SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**47130-462200**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	69.006.746	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	rcabrerac@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45100023923
IP/Nº de contacto:	3232041932	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	200/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**21124**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2024 Al 31/07/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 11.220.018
Número de pago	**6**	**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 6.041.548

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.044.223**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	**Junio**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**78623181**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 517.847	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.015.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 4.905.688		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.044.223,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, 01 al 31 de julio de 2024, Instructor FPI Regular, ambientes de formación presencial

Actividades a desarrollar en el mes:

1.Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA: Asistencia para la Inteligencia Empresarial, CODIGO:134104,ficha:2926806. C240201533-fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales. R1,R2,R3,R4. Horas:84

2.Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRASVERSAL:C240201533-fomentar cultura emprendedora,Ficha:2877010.R1,R2,R3,R4. Horas:30

3.Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA: Atención al cliente en los procesos administrativos, ficha 3022699.R1,R2, C210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, Hora:36

4.Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA:Economía solidaria formalización de organizaciones, ficha:3031963, C210001014 Dirigir procesos organizacionales. R1,R2,Hora:48. TOTAL HORAS:198

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor.

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

23/07/24 01:27:23 USUARIO: SIC - C.C. 69006746

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	69006746	RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO	PUERTO ASIS	3232041932	janca_1811@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	10/07/2024	78623181	$601.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	259.000	0		0		0	0	0	0	259.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	331.500	0	0	0	0	0	0		331.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.900				10.900	0	0	10.900			109	10.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	259.000	259.000
Pensión	1	331.500	331.500
Riesgos Laborales	1	10.900	10.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	601.400	601.400

PAGADA

USUARIO: CC69006746
CONTRASEÑA:Rubira123

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	69006746	RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO		PUERTO ASIS	3232041932	janca_1811@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	10/07/2024	78623181	$601.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	69006746	CABRERA CAMACHO RUBIRA YANETH	57	0			N																	230301	2.071.388	331.500	0	0	0	0	EPS041	2.071.388	259.000	14-23	2.071.388	1	10.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Julio de 2024

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **0200-2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2024

Referencia: No. 0200 del año 2024

RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **69.006.746** de Mocoa Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $863,078. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección

Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45100023923 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de septiembre de 2024.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y	**Impartir formación profesional integral titulada en:** ***técnico asistencia para la inteligencia empresarial*** **ficha** 2926806. **municipio:** puerto asís, corredor puerto vega teteye **sede:** la carmelita. **ambiente:** biblioteca **horas: 84** ***fase del proyecto:*** Evaluación ***competencia:*** 240201533-fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultados de aprendizaje:** RAP1. Establecer características y competencias	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.2926806

	la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RAP2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RAP3. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAP4. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **Impartir formación profesional integral Trasversal:** ***Técnico soporte de Topografía y Georreferenciación*** ***ficha 2877010,*** **municipio:** puerto Caicedo, Sede Instituto Antonio Galán, **ambiente:** salón, horas**: 30** ***fase del proyecto:*** **Ejecución** ***Competencia:*** C240201533-fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultados de aprendizaje:** RAP1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RAP2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.2877010

		comportamiento emprendedor. RAP3. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAP4. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **impartir formación profesional integral complementaria:** ***Atención al cliente en los procesos administrativos, ficha 3022699.*** **municipio:** puerto Caicedo, **ambiente:** Oficina Ecootransvias, **horas: 36** ***competencia:*** C210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **resultados de aprendizaje:** RAP 1 Identificar sector económico de la organización de economía solidaria según normativa y contexto local, nacional e internacional. RAP 2 Determinar tipo de organización de economía solidaria según sus necesidades, sector económico y normativa. **Impartir formación profesional integral complementaria:** ***Economía solidaria formalización de organizaciones, ficha***	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.3022699 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.3031963

