PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 de Abril del 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR CONTRATO No. 1402375
Cordinador academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No 1402375 del año 2020

YANITH EDELMA SANTAMARIA FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30685200 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios 1402375, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOSM7CTE .(31.822.587,00)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera.

a) Un primer pago en el mes de febrero por **QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVESIENTOS SIETE PESOS M/CTE (544.907,00).**

b) Nueve (8) pagos por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020 por valor de **TRES MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (3.269.444,00)** cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por el valor de **UN MILLON OCHOSIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($1.852.684,00) M/CTE**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorro **N° 09100056639 de BANCOLOMBIA** cuya titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA. CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION

COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Imartir formación profesional integral virtual a los aprendices en el programa de formación 2077972 Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete)	Portafolio de evidencias compartido en Google Drive
2.	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba	Se Realizó la formación virtual a los aprendices en el programa de formación 2077972 Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete)	Portafolio de evidencias compartido en Google Drive
3.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Establecida la ruta de aprendizaje de los aprendices en el programa de formación 2077972 Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete)	REGISTRO DE TIEMPOS SOFIA PLUS
4.	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Asociados a la ruta de aprendizaje los aprendices en el programa de formación 2077972 Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete)	REGISTRO DE TIEMPOS SOFIA PLUS
5.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se Realizó la formación virtual a los aprendices en el programa de formación 2077972 Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete)	Portafolio de evidencias compartido en Google en Drive
6.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Se cumple con los productos establecidos en el proyecto de formación	Dar cumplimiento con el proyecto de formación
7.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento	Impartir formación profesional en los	

	Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	programas de formación a los aprendices 2077972 Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete)	Portafolio de evidencias compartido en Google Drive
8.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Participación activa para el logro de las metas propuestas por subdirección	Participación en el cumplimiento de las metas
9.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	Motivación hacia los aprendices para garantizar su permanencia durante todo el programa de formación	Motivar para evitar deserción
10.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales	Orientación Instructor – Aprendiz en todas las actividades formativas	Orientación y acompañamiento al aprendiz
11.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Se gestionan los recursos necesarios	Gestión de recursos
12.	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Iniciar proceso de certificación en competencias, habilidades pedagógicas	Certificacion en la norma 290801023 “Manipular alimentos de acuerdo con la normatividad vigente”
13.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Cumplir con las horas de formación estipuladas	Cumplir con las horas de formación
14.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Cumplir oportunamente con los reporte mensuales	Reporte Mensual Mes de Abril

15.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Apoyo de actividades inherentes a la formación	Apoyo de actividades inherentes a la formación
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestiona ambientes de aprendizajes en comunidades objeto	Ambientes de aaprendizajes en el Chimborazo
17.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Realizar Formato de materiales de formación (Higiene y manipulación de alimentos, Preparacion de alimentos, procesamiento de alimentos y obtener derivados cárnicos) Realizar proyecto formativo, planeación pedagógica, guias de aprendizaje del programa de formación Agroindustria Alimentaria	Portafolio de evidencias subido a Google Drive
18.	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Ser un profesional integral al momento de prestar los servicios asignados	Profesional integral
19.	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Evaluarformación profesional integral virtual a los aprendices en el programa de formación 2077972 Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete)	Registro Sofia PLus
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Tener en tiempo real el portafolio de evidencias	Portafolio de evidencias compartido en Google Drive
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Atención oportuna ante los requerimientos por parte de la Subdirección de Centro	Atender requerimientos de subdirección
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Apoyo constante en las actividades de investigación e innovación	Apoyo actividades de investigación

23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	Participación activa en el cumplimiento de las metas de formación	Participación activa en el cumplimiento de las metas de formación
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Aplicación de los procedimientos para formalizar la deserción de los aprendices	Aplicación de los procedimientos para formalizar la deserción de los aprendices

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla No 8606395555 por Banco agrario correspondiente al mes de Marzo del año 2020. Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Yanith Edelma Santamaría Flórez
Contratista
C.C. No. 30.685.200 de Cereté

Recibí a satisfacción

Cesar Augusto Robles Contreras
Supervisor Contrato 1402375 de 2019

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANITH EDELMA SANTAMARIA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2077972 - PREPARACION DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN Y A LA RECETA ESTÁNDAR.

ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LOGRANDO ASÍ LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

UTILIZAR LOS EQUIPOS, UTENSILIOS Y ÁREAS DE TRABAJO APLICANDO NORMAS ESTABLECIDAS.MANIPULAR ALIMENTOS CUMPLIENDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

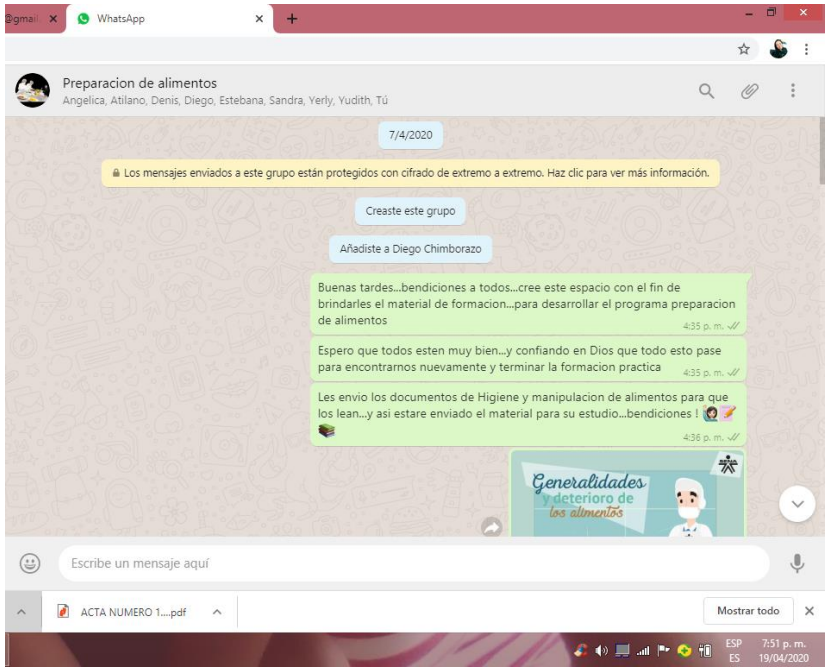
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

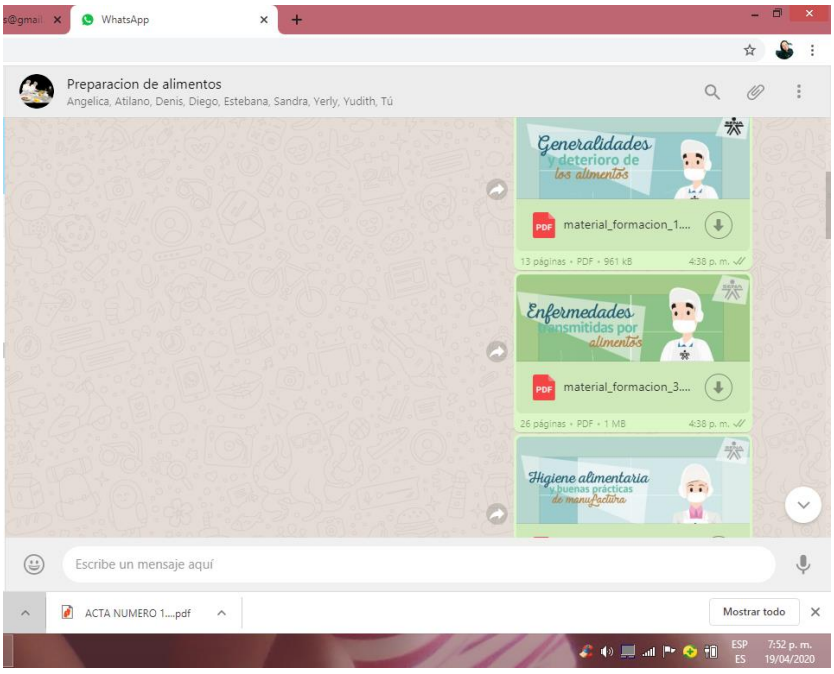
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

