Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrio - Antioquia

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.5833640 DURANTE EL PERIODO DEL 22/03/2024 AL 12/12/2024.

INFORME No 01.

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA VULNERABLES EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5833640	
Contratista:	JORGE MARIO GARCIA AMARILES	
Valor del Contrato:	$38.850.241	
Fecha de inicio:	22/03/2024	
Fecha de terminación:	12/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101045348	Vigencia: del 22/03/2024 al 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	

4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$38.850.241
Pago mensual:	$4.465.545
Valor Total pagado:	$1.339.663
Saldo financiero para ejecutar:	$ 37.510.578

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

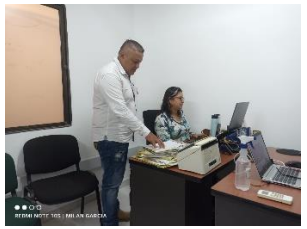
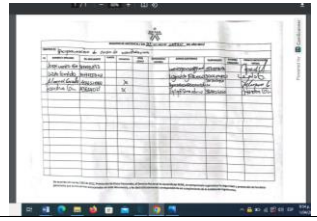
Número de la planilla de aportes:	Decreto 1273 del 2018			
Valor total del aporte: $	Salud $	Pensiones $ 0	ARL $	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:		

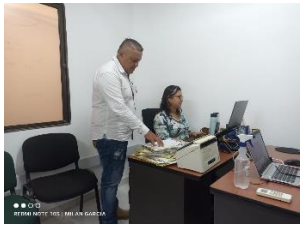
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

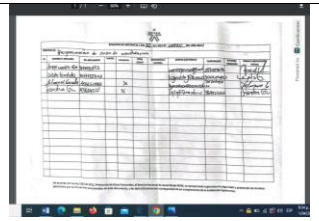
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Evento: Inducción a la formación profesional integral. De acuerdo con la programación establecida de los días 22, 26 y de marzo del 2024.	X			Listas de asistencia, registro fotográfico  	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					

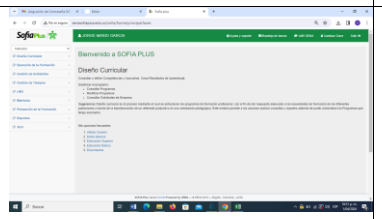
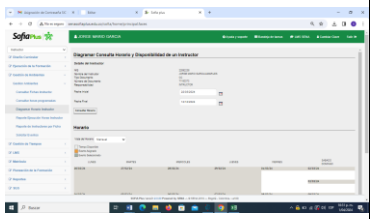
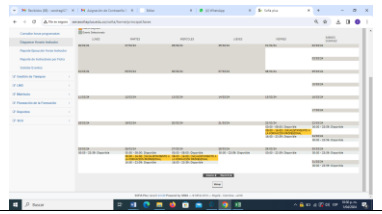
	profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.						
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Evento: Inducción a la formación profesional integral. De acuerdo con la programación establecida de los días 22, 26 y de marzo del 2024.				Listas de asistencia, registro fotográfico 	

							
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					

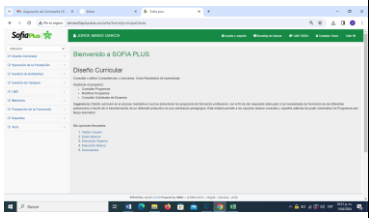
	para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.						
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					
7	Entregar al Supervisor	Para este mes no se realizaron actividades					

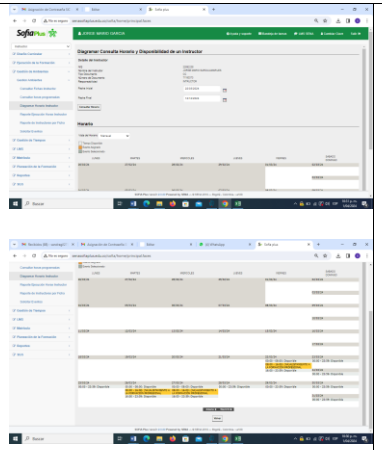
	del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	acordes a esta obligación.					
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a	Para este mes no se realizaron actividades					

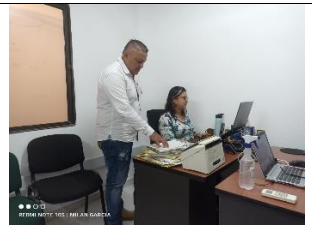
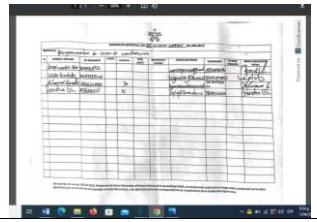
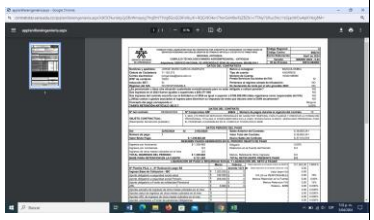
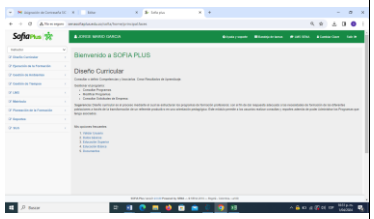
	los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	acordes a esta obligación.					
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					

