| | |
|---|---|
| **ACTA N°** | **01** |
| **FECHA** | **28/06/24** |

| **INFORMACIÓN GENERAL** | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de Servicios |
| **Nro. DE CONTRATO** | **285-2023** |
| **CONTRATISTA** | DIVEGRAFICAS S.A.S |
| **IDENTIFICACIÓN** | 71.668.692 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Impresión, corrección de textos en español e inglés, editados por el fondo editorial IUE para publicación, visibilización, distribución y comercialización, cumplimiento de depósito legal y entrega a autores. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **CIENTO DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($116,460,250)** IVA incluido, CDP0194 de 9 de mayo de 2023. |
| **FORMA DE PAGO ESTABLECIDA** | Los pagos se realizarán de forma parcial de acuerdo con las actividades realizadas y el número de libros entregados y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor, dentro de los treinta (30) días siguientes a la expedición del acta de autorización de pago por parte del supervisor del contrato, una vez el contratista, aporte la factura, la cual deberá relacionar todos aquellos libros solicitados y que efectivamente hayan sido entregados a la IUE. Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales. La factura deberá ser entregada de conformidad con las disposiciones legales vigentes.<br><br>Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato y que conforme la Ley sean obligación del contratista corren por cuenta de este, para cuyos efectos la Institución Universitaria de Envigado hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la Ley.<br><br>Nota: La Institución sólo pagará al contratista el valor del material impreso durante la vigencia del contrato, por tanto, no se obliga a ejecutar el valor total del presupuesto otorgado. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | El plazo de ejecución del objeto a contratar será a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2023. |
| **FECHA DE INICIACIÓN** | 4 de septiembre de 2023 |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN** | El plazo de ejecución del objeto a contratar será a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2023 |
| **ADICIÓN** | ---------- |

## SEGUIMIENTO

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83: Supervisión e interventoría contractual. *"(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, enunciado en el presente informe (…)",* según los siguientes ítems:

### 1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Periodo de supervisión[1]:** El plazo de ejecución del objeto a contratar será a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2023**.**

- **Novedades: cambio de supervisor**

| SUSPENSIÓN | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión** | **Fecha Reinicio** | **Motivo** |
| N/A | | |

- **Seguridad Social:**

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y el Decreto 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obligado a Presentar Seguridad Social** | Si | | Diligencie el cuadro | | |
| | No | **X** | Omita el cuadro | | |
| **PERSONA NATURAL** | | | **PERSONA JURIDICA[2]** | **SI** | **NO** |
| Planilla número | | | Certificado de Representante Legal | **X** | |
| Período de Cotización | | | | | |
| Fecha de pago | | | Certificado de Revisor Fiscal | **X** | |
| Valor base de cotización | | | | | |
| Salud | | | Copia de T.P del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial) | X | |
| Pensión | | | Certificado de la JCC del Revisor Fiscal | X | |
| ARL tipo de riesgo | | | Período de Cotización | | |
| Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato | | | Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio | DIEGO VELASQUEZ SANDOVAL | |

**Estado de las Garantías[3]:** presentó póliza de garantía con un total asegurado por valor de: $ 52.407.112,50 (Compañía Mundial de seguros).

- **Seguimiento a los Riesgos del Proceso[4]:**No se materializó, ni configuró algún riesgo.

### 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

[1] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.
2 Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
3 Se debe verificar el estado de las garantías de acuerdo con los términos establecidos en el contrato y en caso de que aplique.
4 Se debe realizar seguimiento a los riesgos plasmados a la matriz de riesgos del contrato, indicando si se han tipificado o no los mismos. En caso positivo detallar el tratamiento brindado.

- **Seguimiento detallado al cumplimiento de obligaciones de las partes:**

| **Obligaciones generales y específicas de las partes** | **Detalle del cumplimiento o no de las obligaciones justificando las acciones realizadas o el por qué no se han ejecutado en el período del presente informe** |
|---|---|
| **GENERALES** | |
| Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 Compilado por el Decreto 1072 de 2015 referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y Riesgos Laborales y parafiscales). | Cumplió con lo preceptuado en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 Compilado por el Decreto 1072 de 2015, referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y Riesgos Laborales y parafiscales |
| Elaborar los informes que le sean solicitados por el Supervisor. | De acuerdo con el cambio de supervisor se realiza la lectura y trazabilidad de la presentación del informe durante el año 2023. Por lo tanto, se valida el cumplimiento de las obligaciones. |
| Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente al contratante toda novedad derivada del contrato | Cumplió con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informa oportunamente al contratante toda novedad derivada del contrato |
| El contratista deberá registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP- la información de su hoja de vida y mantenerla actualizada | Realiza la actualización de la información a los Sistemas de Información de su hoja de Vida. Esta información fue mencionada por el contratista. |
| Alimentar en el SECOP II en la fase de ejecución del contrato, lo atinente a cada cobro radicado y realizado | La contratista presenta en el Secop II información correspondiente a sus obligaciones. Se actualiza en el sistema en febrero se cargó la hoja de vida y demás documentos propios a su contratación |
| Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, en caso de requerirse, para lo cual asumirá su costo | Hace uso de los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, en caso de requerirse |
| **ESPECÍFICAS** | |
| Impresión de catorce (14) textos (títulos) y corrección de cinco (5) textos en inglés que son editados por el Fondo Editorial IUE. | El representante Legal presenta el informe de ejecución en formato Word **INFORME DE EJECUCIÒN CONTRATO 285 de 2023. Se reciben 14 libros.** |
| Tener la infraestructura para realizar bodegaje de libros de acuerdo con necesidad de la institución | En diálogo con el equipo editorial y debido a que la Institución se encontraba en receso y cierre de año. La empresa custodió los libros hasta la entrega oficial al inicio del año 2024. |
| Cumplir cabalmente con los términos y especificaciones técnicas relacionadas en | Se verifica con el equipo editorial la calidad de los libros según los términos y |