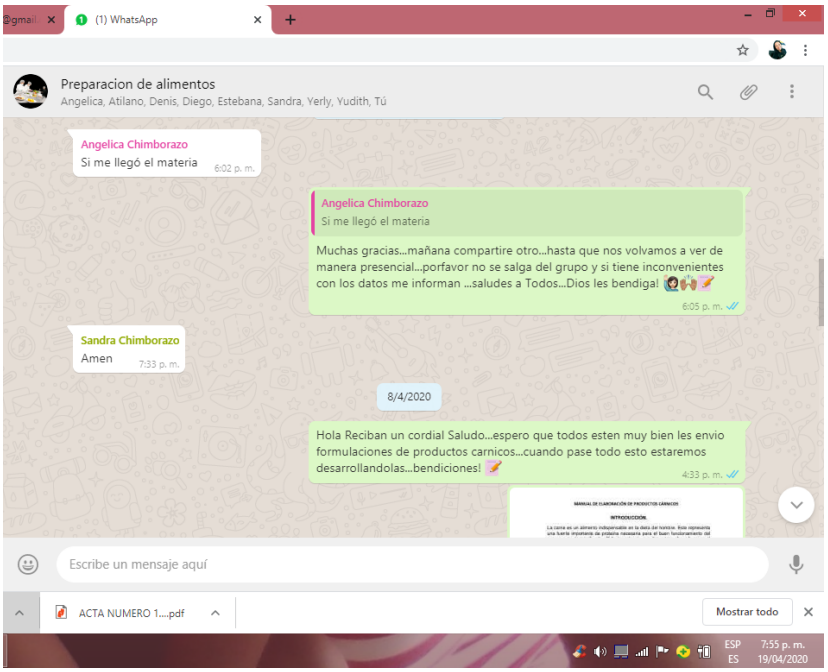
INSTRUCTOR: YANITH EDELMA SANTAMARIA FLOREZ

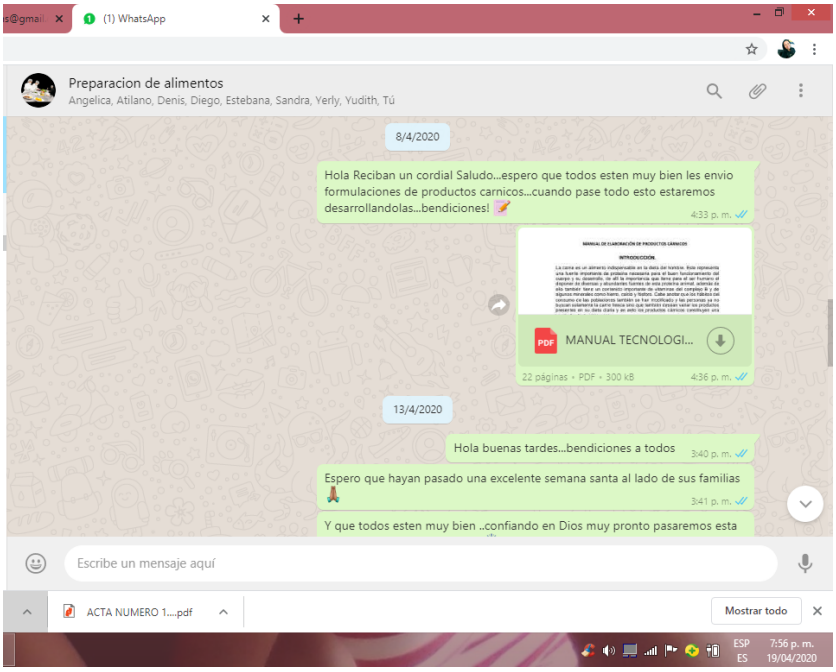
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