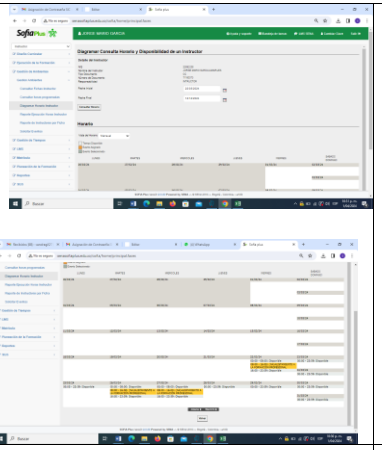
	sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.						
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista.	X			  	

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					

	y suelo, lo anterior, en cumplimientodel Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticenla calidad de la información y su coherencia con elproceso formativo tales como:	**Evento:** Inducción a la formación profesional integral. De acuerdo con la programación establecida de los días 22, 26 y de marzo del 2024.				Plataforma Sofia Plus 	

	inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con	**Evento:** Inducción a la formación profesional integral.				Listas de asistencia, registro fotográfico	

	la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	De acuerdo con la programación establecida de los días 22, 26 y de marzo del 2024.				 	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**Evento:** Inducción a la formación profesional integral. De acuerdo con la programación establecida de los días 22, 26 y de marzo del 2024.				 	

							
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					

	interés institucional.						
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, cultural, ciudadanía digital,y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica,	Para este mes no se realizaron actividades					

	según la necesidad del Centro de Formación.	acordes a esta obligación.					
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					
25	Aportar certificado deaprobación o la evidenciade inscripción	A la espera deconvocatorias en					

	efectiva alproceso de evaluación de competencias de lasnormas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASEEN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	la Normade competencia laboral"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044"					

	NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 De noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".						
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Mine ro Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					
27	Implementar estrategias para la retención de los	Para este mes no se realizaron actividades					

	aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	acordes a esta obligación.					
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

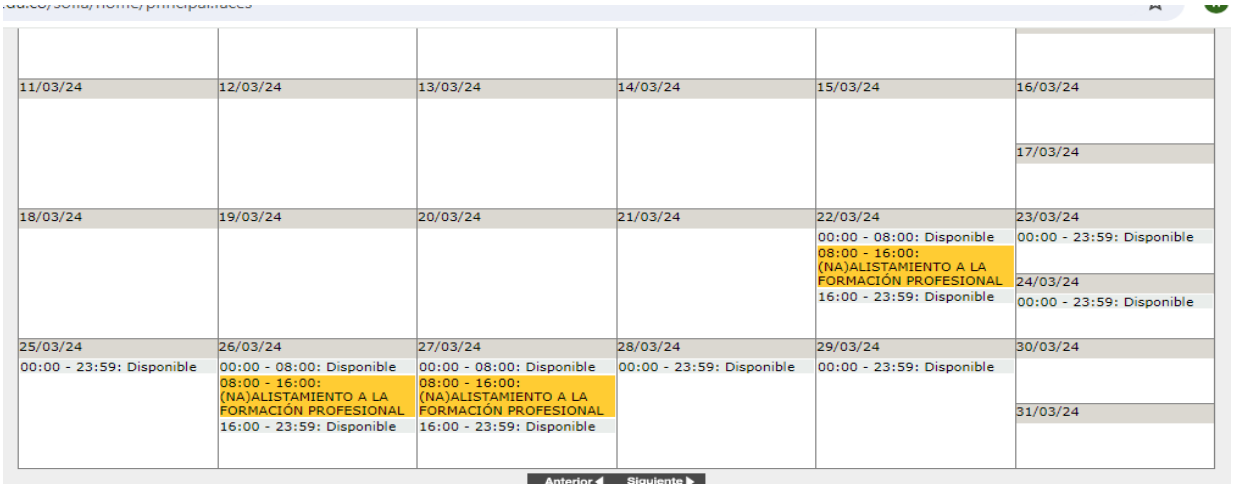
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (29) días del mes de febrero de 2024.



Juan David Valanecia Trujillo
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5737171 de 2024
Técnico 01



11/03/24	12/03/24	13/03/24	14/03/24	15/03/24	16/03/24 17/03/24
18/03/24	19/03/24	20/03/24	21/03/24	22/03/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL 16:00 - 23:59: Disponible	23/03/24 00:00 - 23:59: Disponible 24/03/24 00:00 - 23:59: Disponible
25/03/24 00:00 - 23:59: Disponible	26/03/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL 16:00 - 23:59: Disponible	27/03/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL 16:00 - 23:59: Disponible	28/03/24 00:00 - 23:59: Disponible	29/03/24 00:00 - 23:59: Disponible	30/03/24 31/03/24

Anterior Siguiente