| | |
|---|---|
| la propuesta presentada y lo requerido por la IUE en el pliego de condiciones definitivo | especificaciones técnicas. Se recibieron a satisfacción. |
| Entregar muestra impresa para aprobar impresión final de cada título | El contratista presenta una muestra a la líder del Fondo Editorial, el cual se encuentra copia en las instalaciones de la líder del Fondo Editorial, previa verificación por la supervisora. |
| Asumir los costos de transporte del total de los elementos que se soliciten y que hacen parte del objeto contractual hasta la oficina de la Dirección de Investigación e Innovación ubicada en las instalaciones de la IUE | La empresa entrega la producción en puerta a disposición de la Dirección de Investigación e Innovación para su validación y aceptación. |
| Realizar proceso de revisión para garantizar la calidad antes del proceso de termosellado y reemplazar los libros que resulten defectuosos o de mala calidad | El equipo editorial verificó la calidad del termosellado. No se cuenta con información que tenga que ver con daños o mala calidad. |
| El contratista luego de la revisión y aprobación de los ejemplares por parte de la supervisión o de quien este designe, deberá entregar los ejemplares termosellados | Se hizo entrega a satisfacción a la Dirección de Investigación e Innovación. |
| Cumplir con las obligaciones que le impone a todo contratista el Estatuto de Contratación Estatal | El contratista cumplió con las obligaciones estipuladas en el contrato. |
| Entregar los ejemplares impresos y termosellados, en el transcurso de 20 días hábiles, contados desde que se envíen los archivos para impresión por el supervisor o por quien este designe. | En reunión con el equipo editorial se verifica que los ejemplares fueron entregados en los tiempos establecidos. No se cuenta con soporte adicional. |
| Garantizar a la Institución la calidad del bien o servicio a contratar. | Actualmente, los bienes expresados en el contrato se encuentran en custodia de los aliados de distribución y la bodega del Fondo Editorial. |
| Los elementos e insumos deberán ser entregadas de forma que se cubra de daños y deterioro durante el transporte para la entrega | No se presentó ningún caso ni se manifiesta por parte del equipo editor que haya dado lugar. |
| El contratista deberá cumplir con lo señalado en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, sobre derechos y deberes del contratista | El contratista cumplió con lo señalado en el artículo 5 de Ley 80 de 1993. |
| Entregar junto a la factura un certificado de paz y salvo de la seguridad social firmado por el representante legal o el revisor fiscal | Se adjunta el soporte de las facturas: |

| | |
|---|---|
| Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato y contenidas en la propuesta | No se recibe información adicional en esta obligación. |
| | |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE** | |
| Prestar a EL CONTRATISTA, la colaboración y los medios necesarios para la debida ejecución de sus obligaciones y suministrar oportunamente la información requerida para el desarrollo del contrato. | De acuerdo a la entrega de los bienes recibidos por la Institución se hace trazabilidad, de que la Dirección de Investigación e Innovación y el Fondo Editorial entregó la información y medios necesarios para la debida ejecución y calidad de las obras. |
| Hacer los pagos oportunamente a EL CONTRATISTA y de acuerdo con lo establecido en las cláusulas del presente contrato. | Se realizaron 3 pagos emitidos por el área de Tesorería los cuales se relacionan a continuación:<br><br>Soportes<br>Por valor de:<br><br>Importante he de mencionar que la información suministrada fue: el soporte de 3 pagos en los que se incluyó dos facturas en uno solo pago. |
| Cumplir con lo señalado en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, sobre los derechos y deberes de las entidades estatales | El contratista cumplió con lo señalado en el Artículo 4 de la Ley 80 de 1993. |

## 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- **Descripción de pagos:**

| ÍTEM | FACTURA N° | VALOR | % DE EJECUCION | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| **Valor total del contrato** | **---** | $ 116.460.250 | **-----** | **---** |
| Autorización de Pago - 01 | FE 15231 | $ 48,960,250 | ---- | 22/09/23 |
| | FE 15232 | $1,426,810.00 | ----- | 22/09/23 |
| Autorización de Pago - 02 | FE 15341 | $32,035,000.00 | ----- | 27/11/23 |
| Autorización de Pago -03 | FE 15408 | $33,988,000.00 | ---- | 03/01/24 |
| **Valor total actas de pago** | | **$116,460,250** | 99,96% | **---** |
| **Valor por ejecutar del contrato** | | **$50.190** | 0.4% | **---** |

- **Seguimiento al pago de impuestos y contribuciones:**[5] El contratista realizó el pago de los impuestos asociados a la obligación del contrato y a la normativa tributaria municipal. /Prodeportes.

## 4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

55Se debe verificar el pago de impuestos y demás contribuciones de acuerdo con los términos establecidos en el contrato, así mismo, según la normativa tributaria Municipal y/o Nacional. Cuando aplique.

- **Seguimiento Inhabilidades e Incompatibilidades**:[6] En los documentos aportados por el equipo editorial, no se encuentra el certificado de inhabilidades e incompatibilidades**.** Este fue solicitado por la supervisión al representante legal y se publicará en el Secop y el Sia Observa**.** El contratista presenta certificado de inhabilidad o incompatibilidad alguna para la ejecución del contrato.

- **Seguimiento al cumplimiento de políticas Institucionales:** El contratista respeta y aplica cada una de las políticas institucionales enmarcadas en su contrato**.**
- **Adiciones, Prorrogas o Modificaciones:**

| Fecha del Acta | Valor Adicionado | Plazo Prorrogado | Tipo de Modificación (señalar con una X) |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | Adición (valor) |
| | | | Adición y prórroga (valor y tiempo) |
| | | | Prórroga (tiempo) |
| | | | Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo) |

- **Concepto de Supervisión:**

| | Si | No | Especificación |
|---|---|---|---|
| **Requerimientos** | | **x** | Se solicita soportes entregados en vigencia 2023 para la supervisión contrato. |
| **Recibido a Satisfacción** | **x** | | |
| **Observaciones y comentarios** | | | |
| La supervisora fue asignada para realizar el seguimiento al contrato por cambio de supervisor del contrato fines de seguimiento<br>y cierre de contrato 285-2023.<br>Realizar el cargue de la información a las plataformas Sia Observa y Secop II por cambio de supervisor, el cua no se encuentra laborando en la Institución.<br><br>Al recibir los soportes del contrato proporcionados por el personal editorial, no se observa en carpeta actas pago. Por lo anterior se consolida facturas contra pagos realizados como soporte.<br><br>El soporte entregado por el contratista para la supervisión del contrato de la gestión de actividades se encue en formato Word. | | | |

Se otorga visto bueno **SI** _____**x**_____ **NO** _____ para el pago de estos recursos acorde con la forma de pago pactada y de acuerdo con la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

**5. DOCUMENTOS ANEXOS:**

- Certificado de pago de seguridad social integral (Planilla)
- Informe de gestión del contratista con sus evidencias.
- Acta de Supervisión
- Certificado de inhabilidades e incompatibilidades. Se solicita copia al representante
- Registros de impresión y recepción de la entrega del bien contratado