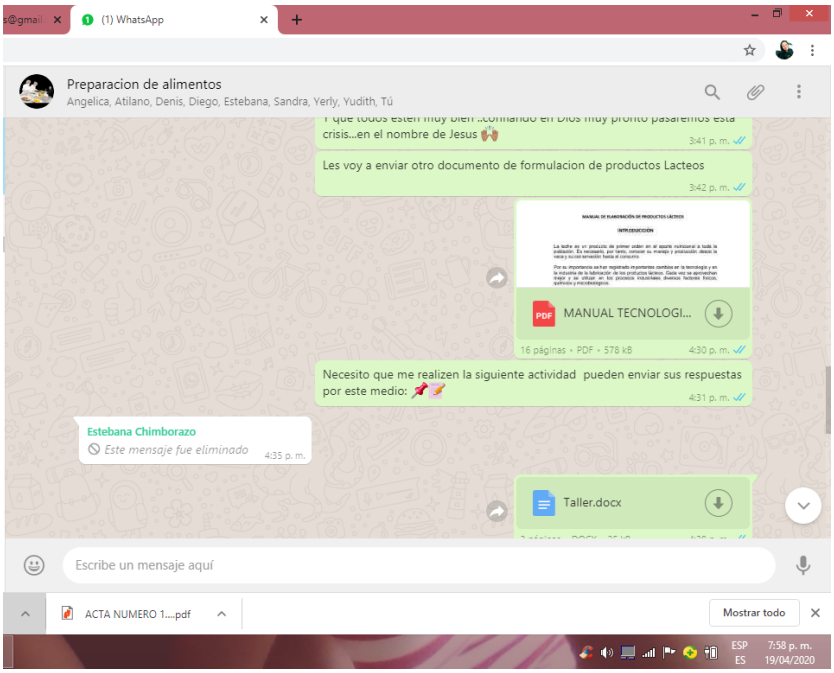
2077972 PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA PREPARACION DE ALIMENTOS

