Barranquilla, julio 31 de 2024

Doctor:
RICARDO ANDRES LUNA LUNA
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato **prestación de servicios profesionales**. **No. CD-48-2024-0824,** correspondiente a un sexto (6) pago a 31 de julio de 2024.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general y particular asignadas durante el período objeto del presente informe.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES GENERALES Y PARTICULARES REALIZADAS		
OBLIGACIONES		**PRODUCTO / LABOR**
1	Apoyar en la coordinación, organización y/o revisión de los planes, programas y proyectos de la Gerencia de Ciudad, en sus aspectos financieros, económicos y técnicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos	Realicé el apoyo, asesoría y acompañamiento a la Secretaria General del Distrito de Barranquilla en los aspectos económicos de los proyectos de interés para La Gerencia de Ciudad así: Apoyo en la elaboración financiera de productos de la Gerencia Financiera dentro de los programas de recuperación económica de sectores golpeados de la población del Distrito de Barranquilla Apoyo en la elaboración financiera del proyecto del Distrito de Barranquilla denominado aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos y financieros para la implementación de acciones en promoción, prevención y rehabilitación de la salud de personas en condición de discapacidad en el distrito de barranquilla

2	Realizar Evaluación financiera y económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios	Se apoyo con conceptos sobre evaluación de capacidad residual de procesos adelantados por la secretaria general del Distrito de Barranquilla en relación a la evaluación financiera, económica y de capacidad residual del proceso de Licitación Publica Apoye en la estructuración de los escenarios económicos para el producto de interés de la Gerencia de Ciudad dentro del Distrito de Barranquilla denominado Credichevere Apoye en la estructuración y revisión para establecer el anexo económico del proceso de Licitación Publica para el proceso de canalización del arroyo de la calle 84.
3	Proyectar y/o revisar actos administrativos o demás documentos que le sean requeridos, relacionados con el objeto del contrato especialmente en los temas relacionados con su formación académica y en temas financieros y económicos.	Apoyé en la revisión y recomendaciones en los análisis de producto a desarrollar por el Distrito de Barranquilla, en donde la Gerencia de ciudad tiene interés como puerta de Oro
4	Analizar, conceptuar y presentas las recomendaciones que considere sobre los asuntos financieros y económicos que le sean asignados	Participé en reuniones interdisciplinarias de interés para la Gerencia de Ciudad para analizar y conceptuar en relación a contratos que se ejecutan y que actualmente están a cargo de las entidades donde el distrito tiene participación como Puerta de Oro.
5	Preparar y/o participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato.	Apoye en las reuniones y poscontractuales en el seguimiento y revisión de la adjudicación de la Secretaría General del Distrito de los procesos: Evento compra por tienda virtual del proceso adquisición de vehículos para el fortalecimiento de la operatividad de la policía metropolitana de Barranquilla - MEBAR Adquisición de vehículos para el fortalecimiento de la operatividad de la policía metropolitana de Barranquilla - MEBAR
6	Proyectar y revisar respuestas a los requerimientos financieros y/o	Apoyé en la Revisión y recomendaciones de las observaciones económicas y financieras de los procesos transversales a la Gerencia

	económicos que le sean asignados, relacionados con los programas, planes y proyectos que ejecuta, supervisa, vigila y/o articula la Gerencia de Ciudad.	de Ciudad
7	Elaborar, revisar y/o estructurar informes, indicadores financieros y económicos de los diferentes procesos de selección que se adelanten, ejecuten, supervise y/o articule la Gerencia de Ciudad, relacionados con los programas, planes y proyectos de esta dependencia o de aquellos que en articulación con las distintas dependencias de la alcaldía Distrital se le asignen para apoyo en la estructuración o revisión.	Adelanté el análisis y acompañamiento en la proyección del flujo de caja y de los EEFF conforme a los lineamientos de la Gerencia de Ciudad en el proceso de la entidad descentralizada en donde el Distrito tiene participación Puerta de Oro Apoyé y recomendé cifras de presentación de costos de proyectos de entidades donde el distrito de Barranquilla tiene interés como Puerta de Oro.
8	Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato	Realicé el acompañamiento a la Secretaría General del Distrito de Barranquilla en las reuniones para evaluación económica y de observaciones de los diferentes procesos en los cuales la gerencia de ciudad solicito realizar.

ATENTAMENTE,



JUAN ALBERTO MARTINEZ MORA
CC 91472763 de Bucaramanga.