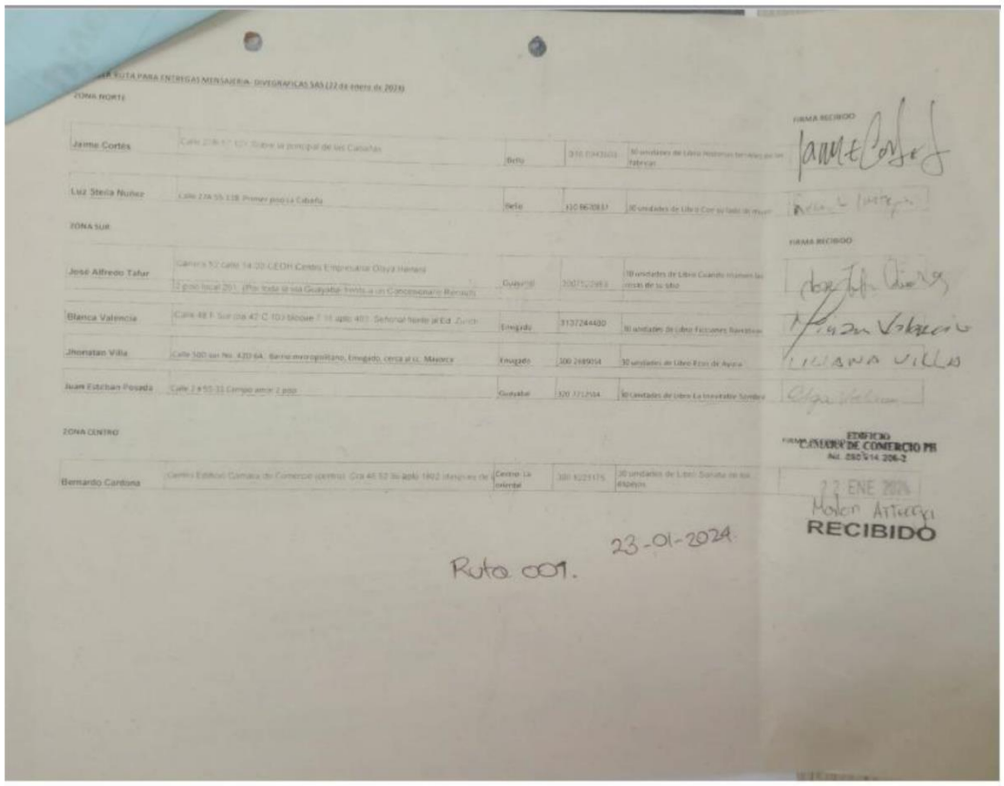
Para constancia firma,

Supervisor(a):

Firma:

Nombre: **Ruth Verónica Muriel López**
Cargo: Directora de Investigación e Innovación
Dependencia: Dirección de Investigación e Innovación

6 Se debe verificar si en la ejecución del contrato, el contratista ha incurrido en algunas de las causales dispuestas en la Ley.



ZONA NORTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Jaime Cortés | | | | | |
| Luz Stella Nuñez | | | | | |

ZONA SUR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| José Alfredo Tafur | | | | | |
| Blanca Valencia | | | | | |
| Jhonatan Villa | | | | | |
| Juan Esteban Posada | | | | | |

ZONA CENTRO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Bernardo Cardona | | | | | |

FIRMA RECIBIDO

EDIFICIO CAMARA DE COMERCIO MI

RECIBIDO

Ruta 009.

23-01-2024

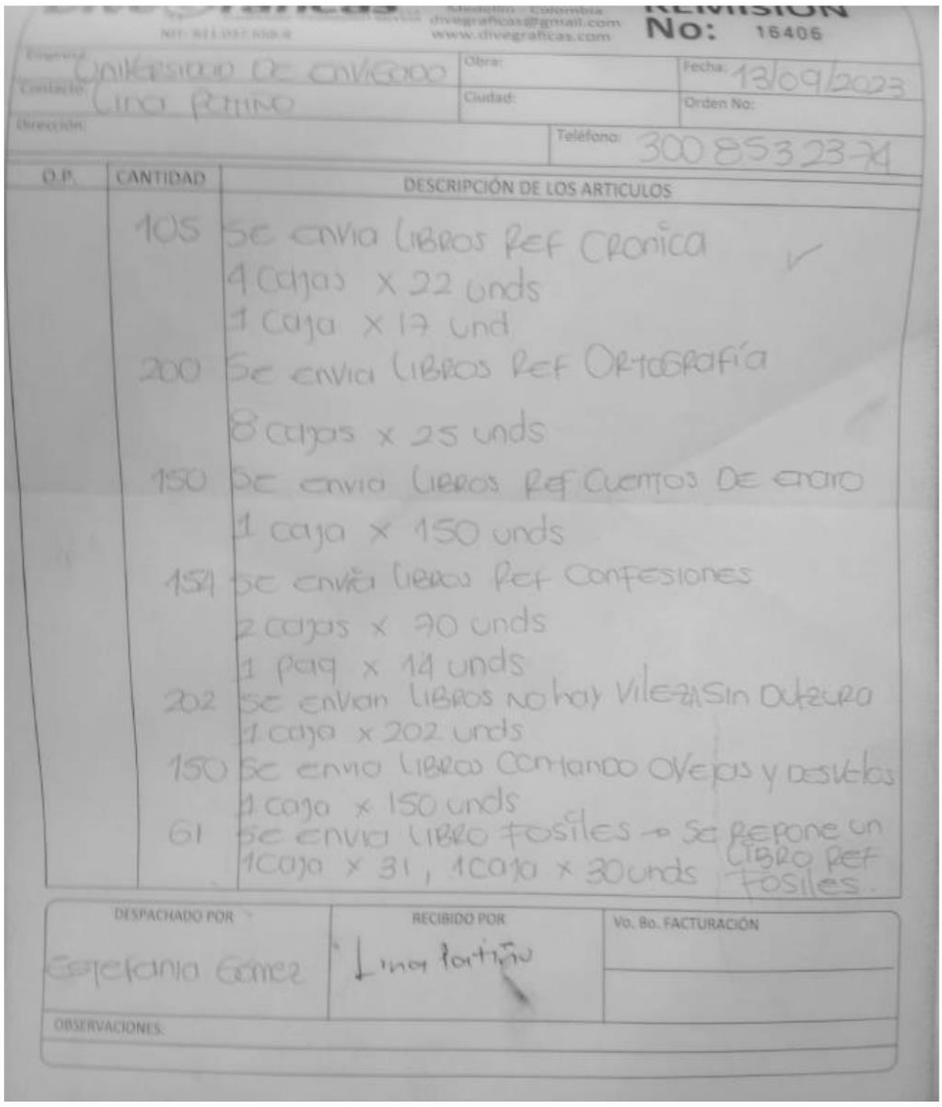
Se anexa soporte de certificados y obligaciones parafiscales.