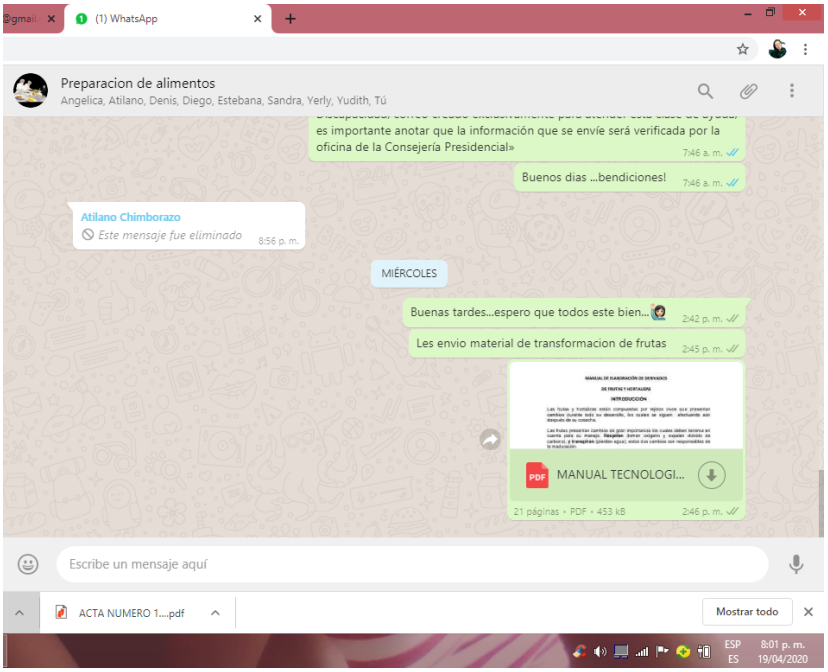


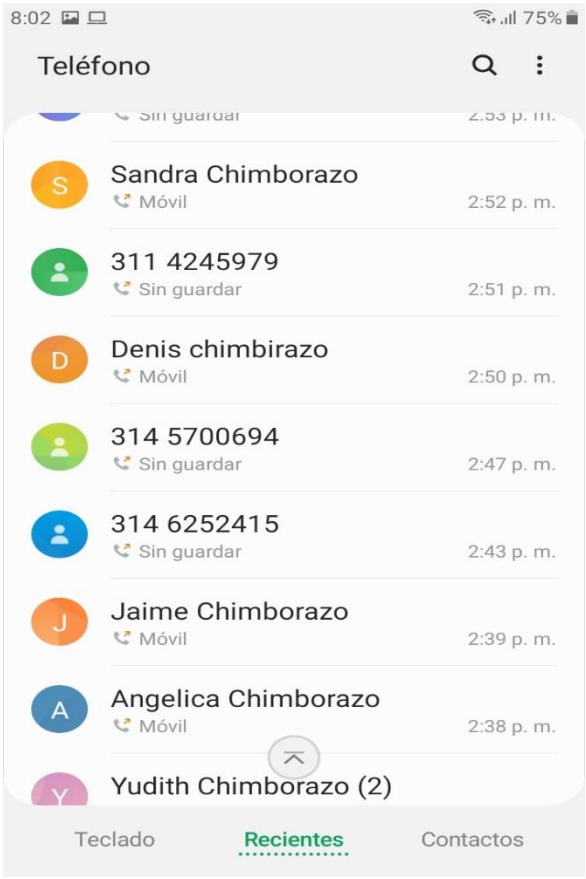


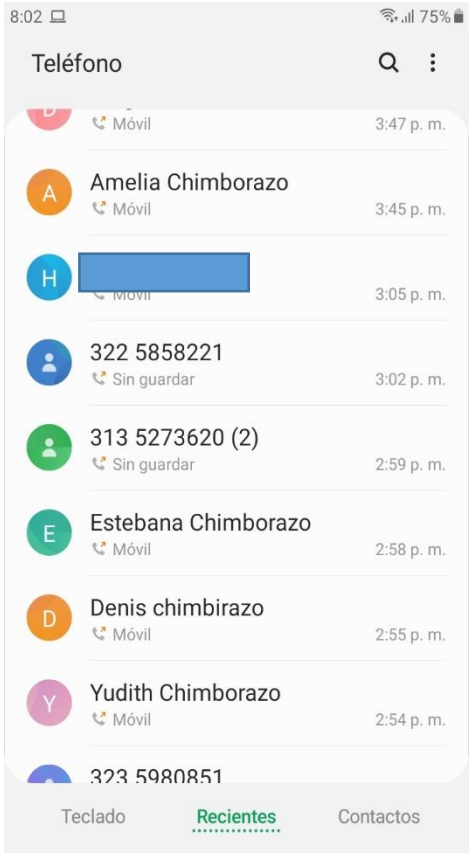

(1) WhatsApp
Preparacion de alimentos
Angelica, Atilano, Denis, Diego, Estebana, Sandra, Yerly, Yudith, Tú
Angelica Chimborazo
Si me llegó el materia
6:02 p. m.
Angelica Chimborazo
Si me llegó el materia
Muchas gracias...mañana compartire otro...hasta que nos volvamos a ver de manera presencial...porfavor no se salga del grupo y si tiene inconvenientes con los datos me informan ...saludes a Todos...Dios les bendiga!
6:05 p. m.
Sandra Chimborazo
Amen
7:33 p. m.
8/4/2020
Hola Reciban un cordial Saludo...espero que todos esten muy bien les envio formulaciones de productos carnicos...cuando pase todo esto estaremos desarrollandolas...bendiciones!
4:33 p. m.
Escribe un mensaje aquí
ACTA NUMERO 1....pdf
Mostrar todo
ESP
ES
7:55 p. m.
19/04/2020


