PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio 2024

Señor (a)
Yair Enrique Tache Niebles
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6040222
Coordinador de programas especiales
Centro acuícola y agroindustrial de Gaira
Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6040222 del año 2024

Remedio Beatriz Gomez Rico, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.546.375 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.572.436); b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($893.109

Plazo: Será hasta el 6 de Septiembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena en la especialidad de AGRICOLA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Esta actividad se realizará en periodos posteriores motivo plataforma no disponible por migración de información.	Se entrega evidencia al realizar la obligación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollo el diseño curricular de Buenas Prácticas Agrícolas a los aprendices de los diferentes grupos del mes de julio a mi cargo y se elaboró Guía de aprendizaje.	Pantallazos
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizo actividades de conocimientos previos de forma oral para analizar e identificar los saberes previos de los aprendices.	Fotos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Se realizo el proceso de inducción a los aprendices	Fotos

		sobre la formación Buenas Prácticas Agrícolas donde se les explico de que se trataba la formación duración.	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se entrega evidencia al realizar la obligación.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se realizo control de asistencia en la realización de las formaciones durante el periodo ejecutado de estas.	Listados de Asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta actividad se realizará en periodos posteriores motivo plataforma en proceso de migración de información.	Se entrega evidencia al realizar la obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Esta actividad se realizará en periodos posteriores motivo plataforma en proceso de migración de información.	Se entrega evidencia al realizar la obligación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se entrega evidencia al realizar la obligación

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se carga evidencia al realizar la actividad
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Se asistió a Reunión virtual programa personas vulnerables sobre los nuevos lineamientos de la plataforma y el manejo por migración de información	Pantallazos
12	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se está realizando formaciones en el municipio de El Reten, Magdalena en Buenas Prácticas Agrícolas.	Fotos
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se envió programación de los cursos del mes de julio que están a mi cargo para impartirles formación, al Coordinador Yair Tache Niebles.	Pantallazos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se carga la evidencia al realizar la actividad
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación y le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se carga la evidencia al realizar la obligación

16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se carga la evidencia al realizar la obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se carga la evidencia al realizar la actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad disponga como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se cargan evidencias al realizar la obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se carga evidencia al realizar la obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se carga evidencia al realizar la obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se carga la evidencia al realizar la obligación
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se carga evidencia al realizar la actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se carga evidencia al realizar la obligación

	gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se carga la evidencia al realizar la actividad
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta actividad se realizará en periodos posteriores	Se carga la evidencia al realizar la actividad
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Está programado asistir a reunión presencial del mes de julio a finales del mes en mención. Se envió informe mensual correspondiente al mes de junio al Supervisor del contrato.	Se carga evidencia al realizar actividad
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	Esta obligación se realizó en periodos anteriores.	Se cargo la evidencia en el periodo del mes correspondiente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469343839 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

