PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio de 2024

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6007538**
Coordinadora de Programas Especiales
Dependencia SENA Emprende Rural -SER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6007538** del año 2024

José Anderson Botero Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.120.760 de Acacías, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($43.166.935). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476)

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Formación en las fichas 2946055 del municipio de Puerto Rico, 2948821 del municipio de El Castillo, 2961180 del municipio de Vista Hermosa y 2965989 del municipio de Cabuyaro.	ANEXO 1 Fotos y asistencias de las sesiones de formación de las fichas 2946055 del municipio de Puerto Rico, 2948821 del municipio de El Castillo, 2961180 del municipio de Vista Hermosa y 2965989 del municipio de Cabuyaro.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Se articula con el instructor Hernán Molano para apoyar la formación en el programa de Emprendedores en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales en los municipios de Puerto Rico y El Castillo. Con el instructor Alexander Vaneas para el municipio de Vista Hermosa y con el instructor Juan Carlos	ANEXO 2 Fotos en formación con el instructor Hernán Molano y asociación de Alexander Vanegas y Juan Carlos Riaño en las fichas correspondientes

		para el municipio de Cabuyaro	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Apoyo a las unidades productivas en la participación de eventos.	ANEXO 3 Apoyo técnico en los emprendimientos en articulación con GIZ
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Trabajo directo con las comunidades en articulación con GIZ para el desarrollo de habilidades productivas en sus territorios	ANEXO 4 Trabajo en campo con las comunidades de los municipios asignados
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío de la información de solicitud de cursos y documentos para matrícula a los destinatarios del correo SENA y su posterior cargue en el Drive destinado para tal fin	ANEXO 5 Envío de información al correo SENA y cargue en el respectivo Drive
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de la agenda de desplazamiento al municipio de Puerto Rico para su respectiva autorización.	ANEXO 6 Envío de agenda de desplazamiento e informes de legalización al correo SENA en los tiempos establecidos
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación y cargue de los juicios evaluativos al Drive respectivo	ANEXO 7 Cargue de los reportes de juicios

			evaluativos por ficha al Drive
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Cargue de las evidencias al Drive de la coordinación para la posterior creación de la UP y registro en APE	ANEXO 8 Documentos cargados en el Drive de la coordinación según la lista de chequeo
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en los procesos de capacitación y reuniones presenciales	ANEXO 9 Asistencia a capacitaciones y reuniones convocadas por la coordinación
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Gestión de alianzas con GIZ y Uniminuto para desarrollar acciones de formación con enfoque de género y con la I.E Gabriela Mistral de Piñalito para formar estudiantes con miras generar progreso.	ANEXO 10 Alianzas con GIZ, Uniminuto y la I.E Gabriel mistral de Piñalito
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a la reunión de instructores convocada por la coordinación de programas especiales	ANEXO 11 Asistencia a la reunión mensual de instructores.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación activa en la feria de emprendimiento “Expocírculo empresarial” en el municipio de Restrepo.	ANEXO 12 Participación activa en la feria de emprendimiento “Expocírculo empresarial” en el municipio de Restrepo.

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Cuenta de cobro cargada al Drive con todas las evidencias	ANEXO 13 Cuenta de cobro cargada al Drive con todas las evidencias
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados	Entrega de informe mensual y cuenta de cobro correspondiente al mes de julio.	Drive Coordinación.
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo y participación en las acciones de capacitación, formación, divulgación de acciones de formación y demás que sean asignadas.	ANEXO 14 Captura de pantalla correo electrónico institucional desde donde se reciben y envían todos los correos y evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	79824	PUERTO RICO	09/07/2024	12/07/2014

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469232999 de la planilla pagada por el operador Aportes en Línea del mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



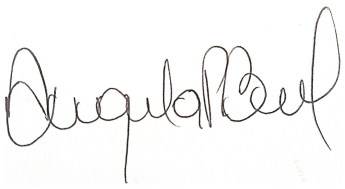
Firma

José Anderson Botero Pineda

Contratista

C.C. No. 1.122.120.760 de Acacias

Recibí a satisfacción:



Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6007538 de 2024.
Coordinadora Programas Especiales Centro Agroindustrial del Meta

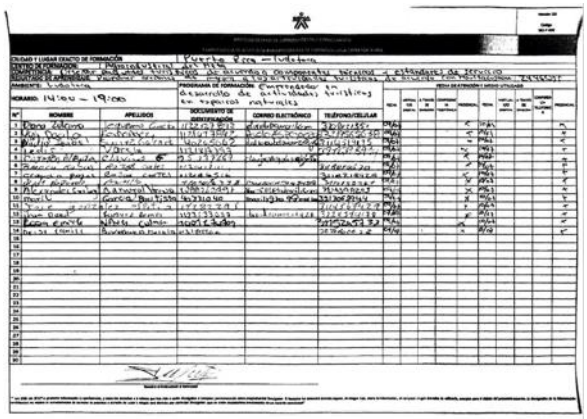
ANEXO 1 - Fotos de las sesiones de formación de la ficha 2946055 del municipio de Puerto Rico y registro de asistencia