(1) WhatsApp
Preparacion de alimentos
Angelica, Atilano, Denis, Diego, Estebana, Sandra, Yerly, Yudith, Tú
8/4/2020
Hola Reciban un cordial Saludo...espero que todos esten muy bien les envio formulaciones de productos carnicos...cuando pase todo esto estaremos desarrollandolas...bendiciones!
4:33 p. m.
MANUAL TECNOLOGI...
22 páginas • PDF • 300 kB
4:36 p. m.
13/4/2020
Hola buenas tardes...bendiciones a todos
3:40 p. m.
Espero que hayan pasado una excelente semana santa al lado de sus familias
3:41 p. m.
Y que todos esten muy bien ..confiando en Dios muy pronto pasaremos esta
Escribe un mensaje aquí
ACTA NUMERO 1....pdf
Mostrar todo
ESP
ES
7:56 p. m.
19/04/2020


(1) WhatsApp
Preparacion de alimentos
Angelica, Atilano, Denis, Diego, Estebana, Sandra, Yerly, Yudith, Tú
crisis...en el nombre de Jesus
3:41 p. m.
Les voy a enviar otro documento de formulacion de productos Lacteos
3:42 p. m.
MANUAL TECNOLOGI...
16 páginas • PDF • 578 kB
4:30 p. m.
Necesito que me realizen la siguiente actividad pueden enviar sus respuestas por este medio:
4:31 p. m.
Estebana Chimborazo
Este mensaje fue eliminado
4:35 p. m.
Taller.docx
Escribe un mensaje aquí
ACTA NUMERO 1....pdf
Mostrar todo
ESP
ES
7:58 p. m.
19/04/2020

