PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de Abril del 2020

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
INSTRUCTOR G-20
CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1357759
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357759 del año 2020

MELBA NUBIA GALINDO BETANCOURT, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.365654, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 30 de Abril de 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL CERO TREINTA PESOS M/CTE ($36.133.030). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 20 días del mes de febrero 2020 por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS UN PESOS M/CTE ($2.433.201). b) 09 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801). cada uno c.) Un ultimo pago de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 851.620) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad AGRICOLA-AGRICULTURA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos. de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática	Se realizo proceso de planeación pedagógica de procesos formativos para las fichas 2072210-	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento /

	del objeto contractual ·	2073824-1844871-1844830 de manera virtual con las Instituciones Educativas	portafolio del instructor / Fichas de formación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas, programas de Formación Profesional Integral, conforme, a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática.objeto del contrato.	Se participó en la creación de los proyectos de formación para las fichas 2072210 código de proyecto 2016361 Programa de formación Cultivos agricolas y ficha 2073824 con código de proyecto 2016486 del programa de formación Sistemas Agropecuaarios ecologicos	Proyectos registrados en el aplicativo Sofía plus publicados y aprobados
3	Evaluar los aprendizajes . previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y.herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este mes objeto de cobro no se realizaron juicios evaluativos debido a la contingencia sanitaria COVID-19.	No aplica para el mes de Abril del 2020
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato .	Se realizan todos los procesos de planeación de la formación,con base en los insumos de diseño y desarrollo académico institucional y con las fichas 2072210-2073824 nuevas de grado décimo	Soportes en las carpetas portafolio del Instructor
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de a entidad	Diseñar estrategias de enseñanza para el uso de las Tics. Y se realizan a través de plataformas virtuales acorde al ritmo de la Institucion educativa mediante Whattsapp y correos Gmail.	Soportes en las carpetas portafolio del Instructor
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecerel proceso de formación del área temática objeto del contrato	No hay solicitud para participar	Mes objeto de cobro no aplica
7	Emitir juicio valorativo sóbre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	No se han emitido jucios valorativos sobre las fichas 1844871-1844830-2072210-2073824	Mes objeto de cobro no aplica

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Verificada la documentación requerida para proceso de matricula de los aprendices de los programas de formación Cultivos Agricolas ficha 2072210 y Sistemas Agropecuarios Ecologicos Ficha 2073824, escaneados y soportados en el Drive. Se encuentran asociados a la ruta de aprendizaje. Estado en formacion	Soportes en las carpetas portafolio del Instructor/Matricula en plataforma.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizes y hallazgos en el registro de la información d). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realiza la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas de grado Decimo y grado Once para que de conformidad con los lineamientos institucionales se de validez a su matricula, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje y reportar novedades en el aplicativo SofiaPlus de las fichas 1844871- 1844830- 2072210- 2073824.	Soportes en las carpetas portafolio del Instructor.juicios evaluativos
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos	No hay solicitud para participar en procesos de selección, diseño de	Mes objeto de cobro no aplica

	que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	talleres.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En este mes de Abril se presento la Novedad de contingencia Sanitaria COVID-19 de aislamiento preventivo y de conformidad con los lineamientos de la Dirección General a partir del 16 de marzo del 2020 al 26 de abril del 2020 y se realizan procesos de manera virtual para dar a conocer el reglamento. A través de plataformas de la I.E de las fichas Nº 184871-1844830-2072210-2073824.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / inducción/ actas de inducción / portafolio Aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hay solicitudes de apoyo en el mes objeto de cobro.	Mes objeto de cobro no aplica
13	Acatar los linearnlentos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se da continuidad sobre lineamientos SIGA en Seguridad y Salud en el Trabajo	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Divulgacion de la convocatoria de Ingles por medios virtuales	Soportes en medios como Wattsapp.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. .	Mes objeto de cobro no aplica	Mes objeto de cobro no aplica
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Aplicar metodologías didácticas para los procesos de formación en las instituciones educativas, con el fin de evitar o disminuir la deserción de los	Evidencias en carpetas portafolio del Instructor

		aprendices matriculados en las Instituciones Educativas asignadas, mediante herramientas virtuales en la medida de las posibilidades de la I.E y los aprendices	
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposicion para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Aun no han sido asignados	Aun no han sido asignados
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al.proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Aun no se ha ofertado el proceso de certificación o actualización en Normas de competencia relacionadas.	Mes objeto de cobro no aplica
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz	Mes objeto de cobro no aplica	Mes objeto de cobro no aplica
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes aun no se han hecho acompañamientos a procesos de autoevaluación de programas de formación tecnologico	Mes objeto de cobro no aplica
21	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para este mes de Abril no hay desplazamientos al municipio de Puerto lleras a las I.E asignadas, debido a las disposiciones dadas por el gobierno nacional por emergencia sanitaria en el Pais. Covid 19. Se mantiene desarrollo de programa a través de	Evidencia en la carpeta Portafolio del Instructor Matricula.

		herramientas virtuales	
22	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Mantener los portafolios institucionales e Instructor al día. Revisión de documentos para matricula de las fichas de grado 10°.de las Fichas 2072210, 2073824 Reuniones en sesiones virtuales con el Subdirector y la Líder del Programa Media Técnica. Diseño e instrucciones Desarrollo Curricular: del 1 al 19 de abril Ajustar proyecto para la ficha 2072210 - Código Proyecto publicado 2016361 Ajustar proyecto para la ficha: 2073824 - Código Proyecto publicado 201648 Crear ruta y asociar aprendices de las Fichas 2072210 y 2073824 Elaboración de guías, foros y actividades para trabajar en la plataforma territorium Formación profesional Integral 20 al 30 de abril: Fichas: 1844871-1844830-2072210-2073824 Lunes a viernes por sesiones en línea, plataforma TEAMS con cada grupo	Listados de asistencia vitual y pantallazos de actividades virtuales , registros fotográficos, actas /Portafolio del Instructor
23	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Cabal cumplimiento	Cabal cumplimiento
24	Pagar mensualmente los.aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1º de la Ley 828 dep9 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar	Total cumplimiento del pago de seguridad social a Aportes en línea en soporte de pago planilla Nº 9404459974-9405026702 correspondiente al mes de Marzo 2020	Registro de pago en evidencia presentada acorde a lineamientos para presentar la cuenta de cobro del mes de Abril de 2020. .

	su afiliación al sistema de seguridad social integral eri salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
25	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la· dependencia que se encuentra adscrito	Formatos diligenciados en físico y digital soportados en el portafolio del Instructor y en el drive.	Carpeta Portafolio del Instructor. Todos los formatos SIGA
26	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador de] gasto.	En total disposicion	Mes objeto de cobro no aplica
27	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. . '	Aun no se me ha designado como evaluador Tecnico y economico	Mes objeto de cobro no aplica
28	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Aun no se me ha solicitado apoyo en supervision	Mes objeto de cobro no aplica
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo se nos capacita en las diferentes herramientas virtuales a través de la ENI dando alcance a plataformas como Microsoft teams, y herramientas como Zoom, logrando generar en los instructores diseños para llevar a cabo la formación profesional integral. Diseñadas y aplicadas durante la contingencia del COVID-19.	1º al 30 de Abril de 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla recibos de pagos de aportes a salud, pensiones y ARL Planilla Nº 9404459974-9405026702 Expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de Marzo de 2020.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

MELBA NUBIA GALINDO BETANCOURT
C.C. No. 40.365654
CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
INSTRUCTOR G-20
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1357759

INFORME DE SUPERVISION No. 3
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1357759

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MELBA NUBIA GALINDO BETANCOURT
Identificación	40365654
Fecha de suscripción del Contrato	10 de Febrero del 2020
Objeto	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad de AGRICOLA-AGRICULTURA
Plazo de Ejecución	9 Meses y Veintisiete (27) Días
Fecha de Iniciación	10 de febrero de 2020
Fecha de Finalización	07 de Diciembre de 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$36.133.030
Valor Honorarios mensuales	$3.649.801
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$9732803
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$26.400.227
Valor Total por Ejecutar	$26.400.227

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 DE ABRIL DE 2020 al 30 de ABRIL de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las

evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó proceso de planeación pedagógica de procesos formativos para las fichas 2072210-2073824-1844871- 1844830 de manera virtual con las Instituciones Educativas	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación	01 de Abril de 2020.

Obligación N°.2: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se participó en la creación de los proyectos de formación para las fichas 2072210 código de proyecto 2016361 Programa de formación Cultivos agrícolas y ficha 2073824 con código de proyecto 2016486 del programa de formación Sistemas Agropecuarios ecológicos	Proyectos registrados en el aplicativo Sofía plus publicados y aprobados	Del 02 al 15 de Abril de 2020

Obligación N°.3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para este mes objeto de cobro no se realizaron juicios evaluativos debido a la contingencia sanitaria COVID-19.	No aplica para el mes de Abril de 2020	DEL 1 AL 26 de Abril de 2020

Obligación N°.4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizan todos los procesos de planeación de la formación, con base en los insumos de diseño y desarrollo académico institucional y con las fichas 2072210-2073824 nuevas de grado décimo	Soportes en las carpetas portafolio del Instructor	Del 01 al 30 de Abril de 2020

Obligación N°.5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Diseñar estrategias de enseñanza para el uso de las Tics. Y se realizan a través de plataformas virtuales acorde al ritmo de la Institución educativa mediante Whattsapp y correos Gmail.	Soportes en las carpetas portafolio del Instructor	01 al 30 de Abril de 2020.

Obligación N°.6: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No hay solicitud para participar	No aplica para el mes de Abril de 2020	No aplica para el mes de Abril de 2020

Obligación N°.7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han emitido jucios valorativos sobre las fichas 1844871-1844830-2072210-2073824.	No aplica para el mes de Abril de 2020	1 AL 30 ABRIL DE 2020

Obligación N°.8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se adjunta la documentación requerida para proceso de matrícula de los aprendices de los programas de formación Cultivos Agrícolas ficha 2072210 y Sistemas Agropecuarios Ecológicos Ficha 2073824, escaneados y soportados en el Drive.	Soportes en las carpetas portafolio del Instructor/Matricula	1 al 17 de Abril de 2020

Obligación N°.9:

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).

Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas de grado Decimo y grado Once para que de conformidad con los lineamientos institucionales se de validez a su matrícula, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje y reportar novedades en el aplicativo SofiaPlus de las fichas: 1844871- 1844830- 2072210-2073824.	Soportes en las carpetas portafolio del Instructor.	1 al 30 Abril de 2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No hay solicitud para participar en procesos de selección, diseño de talleres.	No aplica para el mes de Abril de 2020	No aplica para el mes de Abril de 2020

Obligación N°.11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En este mes de Abril se presento la Novedad de contingencia Sanitaria COVID-19 de aislamiento preventivo y de conformidad con los lineamientos de la Dirección General a partir del 16 de marzo del 2020 al 26 de abril del 2020 y no se tuvo contacto con los aprendices de las fichas 184871-1844830-2072210-2073824.	No aplica para el mes de Abril de 2020	No aplica para el mes de Abril de 2020

Obligación N°.12: Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No hay solicitudes de apoyo en el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes de Abril de 2020	No aplica para el mes de Abril de

		2020

Obligación N°.13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se da continuidad sobre lineamientos SIGA en Seguridad y Salud en el Trabajo	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA	15 de Abril de 2020

Obligación N°.14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No hay oferta para portafolio de servicios para este periodo	Divulgación de la convocatoria de Ingles por medios virtuales	Soportes en medios como Watts App.

Obligación N°.15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Aun no se realiza seguimiento a la Etapa productiva	No aplica para el mes de Abril de 2020	No aplica para el mes de Abril de 2020

Obligación N°.16: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Aplicar metodologías didácticas para los procesos de formación en las instituciones educativas, con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados en las Instituciones Educativas asignadas, mediante herramientas virtuales en la medida de las posibilidades de la I.E y los aprendices	Evidencias en carpetas portafolio del Instructor	Del 1º al 30 de abril de 2020

Obligación N°.17: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Aún no han sido asignados	No aplica para el mes de	No aplica para el

	Abril de 2020	mes de Abril de 2020

Obligación N°.18: Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago aun No se realiza convocatoria para realizar la Norma pedagógica "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS".	Aun no hay convocatoria para aplicar a la Norma pedagógica.	No aplica para el mes de Abril de 2020

Obligación N°.19: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes de Abril de 2020	No aplica para el mes de Abril de 2020

Obligación N°.20: Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En este mes aún no se han hecho acompañamientos a procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológico	No aplica para el mes de Abril de 2020	No aplica para el mes de Abril de 2020

Obligación N°.21: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para este mes de Abril no hay desplazamientos al municipio de Puerto lleras a las I.E asignadas, debido a las disposiciones dadas por el gobierno nacional por emergencia sanitaria en el País. Covid 19. Se mantiene desarrollo de programa a través de herramientas virtuales a través de las I.E asignadas	Evidencia en la carpeta Portafolio del Instructor Matricula.	1 al 30 de Abril de 2020

Obligación N°.22: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se cumple a cabalidad el periodo objeto de pago mediante actividades programadas por el instructor para el desarrollo de la formación de los programas asignados y llevados a cabo mediante registros en la plataforma	Mantener los portafolios institucionales e Instructor al día. Revisión de documentos para matrícula de las fichas de grado 10°.de las Fichas 2072210, 2073824 Reuniones en sesiones virtuales con el Subdirector y la Líder del Programa Media Técnica. Diseño e instrucciones Desarrollo Curricular: del 1 al 19 de abril Ajustar proyecto para la ficha 2072210 - Código Proyecto publicado 2016361 Ajustar proyecto para la ficha: 2073824 - Código Proyecto publicado 201648 Crear ruta y asociar aprendices de las Fichas 2072210 y 2073824 Elaboración de guías, foros y actividades para trabajar en la plataforma territorium Formación profesional Integral 20 al 30 de abril: Fichas: 1844871-1844830-2072210-2073824 Lunes a viernes por sesiones en línea, plataforma TEAMS con cada grupo	1 AL 30 De Abril de 2020

Obligación N°.23: Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Cabal cumplimiento del instructor teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades virtuales	Participación en los espacios virtuales /video conferencias, equipos de la media técnica/ capacitaciones de los instructores planeada por la ENI	1 al 30 de Abril DE 2020

Obligación N°.24: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Total cumplimiento del pago de seguridad social a Aportes en línea en soporte de pago planilla Nº 9404459974- 9405026702 correspondiente al mes de Marzo 2020	Registro de pago en evidencia presentada acorde a lineamientos para presentar la cuenta de cobro del mes de Abril de 2020. .	16 de Abril de 2020

Obligación N°.25: Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Formatos diligenciados en físico y digital soportados en el portafolio del Instructor y en el drive.	Carpeta Portafolio del Instructor. Todos los formatos SIGA	30 Abril de 2020

Obligación N°.26: Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En total disposición	No aplica para el mes de Abril de 2020	No aplica para el mes de Abril de 2020

Obligación N°.27: Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Aun no se me ha designado como evaluador Técnico y económico	No aplica para el mes de Abril de 2020	No aplica para el mes de Abril de

		2020

Obligación N°.28: Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Aun no se me ha solicitado apoyo en supervisión	No aplica para el mes de Abril de 2020	No aplica para el mes de Abril de 2020

Obligación N°.29: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante este periodo se nos capacita en las diferentes herramientas virtuales a través de la ENI dando alcance a plataformas como Microsoft Teams, y herramientas como Zoom, logrando generar en los instructores diseños para llevar a cabo la formación profesional integral. Diseñadas y aplicadas durante la contingencia del COVID-19.	Capacitación virtual Microsoft Teams según orientaciones dadas.Registros de asistencia, soportes de pantallazos como evidencia.	Del 1 al 30 de abril de 2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.1357380, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1357759, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **26.9**%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período se presentó una situación de emergencia en el país por el COVID-19, donde se nos dan lineamientos por parte de la supervisión del contrato para desarrollar actividades virtuales a través de la plataforma Sofía plus y correos institucionales

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No.9404459974 – 9505026702 expedida por Aportes en línea Correspondiente al mes Marzo de 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los Treinta **(30)** días del mes de **Abril** de **2020**

Atentamente,

Rafael Ángel Aguilera
Instructor G-20
No. CO1.PCCNTR.1357759

Melba Nubia Galindo
C.C.40.365654
Contratista