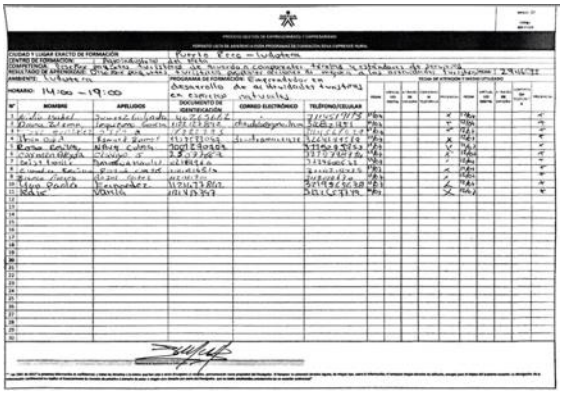












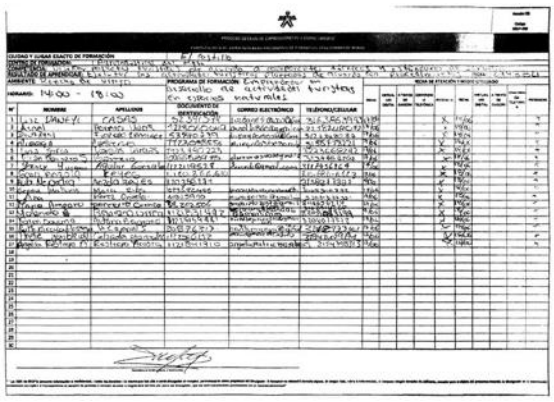
Fotos de las sesiones de formación de la ficha 2948821 del municipio de El Castillo y registro de asistencia

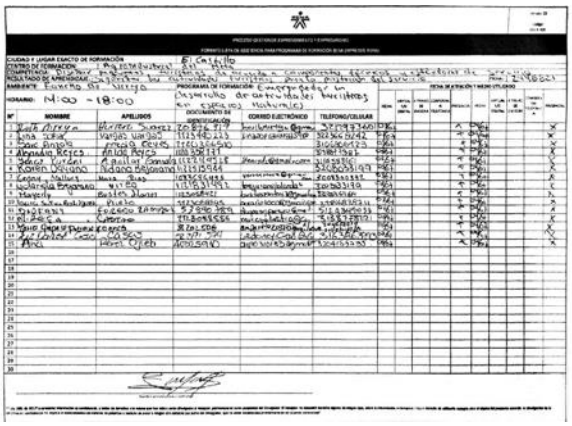












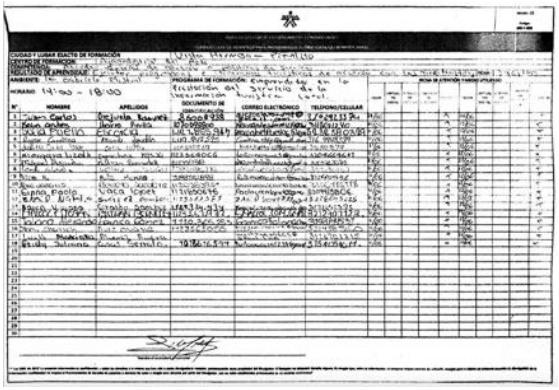
Fotos de las sesiones de formación de la ficha 2961180 del municipio de Vista Hermosa y registro de asistencia













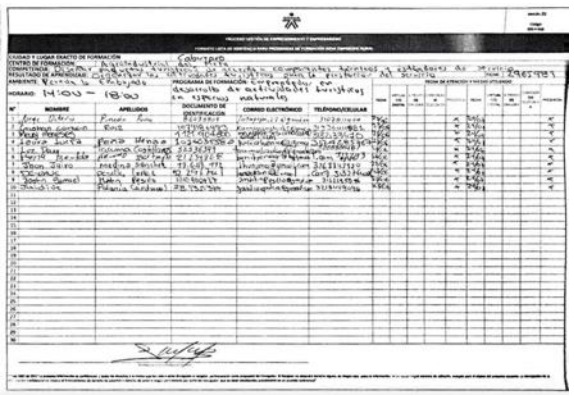
Fotos de las sesiones de formación de la ficha 2965989 del municipio de Cabuyaro y registro de asistencia