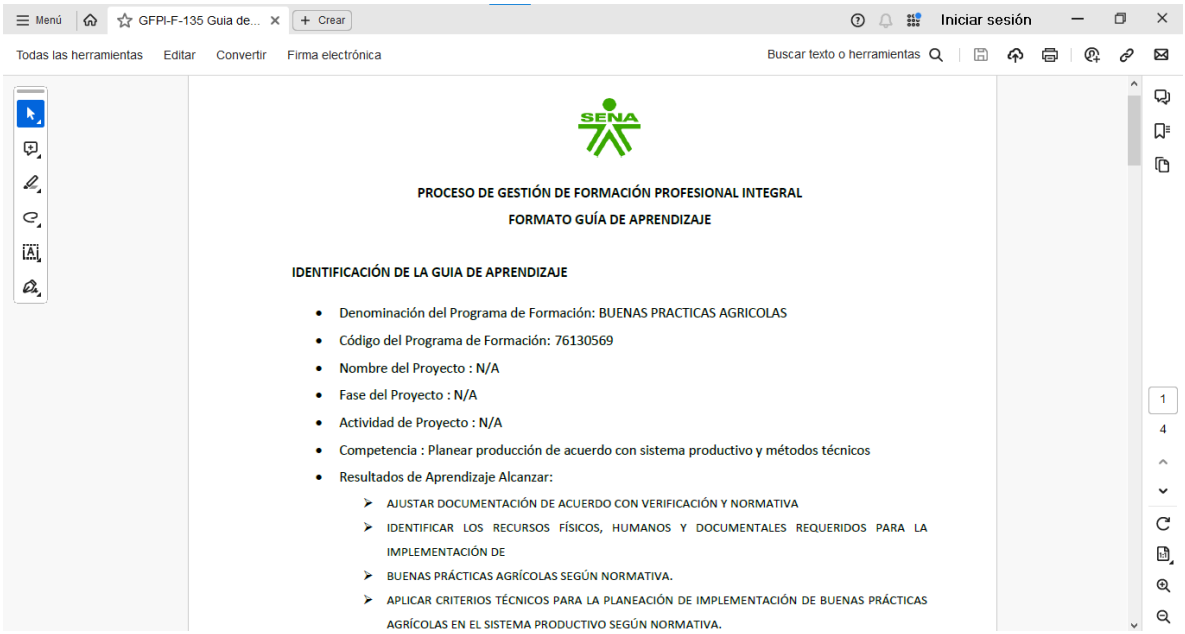
Firma: Remedio Gomez Rico
Nombre: Remedio Beatriz Gómez Rico
Contratista

C.C. No. 45.546.375

Recibí a satisfacción:

Firma: _____
Nombres y Apellidos Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6040222 de 2024
Cargo Coordinador de programas especiales

Obligación # 2



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
- Código del Programa de Formación: 76130569
- Nombre del Proyecto : N/A
- Fase del Proyecto : N/A
- Actividad de Proyecto : N/A
- Competencia : Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA
  - IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE
  - BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.
  - APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.



- Duración de la Guía : 48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos al programa de formación "Buenas Prácticas Agrícolas", en el cual se plantea los conceptos básicos de las buenas prácticas agrícolas que permitirán orientar a los productores para el establecimiento de sistemas de producción basados en una agricultura sostenible y ecológicamente segura, con el fin de obtener productos inocuos y de mayor calidad, siendo está, una manera de brindar herramientas para la generación de ingreso con valor agregado en los mercados actuales. El programa aborda la unidad productiva o finca como el punto de partida de la cadena agrícola donde transcurren un sinnúmero de actividades determinantes para cumplir las condiciones mínimas exigidas de inocuidad y seguridad en los alimentos, que le permitirán apropiar conocimientos para validar la trazabilidad de un producto en el marco

GFPI-F-135 V02

de las Buenas Prácticas Agrícolas, así como el ajuste de los respectivos soportes documentales de las operaciones realizadas en la cadena de producción y la identificación de lotes, aspecto que es de vital

Obligación #3













Obligación # 4









SENA riqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 17/06/2024

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	RETEN
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Buenas practicas Agrícolas			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3021579