		3031963. **municipio:** puerto Asís, **ambiente:** Batallón **horas:** 48. ***competencia:*** C210001014 Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión. **resultados de aprendizaje:** RAP1. Identificar sector económico de la organización de economía solidaria según normativa y contexto local, nacional e internacional. RAP2. Determinar tipo de organización de economía solidaria según sus necesidades, sector económico y normativa. **Acta autorización de 38 horas de obre ejecución para cargar en agosto.** ***total, horas del mes: 198***	Acta de Autorización de horas No. 1 del 23 de julio de 2024.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 18/06/2020
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.2926806

	cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Impartir formación profesional integral titulada en:** ***técnico asistencia para la inteligencia empresarial*** **ficha** 2926806. **municipio:** puerto asís, corredor puerto vega teteye **sede:** la carmelita. **ambiente:** biblioteca **horas: 84** ***fase del proyecto:*** Evaluación ***competencia:*** 240201533-fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultados de aprendizaje:** RAP1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RAP2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RAP3. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAP4. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.2926806

		Impartir formación profesional integral Trasversal: ***Técnico soporte de Topografía y Georreferenciación*** ***ficha 2877010,*** **municipio:** puerto Caicedo, Sede Instituto Antonio Galán, **ambiente:** salón, horas**: 30** ***fase del proyecto:*** **Ejecución** ***Competencia:*** C240201533-fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultados de aprendizaje:** RAP1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RAP2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RAP3. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAP4. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **impartir formación profesional integral complementaria:** ***Atención al cliente en los procesos administrativos, ficha 3022699.*** **municipio:**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.2877010 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.3022699

		puerto Caicedo, **ambiente:** Oficina Ecootransvias, **horas: 36** ***competencia:*** C210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **resultados de aprendizaje:** RAP 1 Identificar sector económico de la organización de economía solidaria según normativa y contexto local, nacional e internacional. RAP 2 Determinar tipo de organización de economía solidaria según sus necesidades, sector económico y normativa. **Impartir formación profesional integral complementaria:** ***Economía solidaria formalización de organizaciones, ficha 3031963***. **municipio:** puerto Asís, **ambiente:** Batallón **horas:** 48. ***competencia:*** C210001014 Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión. **resultados de aprendizaje:** RAP1. Identificar sector económico de la organización de economía solidaria según normativa y contexto local, nacional e internacional. RAP2. Determinar tipo de organización de economía	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.3031963

		solidaria según sus necesidades, sector económico y normativa. **<u>Acta autorización de 38 horas de obre ejecución para cargar en agosto.</u>** ***<u>total, horas del mes: 198</u>***	Acta de Autorización de horas No. 1 del 23 de julio de 2024.
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0200-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 0200-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos cuando sea requerido
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir formación profesional integral titulada en:** ***<u>técnico asistencia para la inteligencia empresarial</u>*** **ficha** 2926806. **municipio:** puerto asís, corredor puerto	**<u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:</u>** <u>No.2926806</u>

		vega teteye **sede:** la carmelita. **ambiente:** biblioteca **horas: 84** ***fase del proyecto:*** Evaluación ***competencia:*** 240201533-fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultados de aprendizaje:** RAP1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RAP2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RAP3. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAP4. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **Impartir formación profesional integral Trasversal:** ***Técnico soporte de Topografía y Georreferenciación*** ***ficha 2877010,*** **municipio:** puerto Caicedo, Sede Instituto Antonio Galán, **ambiente:** salón, horas**: 30** ***fase del proyecto:*** **Ejecución** ***Competencia:***	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.2877010

		C240201533-fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultados de aprendizaje:** RAP1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RAP2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RAP3. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAP4. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **impartir formación profesional integral complementaria:** ***Atención al cliente en los procesos administrativos, ficha 3022699.*** **municipio:** puerto Caicedo, **ambiente:** Oficina Ecootransvias, **horas: 36** ***competencia:*** C210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **resultados de aprendizaje:** RAP 1 Identificar sector económico de la organización de economía solidaria según normativa y contexto local, nacional e internacional.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.3022699