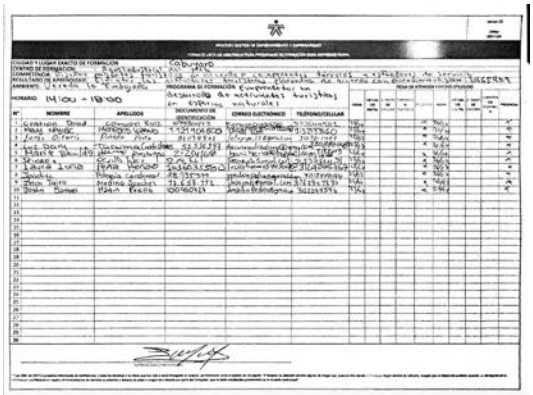










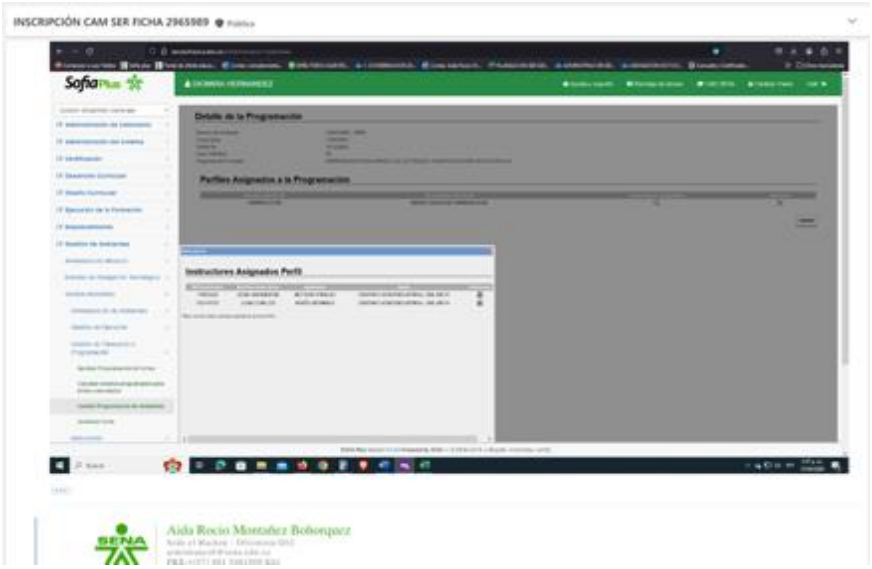


ANEXO 2 - Fotos en formación con el instructor Hernán Molano





Asociación de Alexander Vanegas y Juan Carlos Riaño en las fichas correspondientes



ANEXO 3 - Apoyo técnico en materiales de formación





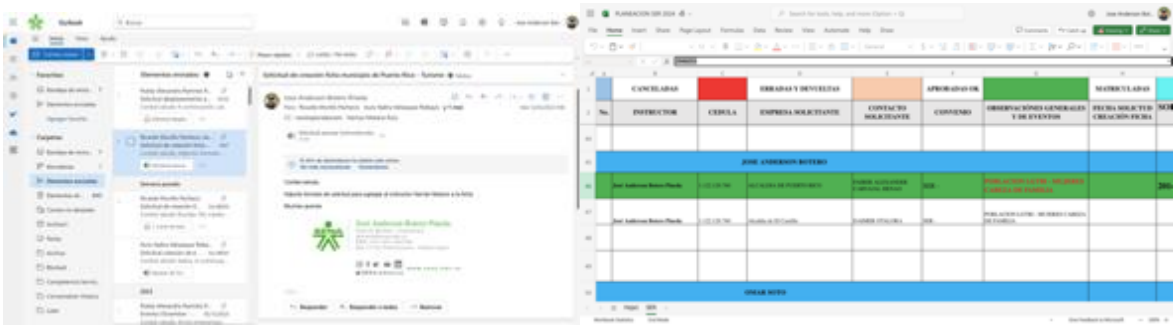
ANEXO 4 - Trabajo en campo con las comunidades de los municipios asignados

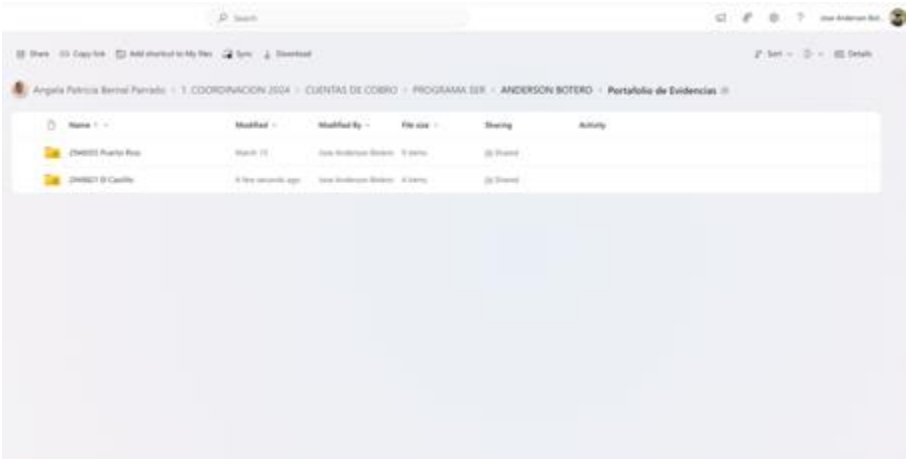




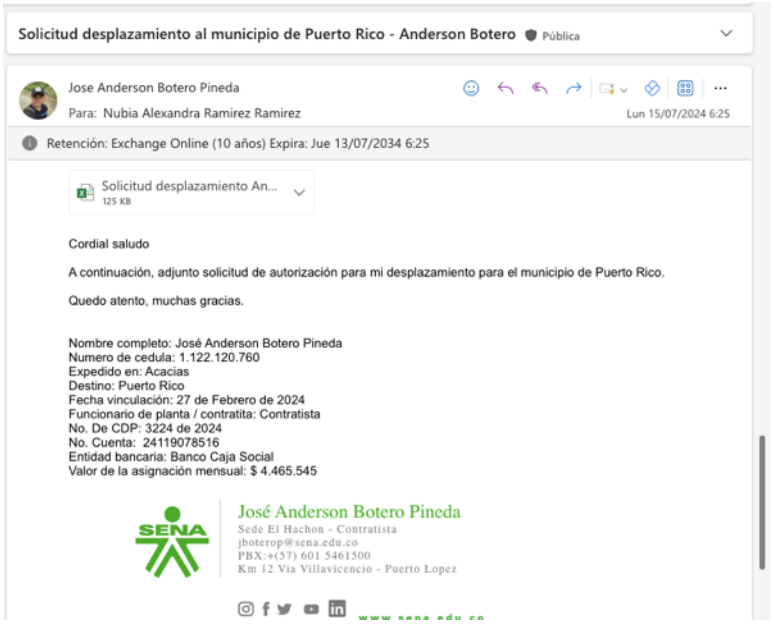


ANEXO 5 - Envío de información al correo SENA y argue en el respectivo Drive





ANEXO 6 - Envío de agenda de desplazamiento e informes de legalización al correo SENA en los tiempos establecidos