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	CC	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	Cc.	1084.743.700	Alexander E. Campo Escobar	17/06/2024	18/06/2024	19/06/2024	20/06/2024	21/06/2024
2	CC.	1084.733223	Jeidis molina castillo	17/06/2024	18/06/2024	19/06/2024	20/06/2024	21/06/2024
3	Cc	1084731093	Shairick lopez tatis	17/06/2024	18/06/2024	19/06/2024	20/06/2024	21/06/2024
4	Cc.	1085104827	Yiri Yohana Africano B.	17/06/2024	18/06/2024	19/06/2024	20/06/2024	21/06/2024
5	CC	1085107256	Yolis villafaña julio.	17/06/2024	18/06/2024	19/06/2024	20/06/2024	21/06/2024
6	TI	1085109329	Glindis carolina Africano Bonett	17/06/2024	18/06/2024	19/06/2024	20/06/2024	21/06/2024
7	CC	1004502564	Angie Maria Bonett Rodriguez	17/06/2024	18/06/2024	19/06/2024	20/06/2024	21/06/2024
8	CC	1085106198	Angie carolina ramos chamorro polo	17/06/2024	18/06/2024	19/06/2024	20/06/2024	21/06/2024
9	CC	1084796615	shirley polo perez A4212	17/06/2024	18/06/2024	19/06/2024	20/06/2024	21/06/2024
10	CC	1085104429	Monica patricia pertuz Barrera	17/06/2024				
11	TI	1085107748	Dannis Michel perez de la Hoz	17/06/2024				
12	CC	1084741956	Victor Hugo Valera Mejia	17/06/2024				
13	CC	1084741944	Sixta julia cera Montenegro	17/06/2024				
14	CC	1007396545	Eva Sandrith pertuz contreras	17/06/2024				
15	CC	1085105534	Arleth Lobo pana	17/06/2024				
16	CC	1084736556	Mauris Milena Lopez tatis	17/06/2024				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 24/06/2024

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	Retén

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Buenas practicas Agricolas

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	CC	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	C.C	19560855	Manuel del cristo Cunea charris	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
2	TI	1085108084	shariK Johana Trujillo polo	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
3	CC	36451915	maria del carmen varela de la hoz	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
4	CC	1004502220	Nayerlis paola de oro polo	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
5	CC	1004501936	Katty Luz Julio salas	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
6	CC	1085109194	Juan David Berrio Julio	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
7	CC	1085106521	cheila Miguel figueroa salgado	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
8	CC	36728994	carmelina pacheco pacheco	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
9	CC	1085106094	Nellis carolina ospino silvera	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
10	CC	1085106288	shirley Hankeynor Moreno	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
11	CC	36728773	Glacy Leidis silvera cabarcas	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
12	CC	1085105664	Ricardo Adan Cunea Niño	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
13	CC	19560708	Felix segundo toheran Diaz	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
14	CC	12548202	Antonio Luis Sanjuan Hernandez	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
15	CC	19562339	Jameth Alfonso orozco ospino	24/06/2024	25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	02/07/2024
16	CC	19615992	Edwin Enrique Acosta caballero	24/06/2024				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sigo

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 03/07/2024

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	RETEN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Buenas practicas Agricolas — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	CC	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	CC	57280 590	Formiza Garcia Barmiento	03/07/2024	04/07/2024	05/07/2024	08/07/2024	09/07/2024
2	CC	1085109634	Yisethpaola castillo Figueroa	03/07/2024	04/07/2024	05/07/2024	08/07/2024	09/07/2024
3	CC	1193093820	Julia Silvera Navarro	03/07/2024				
4	CC	1085109820	Sirleis Sofia Martinez Almanza	03/07/2024	04/07/2024	05/07/2024	08/07/2024	09/07/2024
5	CC	1085105693	Pedro Jose Berrio Julio	03/07/2024	04/07/2024	05/07/2024	08/07/2024	09/07/2024
6	CC	1085104722	Carolina Torres Pacheco	03/07/2024	04/07/2024	05/07/2024	08/07/2024	09/07/2024
7	CC	1010146530	Saudith Cera Orozco	03/07/2024	04/07/2024	05/07/2024	08/07/2024	09/07/2024
8	CC	36729424	Yelimi Mayolis Arrieta Serpa	03/07/2024				
9	TI	1085106290	Kelmis Johana Silvera Navarro	03/07/2024				
10	CC	1085104103	Heidy Milith Blanco Carmona	03/07/2024	04/07/2024	05/07/2024	08/07/2024	09/07/2024
11	CC	72138161	Jorluis Ortiz Diaz	03/07/2024	04/07/2024	05/07/2024	08/07/2024	09/07/2024
12	TI	1085107048	Jomaxid Benavides Camilo	03/07/2024				
13	TI	1085106997	Luz Elena Corrales Rodriguez	03/07/2024				
14	CC	1085102168	Monica Elena Garcia Perez	03/07/2024				
15	TI	1085107576	Jose David Carmona Martinez	03/07/2024				
16	CC	19599992	Parmenides Manuel Herrera A.	03/07/2024				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 10/07/2024

