | | **CARGO:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO |
| | | | | **No. DE TELÉFONO:** | 3203013919 |
| **CONTRATISTA:** | SANDRO ALEXANDER MESA LADINO | | | **C.C. O NIT:** | 74 362 133 |
| **E-MAIL:** | sandromesaladino@hotmail.com | | | **No. DE TELÉFONO:** | 3213881212 |
| **REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)** | N A | | | **C.C.:** | N A |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | SERVICIOS COMO PROFESIONAL DEL SECTOR AGROPECUARIO PARA EL DIAGNÓSTICO, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL 2024-2027 Y APOYO TÉCNICO A LAS ACTIVIDADES, | | | | |
| **PLAZO** | | **PERIODO DE PAGO ANTERIOR** | | **PERIODO DE PAGO ACTUAL** | |
| **INICIA:** | 06-may-2024 | **DESDE:** | | **DESDE:** | 06-may-2024 |
| **TERMINA:** | 05-ago-2024 | **HASTA:** | | **HASTA:** | 05-jun-2024 |

**INFORMACIÓN TÉCNICA**

| | |
|---|---|
| Declaración | El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle: |

**a. Para prestación de Servicios:**

| | RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO | FUENTE DE VERIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Llevar a cabo el diagnóstico, formulación y presentación del Documento del Plan Agropecuario Municipal del Municipio de Sogamoso 2024-2027 teniendo en cuenta los siguientes aspectos: El profesional deberá compilar la información resultado de los RUEA y/o de los registros de los productores Agropecuarios de Sogamoso y hacer la tabulación y análisis estadístico respectivo de la vocación en los principales sectores productivos (una parte de estos registros | Carpeta Contractual | En está actividad se llevo a cabo la organización y clasificacion de la diferentes informacion que se encontraba en el SPEA, esto para tener como insumo en la elaboracion del plan agropecuario municipal |
| 2 | Programar y convocar mínimo 2 mesas de trabajo, una con el consejo de desarrollo rural y otra con los presidentes o miembros de las juntas de acción comunal de los sectores rurales En estos talleres o mesas de trabajo se deberá realizar una matriz DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas) con el fin de caracterizar cada uno de los sectores respecto al sector Agropecuario | Carpeta Contractual | En esta actividad se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo en el mes de Mayo del corriente una con presidentes rurales de juntas de acción comunal (ilustración 2) y otra con el Consejo de Desarrollo Rural en donde se realizaron dos mesas de trabajo en la que se construyó la matriz DOFA, debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas del sector agropecuario del municipio de Sogamoso. |



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Resultado de los talleres y la información de los RUEA y lo registrado en la plataforma elcampoinnova https //elcampoinnova minagricultura gov.co/terms se deberá formular el Plan Agropecuario Municipal por encadenamientos productivos junto con los planes y programas a desarrollar en el cuatrienio. Este Documento deberá ser presentado y socializado ante el Concejo Municipal de Desarrollo Rural para su aprobación. Todo el proceso deberá ser documentado vía fotográfica, con videos y listados de asistencia y participación de talleres. Para la realización de los talleres en los diferentes sectores se contará con el apoyo tanto del personal contratista como de planta de la secretaria de Desarrollo Económico y Turismo | Carpeta Contractual | En está actividad se realizó socialización del plan agropecuario municipal 2024 - 2027 ante el consejo municipal de desarrollo rural el día 28 de Mayo del corriente, con la presencia de la ingeniera Nubia Rincón, lider eje pecuario y el ingeniero Wilson Javier Ochoa, líder eje agrícola. |
| 4 | Realizar el levantamiento de los datos principales de las asociaciones de índole agropecuaria, con domicilio en Sogamoso, dentro de los datos a recopilar están nombre de la organización, nombre, producto de la asociación, nombre del representante legal, numero de contacto de representante legal, fecha de constitución, NIT, estado en RUEAS, último año renovado, correo electrónico de la organización, actividades económicas según el RUT | Carpeta Contractual | Está actividad no se ha desarrollado, debido a que se llevara a cabo en el tercer mes. |
| 5 | Finalmente es de anotar que todo el Plan Agropecuario Municipal deberá contar con todos los componentes solicitados en las leyes y/o decretos relacionados previamente en este estudio previo y deberá ser aprobado por el CMDR a más tardar el 29 de mayo de 2024 y presentado a la Gobernación de Boyacá el día 31 de Mayo de 2024. | Carpeta Contractual | El desarrollo de está actividad se llevó a cabo reunión con lideres del eje agricola y pecuario, para la socialización del documento componente de diagnóstico y metas y resultados del Plan agropecuario municipal, igualmente se acompaño sesion el concejo municipal y se envio documento borrador del plan agropecuario municipal para revision y |
| 6 | Formulación y presentación de un (1) proyecto para la convocatoria fondo finca de la Gobernación de Boyacá | Carpeta Contractual | En está actividad se realizo socializacion a diferentes lideres y representantes de asociaiones para socailizar terminos de referenia de convocatoria fondo finca |
| 7 | Capacitación de 2 Asociaciones de productores o de distritos de riego con mínimo 20 horas de intensidad por cada una en modelos alternativos de sistemas de riego, cosecha de agua, almacenamiento y manejo alternativo del recurso hídrico | Carpeta Contractual | Está actividad no se ha desarrollado, debido a que se llevara a cabo en el tercer mes. |
| 8 | Apoyar y realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el Secretario de Desarrollo Económico y Turismo, labores que sean necesarias y propias para el desarrollo del objeto contractual y las metas encargadas | Carpeta Contractual | En este mes no se asginaron actividades de apoyo por parte del supervisor |
| 9 | Disponer de su propio medio de transporte para el desplazamiento a los lugares o sectores de trabajo, para el cumplimiento del objeto contratado | Carpeta Contractual | Se dispuso del propio medio de transporte para el desplzamientos a los diferentes lugares de trabajo |
| 10 | Presentar el pago mensual de Seguridad Social (Salud y pensión) y deberá afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales. | Carpeta Contractual | En está actividad se realizo el pago mensual de Seguridad Social de los meses correspondientes |