Solicitud desplazamiento al municipio de Puerto Rico - Anderson Botero Pública

Jose Anderson Botero Pineda
Para: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Lun 15/07/2024 6:25

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/07/2034 6:25

Solicitud desplazamiento An...
125 KB

Cordial saludo

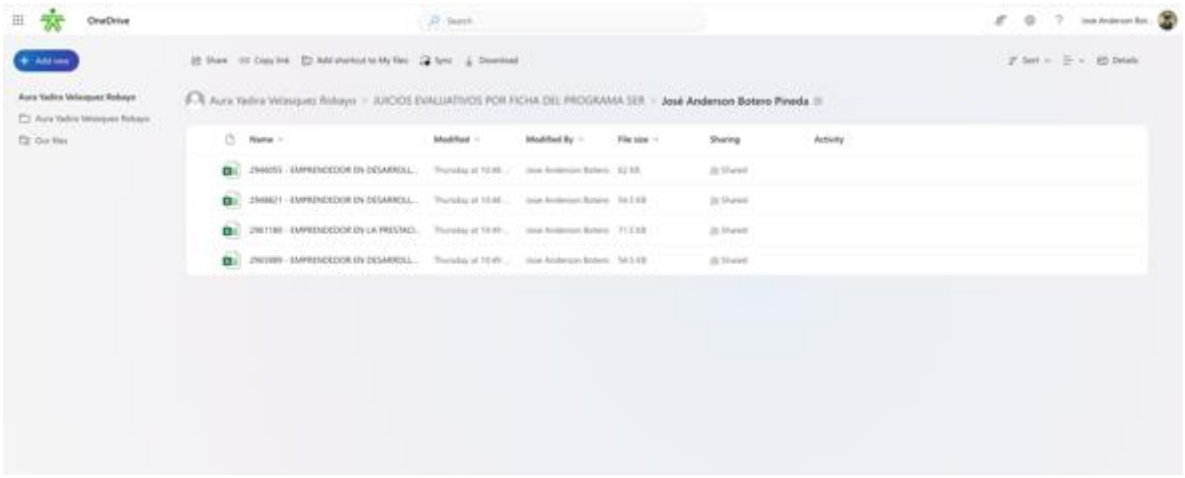
A continuación, adjunto solicitud de autorización para mi desplazamiento para el municipio de Puerto Rico.

Quedo atento, muchas gracias.

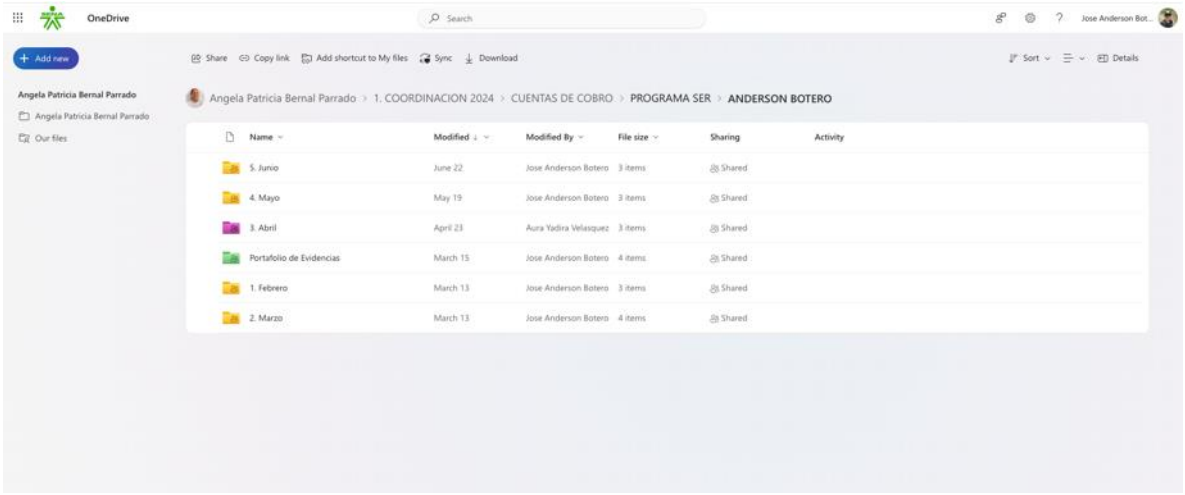
Nombre completo: José Anderson Botero Pineda
Numero de cedula: 1.122.120.760
Expedido en: Acacias
Destino: Puerto Rico
Fecha vinculación: 27 de Febrero de 2024
Funcionario de planta / contratita: Contratista
No. De CDP: 3224 de 2024
No. Cuenta: 24119078516
Entidad bancaria: Banco Caja Social
Valor de la asignación mensual: $ 4.465.545