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO: RETEN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Buenas Practicas Agrícolas | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

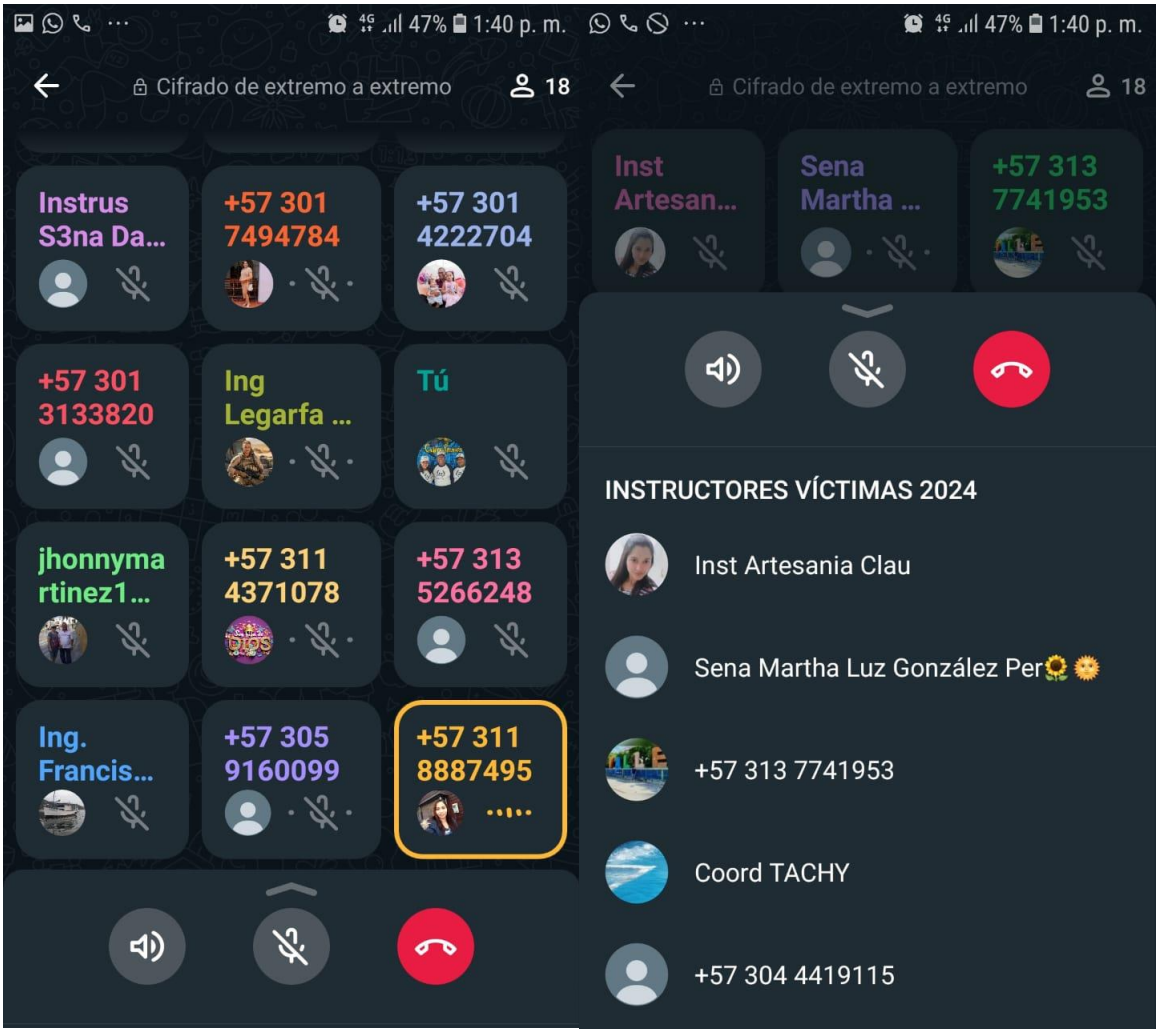
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