Remisiones año 2023 y 2024.pdf

Publicaciones libros en catálogo

https://www.iue.edu.co/?fondo_editorial=fondo-editorial#item-5

## Remisiones asociadas a la entrega de los libros para la Institución Universitaria de Envigado año 2023



REMISIÓN No: 16406

Empresa: Universidad de Envigado | Obra: | Fecha: 13/09/2023

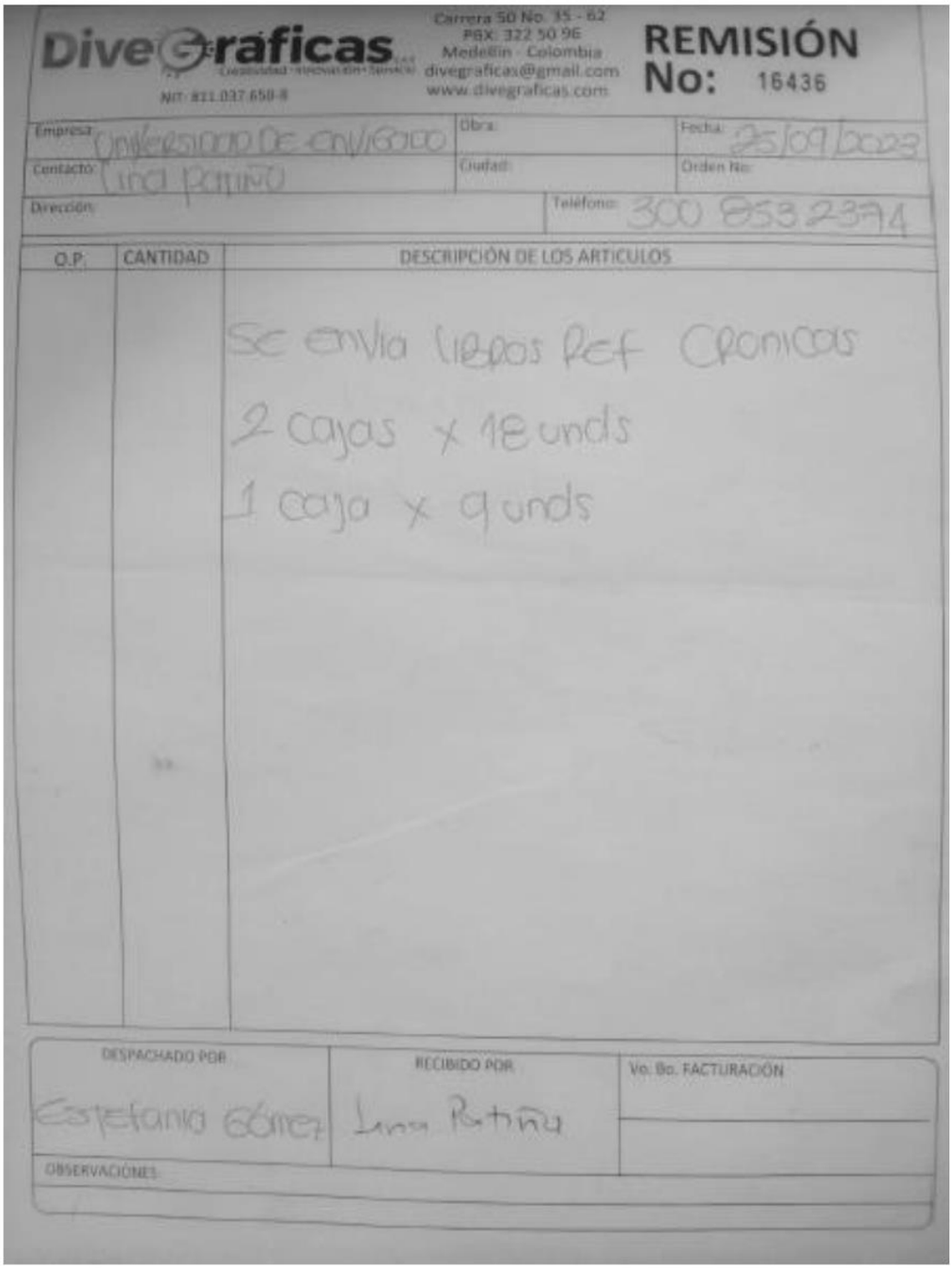
Contacto: Lina Ramo | Ciudad: | Orden No:

Dirección: | Teléfono: 3008532371

| O.P. | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DE LOS ARTICULOS |
|---|---|---|
| | 105 | Se envia libros Ref Cronica |
| | | 4 Cajas x 22 unds |
| | | 1 Caja x 17 und |
| | 200 | Se envia libros Ref Ortografía |
| | | 8 cajas x 25 unds |
| | 150 | Se envia libros Ref Cuentos De enero |
| | | 1 caja x 150 unds |
| | 154 | Se envía libros Ref Confesiones |
| | | 2 cajas x 90 unds |
| | | 1 paq x 14 unds |
| | 202 | Se envian libros No hay Vilezas sin Oxigeno |
| | | 1 caja x 202 unds |
| | 150 | Se envia libros Contando Ovejas y Desvelos |
| | | 1 caja x 150 unds |
| | 61 | Se envia libro fosiles → Se repone un libro Ref fosiles. |
| | | 1 caja x 31, 1 caja x 30 unds |

| DESPACHADO POR | RECIBIDO POR | Vo. Bo. FACTURACIÓN |
|---|---|---|
| Estefania Gomez | Lina Ramo | |

OBSERVACIONES:



Divegraficas
Universidad - Innovación - Servicio
NIT: 811.037.650-8
Carrera 50 No. 35 - 62
PBX: 322 50 96
Medellín - Colombia
divegraficas@gmail.com
www.divegraficas.com

