PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de Agosto del 2024

Señor (a)
Jorge Andrés Orrego
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6273725**
Coordinador
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6273725** del año 2024

Leonardo Espinosa Henao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088350366 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($33.293.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 7 pagos iguales por los meses de mayo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: 17/12/2024 7:00:00 PM

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Cáracter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Salud, en el Área enfermería en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación de los procesos formativos de las fichas: 2925568 3016987 2874317 2985709	 Listado Asistencia Listado Asistencia Listado Asistencia Listado Asistencia
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del area tematica objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional y desarrollo curricular en las fichas: 2925568 3016987 2874317 2985709	 Evidencia Fotográfica Evidencia Fotográfica Evidencia Fotográfica Evidencia Fotográfica
3	Aplicar segun la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagogicos y metodologicos de la entidad.	Apliqué estrategias pedagógicas enfocadas en seguimiento y evaluación etapa lectiva, en las fichas: 2925568 3016987 2874317 2985709	 Listado Asistencia Listado Asistencia Listado Asistencia Listado Asistencia
4	Reportar oportunamente novedades academicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Replamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos, y la emision de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecucion de la formacion profesional integral.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
6	Realizar seguimiento en la Etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica

7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Participé en el Centro de Formación en jornadas de actividades relacionadas con lineamientos institucionales.	Listados de ASistencia
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	Apoyé al centro de formación en reuniones Convenios municipales. Apoyé al centro de formación supliendo jornadas de ficha 2985709	Listado Asistencia Soporte Correo
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo a la solicitud de la entidad y dentro de los terminos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Presenté Informe de Ejecución y planilla SI contratistas del periodo correspondiente al mes de Julio	Formato GTH-F-602 ejecución contractual
10	Ejecutar las las obligaciones contractuales en concordancia con el codigo de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Ejecuté obligaciones contractuales en relación al codigo de integridad del SENA	Soporte Curso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4561488847** de la planilla, SOI ACH y periodo de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en Diez (10) folios y tres (9) archivos anexos

Cordialmente,

Firma

Leonardo Espinosa Henao

Contratista

C.C. No. 1088350366

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Andres Orrego

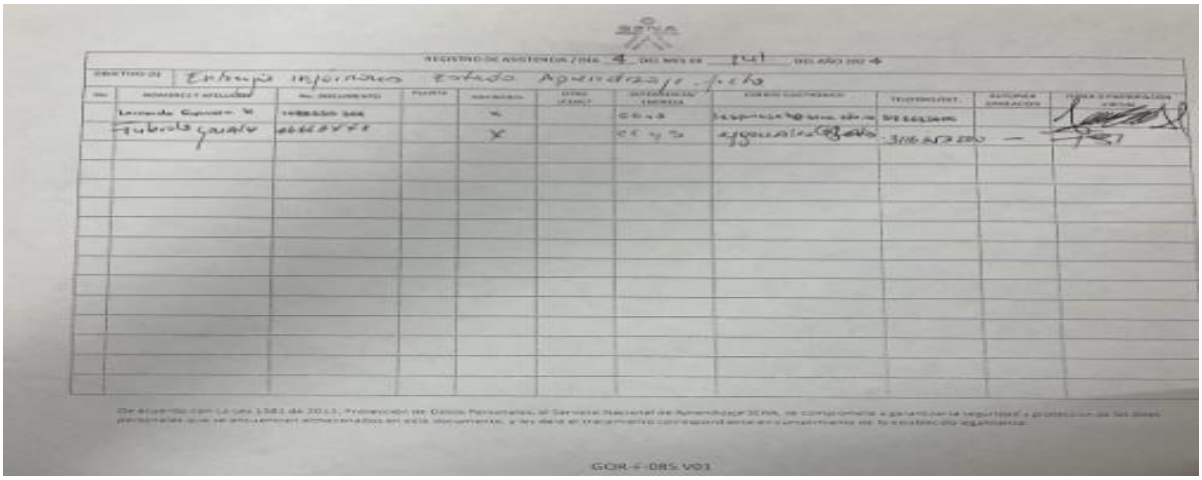
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6273725** de **2024**

Coordinador Centro Comercio y Servicios

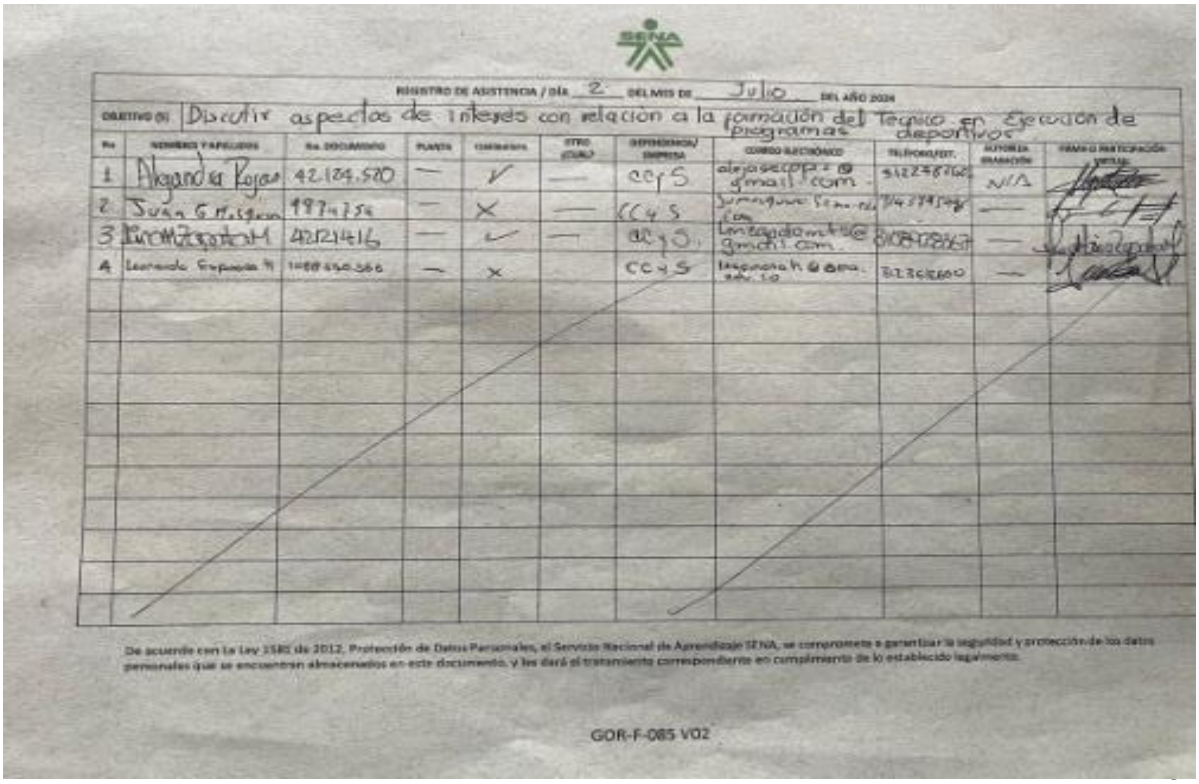
Evidencias del periodo

1. **Obligación 1**

Listado Asistencia Planeación Proceso Formativo Ficha 2925568 Actividad Física Pereira



Listado Asistencia Planeación de Proceso Formativo Ficha 3016987 Ej programas deportivos La virginia



Listado Asistencia Planeación de Proceso Formativo Ficha 2874317 Servicios Farmaceuticos



ACTA No. 5

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Desarrollo curricular 5 Ficha 2874317 Servicios farmacéuticos

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Pereira 5 de Julio de 2024	10:00	11:00

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Sala de Instructores	Risaralda centro de comercio y servicios

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los instructores
2. Identificación de resultados de aprendizaje asignados y entregables del proyecto, según Horario III-2024
3. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar los resultados de aprendizaje y entregables del proyecto, asignados a los instructores de la ficha 2874317 Ser Farmacéuticos para Trimestre III-2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1 – Se realizo presentación de los Instructores asignados a la formación para el trimestre III-2024 así: Catalina Ortiz, Ana maría Castro, Leonardo Espinosa y Eduardo Tamayo R como líder de ficha.

2- De acuerdo al horario asignado por la coordinación académica se revisó a cada instructor los resultados asignados y los entregables del proyecto al final del trimestre así:

Instructor	Resultados de aprendizaje	Entregables
Leonardo Espinosa (Administrar Medicamentos)	Alistar equipo, materiales, herramientas requeridos para la preparación y administración de medicamentos por vía intramuscular, teniendo en cuenta prescripción médica y protocolos de salud.	Simulación de la administración de medicamentos por vía intramuscular.
	Preparar los medicamentos para su administración de	

GOR-F-084 V01



requerimiento, protocolos y normatividad legal

3- Proposiciones y Varios

Se verifico el proyecto formativo, planeación pedagógica y la programación de los instructores, se encuentra que se debe ajustar el proyecto formativo para el próximo año. Ya que los resultados de aprendizaje están en diferentes fases.

- Reunión de seguimiento mensual para manejo de casos especiales.
- Información general sobre el grupo.
- Plantear reglas claras para la asistencia a la formación.
- El aprendiz que falta recurrentemente y/o no presenta actividades, buscar al aprendiz y solicitar ayuda en bienestar luego de reunión con equipo ejecutor

CONCLUSIONES

- **Luego de aclarada** las dudas sobre las actividades de proyecto y entregables estos son aprobados por los asistentes.
- Se acordó reunirnos cada mes para hacer seguimiento al grupo y trabajar coordinados aplicando el reglamento del aprendiz

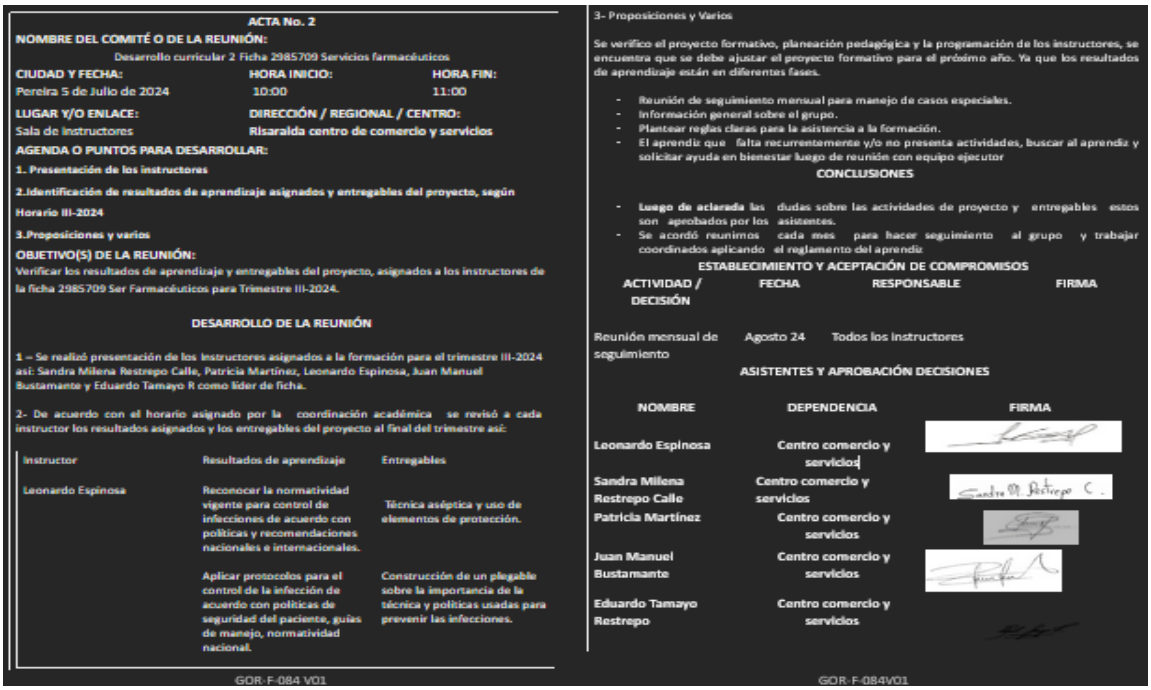
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Reunión mensual de seguimiento	Agosto 24	Todos los Instructores	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Leonardo Espinosa		

Listado Asistencia Planeación de Proceso Formativo Ficha 2985709 Servicios Farmaceuticos



ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Desarrollo curricular 2 Ficha 2985709 Servicios farmacéuticos

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Pereira 5 de Julio de 2024	10:00	11:00

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Sala de Instructores	Risaralda centro de comercio y servicios

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los instructores
2. Identificación de resultados de aprendizaje asignados y entregables del proyecto, según Horario III-2024
3. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar los resultados de aprendizaje y entregables del proyecto, asignados a los instructores de la ficha 2985709 Ser Farmacéuticos para Trimestre III-2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1 – Se realizó presentación de los Instructores asignados a la formación para el trimestre III-2024 así: Sandra Milena Restrepo Calle, Patricia Martínez, Leonardo Espinosa, Juan Manuel Bustamante y Eduardo Tamayo R como líder de ficha.

2- De acuerdo con el horario asignado por la coordinación académica se revisó a cada instructor los resultados asignados y los entregables del proyecto al final del trimestre así:

Instructor	Resultados de aprendizaje	Entregables
Leonardo Espinosa	Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales.	Técnica aséptica y uso de elementos de protección.
	Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional.	Construcción de un plegable sobre la importancia de la técnica y políticas usadas para prevenir las infecciones.

GOR-F-084 V01

3- Proposiciones y Varios

Se verifico el proyecto formativo, planeación pedagógica y la programación de los instructores, se encuentra que se debe ajustar el proyecto formativo para el próximo año. Ya que los resultados de aprendizaje están en diferentes fases.

- Reunión de seguimiento mensual para manejo de casos especiales.
- Información general sobre el grupo.
- Plantear reglas claras para la asistencia a la formación.
- El aprendiz que falta recurrentemente y/o no presenta actividades, buscar al aprendiz y solicitar ayuda en bienestar luego de reunión con equipo ejecutor

CONCLUSIONES

- **Luego de aclarada** las dudas sobre las actividades de proyecto y entregables estos son aprobados por los asistentes.
- Se acordó reunirnos cada mes para hacer seguimiento al grupo y trabajar coordinados aplicando el reglamento del aprendiz

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Reunión mensual de seguimiento	Agosto 24	Todos los Instructores	

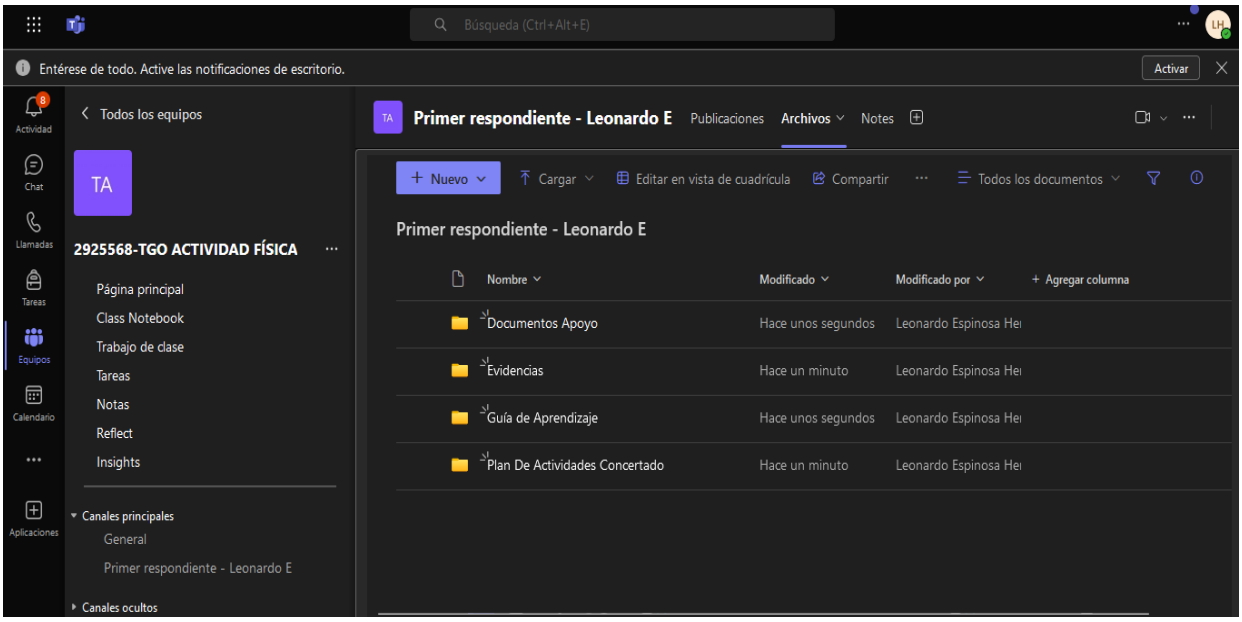
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Leonardo Espinosa	Centro comercio y servicios	
Sandra Milena Restrepo Calle	Centro comercio y servicios	
Patricia Martínez	Centro comercio y servicios	
Juan Manuel Bustamante	Centro comercio y servicios	
Eduardo Tamayo Restrepo	Centro comercio y servicios	

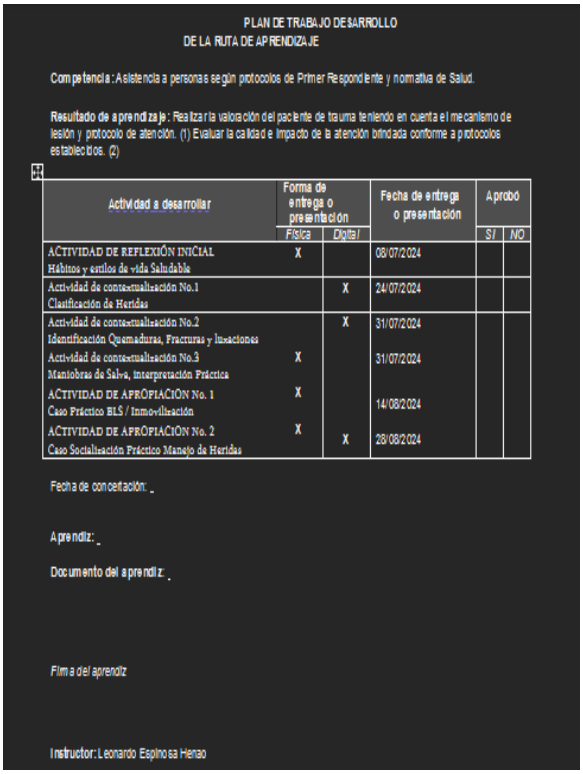
GOR-F-084V01

2. Obligación 2

Tecnología Actividad Física Ficha 2925568



Plan de Actividades concertado (Anexo 6)



PLAN DE TRABAJO DESARROLLO
DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Competencia: Asistencia a personas según protocolos de Primer Respondiente y normativa de Salud.

Resultado de aprendizaje: Realizar la valoración del paciente de trauma teniendo en cuenta el mecanismo de lesión y protocolo de atención. (1) Evaluar la calidad e impacto de la atención brindada conforme a protocolos establecidos. (2)

Actividad a desarrollar	Forma de entrega o presentación		Fecha de entrega o presentación	Aprobó	
	Física	Digital		SI	NO
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL Hábitos y estilos de vida Saludable	X		08/07/2024		
Actividad de contextualización No.1 Clasificación de Heridas		X	24/07/2024		
Actividad de contextualización No.2 Identificación Quemaduras, Fracturas y luxaciones		X	31/07/2024		
Actividad de contextualización No.3 Maniobras de Salva, interpretación Práctica	X		31/07/2024		
ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN No. 1 Caso Práctico BLS / Inmovilización	X		14/08/2024		
ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN No. 2 Caso Socialización Práctico Manejo de Heridas	X	X	28/08/2024		

Fecha de concertación: _

Aprendiz: _

Documento del aprendiz _

Firma del aprendiz

Instructor: Leonardo Espinosa Henao



Taller Retroalimentativo

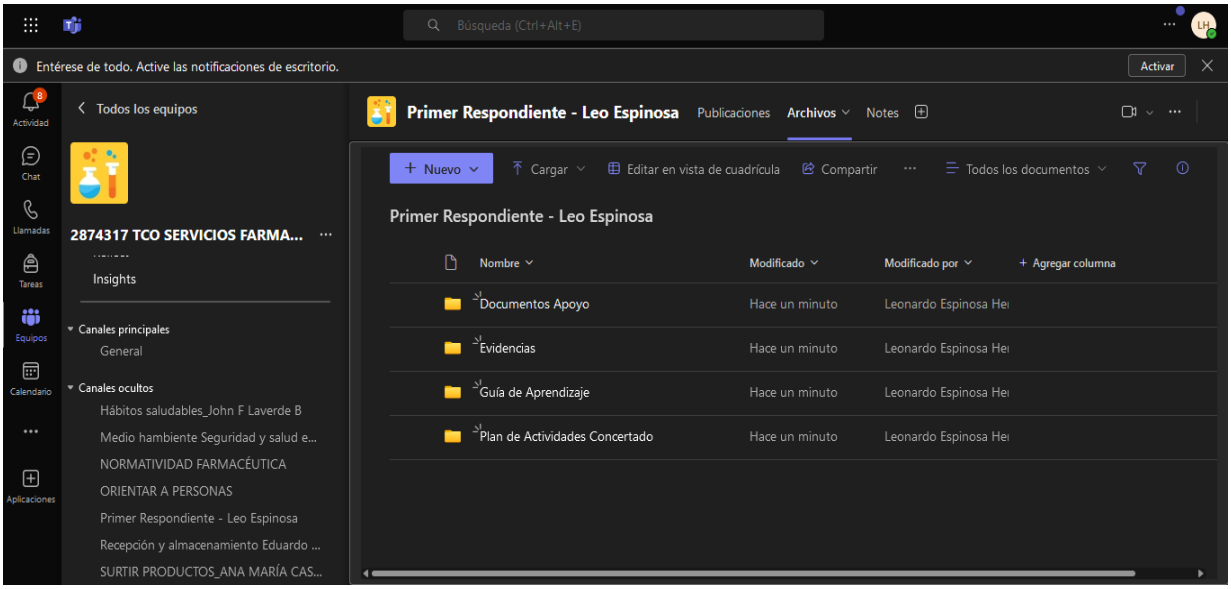
1. Mecione las Diferencias entre Heria cortante y punzante.
2. Indique las características que debe tener una heridacontaminada y una herida infectada.
3. Indique la Fiderencia entre una herida Avulsiva y una herida abrasiva.
4. Indique qué objetos me puede ocasionar una herida lascerante.
5. Mencione a que tipo de herida pertenece y explique cada clasificación que tienen las siguientes heridas:

A B C D E F G H I

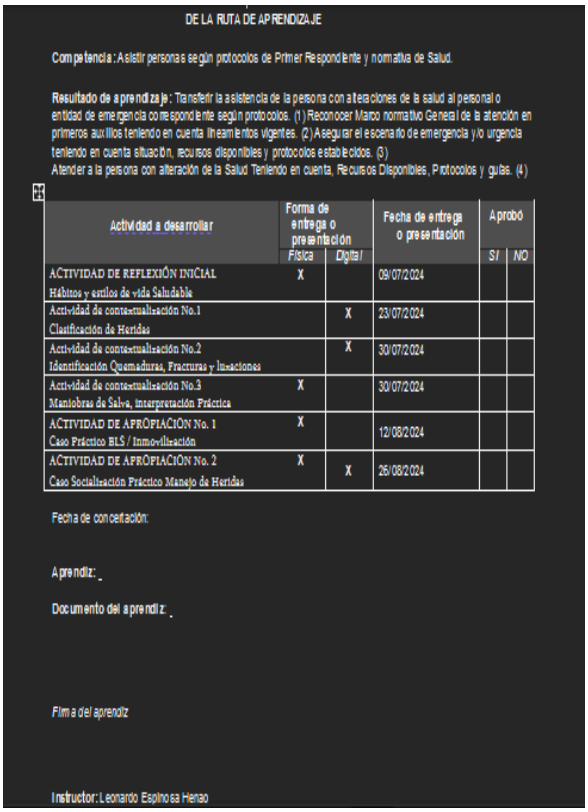
6. Mencione los tipos de Quemaduras, sus respectivos cuidados y busque un ejemplo de cada uno de ellos. (Se debe anexar la imagen).
7. Mencione a que tipo de fractura pertenecen las siguientes y explique su clasificación:

A. B. C. D. E. F. G

Servicios Farmaceuticos Mañana Ficha 2874317



Plan de Actividades Concertado Primer Respondiente – Administración de Medicamentos (Anexo 7)



DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Competencia: Asistir personas según protocolos de Primer Respondiente y normativa de Salud.

Resultado de aprendizaje: Transferir la asistencia de la persona con alteraciones de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos. (1) Reconocer Marco normativo General de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. (2) Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos. (3)
Atender a la persona con alteración de la Salud Teniendo en cuenta, Recursos Disponibles, Protocolos y guías. (4)

Actividad a desarrollar	Forma de entrega o presentación		Fecha de entrega o presentación	Aprobó	
	Física	Digital		SI	NO
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL Hábitos y estilos de vida Saludable	X		09/07/2024		
Actividad de contextualización No.1 Clasificación de Heridas		X	23/07/2024		
Actividad de contextualización No.2 Identificación Quemaduras, Fracturas y lisaciones		X	30/07/2024		
Actividad de contextualización No.3 Maniobras de Salva, Interpretación Práctica	X		30/07/2024		
ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN No. 1 Caso Práctico BLS / Inmovilización	X		12/08/2024		
ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN No. 2 Caso Socialización Práctico Manejo de Heridas	X	X	26/08/2024		

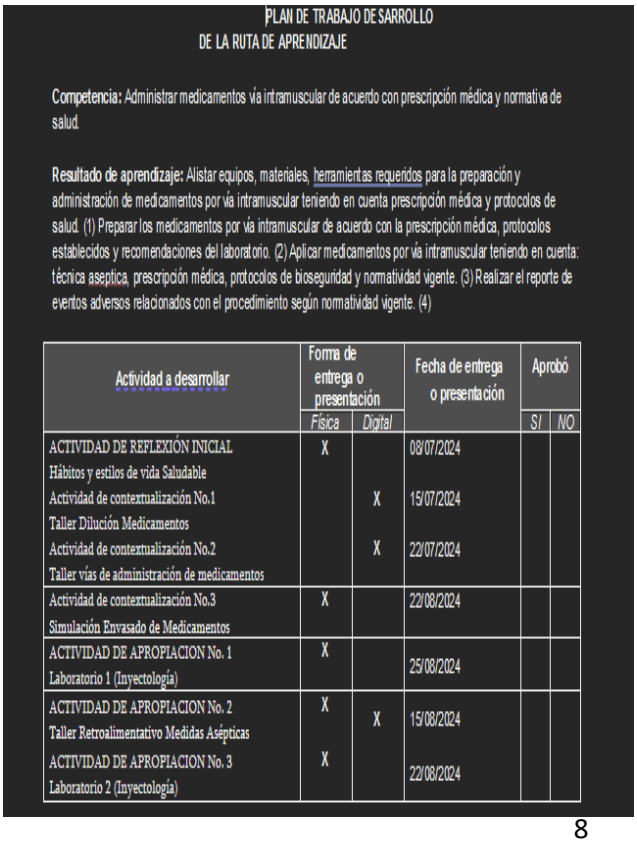
Fecha de concertación:

Aprendiz:

Documento del aprendiz:

Firma del aprendiz

Instructor: Leonardo Espinosa Henao



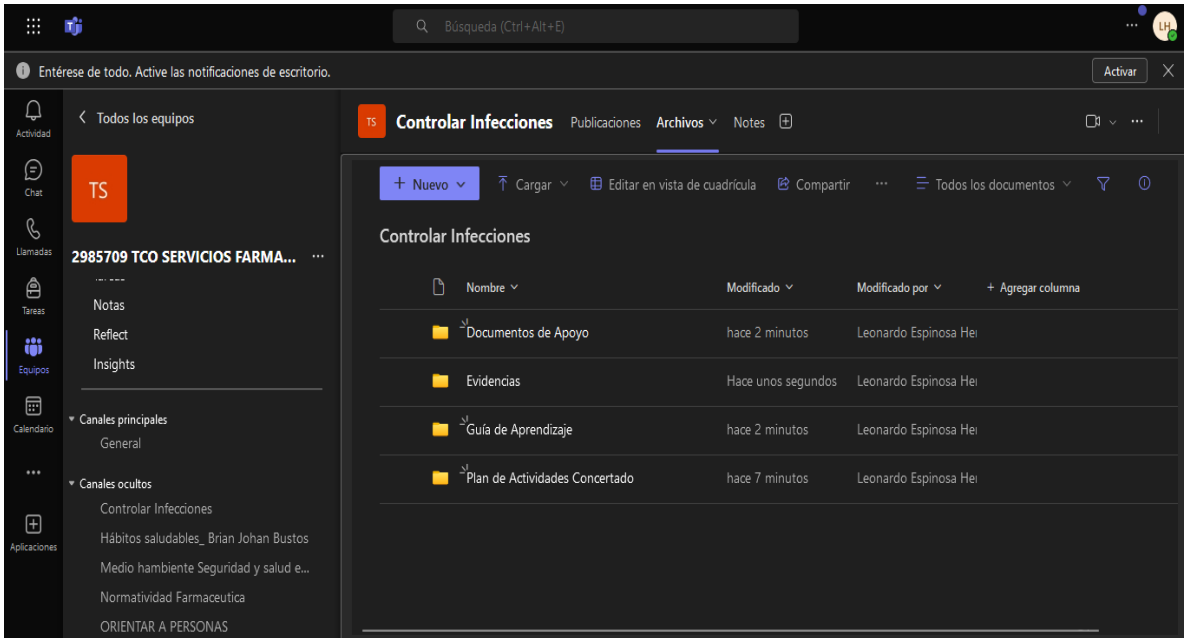
PLAN DE TRABAJO DESARROLLO
DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Competencia: Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud.

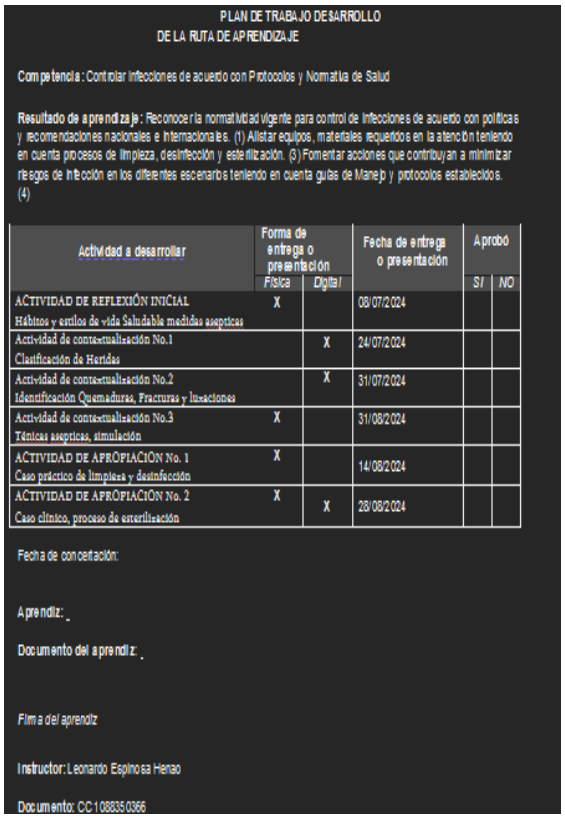
Resultado de aprendizaje: Alistar equipos, materiales, herramientas requeridos para la preparación y administración de medicamentos por vía intramuscular teniendo en cuenta prescripción médica y protocolos de salud. (1) Preparar los medicamentos por vía intramuscular de acuerdo con la prescripción médica, protocolos establecidos y recomendaciones del laboratorio. (2) Aplicar medicamentos por vía intramuscular teniendo en cuenta: técnica aseptica, prescripción médica, protocolos de bioseguridad y normatividad vigente. (3) Realizar el reporte de eventos adversos relacionados con el procedimiento según normatividad vigente. (4)

Actividad a desarrollar	Forma de entrega o presentación		Fecha de entrega o presentación	Aprobó	
	Física	Digital		SI	NO
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL Hábitos y estilos de vida Saludable	X		08/07/2024		
Actividad de contextualización No.1 Taller Dilución Medicamentos		X	15/07/2024		
Actividad de contextualización No.2 Taller vías de administración de medicamentos		X	22/07/2024		
Actividad de contextualización No.3 Simulación Envasado de Medicamentos	X		22/08/2024		
ACTIVIDAD DE APROPIACION No. 1 Laboratorio 1 (Inyectología)	X		25/08/2024		
ACTIVIDAD DE APROPIACION No. 2 Taller Retroalimentativo Medidas Asépticas	X	X	15/08/2024		
ACTIVIDAD DE APROPIACION No. 3 Laboratorio 2 (Inyectología)	X		22/08/2024		

Servicios Farmaceuticos Tarde Ficha 2985709



Plan de actividades Concertado (Anexo 8)



PLAN DE TRABAJO DESARROLLO
DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Competencia: Controlar infecciones de acuerdo con Protocolos y Normativa de Salud

Resultado de aprendizaje: Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales. (1) Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización. (3) Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes escenarios teniendo en cuenta guías de Manejo y protocolos establecidos. (4)

Actividad a desarrollar	Forma de entrega o presentación		Fecha de entrega o presentación	Aprobó	
	Física	Digital		SI	NO
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL Hábitos y estilos de vida Saludable medidas asepticas	X		08/07/2024		
Actividad de contextualización No.1 Clasificación de Heridas		X	24/07/2024		
Actividad de contextualización No.2 Identificación Quemaduras, Fracturas y luxaciones		X	31/07/2024		
Actividad de contextualización No.3 Técnicas asepticas, simulación	X		31/08/2024		
ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN No. 1 Caso práctico de limpieza y desinfección	X		14/08/2024		
ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN No. 2 Caso clínico, proceso de esterilización	X	X	28/08/2024		

Fecha de concertación:

Aprendiz:

Documento del aprendiz:

Firma del aprendiz

Instructor: Leonardo Espinosa Henao

Documento: CC 1088350366

Taller Retroalimentativo

1. Mecione las Diferencias entre Heria cortante y punzante.
2. Indique las características que debe tener una heridacontaminada y una herida infectada.
3. Indique la Fiderencia entre una herida Avulsiva y una herida abrasiva.
4. Indique qué objetos me puede ocasionar una herida lascerante.
5. Mencione a que tipo de herida pertenece y explique cada clasificación que tienen las siguientes heridas:

8. Mencione los tipos de herida en los que se puede representar la afectación del tegumento (Piel), además de ejemplo de cada tipo (Anexar imagenes).
9. Haga un listado con los tratamientos mas frecuentes que se usan para las fracturas y para las luxaciones.

Ej Programas Deportivos – La virginia Ficha 3016987

Plan de actividades Cocnertado (Anexo 9)

PLAN DE TRABAJO
DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Competencia: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de Primer Respondiente

Resultado de aprendizaje: Reconocer Marco normativo General de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. (1) Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías. (2) Transferir la asistencia de la persona con alteraciones de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos. (3) Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos. (4)

Actividad a desarrollar	Forma de entrega o presentación		Fecha de entrega o presentación	Aprobó	
	Física	*Digital*		*SI*	*NO*
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL Hábitos y estilos de vida Saludable	X		12/07/2024		
Actividad de contextualización No.1 Clasificación de Heridas		X	26/07/2024		
Actividad de contextualización No.2 Identificación Quemaduras, Fracturas y luxaciones		X	02/08/2024		
Actividad de contextualización No.3 Maniobras de Salva, interpretación Práctica	X		09/08/2024		
ACTIVIDAD DE APROPIACION No. 1 Caso Práctico BLS / Inmovilización	X		14/08/2024		
ACTIVIDAD DE APROPIACION No. 2 Caso Socialización Práctico Manejo de Heridas	X	X	28/08/2024		

Fecha de concertación: _____

Aprendiz: _____

Documento del aprendiz: _____

Firma del aprendiz

Instructor: Leonardo Espinosa Henao

Documento: CC 1088350366





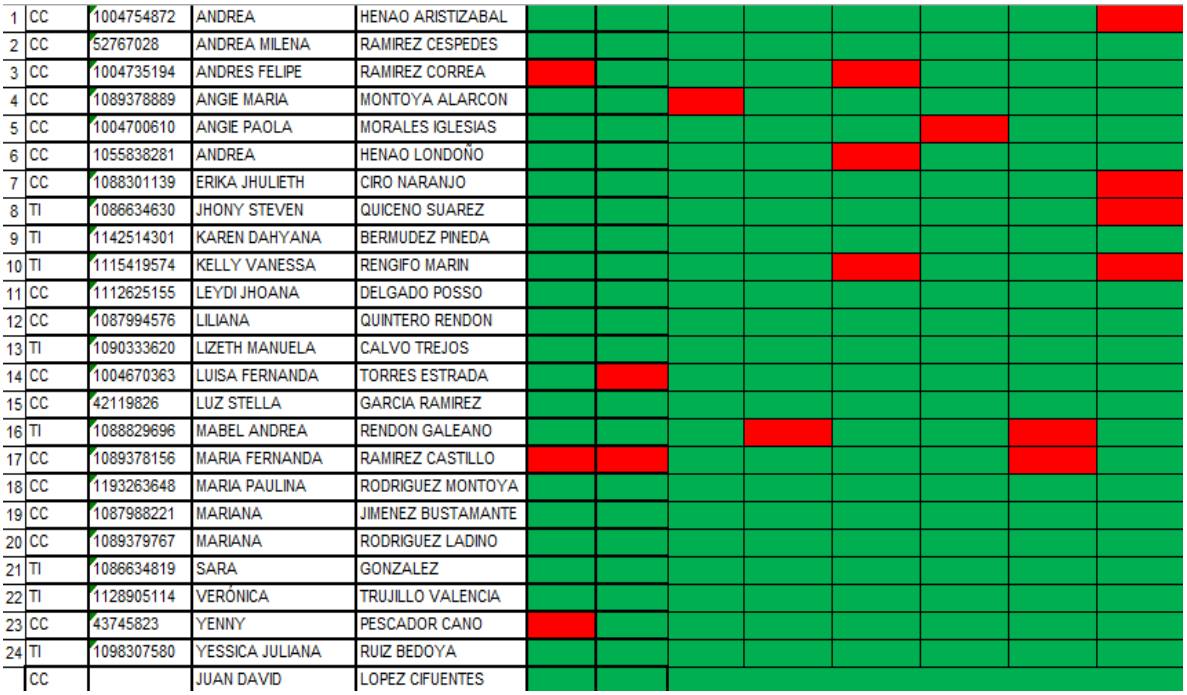
3. Obligación 3

Listado Asistencia Ficha Actividad Física Mañana 2925568 (Anexo 2)



CARCAMO RIOS CRISTIAN JAVIER
FLOREZ CASTRO JUAN ESTEBAN
GARCIA ARDILA JUAN CAMILO
GARCIA BAÑOL LUIS EDUARDO
GARCIA FLOREZ MARIA CAMILA
GIMENEZ ARIAS DIEGO ALEJANDRO
GOMEZ GARZON EILEEN DANIELA
GONZÁLEZ DIAZ NAYIVE
GONZÁLEZ GALVÁN VALERIA
HENAO PAREJA CESAR AUGUSTO
LARA PALOMEQUE LEDYS MAYERLY
LEMUS VIVEROS KEVIN ANDRES
LOPEZ GALLO NICOLAS
MALDONADO LOPEZ KAROL TATIANA
MONTOYA MEJIA HELLEN DAHIANNA
MONTOYA VEGA MARÍA JOSÉ
MORENO CEBALLOS KEVIN SANTIAGO
OBANDO MORALES LAURA CATALINA
PULGARIN SALAZAR MARIANA
RESTREPO ARIAS JUAN JOSE
RESTREPO ZAPATA JUAN PABLO
RIERA YEPEZ JOSMER ALEXANDER
ROMERO CARDONA JORGE ANDRÉS
SALAZAR NARVAEZ JERONIMO
TREJOS HERNANDEZ VALERIA
UCHIMA CALVO TATIANA ANDREA
VELASCO CHIQUITO JUAN DIEGO
ZAPATA RODRIGUEZ DAVID ALEXANDER
ARBELAEZ HURTADO JULIO CESAR

Listado Asistencia Ficha Farmacia Mañana 2874317 (Anexo 3)



1	CC	1004754872	ANDREA	HENAO ARISTIZABAL
2	CC	52767028	ANDREA MILENA	RAMIREZ CESPEDES
3	CC	1004735194	ANDRES FELIPE	RAMIREZ CORREA
4	CC	1089378889	ANGIE MARIA	MONTOYA ALARCON
5	CC	1004700610	ANGIE PAOLA	MORALES IGLESIAS
6	CC	1055838281	ANDREA	HENAO LONDOÑO
7	CC	1088301139	ERIKA JHULIETH	CIRO NARANJO
8	TI	1086634630	JHONY STEVEN	QUICENO SUAREZ
9	TI	1142514301	KAREN DAHYANA	BERMUDEZ PINEDA
10	TI	1115419574	KELLY VANESSA	RENGIFO MARIN
11	CC	1112625155	LEYDI JHOANA	DELGADO POSSO
12	CC	1087994576	LILIANA	QUINTERO RENDON
13	TI	1090333620	LIZETH MANUELA	CALVO TREJOS
14	CC	1004670363	LUISA FERNANDA	TORRES ESTRADA
15	CC	42119826	LUZ STELLA	GARCIA RAMIREZ
16	TI	1088829696	MABEL ANDREA	RENDON GALEANO
17	CC	1089378156	MARIA FERNANDA	RAMIREZ CASTILLO
18	CC	1193263648	MARIA PAULINA	RODRIGUEZ MONTOYA
19	CC	1087988221	MARIANA	JIMENEZ BUSTAMANTE
20	CC	1089379767	MARIANA	RODRIGUEZ LADINO
21	TI	1086634819	SARA	GONZALEZ
22	TI	1128905114	VERÓNICA	TRUJILLO VALENCIA
23	CC	43745823	YENNY	PESCADOR CANO
24	TI	1098307580	YESSICA JULIANA	RUIZ BEDOYA
	CC		JUAN DAVID	LOPEZ CIFUENTES

Listado Asistencia Ficha Farmacia Tarde 2985709 (Anexo 4)

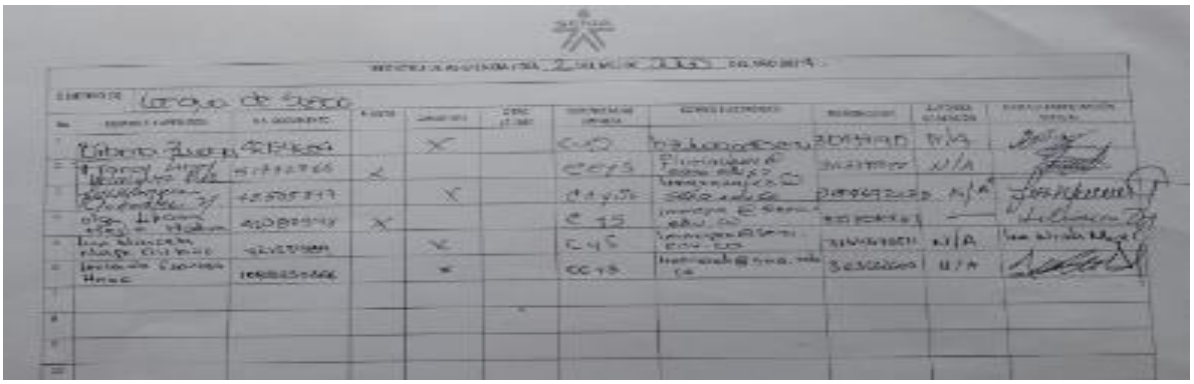
No		CEDULA	NOMBRE	CELULAR	8-jul	10-jul	17-jul	22-jul
1	ok	1,086E+09	ALEJANDRA LONDOÑO LOAIZA	3,11E+09				
2	ok	1,088E+09	ALEJANDRA CAROLINA MARIN ZAMBRANO	3,14E+09				
3	ok	1,128E+09	ANA ISABEL ORTIZ HERRERA	3,11E+09				
4	ok	1,128E+09	ANGEE LORENA AMAYA RAMIREZ	3215041971				
5	ok	TI1088537116	ANLLY ESTEFANIA LOPEZ BEDOYA	3,13E+09				
6	ok	1,088E+09	ASTRID CAROLINA MONTOYA LARGO	3,21E+09				
7	ok	28918752	DERLY MONTEALEGRE PEREZ	3,23E+09				
8	ok	1,004E+09	DUBAN FELIPE LLOREDA MOSQUERA	3,22E+09				
9	ok	1,088E+09	ESTEFANIA LOAIZA LOAIZA	3,14E+09				
10	ok	1,089E+09	ESTEPHANYA MORALES ANDICA	3,18E+09				
11	ok	1,193E+09	GEANNDRY LOPEZ AGUIRRE	3,05E+09				
12	ok	1,089E+09	JOHAN STEVEN OVIEDO DE JESÚS	3223561731				
13	ok	1,086E+09	HEIDY JASSANNY SALAZAR TABARES	3,24E+09				
14	ok	42152764	FRANCIA HELENA ESPINOSA CANO	3,12E+09				
15	ok	1,089E+09	JUAN CARLOS BLANDON	3,22E+09				
16	ok	1,088E+09	KELLY YARIZA GUTIERREZ CUARTAS	3,13E+09				
17	ok	TI1036160188	LEIDY CRISTINA GONZALEZ BERNAL	3,24E+09				
18	ok	1,088E+09	LEIDY JOHANA MONTOYA PORRAS	3,19E+09				
19	ok	1,09E+09	MARIA JOSE LONDOÑO OSORIO	3,2E+09				
20	ok	1,088E+09	NORMA CONSTANZA OSORIO CORREA	3,12E+09				
21	ok	1,062E+09	PAULA MARIA DICUE HUETIA	3,22E+09				
22	ok	1,088E+09	PAULA ANDREA VILLA GONZALEZ	3,02E+09				
23	ok	1,089E+09	SANTIAGO HURTADO PELAEZ	3014777964				
24	ok	1,094E+09	TRINY PATRICIA JAIMES SANDOVAL	3,21E+09				
25	ok	1,088E+09	VANESSA OROZCO CARDENAS	3,11E+09				
26	ok	1,114E+09	YEIMI CAMILA CASTAÑO VELEZ	3,15E+09				

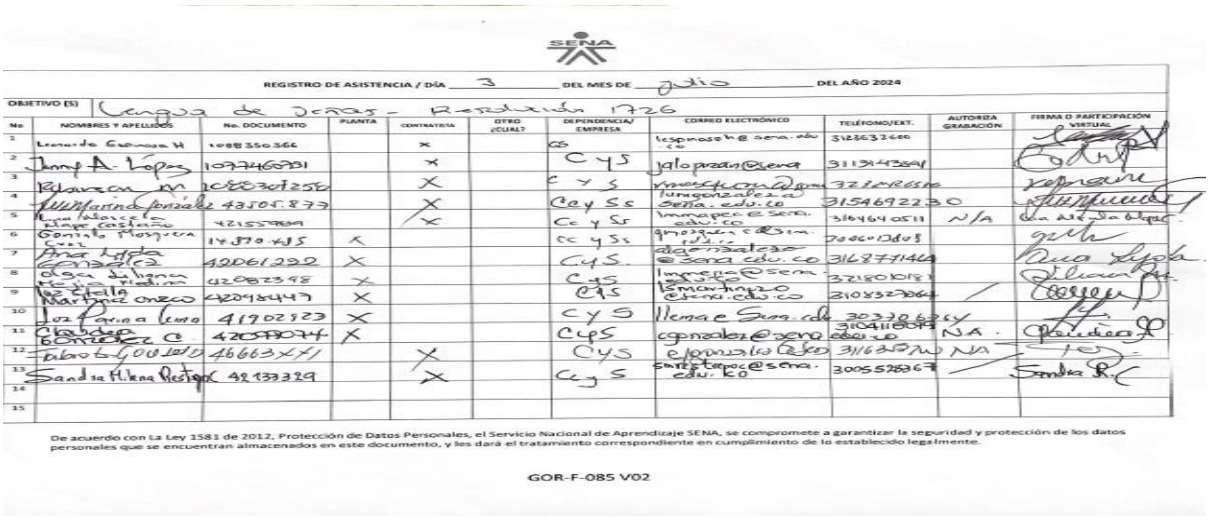
Listado Asistencia Ficha Ejecución Programas Deportivos Virginia 3016987 (Anexo 5)

Nombre	Apellido		
Angel	Larrahondo		
Julian Andrés	Betancur Rios		
Olmedo	Gil		
Stiven José	López Ramirez		
Edwin Smith	Izquierdo		
Andrés	Castro		
Nicol	Cardona Ramirez		
Jessica	Gonzalez		
Alis Daniel	Muñoz Gómez		
Sara	Montoya		
Walter	Murillo Bonilla		
Ronald	Gonzalez Alcalde		
Jorge	Galvez Sanchez		
Erika Yohana	Vanegas		
Noralba	Quintero Tabares		
Mayerli	Moreno		
Ana	Campo		
Brandon Esteban	Manrique		
Ana Karina	Campo		

4. Obligación 7

Listado asistencia Lenguaje de Señas





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

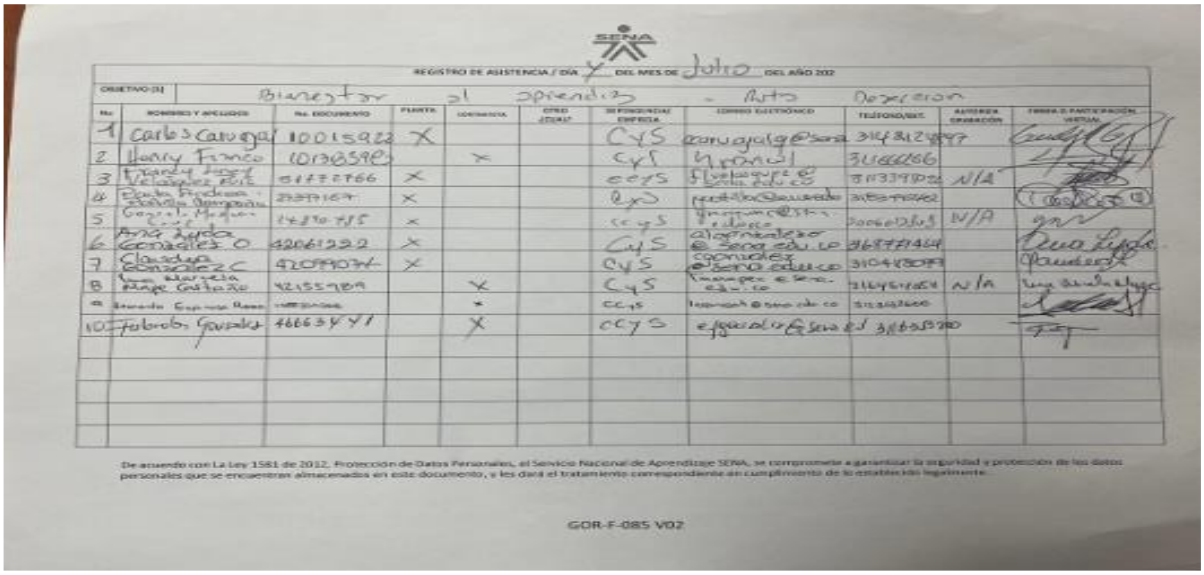
OBJETIVO (S): Lengua de Señas - Resolución 1726

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Enriquez H	1098350366		X		CYS		3128632600		
2	Jenny A. Lopez	1077469781		X		C y S	jalopez@sena	3113443594		
3	Rebeca M	1088304256		X		C y S		3212458504		
4	William Gonzalez	4850.873		X		Cey Ss	lumgonzalez@sena.edu.co	3154692230		
5	Jose Fabian Lopez Hoyos Castaño	42155989		X		Ce y Ss		3164640511	N/A	
6	Gonzalo Mosquera	14.870.415	X			cc y Ss		3006012605		
7	Ana Lyda Gonzalez	42061222	X			C y S.	@sena.edu.co	3168771464		
8	Diana Juliana Pedraza	42083345	X			C y S		3215010181		
9	Jose Stella Martinez Orozco	42048447	X			C y S		3104327964		
10	Luz Marina Lemo	41902523	X			C y S	llenae@sena.edu.co	3023286		
11	Claudia Gonzalez C	42079074	X			C y S	cgonzalez@sena.edu.co	3104183	NA	
12	Fabiola Gonzalez	46663XY1		X		C y S		3116207	NA	
13	Sandra Milena Restrepo	42133329		X		C y S		3005528367		
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Listado Asistencia bienestar al Aprendiz



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Bienestar al aprendiz - Ruta Dorsicon

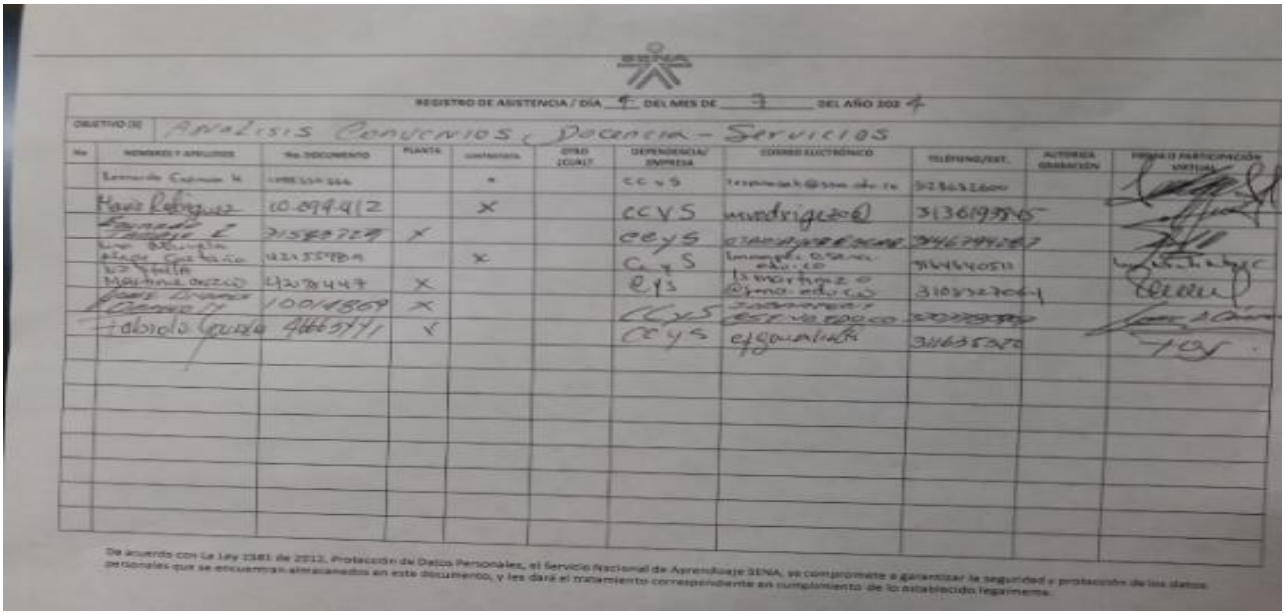
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Cartagena	10015922	X			CyS		3148129897		
2	Henry Fimco	10138598		X		CyS		3168866		
3	Yenny Yaneth Gonzalez Ruiz	61777766	X			ccyS		3113391	N/A	
4	Paola Andrea Zapata Quintero	2389167	X			CyS		3165		
5	Cesar Mauricio	14870715	X			ccyS		3006012605	N/A	
6	Ana Lyda Gonzalez O	42061222	X			CyS	@sena.edu.co	3168771464		
7	Claudia Gonzalez C	42079074	X			CyS	@sena.edu.co	3104183		
8	Luz Marina Mayo Gallego	42155989		X		CyS		3164640511	N/A	
9	Ricardo Cuervo Rios			X		CCyS		3132		
10	Fabiola Gonzalez	46663XY1		X		CCyS		3116		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

5. **Obligación 8**

Listado Asistencia Analisis Convenios Docencia Servicio



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 1 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Analisis Convenios Docencia - Servicios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CARGO (CONT)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
						CC y S				
		10.099.912		X		CC y S				
			X			CC y S				
				X		C y S				
			X			C y S				
			X			CC y S				
			X			CC y S				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

6. **Obligación 9**

Anexo (1) Formato GTH-F-602 ejecución contractual

7. **Obligación 10**

Certificado Curso Función Pública ITLC



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Leonardo Espinosa Henao

C.C 1.088.350.366

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de julio 2024

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76700770000