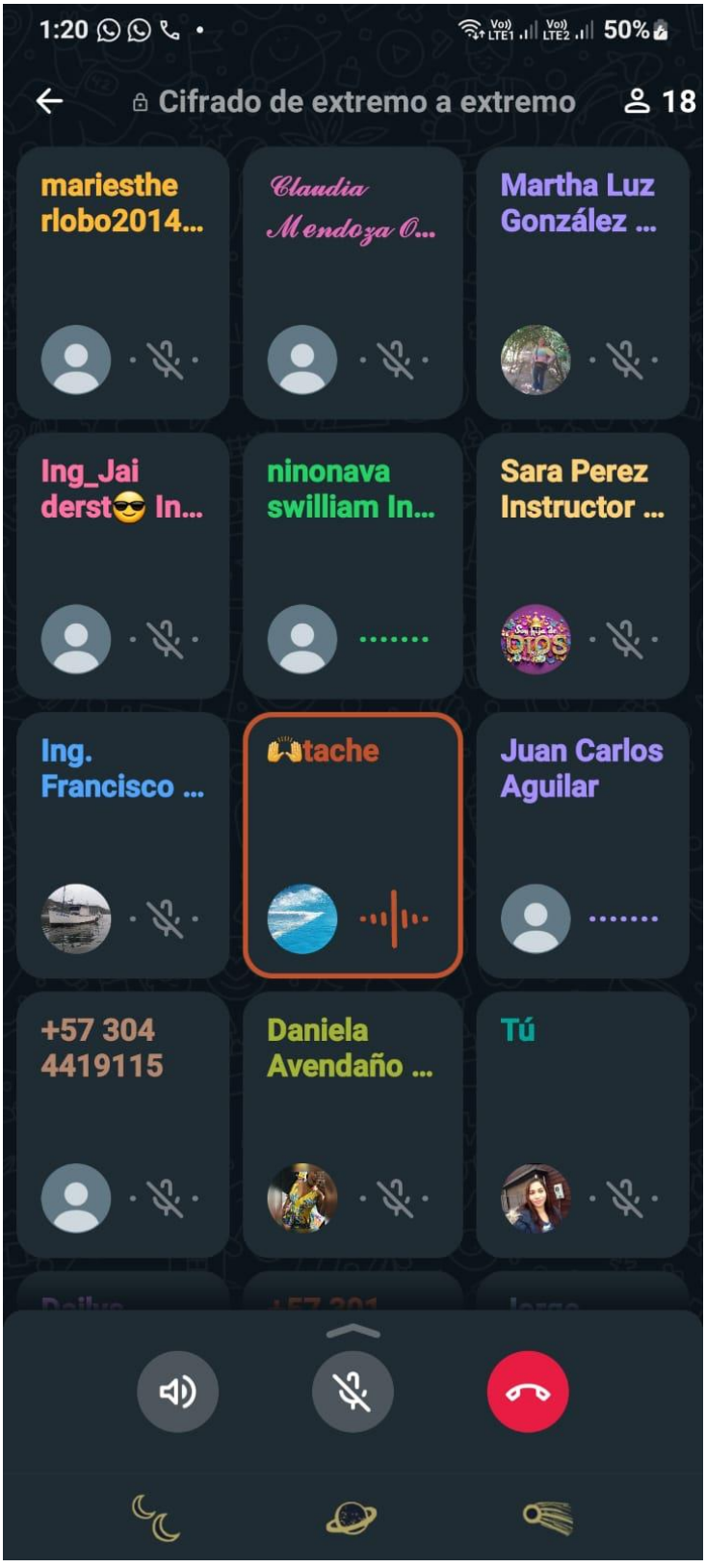
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	CC	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	PPT	5005801	Geormanis Carolina Jurado Contreras	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
2	CC	1193121148	Elis Edith Cera Orozco	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
3	CC	1095107110	Neley Judith Cera Orozco	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
4	CC	1010146532	Eimy Rosa Gonzalez	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
5	CC	57281071	Carmen Cecilia Polo	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
5	CC	19562050	Cesil Montiel	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
7	CC	1193112244	Hirlet Esther Cera Orozco	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
8	CC	5001451	Jorge Flores Villamil	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
9	CC	1063966461	Alvaro Jose Barbosa Tejada	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
10	CC	1091933297	Dayiro Paola Acosta Gutierrez	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
11	CC	1004502153	Yolanda De la Cruz Gutierrez	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
12	CC	36729526	Dina Altahona Gutierrez	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
13	CC	1007539736	Javier Andres Benitez	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
14	CC	1095114943	Hayerlin Hendrix Bandera	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
15	CC	1047419815	Alvaro Javier Torres Gomez	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
16	CC	1091924694	Jhan Carlos Ortega Barranco	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