		RAP 2 Determinar tipo de organización de economía solidaria según sus necesidades, sector económico y normativa. **Impartir formación profesional integral complementaria:** ***Economía solidaria formalización de organizaciones, ficha 3031963***. **municipio:** puerto Asís, **ambiente:** Batallón **horas:** 48. ***competencia:*** C210001014 Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión. **resultados de aprendizaje:** RAP1. Identificar sector económico de la organización de economía solidaria según normativa y contexto local, nacional e internacional. RAP2. Determinar tipo de organización de economía solidaria según sus necesidades, sector económico y normativa. **Acta autorización de 38 horas de obre ejecución para cargar en agosto.** ***total, horas del mes: 198***	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.3031963 Acta de Autorización de horas No. 1 del 23 de julio de 2024.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir formación profesional integral titulada en:** ***técnico asistencia para la inteligencia empresarial*** **ficha** 2926806. **municipio:** puerto asís, corredor puerto vega teteye **sede:** la carmelita. **ambiente:** biblioteca **horas: 84** ***fase del proyecto:*** Evaluación ***competencia:*** 240201533-fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultados de aprendizaje:** RAP1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RAP2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RAP3. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAP4. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **Impartir formación**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.2926806

		profesional integral Trasversal: ***Técnico soporte de Topografía y Georreferenciación*** ***ficha 2877010,*** **municipio:** puerto Caicedo, Sede Instituto Antonio Galán, **ambiente:** salón, horas**: 30** ***fase del proyecto:*** **Ejecución** ***Competencia:*** C240201533-fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultados de aprendizaje:** RAP1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RAP2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RAP3. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAP4. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **impartir formación profesional integral complementaria:** ***Atención al cliente en los procesos administrativos, ficha 3022699.*** **municipio:** puerto Caicedo, **ambiente:**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.2877010 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.3022699

		Oficina Ecootransvias, **horas: 36** ***competencia:*** C210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **resultados de aprendizaje:** RAP 1 Identificar sector económico de la organización de economía solidaria según normativa y contexto local, nacional e internacional. RAP 2 Determinar tipo de organización de economía solidaria según sus necesidades, sector económico y normativa. **Impartir formación profesional integral complementaria:** ***Economía solidaria formalización de organizaciones, ficha 3031963***. **municipio:** puerto Asís, **ambiente:** Batallón **horas:** 48. ***competencia:*** C210001014 Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión. **resultados de aprendizaje:** RAP1. Identificar sector económico de la organización de economía solidaria según normativa y contexto local, nacional e internacional. RAP2. Determinar tipo de organización de economía	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:** No.3031963

		solidaria según sus necesidades, sector económico y normativa. **<u>Acta autorización de 38 horas de obre ejecución para cargar en agosto.</u>** ***<u>total, horas del mes: 198</u>***	Acta de Autorización de horas No. 1 del 23 de julio de 2024.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**<u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:</u>** <u>No.2926806</u> **<u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:</u>** <u>No.2992181</u> **<u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha:</u>** <u>No.3014367</u>
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **julio de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **julio de 2024.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices

	titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68829484 Fecha: 07/08/2020 Certificado del curso FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1 Código: 61152348 Fecha: 28/07/2019 Certificado del curso Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Código: 210601020 Fecha: 05/06/2019 Certificado del curso FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DIDACTICAS DOCENTES PARA LA FORMACION POR PROYECTOS Código: 57586452

			Fecha: 18/12/2018 Certificado del curso REFERENTES TECNICOS DE LA EDUCACION INICIAL Código:36497429 Fecha: 10/06/2016
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR	Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.	Certificado de **Nivel Básico** en la norma 240201056. **Código N.º 240201056** del 10/11/2021 **Vigencia:** 10/11/2024

	FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente **julio de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **julio de 2024** en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. 78623181 de la planilla de junio de 2024, operador **MIPLANILLA**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



RUBIRA YANEH CABRERA CAMACHO

Contratista

C.C. No. 69.006.746 de Mocoa Ptyo

Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

Supervisor Contrato 0200 de 2024

Coordinador Académico

GESTION DE TIEMPOS TITULADA FICHA 2926806-JULIO

Formato Registro de Actividades de Formación en SOFIA PLUS

REGIONAL PUTUMAYO

Documento de Trabajo No Controlado

Titulada (TECNICO EN RECURSO				**Complementaria ( )**
Fecha Entrega	11/06/2024	**Fecha Regist**	30/06/2024	