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Presentar al supervisor del contrato, el informe mensual en medio fisico y digital el cual debe contener las siguientes evidencias: Descripción de las actividades realizadas, base de datos de los usuarios atendidos, mediante talleres y visitas efectivas de asistencia técnica (nombre completo, cedula, numero de celular, vereda o sector), Registro fotográfico de actividades y formatos de asistencia o de cotejo para cada actividad realizada, debidamente diligenciado y firmado por los usuarios atendidos; estos formatos serán entregados por el supervisor del contrato. | Carpeta Contractual | Se presenta informe mensual en medio fisico y digital junto a los anexos solicitados |
| 12 | Presentar al supervisor del contrato, el informe final en medio fisico y digital, el cual debe contener todos los documentos (Base de datos) en Word, Excel y todas las evidencias mensuales, generadas en la ejecución del contrato. | Carpeta Contractual | En el ultimo mes se presentara informe final con los soportes requeridos y las evidencias de las actividades realizadas |

**Otras Observaciones:**

**b. Para los demas contratos:**

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https //drive google com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

**Pruebas subidas a plataforma:** Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar | X | 4 Certificación de Parafiscales | |
| 2 Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor | X | 5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique) | |
| 3 Planilla de pago de la Segundad Social Integral | X | 6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique) | |



Powered by CamScanner

NIT: 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

| INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Revisión de soportes de la cuenta:** El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta | | | | | |
| **PORCENTAJE:** | 33,33% | **No. FACTURA O SOPORTE:** | | 20240337-1 | |
| **APORTE A SEGURIDAD SOCIAL** | | | | | |
| **PERIODO DE COTIZACIÓN** | **No. PLANILLA DE APORTES** | **APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN** | **APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD** | **APORTES ARL** | **TOTAL (=)** |
| Mayo<br>Junio | *1109490442*<br>*1109763678* | $ 466.000,00 | $ 364.000,00 | $ 30.600,00 | $ 860.600 |
| En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica) | | | | | |
| **No. CUENTA PRESUPUESTAL** | | **NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL** | | | **VALOR PAGO ACTUAL** |
| 2.3.2.02.02.009-16-17-1702-29.202226 | | FORTALECIMIENTO AGRICOLA, TAREA DE TODOS/1702010 PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS BENEFICIADOS CON SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA | | | $ 3.603.833,00 |
| **No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | | **No. REGISTRO PRESUPUESTAL** | | | **TOTAL VALOR A PAGAR** |
| 2024000555 | | 2024001148 | | | $ 3.603.833,00 |
| **ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO** | | | | | |
| **DETALLE** | | **(+)** | | | **(-)** |
| **(+) Valor inicial del contrato** | | $ 10.811.499,00 | | | |
| **(+) Valor adiciones** | | $ - | | | |
| **(-) Valor reducciones** | | $ - | | | |
| **(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | | $ 10.811.499,00 | | | |
| **(-) Anticipo** | | | | | $ - |
| **(-) Valor pagos parciales** | | | | | $ - |
| **(-) Valor a pagar** | | | | | $ 3.603.833,00 |
| **(-) Valor sin ejecutar** | | | | | $ 7.207.666,00 |
| **SUMAS IGUALES** | | $ 10.811.499,00 | | | $ 10.811.499,00 |

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor a pagar: | $ 3.603.833,00 | Valor en letras: | TRES MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS TRIENTA Y TRES PESOS M/CTE |

Para constancia suscribimos:

WILSON JAVIER OCHOA HERNANDEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRO ALEXANDER MESA LADINO
CONTRATISTA

YANETH CRISTINA CARRERO
Vo Bo. SECRETARIO DE DESPACHO



Powered by CamScanner