REMISIÓN No: 16436

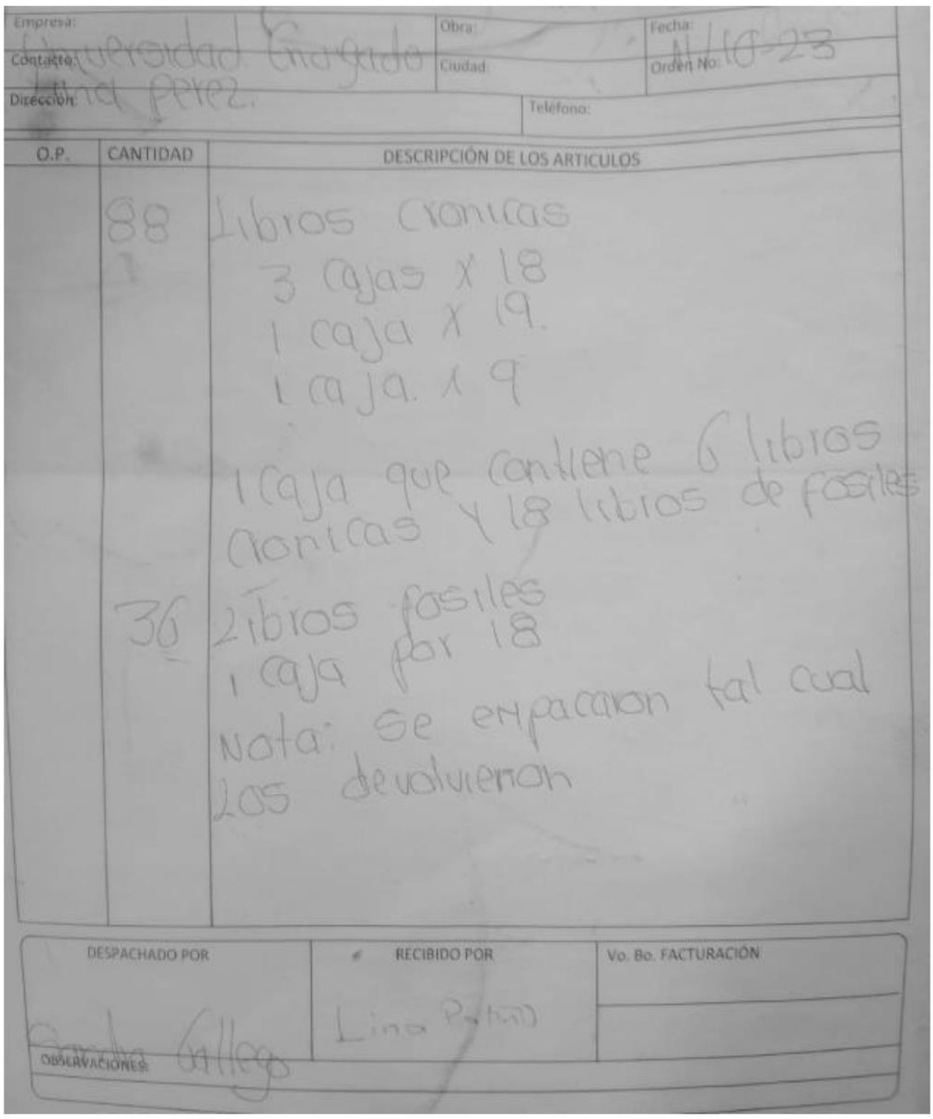
Empresa: Universidad de Envigado
Obra:
Fecha: 25/09/2023
Contacto: Lina Patiño
Ciudad:
Orden No:
Dirección:
Teléfono: 300 853 2374

| O.P. | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DE LOS ARTICULOS |
|---|---|---|
| | | Se envia libros Ref Cronicas<br>2 cajas x 18 unds<br>1 caja x 9 unds |

| DESPACHADO POR | RECIBIDO POR | Vo. Bo. FACTURACIÓN |
|---|---|---|
| Estefania Gómez | Lina Patiño | |

OBSERVACIONES:

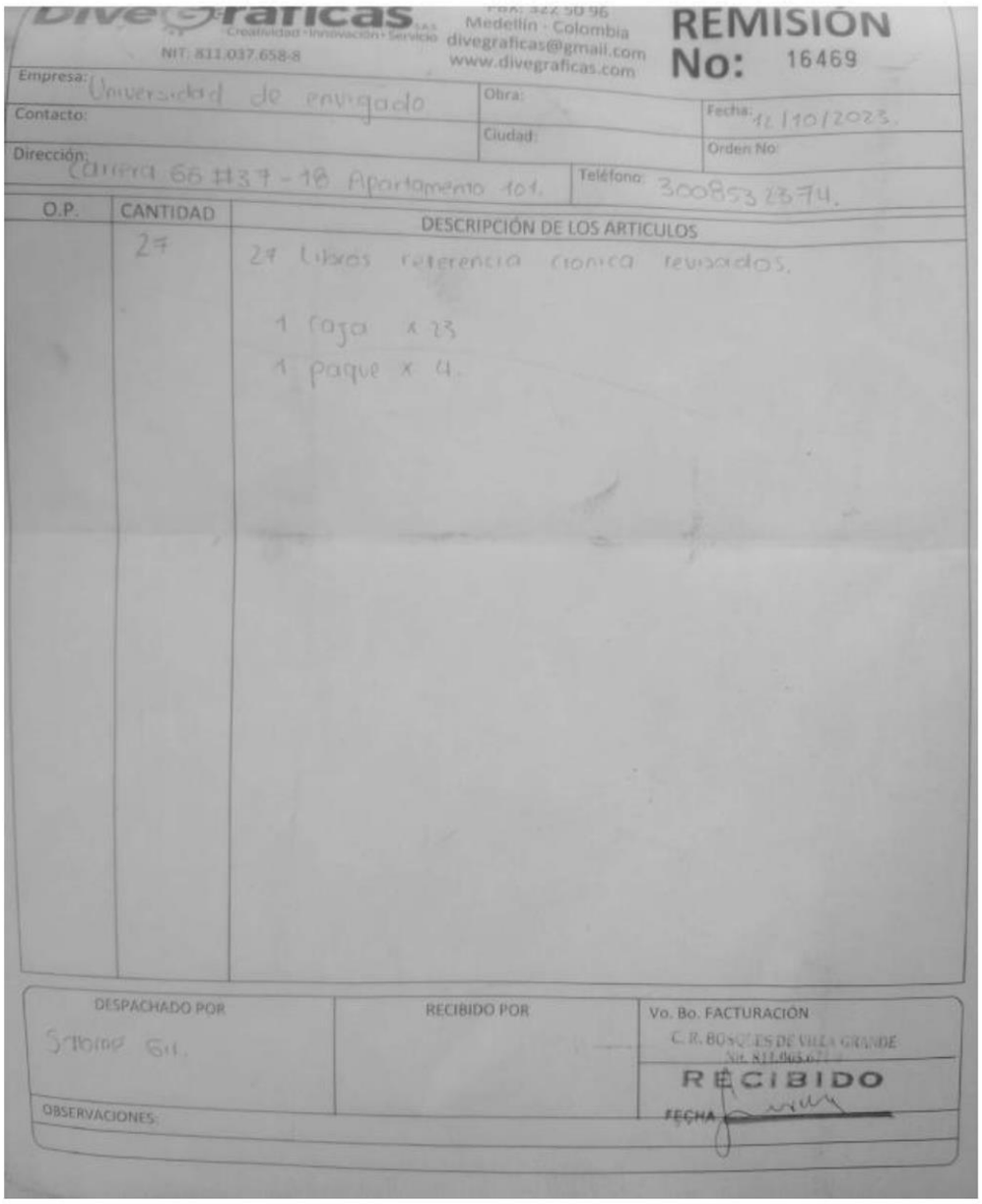
**Se enviaron 45 unidades**



Empresa: Universidad Envigado
Obra:
Fecha: 11-10-23
Contacto: Ethel Perez.
Ciudad:
Orden No:
Dirección:
Teléfono:

| O.P. | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DE LOS ARTICULOS |
|---|---|---|
| | 88 | libros cronicas |
| | 1 | 3 cajas x 18 |
| | | 1 caja x 19. |
| | | 1 caja x 9 |
| | | 1 caja que contiene 6 libros cronicas y 18 libros de fosiles |
| | 36 | libros fosiles |
| | 1 | caja por 18 |
| | | Nota: se empacaron tal cual los devolvieron |

