

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19
Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No.	03	
Contrato N°		CD-EDU-0258-2024		
Nombre del Supervisor		JEISON PONCE EBRATT		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios ☒ X		Otro: _____	
Nombre del contratista	SUMINISTRO Y DISTRIBUCIONES WILSON S.A.S			
Objeto del contrato	SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRES EDUBAR S.A.			
Plazo No.1	Hasta el 31 de diciembre 2024 o hasta el agotamiento de los recursos, lo primero que ocurra.			
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$ 20.000.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Adición 3	\$		
	Total	\$ 20.000.000		
Fecha de inicio del contrato (24-05-2024)	Fecha de terminación del contrato (31-12-2024)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)	
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	SEGUROS DEL ESTADO S.A	85-44-101129166	17/05/2024	31/12/2025
Cumplimiento	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	85-44-101129166	17/05/2024	30/06/2025
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones	SEGUROS DEL ESTADO S.A	85-44-101129166	17/05/2024	31/12/2027
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
Descripción		Valor		
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 20.000.000		
Adición No. 1		\$		
Adición No. 2		\$		
Adición No. 3		\$		
Valor Total del contrato		\$ 20.000.000		
Porcentaje del Anticipo	%	\$		
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$		
Valor a Pagar en el Presente Informe		\$ 2.142.441.00 ✓		
Valor Ejecutado a la Fecha		\$ 6.793.176,89 ✓		
No. Factura o Cuenta de Cobro		3		

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19
Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
<ol style="list-style-type: none"> 1) El contratista deberá entregar el suministro de los elementos de aseo y cafetería en las oficinas de EDUBAR S.A. ubicadas en la vía 40 #73-290 piso 9. 2) El contratista deberá contar con domicilio o una sucursal en el distrito de barranquilla, para efectos de garantizar que las entregas se realicen de manera oportuna y de acuerdo con las solicitudes requeridas por el supervisor del contrato. 3) El contratista deberá tener un stock de inventario suficiente de los elementos contenidos en la propuesta para prestar un servicio ágil y oportuno. 4) Los elementos de aseo y cafetería que ofrezca el contratista deberán ser de buena calidad y en todo caso, deberá reponer los insumos que suministre en condiciones defectuosas o mala calidad, dentro de los tres (03) días siguientes al reporte sobre el particular. 5) Acreditar el aporte de sistema seguridad social (pensión y salud). Si es una persona jurídica debe adjuntar certificación firmada por el representante legal o revisor fiscal en las que se especifique que la empresa cumplió con el pago de los aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses anteriores a la suscripción del contrato. Si se trata de persona naturales independientes sin empleados a su cargo, deberán acreditar los documentos que correspondan que se encuentra al día el pago de sus aportes al sistema de seguridad social. 6) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicios de las actividades que desarrolle en virtud de la orden de suministro. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) El contratista entregó el suministro de los elementos de aseo y cafetería en las oficinas de EDUBAR S.A. ubicadas en la vía 40 #73-290 piso 9. 2) El contratista cuenta con domicilio o una sucursal en el distrito de barranquilla, para efectos de garantizar que las entregas se realizaran de manera oportuna y de acuerdo con las solicitudes requeridas por el supervisor del contrato. 3) El contratista cuenta con un stock de inventario suficiente de los elementos contenidos en la propuesta para prestar un servicio ágil y oportuno. 4) Los elementos de aseo y cafetería que ofreció el contratista, fueron de buena calidad. 5) cumplió con el sistema de seguridad social (pensión y salud). 6) El contratista fue responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicios de las actividades que desarrollo en virtud de la orden de suministro. 7) Atendió y suministro los pedidos que se solicitaron de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en el estudio previo. 8) La solicitud de los requerimientos de suministros fue realizada por el supervisor de EDUBAR S.A 9) Cumplió con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

<p>7) Atender y suministrar los pedidos que se soliciten de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en el estudio previo.</p> <p>8) La solicitud de los requerimientos de suministros se realizará por parte del supervisor de conformidad con las necesidades de EDUBAR S.A</p> <p>9) Cumplir con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y demás que sean inherentes al objeto.</p>	
--	--

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: FACTURA SYDW 5799

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente al mes de JULIO de 2024.

JEISON PONCE EBRATH, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de JULIO de 2024.

JEISON PONCE EBRATH

FORMATO ACTA DE RECIBO PARCIAL

Código: GC-FA-17

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 3
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD-EDU-0258-2024

☐ CONTRATO DE INTERVENTORIA
☐ ORDEN DE SERVICIO

☐ CONTRATO DE SUMINISTRO
☐ CONTRATO DE OBRA

☒

CONTRATO No:	CD-EDU-0258-2024
CONTRATANTE:	EDUBAR S.A.
CONTRATISTA:	SUMINISTROS Y DISTRIBUCIONES WILSON S.A.S
INTERVENTOR O SUPERVISOR:	JEFE ADMINISTRATIVO.
OBJETO:	SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA EDUBAR S.A.
VALOR INICIAL:	\$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS)
VALOR TOTAL:	\$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS)
PLAZO INICIAL:	HASTA EL TREINTA (31) DE DICIEMBRE DE 2024 O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS, LO PRIMERO QUE OCURRA.

VALOR INICIAL	VALOR ADICIONAL	VALOR TOTAL CONTRATO	INFORME O FACTURA	VALOR ACTA PARCIAL	SALDO
\$20.000.000	\$ 0	\$20.000.000	SYDW 5799	\$2.142.441.00	\$ 13.206.823,11
Total de Recibo de Informe No.	3				

Fecha: 14/10/2016
Versión: 01

FORMATO ACTA DE RECIBO PARCIAL

Código: GC-FA-17

NOTA:

1: El Supervisor certifica que revisó, verificó y constató el pago de los aportes a seguridad social y parafiscal por parte del contratista, con base en los soportes presentados por éste.

2: Las cantidades y valores consignados en la presente Acta son responsabilidad exclusiva del Contratista. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de responsabilidad con la que la Interventoría y/o supervisión y el Contratista realizan las revisiones efectuadas.

Se anexa (Factura N° SYDW 5799) de Recibo Parcial No. 3 de Contrato de Prestación de Servicios No. CD-EDU-0258-2024

Se firma la presenta Acta de Recibo Parcial el TREINTA (30) de JULIO de 2024.



JEISON PONCE EBRATH
Jefe Administrativo
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios CD-EDU-0258-2024
EDUBAR S.A.

Fecha: 14/10/2016
Versión: 01