José Anderson Botero Pineda
Sede El Hachon - Contratista
jboterop@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 12 Via Villavicencio - Puerto Lopez

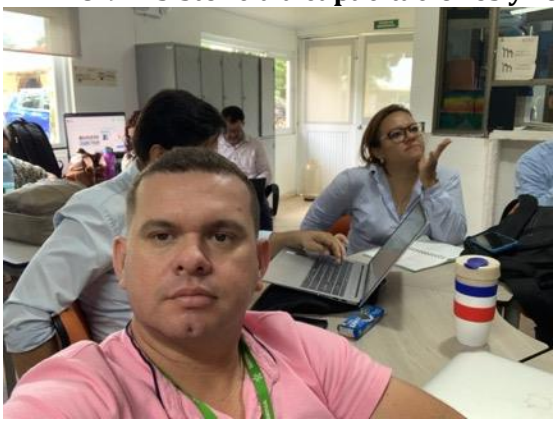
ANEXO 7: Cargue de los reportes de juicios evaluativos por ficha al Drive



ANEXO 8: Documentos cargados en el Drive de la coordinación según la lista de chequeo



ANEXO 9: Asistencia a capacitaciones y reuniones convocadas por la coordinación





ANEXO 10: Alianzas con GIZ, Uniminuto y la I.E Gabriel mistral de Piñalito

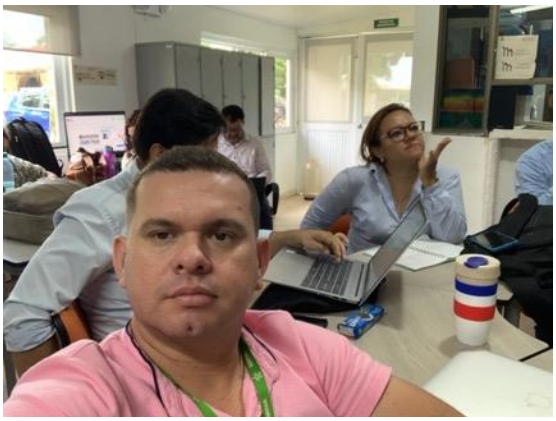








ANEXO 11: Asistencia a la reunión mensual de instructores.

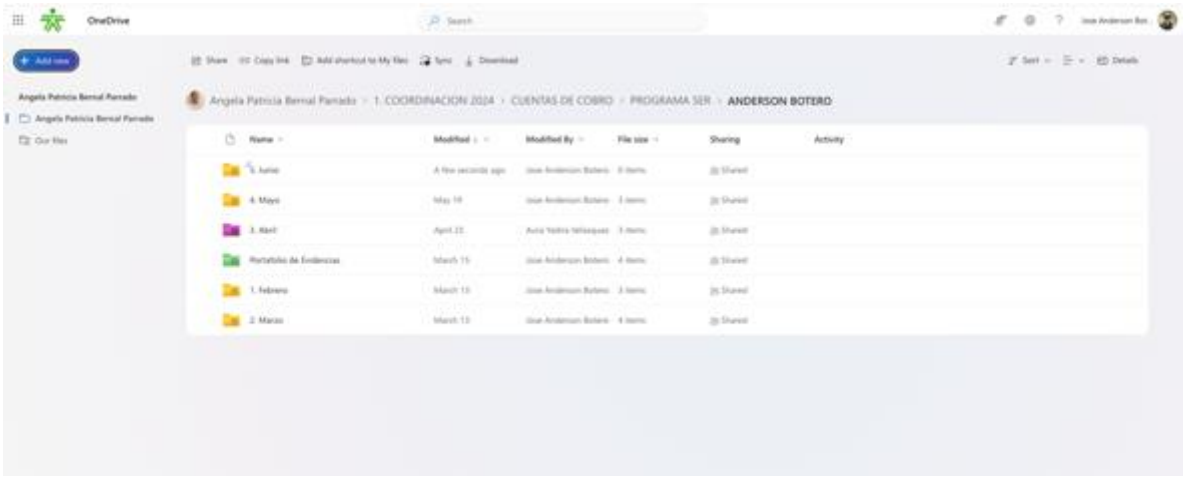



ANEXO 12 – Participación activa en la feria de emprendimiento "Expocírculo empresarial" en el municipio de Restrepo.