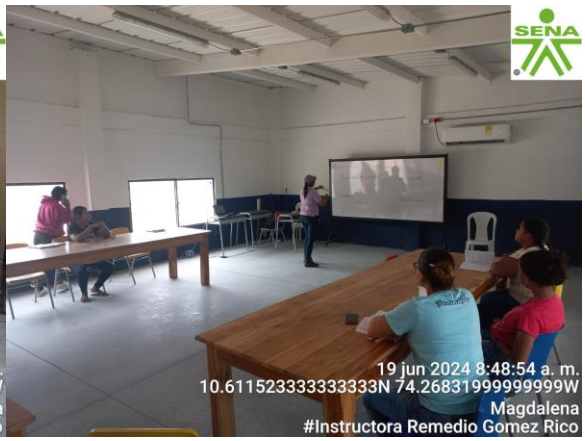
Obligación # 11




1:20
50%
Cifrado de extremo a extremo
18
mariesthe rlobo2014...
Claudia Mendoza O...
Martha Luz González ...
Ing_Jai derst😎 In...
ninonava swilliam In...
Sara Perez Instructor ...
Ing. Francisco ...
tache
Juan Carlos Aguilar
+57 304 4419115
Daniela Avendaño ...
Tú

Obligación # 12














27 jun 2024 9:23:28 a. m.
10.611551666666665N 74.26830666666666W
Magdalena
#Instructora Remedio Gomez Rico


2 jul 2024 9:32:36 a. m.
10.611329999999999N 74.26797166666667W
Magdalena
#Instructora Remedio Gomez Rico


3 jul 2024 2:35:45 p. m.
10.611493333333332N 74.26819666666667W
Magdalena
#Instructora Remedio Gomez Rico


4 jul 2024 3:07:05 p. m.
10.61158666666667N 74.26830833333334W
Magdalena
#Instructora Remedio Gomez Rico


5 jul 2024 2:52:31 p. m.
10.611551666666665N 74.268245W
Magdalena
#Instructora Remedio Gomez Rico


8 jul 2024 2:29:01 p. m.
10.611588333333335N 74.26830833333334W
Magdalena
#Instructora Remedio Gomez Rico


9 jul 2024 2:37:49 p. m.
10.611366666666667N 74.26840333333332W
Magdalena
#Instructora Remedio Gomez Rico


10 jul 2024 2:44:19 p. m.
10.6116N 74.268265W
Magdalena
#Instructora Remedio Gomez Rico


11 jul 2024 2:29:38 p. m.
10.611583333333332N 74.26835666666666W
Magdalena
#Instructora Remedio Gomez Rico


12 jul 2024 2:49:12 p. m.
10.611683333333334N 74.26838500000001W
Magdalena
#Instructora Remedio Gomez Rico

Obligación # 13