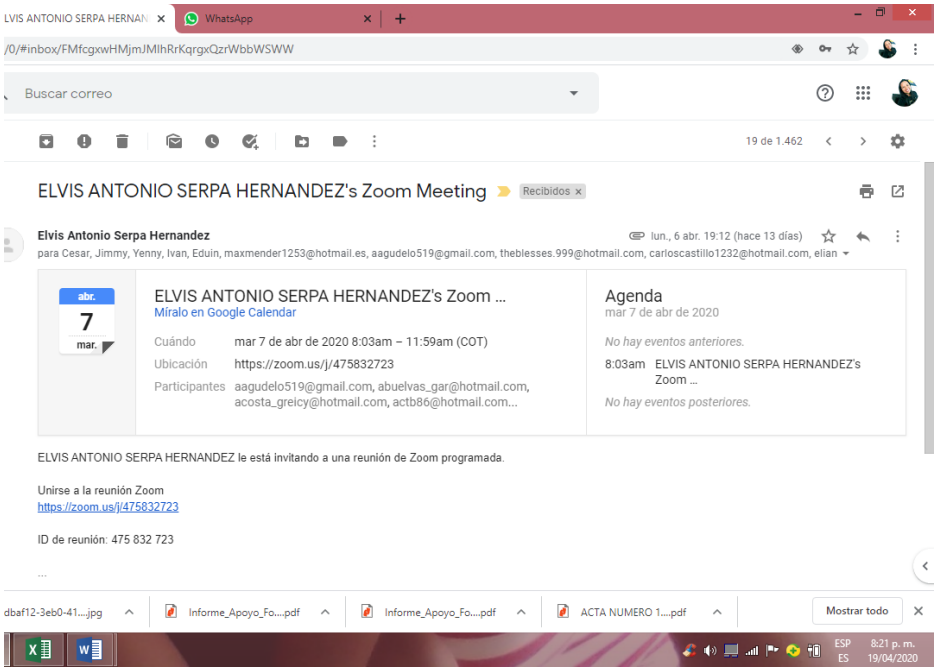

(1) WhatsApp
Preparacion de alimentos
Angelica, Atilano, Denis, Diego, Estebana, Sandra, Yerly, Yudith, Tú
es importante anotar que la información que se envíe será verificada por la oficina de la Consejería Presidencial»
7:46 a. m.
Buenos dias ...bendiciones!
7:46 a. m.
Atilano Chimborazo
Este mensaje fue eliminado
8:56 p. m.
MIÉRCOLES
Buenas tardes...espero que todos este bien...
2:42 p. m.
Les envio material de transformacion de frutas
2:45 p. m.
MANUAL TECNOLOGI...
21 páginas • PDF • 453 kB
2:46 p. m.
Escribe un mensaje aquí
ACTA NUMERO 1....pdf
Mostrar todo
ESP
ES
8:01 p. m.
19/04/2020


8:02
75%
Teléfono
Sandra Chimborazo
Móvil
2:52 p. m.
311 4245979
Sin guardar
2:51 p. m.
Denis chimbirazo
Móvil
2:50 p. m.
314 5700694
Sin guardar
2:47 p. m.
314 6252415
Sin guardar
2:43 p. m.
Jaime Chimborazo
Móvil
2:39 p. m.
Angelica Chimborazo
Móvil
2:38 p. m.
Yudith Chimborazo (2)
Teclado
Recientes
Contactos


8:02
75%
Teléfono
Móvil
3:47 p. m.
Amelia Chimborazo
Móvil
3:45 p. m.
Móvil
3:05 p. m.
322 5858221
Sin guardar
3:02 p. m.
313 5273620 (2)
Sin guardar
2:59 p. m.
Estebana Chimborazo
Móvil
2:58 p. m.
Denis chimbirazo
Móvil
2:55 p. m.
Yudith Chimborazo
Móvil
2:54 p. m.
323 5980851
Teclado
Recientes
Contactos