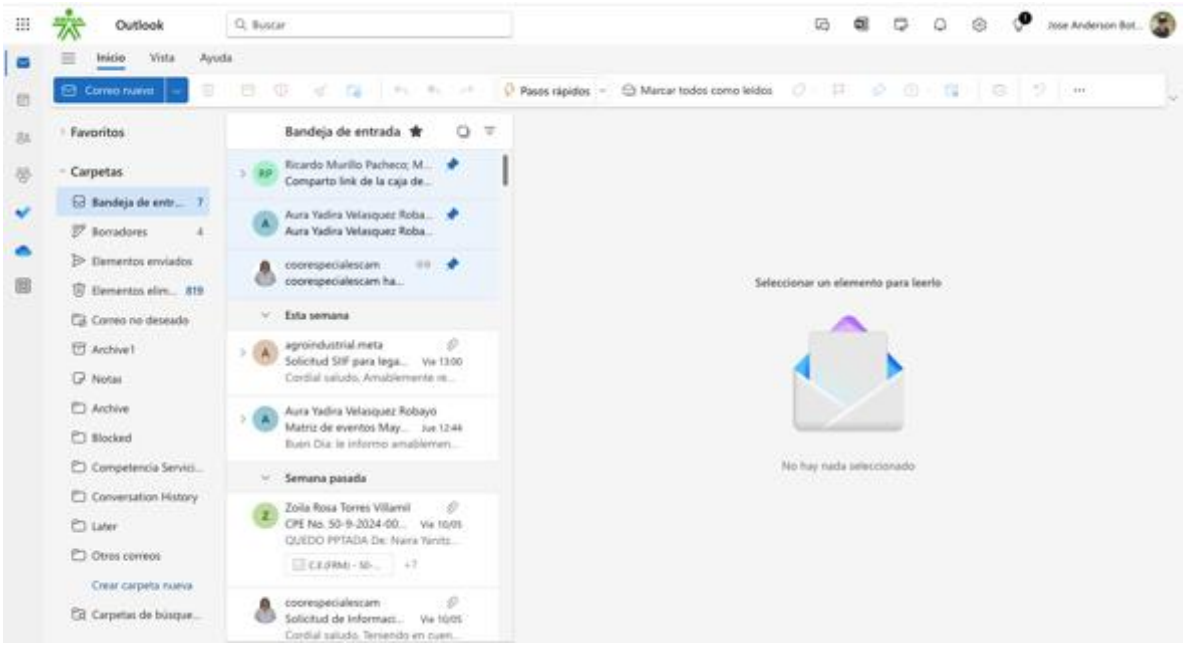


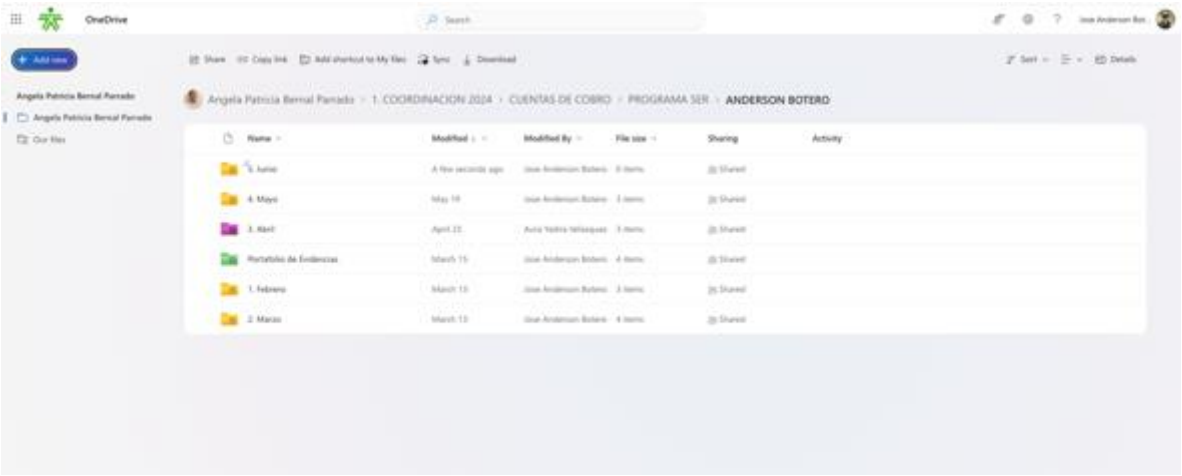



ANEXO 13: Cuenta de cobro cargada al Drive con todas las evidencias



ANEXO 14: Captura de pantalla correo electrónico y Drive institucional desde donde se reciben y envían todos los correos y evidencias.




OneDrive
Angela Patricia Bernal Parrado
1. COORDINACION 2024
CUENTAS DE COBRO
PROGRAMA SER
ANDERSON BOTERO
Name
Modified
Modified By
File size
Sharing
Activity

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio 15 de julio de 2024

PRESENTADO A: OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL - SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
79824	09/07/2024	12/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Meta – Centro Agroindustrial	Municipio de Puerto Rico

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación correspondientes al programa Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales, de la ficha N° 2946055

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

RESULTADOS:

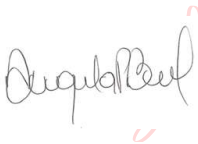
1. Impartir formación en la ficha Nº 2946055 del programa Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales desarrollando el RA PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓN.
2. Registro en SOFIA PLUS de los juicios evaluativos del RAP visto en las sesiones de formación.
3. Registro en el Drive del programa SER la planeación de la formación según fechas de visitas y actividades a realizar.
4. Evidencias, asistencias y soportes cargados en el portafolio del instructor.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes de viaje
2. Listados de asistencia
3. Evidencias fotográficas
4. Evidencias cargadas en el Drive

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Consolidación de los paquetes turísticos.	Instructor Anderson Botero	15/05/2024

CONCLUSIÓNES: 1. Se desarrollaron las temáticas propuestas 2. Se planea continuar trabajo en campo la siguiente sesión		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
José Anderson Botero Pineda		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	 Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado Fecha: 2024.07.16 11:13:43 -05'00'