DESPACHADO POR: Camila Gallego
RECIBIDO POR: Lina P...
Vo. Bo. FACTURACIÓN
OBSERVACIONES:



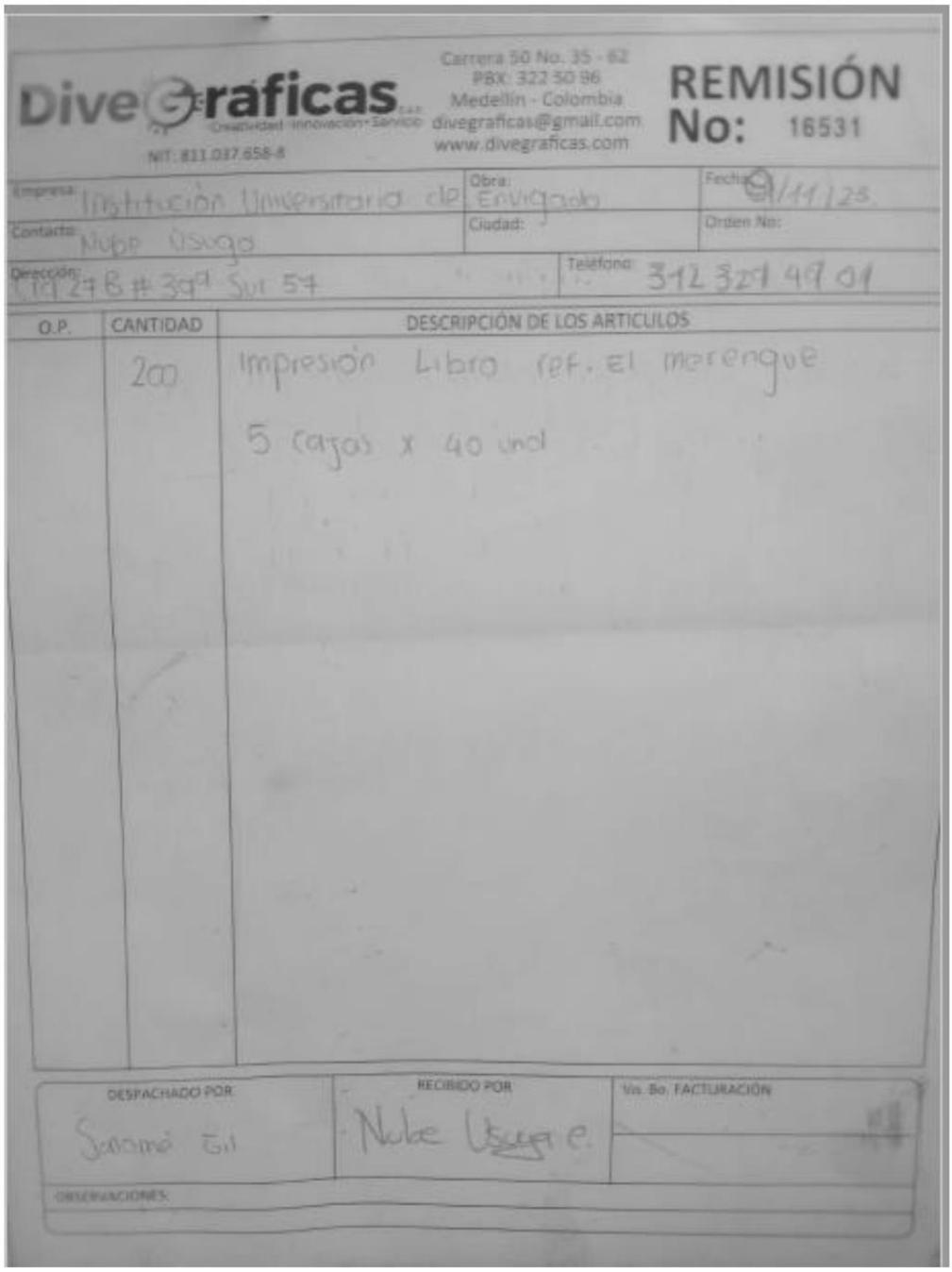
Divegraficas
Creatividad · Innovación · Servicio
NIT: 811.037.658-8
Fax: 322 50 96
Medellín - Colombia
divegraficas@gmail.com
www.divegraficas.com

REMISION No: 16469

Empresa: Universidad de envigado
Obra:
Fecha: 12/10/2023.
Contacto:
Ciudad:
Dirección: Carrera 66 #37-18 Apartamento 101.
Orden No:
Teléfono: 3008532374.

| O.P. | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DE LOS ARTICULOS |
|---|---|---|
| | 27 | 27 libros referencia clonica revisados.<br>1 caja x 23<br>1 paque x 4. |

DESPACHADO POR: Simón Gil.
RECIBIDO POR:
Vo. Bo. FACTURACIÓN
C.R. BOSQUES DE VILLA GRANDE
Nit. 811.043.077
RECIBIDO
FECHA
OBSERVACIONES:



Divegraficas
Creatividad · Innovación · Servicio
NIT: 811.037.658-8

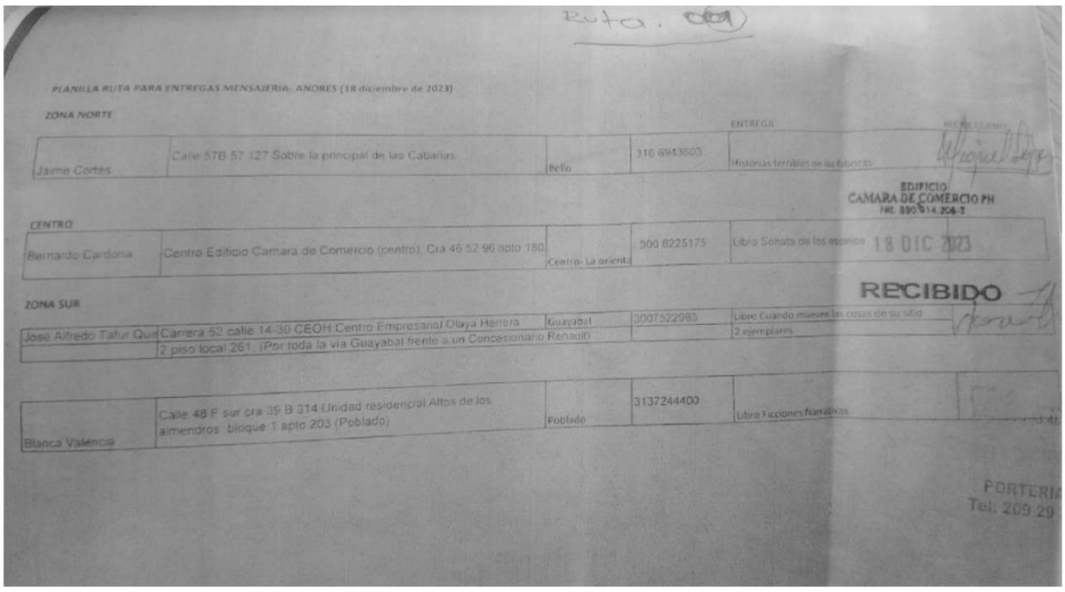
Carrera 50 No. 35 - 62
PBX: 322 50 96
Medellín - Colombia
divegraficas@gmail.com
www.divegraficas.com

