Barranquilla, 20 de abril de 2020

Doctor(a):
**MARGARITA MONSALVE SALAS**
Jefe de Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Referencia: **Propuesta de Prestación de Servicios**

Atendiendo su amable solicitud, a continuación, me permito presentar propuesta, para la **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ENTIDAD, RELACIONADOS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"**, en el desarrollo de actividades propias de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, haciéndose necesario para el desarrollo de los planes y programas tendientes a efectivizar el ejercicio de las competencias en esta materia.

En ese orden de ideas ofrezco mis servicios, así:

**Servicios Ofrecidos:**

1. Apoyar las actividades de Atención al Ciudadano en la sede que sea asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la Institución y hacerla más eficiente y eficaz.
2. Apoyar la Atención a los Ciudadanos por los Diferentes canales que se le sea asignado. (Telefónico, Presencial o Virtual).
3. Aplicar los protocolos de Atención, según el canal asignado.
4. Conocer y aplicar el Manual de Atención al Ciudadano.
5. Conocer y Aplicar la Carta de Trato Digno.
6. Conocer el Manual de Tramites y Servicios de la Entidad

La propuesta económica es por valor de **VEINTICINCO MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL M.L. ($ 25.064.000)** y hasta el 31 de diciembre de 2020.

En los anteriores términos dejo a su disposición la propuesta por mis servicios, esperando que corresponda cabalmente a sus inquietudes, sin embargo, de presentarse alguna duda o inquietud en relación con lo manifestado, le ruego me lo comunique.

Cordialmente,

**PAOLA ANDREA DAZA BARRIOS**
**C.C 1.140.862.355**