Barranquilla, Julio 31 de 2024

JOSE CAICEDO FEOLI
Supervisor
Ciudad

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORME NUMERO	**#06**
CONTRATISTA	**Dinellys Patricia Zapata Barrios**
IDENTIFICACION	**55.226.036**
CONTRATO No.	**CD-48-2024-0189**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL
PLAZO INICAL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será de once (11) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**JOSE CAICEDO FEOLI**
DEPENDENCIA	**SECRETARIA GENERAL**
PERIODO DE ACTIVIDADES	**Julio de 2024**

INFORME

Colocar las actividades que están en el estudio previo, más las tareas asignadas

1.- Revisión de los proyectos de estudio previo que sean asignados por el supervisor, correspondiente a la contratación de distintas dependencias de la Alcaldía de Barranquilla, con el fin de revisar jurídicamente el mismo y hacer las observaciones, correcciones y/o sugerencias a que haya lugar.

2.- Revisión de la documentación precontractual en cada solicitud que le sea asignada por el supervisor del contrato, verificando que la misma cumpla con las exigencias legales para cada tipología contractual, así como la coherencia con las exigencias establecidas en los documentos de estudios previos.

3.- Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato.

4.- Surtir el trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato, verificando que se surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento de contrato.

5.- Velar por el cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato, lo cual implica, solicitar el correspondiente registro presupuestal, así como revisar y aprobar las respectivas pólizas, en los casos en que este aplique.

6.- Revisar las solicitudes de modificatorios, aclaratorios, adiciones y prórrogas, así como proyectar los correspondientes otrosí y velar por su perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución.

7.- Prestar asesoría en la gestión y trámite de los distintos convenios interadministrativos, de cooperación internacional, de asociación o cualquier otro tipo de convenio que se requiera suscribir por el Distrito de Barranquilla.

8.- Brindar conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación pública.

9.- Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

10.- Asesorar en las auditorías y seguimientos internos y externos encaminadas a los sistemas integrados de gestión.

Y otras funciones asignadas por el supervisor

1. Se cargó en la plataforma Secop 52 Actas de Cierre de la secretaria general vigencia 2021 y se encuentra lainformación actualizada en la herramienta de liquidaciones.

2. Se cargó en el Secop 18 Actas de Cierre de la Oficina Atención al ciudadano vigencia 2022, y se encuentra la informaciónactualizada en la herramienta de liquidaciones.

3. Se cargó en el Secop 67 Actas de Cierre de la secretaria general con supervisión de José Caicedo, y se encuentra la informaciónactualizada en la herramienta de liquidaciones.

4. Se cargó en el Secop 8 Actas de Cierre expedientes secretaria planeación, y se encuentra la informaciónactualizada en la herramienta de liquidaciones.

5. Se hizo revisión de 28 actas de cierre de la Gerencia de Ciudad vigencia 2022, se encuentra en firma por parte del supervisor; y se encuentra la informaciónactualizada en la herramienta de liquidaciones.

6. Se cargó en el Secop 17 Actas de Cierre de la Oficina de Servicios Públicos vigencia 2022, y se encuentra la informaciónactualizada en la herramienta de liquidaciones.

7. Se cargó en el Secop 112 Actas de la Oficina de Atención al Ciudadano vigencia 2023; y se encuentra la informaciónactualizada en la herramienta de liquidaciones.

8. Se cargó en el Secop 3 Acta de Cierre de la secretaria de Planeación Hábitat vigencia 2023; y se encuentra la informaciónactualizada en la herramienta de liquidaciones.



Dinellys Patricia Zapata Barrios
CC No.55.226.036 de Barranquilla (Atl).



Dinellys Patricia Zapata Barrios
CC No.55.226.036 de Barranquilla (Atl).