REMISIÓN No: 16531

Empresa: Institución Universitaria de Envigado
Obra:
Fecha: 9/11/23
Contacto: Nube Usuga
Ciudad:
Orden No:
Dirección: Cra 27B # 39a Sur 57
Teléfono: 3123214901

| O.P. | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DE LOS ARTICULOS |
|---|---|---|
| | 200 | Impresión Libro ref. El merengue<br>5 cajas x 40 und |

DESPACHADO POR: Samuel Gil
RECIBIDO POR: Nube Usuga e.
Vo. Bo. FACTURACIÓN
OBSERVACIONES:



Ruta. 001

PLANILLA RUTA PARA ENTREGAS MENSAJERIA- ANDRES (18 diciembre de 2023)

ZONA NORTE

| | | | | ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| Jaime Cortes | Calle 57B 57 127 Sobre la principal de las Cabañas | Bello | 316 8953605 | Historias terribles de las fabricas |

EDIFICIO CAMARA DE COMERCIO PH
NIT. 890 914 204-7

CENTRO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Bernardo Cardona | Centro Edificio Camara de Comercio (centro), Cra 46 52 96 apto 180 | Centro- La oriental | 300 8225175 | Libro Sonata de los asesinos |

18 DIC 2023

RECIBIDO

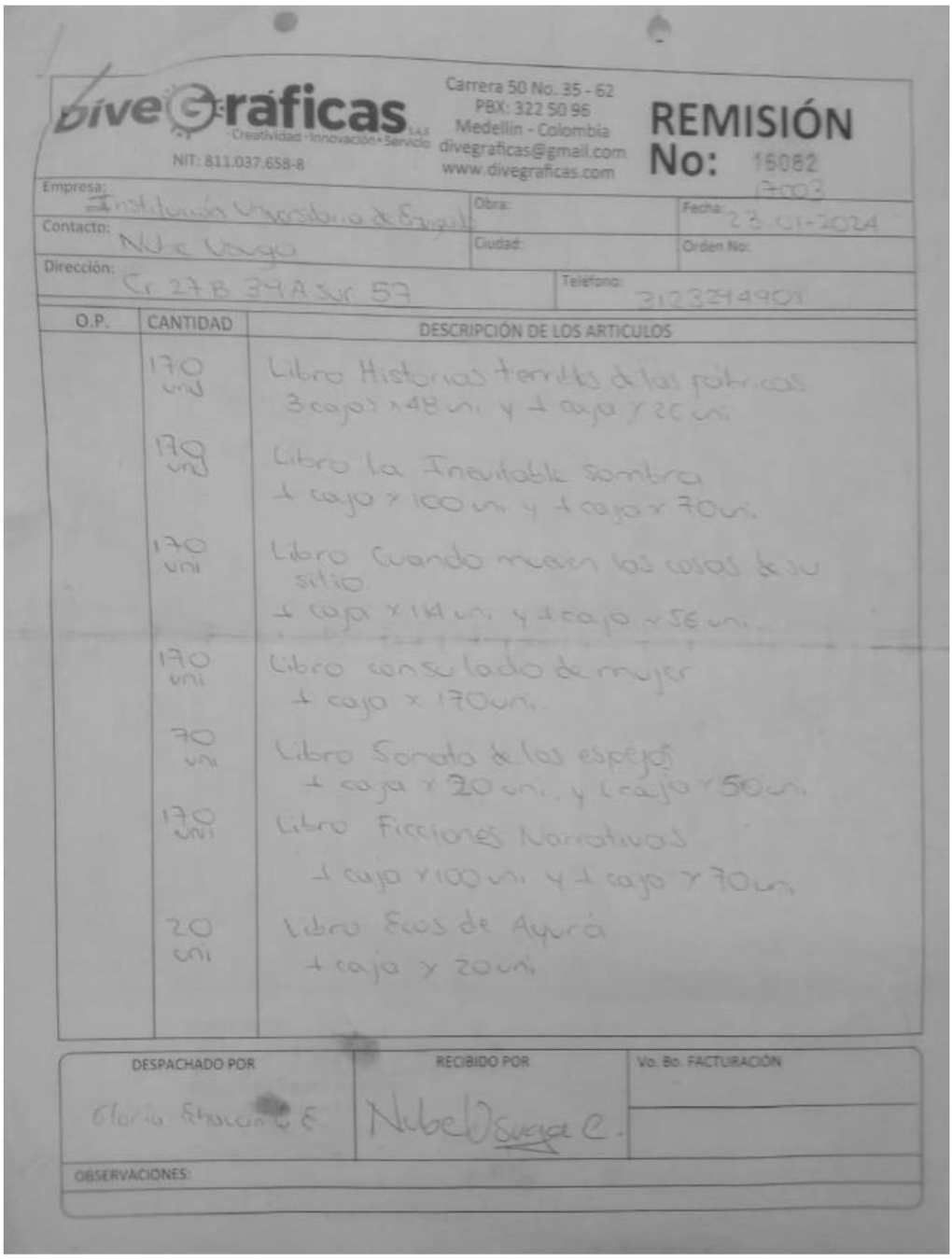
ZONA SUR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| José Alfredo Tafur Quiroga | Carrera 52 calle 14-30 CEOH Centro Empresarial Olaya Herrera 2 piso local 261 (Por toda la via Guayabal frente a un Concesionario Renault) | Guayabal | 3007522983 | Libro Cuando mueven las cosas de su sitio 2 ejemplares |
| Blanca Valencia | Calle 48 F sur cra 39 B 314 Unidad residencial Altos de los almendros bloque 1 apto 203 (Poblado) | Poblado | 3137244400 | Libro Ficciones Narrativas |