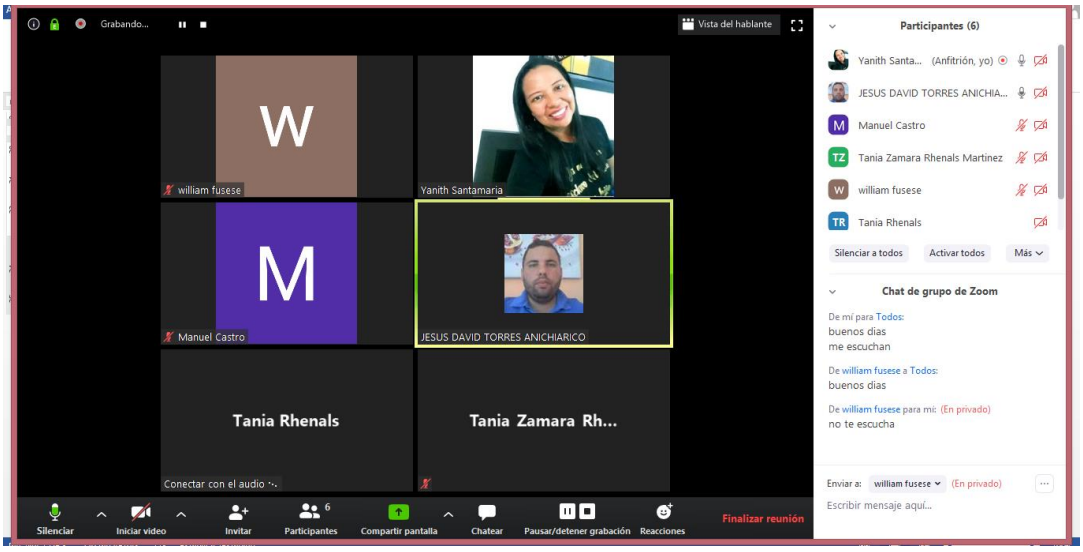
EVIDENCIAS OTRAS DESIGNACIONES

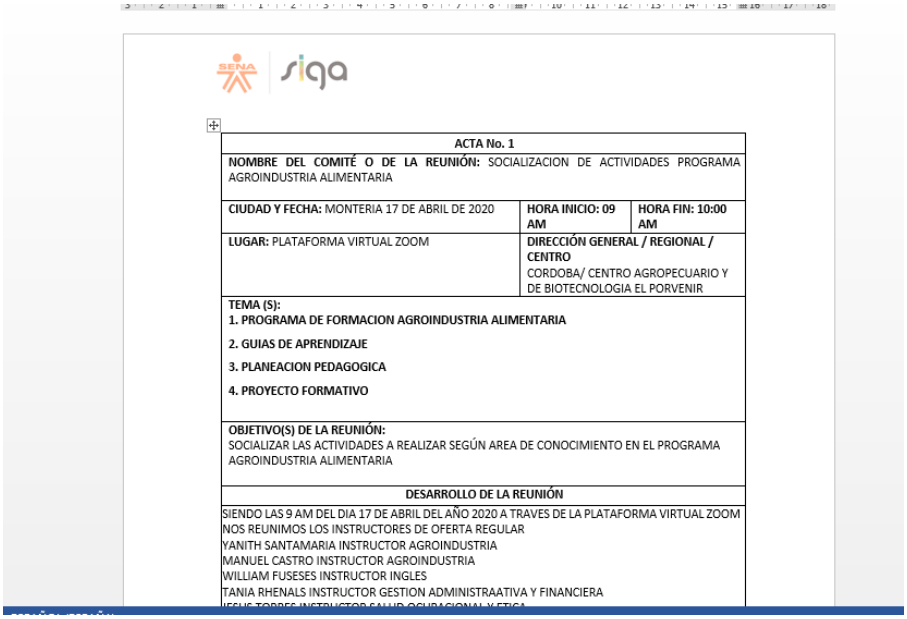
1. REUNION PROGRAMADA POR COORDINACION VIA ZOOM EL DIA 7 DE ABRIL 8 A.M A 12 P.M



2. REALIZAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA, GUIAS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA DE FORMACION AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
   EQUIPO PARA LA ELABORACION
   YANITH SANTAMARIA INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA
   MANUEL CASTRO INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA
   WILLIAM FUSESES INSTRUCTOR INGLES
   TANIA RHENALS INSTRUCTOR GESTION ADMINISTRAATIVA Y FINANCIERA
   JESUS TORRES INSTRUCTOR SALUD OCUPACIONAL Y ETICA

   - PRIMERA SESION VIA ZOOM EL DIA 17 DE ABRIL





ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION DE ACTIVIDADES PROGRAMA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA		
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA 17 DE ABRIL DE 2020	**HORA INICIO: 09 AM**	**HORA FIN: 10:00 AM**
LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL ZOOM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CORDOBA/ CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
TEMA (S): **1. PROGRAMA DE FORMACION AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA** **2. GUIAS DE APRENDIZAJE** **3. PLANEACION PEDAGOGICA** **4. PROYECTO FORMATIVO**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR SEGÚN AREA DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
SIENDO LAS 9 AM DEL DIA 17 DE ABRIL DEL AÑO 2020 A TRAVES DE LA PLATAFORMA VIRTUAL ZOOM NOS REUNIMOS LOS INSTRUCTORES DE OFERTA REGULAR YANITH SANTAMARIA INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA MANUEL CASTRO INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA WILLIAM FUSESES INSTRUCTOR INGLES TANIA RHENALS INSTRUCTOR GESTION ADMINISTRAATIVA Y FINANCIERA JESUS TORRES INSTRUCTOR SALUD OCUPACIONAL Y ETICA		

3. REALIZAR FORMATO DE PEDIDO DE MATERIALES DE FORMACION PARA LOS PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS
   - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
   - PREPARACION DE ALIMENTOS
   - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO
   - OBTENER DERIVADOS CARNICOS

   ENVIADOS A LA INSTRUCTORA ELIANA SEGURA