FLOTA LA MACARENA S.A.
MUCHO MAS DE LO QUE USTED DE IMAGINA
NIT 860.002.588 - 6

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

CODIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO
	Vicio	124651

PUESTOS ASIGNADOS	CLASE SERVICIO	CORRIENTE	PULLMAN	ESPECIAL	BUSETA	OTROS
1						

NOMBRE DEL PASAJERO: Anderson Botero

VALOR UNITARIO	CÓDIGO	DESTINO
74.800		Pto Rico

VALOR TOTAL	HORA	No. PASAJEROS
74.800	—	1

DÍA	MES	AÑO	PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA
9	07	24	

VIGILADO SuperTransporte

VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

PASAJERO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

COOTRANSARIARI

VIGILADO SuperTransporte

NIT. 800,094,338-9

Calle 17 Nº 15-17 Tels.: Taquilla 658 4609
Of. 313 392 4683 / Granada - Meta

NT 90429

VÁLIDO PARA UN (1) PASAJERO		Nombre: Anderson Botero
FECHA	12/07/2024	POLIZA No. AA010620
HORA	—— /	$ 74.800
L. SALIDA	Pto Rico	VEHÍCULO Nº 094
DESTINO	Vicio	PUESTO Nº 1

Pionera del Transporte, Progreso y Desarrollo del Ariari

Versión: 03

Código: GEE-f-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Puerto Rico — ludoteca

CENTRO DE FORMACION: Agroindustrial del Meta

COMPETENCIA: Ofertar paquetes turísticos de acuerdo a componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Proponer acciones de mejora a las actividades turísticas de acuerdo con resultados

FICHA: 2946077

AMBIENTE: Ludoteca

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales

HORARIO: 14:00 — 19:00

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Dora Zulema	Izquierdo Garcia	1122127892	dorda@gmail.com	3108121351	09/07				X	10/07				X
2	Yuri Paola	Fonseca	1121477862	paolaESPO@	3219565038	09/07				X	10/07				X
3	Nidia Isabel	Suarez Galindo	40265662	nidiasuba@	3114519175	09/07				X	10/07				X
4	Ledis	Varela	1121477797	0	3247239891	09/07				X	10/07				X
5	Carmen Aleyda	Clavijo	25237669	clavijoAleyda@		09/07				X	10/07				X
6	Blanca Rojas	Rojas Cortes	1121417111		3118090670	09/07				X	10/07				X
7	Claudia Rojas	Rojas Cortes	1121465516		3114219925	09/07				X	10/07				X
8	Yuly Fajardo	Murillo	1122476378	mariaroma434560	3176158577	09/07				X	10/07				X
9	Alexander Carvajal	Carvajal Tenjo	1088276497	alex-co@hotmail.com	3104398295	09/07				X	10/07				X
10	Marily	Garcia Bautista	40331040	marilygbo@hotmail.com	3213065944	09/07				X	10/07				X
11	Jose Gonzalez	Espitia	17787295		3114567429	09/07				X	10/07				X
12	Juan David	Ramirez Ramos	1123533087	dreckramirez427	3224394178	09/07				X	10/07				X
13	Rosa Emilia	Nanay Culma	1001176709		3115205733	09/07				X	10/07				X
14	Deisy Yamile	Bocanegra Rosales	1121461966		3224600 22	09/07				X	10/07				X
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructore o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Puerto Rico – ludoteca

CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta

COMPETENCIA: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo a componentes técnicos y estándares de servicios

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos proponer acciones de mejora a las actividades turísticas **FICHA:** 2946011

AMBIENTE: Ludoteca

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales.

HORARIO: 14:00 – 19:00

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Nidia Isabel	Suarez Galindo	40265662	-	3114519173	11/07				X	12/07				X
2	Diana Zulema	Izquierdo Garcia	1122127892	dirisdalo@gmail.com	3208121351	11/07				X	12/07				X
3	Jose gonzalez	OSPit.a	17282295		3114567429	11/07				X	12/07				X
4	Jhon David	Ramirez Ramos	1123533087	diaidramirez427	3242249578	11/07				X	12/07				X
5	Rosa Emilce	NAVA CUIMA.	1001270709.		3115295753	11/07				X	12/07				X
6	CARMEN ALEYDA	CLAVIJO G	25037669		3219398914	11/07				X	12/07				X
7	DEISY YAMILE	BARRAGAN MANCILLA	1121449666		3224600622	11/07				✓	12/07				X
8	Claudia Cecilia	Rojas Cortes	1121416316		3114219425	11/07				X	12/07				X
9	Bianca Procela	Rojas Cortez	1121417111		3118090670	11/07				X	12/07				X
10	Yuri Paola	Fernandez	1121477862		3219565638	11/07				X	12/07				X
11	Ledis	Varela	1121417797		3137557749.	11/07				X	12/07				X
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012" La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no están establecidos previamente en un acuerdo contractual"