PORTERIA
Tel: 209 29

Rutas de envios de muestras en diciembre 2023

## Remisiones asociadas a la entrega de los libros para la Institución Universitaria de Envigado / IUE año 2024



DiveGráficas S.A.S
Creatividad · Innovación · Servicio
NIT: 811.037.658-8
Carrera 50 No. 35 - 62
PBX: 322 50 96
Medellín - Colombia
divegraficas@gmail.com
www.divegraficas.com

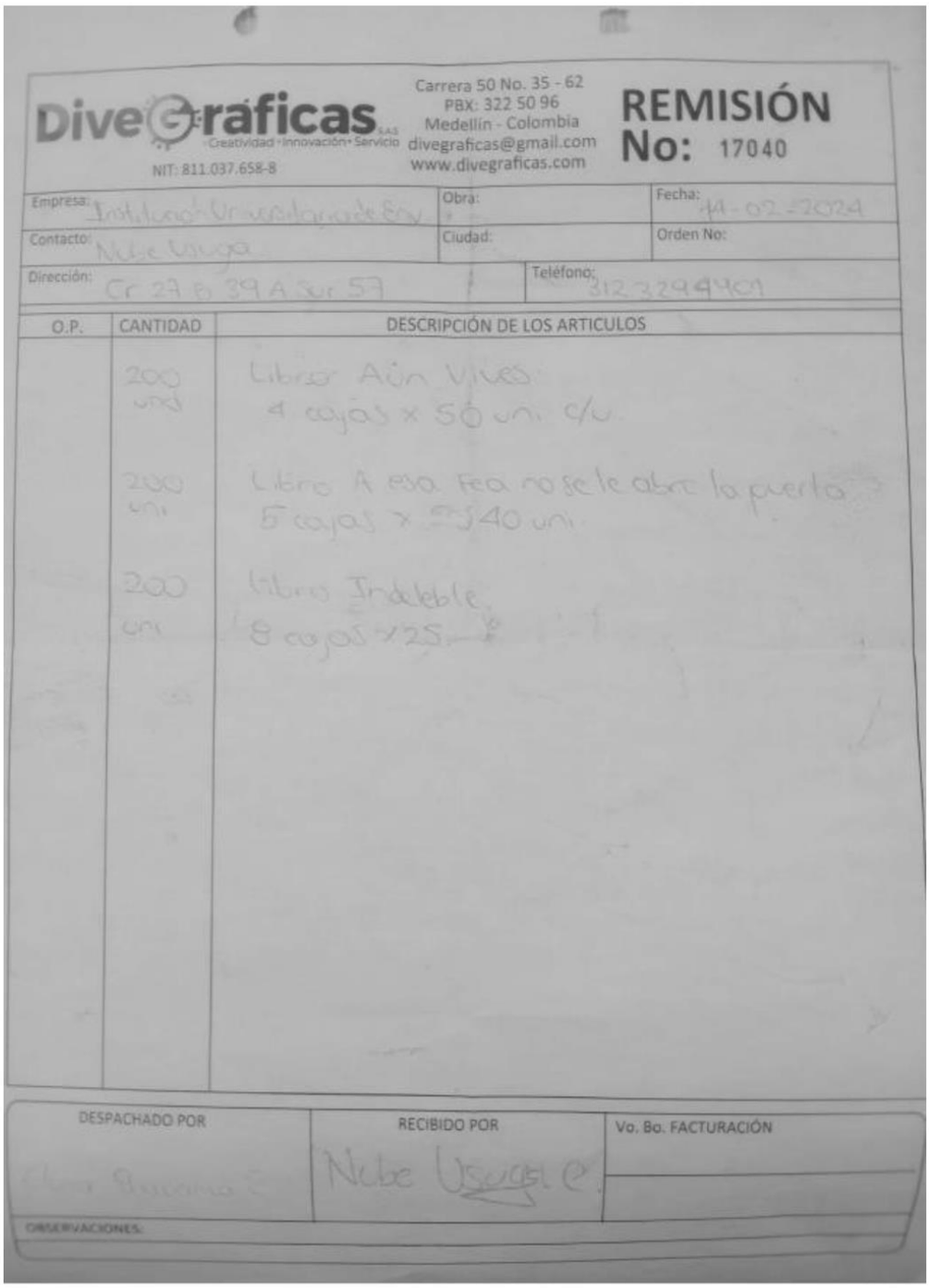
REMISIÓN No: 16082

Empresa: Institución Universitaria de Envigado
Contacto: Nube Usuga
Dirección: Cr 27B 34A Sur 57
Obra:
Ciudad:
Teléfono: 3123314901
Fecha: 23-01-2024
Orden No:

| O.P. | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DE LOS ARTICULOS |
|---|---|---|
| | 170 uni | Libro Historias tenidas & las póstumas<br>3 cajas x 48 uni. y 1 caja x 26 uni. |
| | 179 uni | Libro la Inevitable Sombra<br>1 caja x 100 uni y 1 caja x 70 uni. |
| | 170 uni | Libro Cuando mueren las cosas & su sitio<br>1 caja x 114 uni. y 1 caja x 56 uni. |
| | 170 uni | Libro consolado de mujer<br>1 caja x 170 uni. |
| | 70 uni | Libro Sonata & los espejos<br>1 caja x 20 uni. y 1 caja x 50 uni. |
| | 170 uni | Libro Ficciones Narrativas<br>1 caja x 100 uni y 1 caja x 70 uni. |
| | 20 uni | Libro Ecos de Ayurá<br>1 caja x 20 uni. |

| DESPACHADO POR | RECIBIDO POR | Vo. Bo. FACTURACIÓN |
|---|---|---|
| Gloria Echeverri E | Nube Usuga E. | |

OBSERVACIONES:



DiveGráficas SAS
Creatividad • Innovación • Servicio
NIT: 811.037.658-8

Carrera 50 No. 35 - 62
PBX: 322 50 96
Medellín - Colombia
divegraficas@gmail.com
www.divegraficas.com

**REMISIÓN No: 17040**

| | | |
|---|---|---|
| Empresa: Institución Universitaria de Env | Obra: | Fecha: 14-02-2024 |
| Contacto: Nube Usuga | Ciudad: | Orden No: |
| Dirección: Cr 27 b 39 A Sur 57 | Teléfono: 3123294409 | |

| O.P. | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DE LOS ARTICULOS |
|---|---|---|
| | 200 und | Libro Aún Vives<br>4 cajas x 50 un. c/u. |
| | 200 un. | Libro A esa Fea no se le abre la puerta<br>5 cajas x $ 40 un. |
| | 200 un | Libro Indeble<br>8 cajas x 25 |

| DESPACHADO POR | RECIBIDO POR | Vo. Bo. FACTURACIÓN |
|---|---|---|
| | Nube Usuga E. | |

OBSERVACIONES: