PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, julio 19 de 2024

Señor

ELMER FAIR SANTANA ROJAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No **6316064**

Coordinador Académico

Dependencia: Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio año 2024.

Referencia: No **6316064** del año 2024.

MARTHA CECILIA LÓPEZ MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63334365 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia Coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y un millones doscientos cincuenta y cinco mil pesos MCTE ($ 31.255.000,00). Ésta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera un pago inicial proporcional a los días laborados en el mes de mayo, seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2024 y un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Se desarrollará Formación en la Ficha: 2875908 Técnico en Enfermería, (Rotaciones clínicas). No es posible anexar listado de SOFIA PLUS, por migración a Zajuna.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas	Evidencia: Pantallazos del proceso realizado y link de Drive, cargue de documentos.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas	Se desarrollará Formación en la Ficha: 2875908 Técnico en Enfermería, (Rotaciones clínicas).
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	N/A

	cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.		
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena	Evidencia: Pantallazos del proceso realizado y link de Drive, cargue de documentos.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Asistencia a reuniones programadas por la Red Salud	Lista de asistencia y evidencia fotográfica,
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Cumplir con la programación asignada	Se desarrollará Formación en la Ficha: 2875908 Técnico en Enfermería, (Rotaciones clínicas).
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al	N/A	N/A

	Centro de Servicios Empresariales y turísticos.		
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Capacitación ISABÚ	Evidencia Fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla 78467943, Mi planilla correspondiendo al mes de Julio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

Evidencias en dos folios

Cordialmente,

Firma
Martha Cecilia López Martínez

Contratista

C.C. No. 63.334.365

Recibí a satisfacción:

Firma

Elmer Fair Santana Rojas

Supervisor(a) Contrato **6316064** de 2024

Cargo Coordinador Académico

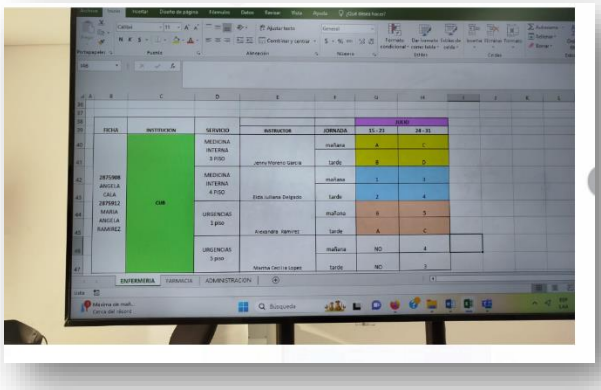
Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- CSET
Evidencias Julio – 2024

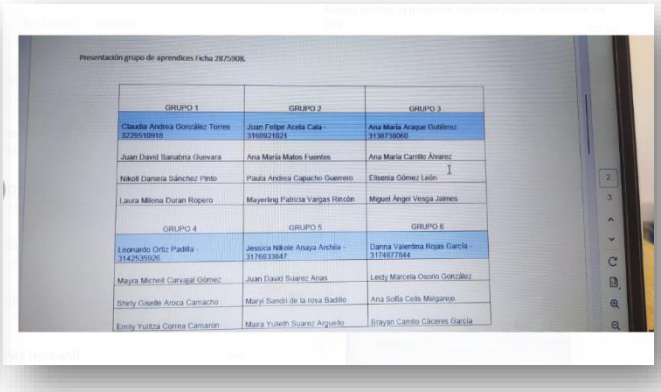
Nombre	Martha Cecilia López Martínez
Doc. identidad	CC. 63334365
Rol	Instructora- Contratista
Red	Salud

Ficha: 2875908
Apoyo a la Formación Titulada Presencial

Técnico en Enfermería

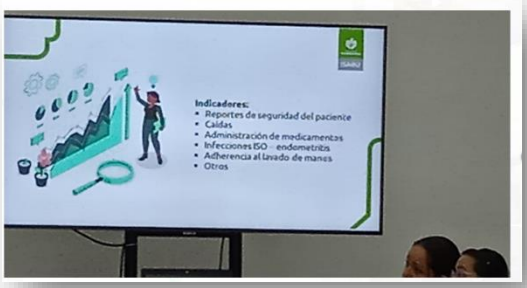
Rotaciones Clínicas.

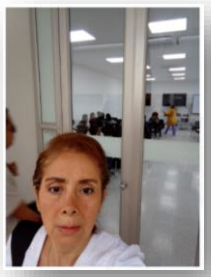


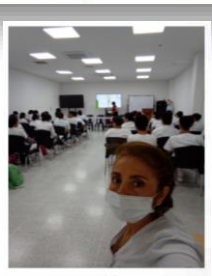


Reuniones programadas por la Red Salu de Salud



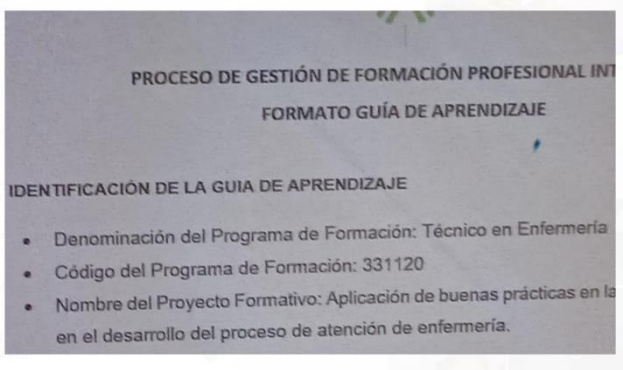


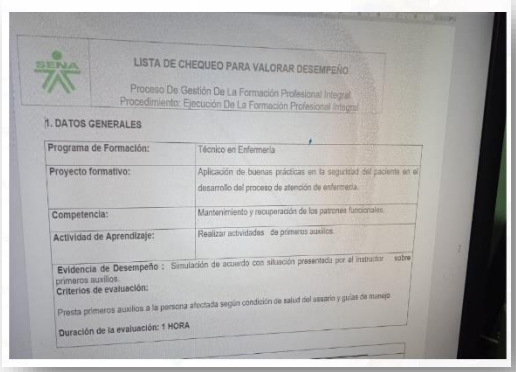


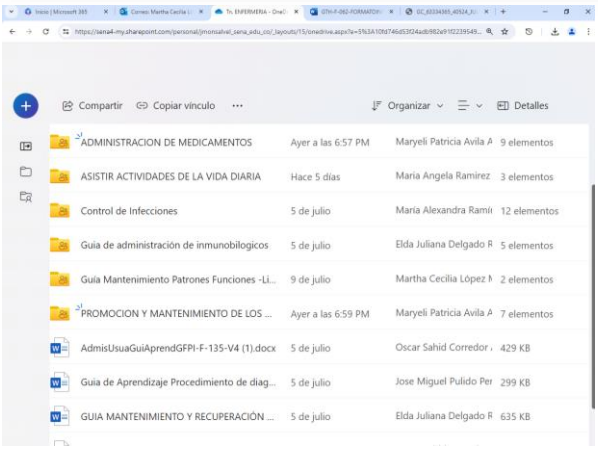


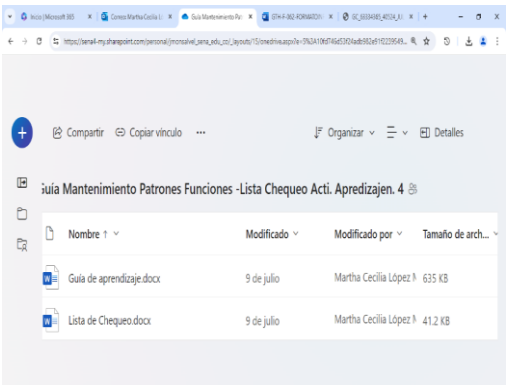
Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- CSET
Evidencias Julio – 2024

Participación en semana de alistamiento, programda por la Red Salud.









Link de Drive

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jmonsalvel_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A10fd746d53f24adb982e91f2239549c5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721147156776&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=53a432d6%2D4a49%2D8902%2Df75e%2D318a93ca2a7b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120000E842E156A072D49929B59AF763E3CB7&id=%2Fpersonal%2Fjmonsalvel%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2F2024%2FRed%20Salud%202024%2FProgramas%20Formacion%20TITULADA%2FTn%2E%20ENFERMERIA%2FGu%C3%ADa%20Mantenimiento%20Patrones%20Funciones%20%2DLista%20Chequeo%20Acti%2E%20Apredizajen%2E%204

Atentamente,

Martha Cecilia López Martínez

CC.63334365

Documento no controlado- apoyo al proceso