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS








CEREMONIA DE CLAUSURA GIZ – SENA – UNIMINUTO – PAZ DIVERSA



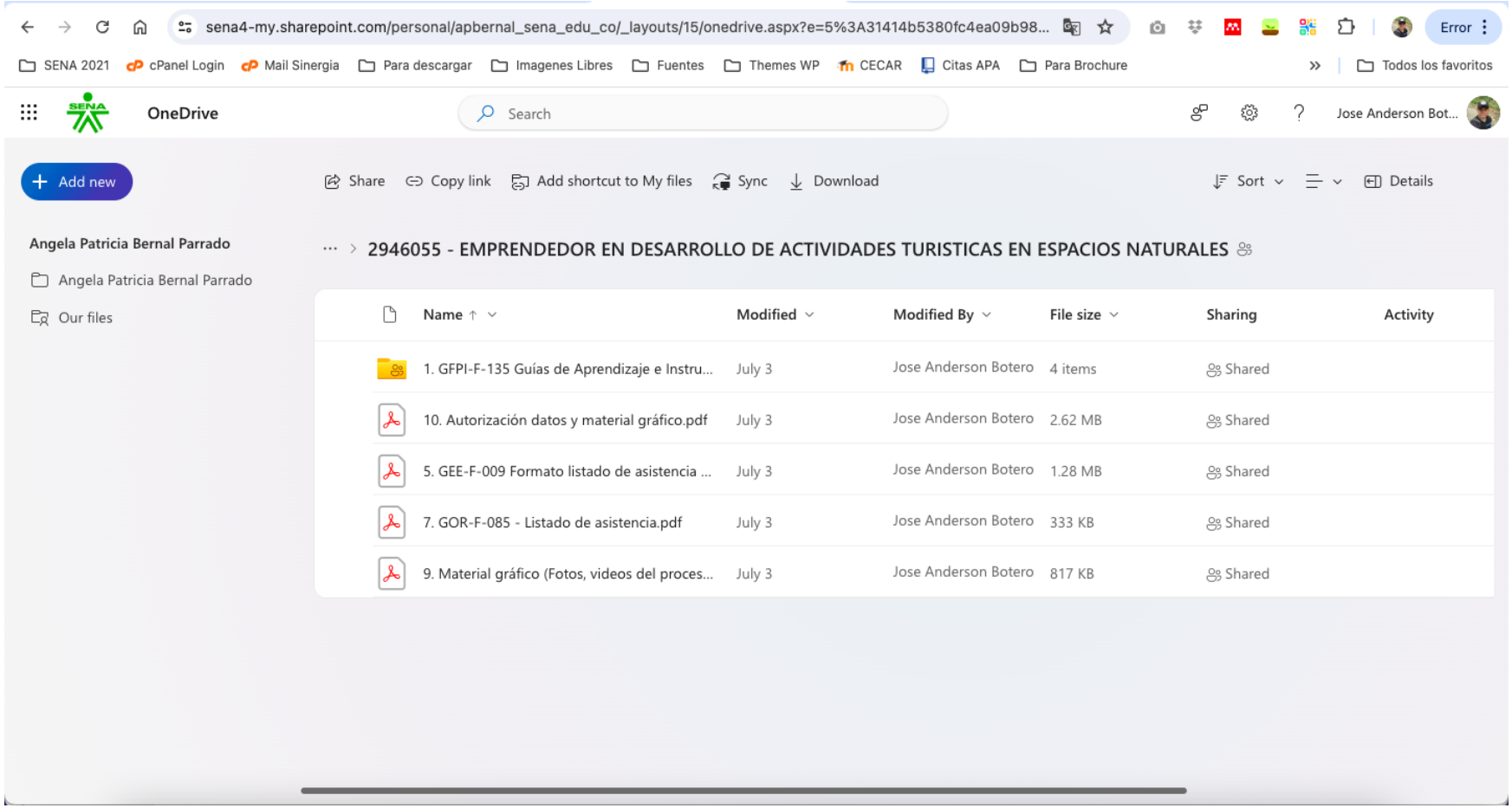











sena4-my.sharepoint.com/personal/apbernal_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A31414b5380fc4ea09b98...
Error
SENA 2021
cPanel Login
Mail Sinergia
Para descargar
Imagenes Libres
Fuentes
Themes WP
CECAR
Citas APA
Para Brochure
Todos los favoritos
OneDrive
Search
Jose Anderson Bot...
Add new
Share
Copy link
Add shortcut to My files
Sync
Download
Sort
Details
Angela Patricia Bernal Parrado
Angela Patricia Bernal Parrado
Our files
2946055 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES
Name
Modified
Modified By
File size
Sharing
Activity
1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instru...
July 3
Jose Anderson Botero
4 items
Shared
10. Autorización datos y material gráfico.pdf
July 3
Jose Anderson Botero
2.62 MB
Shared
5. GEE-F-009 Formato listado de asistencia ...
July 3
Jose Anderson Botero
1.28 MB
Shared
7. GOR-F-085 - Listado de asistencia.pdf
July 3
Jose Anderson Botero
333 KB
Shared
9. Material gráfico (Fotos, videos del proces...
July 3
Jose Anderson Botero
817 KB
Shared

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ANDERSON BOTERO PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2948821 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD

26020106303. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO, PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2946055 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD

26020106303. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO, PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2965989 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD

26020106303. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO, PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961180 - EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SENDEROS Y RECORRIDOS INTERPRETATIVOS, DE ACUERDO A LOS ATRACTIVOS Y FACILIDADES TURÍSTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE ANDERSON BOTERO PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Programación Julio

Jose Anderson Botero Pineda <jboterop@sena.edu.co>

Mié 10/07/2024 14:46

Para:Aura Yadira Velasquez Robayo <ayvelasquez@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (24 KB)

Programación Anderson Julio.xlsx;

Cordial saludo Yadira,

Anexo programación de Julio, quedo atento.

José Anderson Botero Pineda
Sede El Hachon - Contratista
jboterop@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 12 Via Villavicencio - Puerto Lopez

@SENAcomunica
www.sena.edu.co