Cód. Programa	**Nombre del Programa**	
134104	TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	
Ficha No.	**AMBIENTE DE FORMACION**	**Municipio**
2926806	PRESENCIAL	LA CARMELITA
	Nombre del Proyecto	
3005398	GESTIONAR LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL EN TECNOLOGIA Y SISTEMA ORGANIZACIONAL PARA UNA UNIDAD PRODUCTIVA MICRO EN EL CORREDOR PUERTO	
Cédula No.	**Nombres y Apellidos Instructor 1**	
69006746	**RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO**	
Guía de Aprendizaje No.	**Actividad del Proyecto (Evento)**	
1	Medir la eficacia de la estrategia del negocio, a partir de los indicadores determinados por las políticas de la empresa	

Cód. Competencia	**Nombre de la Competencia (Asociada a la actividad del proyecto)**	**Duración (Horas)**
240201533	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES.	48

Resultados de Aprendizaje (Asociados a la actividad del proyecto)

RAP1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
RAP2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
RAP3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
RAP4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

REPORTE SEMANAL DE FORMACION

Fecha Inicio Programación	**Fecha Final Programación**	**Horario**	**Horas Reportadas**
12/07/2024	12/07/2024	4:00 PM - 10:00 PM VIERNES	**6**
15/07/2024	19/07/2024	4:00 PM - 10:00 PM LUNES-VIERNES	**30**
22/07/2024	26/07/2024	4:00 PM - 10:00 PM LUNES-VIERNES	**30**
29/07/2024	31/07/2024	4:00 PM - 10:00 PM LUNES-VIERNES	**18**
TOTAL			84

Cédula No.	**Nombres y Apellidos Instructor 2**
69029826	PAULA MARITZA BRAVO SALAZAR
Guía de	**Actividad del Proyecto (Evento)**
1	DESARROLLAR PROCESOS QUE GARANTICEN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN, CON BASE EN TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE SOCIAL MEDIA,

Cód. Competencia	**Nombre de la Competencia (Asociada a la actividad del proyecto)**	**Duración (Horas)**
220601501	APLICA PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	48

Resultados de Aprendizaje (Asociados a la actividad del proyecto)

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. 02.EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. 04.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

Fecha Inicio Programación	**Fecha Final Programación**	**Horario**	**Horas Reportadas**
2/07/2024	**5/07/2025**	6:00 PM - 12:00 PM MARTES-VIERNES	**24**
8/07/2025	**11/07/2026**	6:00 PM - 12:00 PM MARTES-VIERNES	**24**
TOTAL			48
TOTAL HORAS FICHA			**132**

GESTION DE TIEMPOS TRASVERSAL FICHA -JULIO

Formato Registro de Actividades de Formación en SOFIA PLUS REGIONAL PUTUMAYO Documento de Trabajo No Controlado Fecha: 24-02-2020				
Titulada (TECNICO EN RECURSOS HUMANOS				Complementaria ( )
Fecha Entrega:	5/07/2024	Fecha Registro:	31/07/2024	
Cód. Programa	Nombre del Programa			
225313	SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION			
Ficha No.	AMBIENTE DE FORMACION			Municipio
2877010	PRESENCIAL			PUERTO CAICEDO
	Nombre del Proyecto			
2926412	ELABORACION DEL ESTUDIO TOPOGRAFICO Y GEORREFERENCIACION DE UN AREA EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA			
Cédula No.	Nombres y Apellidos Instructor 1			
69006746	RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO			
Guía de Aprendizaje No.	Actividad del Proyecto (Evento)			
1	Medir la eficacia de la estrategia del negocio, a partir de los indicadores determinados por las políticas de la empresa			
Cód. Competencia	Nombre de la Competencia (Asociada a la actividad del proyecto)			Duración (Horas)
240201533	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES.			48

Resultados de Aprendizaje (Asociados a la actividad del proyecto)
RAP1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
RAP2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
RAP3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
RAP4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación

REPORTE SEMANAL DE FORMACION			
Fecha Inicio Programación	Fecha Final Programación	Horario	Horas Reportadas
2/07/2024	6/07/2024	6:30 AM - 10:00 AM MARTES-VIERNES	24
8/07/2024	8/07/2024	4:00 PM - 10:00 PM LUNES-VIERNES	6
TOTAL			30

SOLICITUD COMPLEMENTARIO ATENCION AL CLIENTE- FICHA 3022699

Documento de Trabajo No controlado FPI 27-05-2020

SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Fecha de diligenciamiento	9	6	2024
Nombre del Curso:	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS		
Nombre de las Competencias:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa		

Código de la Ficha:	3022699	Código del Programa	12210010	Versión del programa:	1		
Código Empresa	2071389						

Formación	Formación a la Medida		Convocatoria Abierta		Convocatoria Cerrada	X	
	Complementaria	X	Tipo de Formación	Presencial	X	Jornada	
				Virtual		Mañana: X	Tarde / Noche / Diurno:

Horario	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	700 AM - 1:00 MP	700 AM - 1:00 MP	700 AM - 1:00 MP	700 AM - 1:00 MP	700 AM - 1:00 MP	700 AM - 1:00 MP	

Aula:	Cetro de convivencia	Municipio:	Puerto Caicedo	Vereda:	Puerto Caicedo
Convenio:					
Nombre del Instructor:	RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO				
Cédula:	69.006.746	Dirección	Calle 17 No. 23-24		
E-mail:	janca_1811@hotmail.com				
Teléfono fijo:		Celular:	3232041932		

Total horas curso:	48	Fecha Inicio Inscripciones:	Día	1	7	Mes	0	6	Año	2	4
Numero de alumnos matriculados	25											
		Fecha Inicio Formación:	Día	2	8	Mes	0	6	Año	2	4
Programa de Formacion:	12210010											

Fecha terminación Inscripción:	Día	2	4	Mes	0	6	Año	2	4
Fecha terminación formación:	Día	0	6	Mes	0	7	Año	2	4

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Coordinador Académico

RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
Instructor

SOLICITUD COMPLEMENTARIO ATENCION AL CLIENTE- FICHA 3031963

Documento de Trabajo No controlado FPI 27-05-2020

SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Fecha de diligenciamiento	9	6	2024
Nombre del Curso:	ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES		
Nombre de las Competencias:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión		

Código de la Ficha:	3031963	Código del Programa	04230005	Versión del programa:	1		
Código Empresa	2078035						

Formación	Formación a la Medida		Convocatoria Abierta		Convocatoria Cerrada	X	
	Complementaria	X	Tipo de Formación	Presencial	X	Jornada	
				Virtual		Mañana: X	Tarde / Noche / Diurno:

Horario	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	700 AM - 1:00 MP	700 AM - 1:00 MP	700 AM - 1:00 MP	700 AM - 1:00 MP	700 AM - 1:00 MP	700 AM - 1:00 MP	

Aula:	Auditorio	Municipio:	Puerto Asis	Vereda:	Puerto Asis - Batallon
Convenio:					
Nombre del Instructor:	RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO				
Cédula:	69.006.746	Dirección	Calle 17 No. 23-24		
E-mail:	janca_1811@hotmail.com				
Teléfono fijo:		Celular:	3232041932		

Total horas curso:	48	Fecha Inicio Inscripciones:	Día	2	4	Mes	0	6	Año	2	4
Numero de alumnos matriculados	25											
		Fecha Inicio Formación:	Día	0	8	Mes	0	7	Año	2	4
Programa de Formacion:	4230005											

Fecha terminación Inscripción:	Día	2	8	Mes	0	6	Año	2	4
Fecha terminación formación:	Día	1	6	Mes	0	7	Año	2	4

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Coordinador Académico

RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
Instructor

EVIDENCIA-COMPLEMENTARIO MATRICULA MASICA- FICHA 3031963

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1020465558	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1053335141	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1110466883	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	80180329	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1005068890	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1087417951	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
El Servicio Nacional de Apren	CC	1087417951	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	8785312	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1106888720	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1115865488	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	7732364	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	80844342	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	80795565	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1049609524	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1105673364	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	93411176	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1116545804	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	16402119	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1071349220	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	91527290	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1080365700	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	16463126	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
El Servicio Nacional de Apren	CC	87215877	3031963	EMPRENDEDORES		2078035
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1125411439	3031963	EMPRENDEDORES		2078035

EVIDENCIA-COMPLEMENTARIO- JUICIO EVALUATIVO FICHA 3022699

Fecha del Reporte:	28/06/2024
Ficha de Caracterización:	3022699
Código:	12210010
Versión:	1
Denominación:	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	28/06/2024
Fecha Fin:	06/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	86 - REGIONAL PUTUMAYO
Centro de Formación:	9518 - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1002962373	ANA ISABEL	CAICEDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1006664916	JESSICA ARACELY	ARTEAGA MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1006845509	MAYERLI PAOLA	CAJIGAS DIAZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1006847260	JESSICA ADRIANA	IMBAJOA ESCOBAR	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1006847448	DARWIN DAMIAN	CANAMEJOY BERNAL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1006955985	LUIS ALBERTO	JOJOA GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1015414020	DENILSON DE JESUS	GARCIA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1053812150	LUIS FELIPE	ANGULO TORO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1061750296	ELEMBANIA	MEZA GETIAL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1085272186	CLAUDIO WILIAM	PAGUATIAN HIGIDIO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1112659875	EDIER LISARDO	TAICUS RUIZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1113660503	LESLY CATALINA	NIÑO ARBELAEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1123201703	BEYINTON ADELMO	ACOSTA ARAUJO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1123204213	DEIRO	DE JESUS TAICUS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1123205297	NAYELI CELESTE	CISNEROS GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1123208327	YURI ANDREA	RAMIREZ IMBAJOA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1123208672	AIDE LUCIA	CRUZ MENESES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1123302031	SANDRA MILENA	LOPEZ MENESES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1123302055	DENIER STIVEN	YELA MESA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1123307874	JAIBER ADIEL	SANTANDER CADENA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1123311340	JESUS ESTEBAN	ORTIZ MAVISOY	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	1123318897	MAICON YOINDAR	PARREÑO GETIAL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	18110370	GUSTAVO HENRY	CARRERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	18153700	NIXER ALBERTO	BERMEO DORADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	18188226	NESTOR LEONEL	BENAVIDES AGUDELO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	69022100	MARTHA LUCIA	BENAVIDES AGUDELO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	87455534	JUAN CARLOS	MORILLO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO
CC	98366953	FRANCISCO	RAMIREZ HUILA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 69006746 - RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA SOPORTE AUTORIZACIÓN DE HORAS FORMACION PARA EL MES DE AGOSTO**		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 23 julio de 2024	**HORA INICIO:** 10:00am	**HORA FIN:** 11:00am
LUGAR Y/O ENLACE: CAAA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Autorización de cargue de 38 horas formacion correspondiente a complementarios para el mes de agosto.
2. Relación de novedades.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Autorizar cargue de 38 horas formación, correspondiente a complementarios para el mes de agosto y dar cumplimiento a los lineamientos sobre las 160 horas de formación de cada mes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

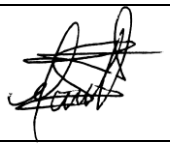
1. Informar novedad presentada en el mes de Julio a Coordinación académica JESUS LEONARDO CABRERA, autorización del cargue de 38 horas formación, correspondiente a complementarios en el mes de julio, para que sean asignadas en el mes de agosto para dar cumplimiento con los lineamientos de 160 horas de formación en el mes, esto debido a que la instructora fue asignada a una trasversal, ocasionando horas en sobre ejecución por 198 horas en el mes de julio.

2. Esto con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos con respecto a las 160 horas de formación en el mes.

CONCLUSIONES

Se emite la presente acta para informar la novedad al Coordinador académico JESUS LEONARDO GUZMAN, para la autorización a supervisión, ERIKA ARBOLEDA, del cargue de 38 horas de formación para el mes de agosto, con el fin de dar cumplimiento con las 160 horas de formación en el mes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Redactar acta de novedad	23/07/2024	RUBIRA YANETH CABRERA CAMACHO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	**Coordinación Académica**	