ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

INFORME No.	10		
FECHA DEL INFORME	**dd**	**mm**	**aa**
	28	02	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1800 del 2019
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2019800201102375E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INGRID PAOLA VILLAMIL MOLINA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	52.861.313	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como FORMADOR TÉCNICO DEPORTIVO para la formación integral y deportiva de los niños, niñas y adolescentes pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión Tiempo Escolar Complementario.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución será de **OCHO Y MEDIO (8,5) MESES.** No obstante, el contrato se entenderá suspendido temporalmente, en razón de receso escolar establecidos en la Resolución 2054 del 23 de Octubre de 2018 " Por medio de la cual se establece el Calendario Académico para el año 2019 en los establecimientos educativos oficiales de educación preescolar, básica y media de Bogotá D.C.	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	DIECINUEVE MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y CINCO MIL ($19.635.000) PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	Marzo 05 del 2019	Registre la fecha de inicio del acta
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	Febrero 28 de 2020	Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	No Aplica	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	15 al 19 de Abril de 2019 (5 DIAS) 17 al 28 de Junio de 2019 (12 DIAS) 07 al 11 de Octubre de 2019 (5 DIAS) 16 de Noviembre de 2019 al 02 de Febrero(79 DIAS)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	Febrero 03 a Febrero 28 de 2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Presentar al supervisor del contrato mediante el SIM, al consejo académico /directivo de la IED asignada, durante las 3 (tres) primeras semanas, la propuesta general del plan formador para cada uno de los grupos/ciclos de acuerdo con la guía pedagógica del proyecto, plan pedagógico del centro de interés asignado, las mallas curriculares, y desempeños anuales en el formato elaborado por el equipo pedagógico, y, mensualmente hacer las respectivas modificaciones según se requiera.	**AVANCE** Se tiene el plan formador 2019 en la plataforma del SIM ya con las correcciones y ajustes dados con la colaboración de los formadores, el equipo social y pedagógico del IDRD **EVIDENCIA** Para este informe el PLAN FORMADOR reposa en la plataforma del SIM en cada uno de los grupos y ya fue avalado por la Gestora IED YENNY BURGOS **UBICACIÓN** **El Plan Formador 2019 reposará en el Sistema Misional y en CD.**
Obligación No. 2. Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, para ello debe tener en cuenta que la sesión, la compone (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos), adicionalmente según los requerimientos del proyecto se podrá homologar la sesión de clase con actividades de orden operativo, pedagógico, social requeridas y establecidas en virtud de las otras de las obligaciones consagradas en el contrato hasta un máximo de 7, avaladas previamente por el Gestor IED de su zona	**AVANCE** En la **Institución Educativa Distrital Clemencia de Caycedo** se realizan los planes de clase **17 Febrero a 28 Febrero** correspondientes al centro de interés de Voleibol en el Polideportivo El Quiroga. Para este periodo se trabaja en la conformación de los grupos asignados por las Docentes enlace del IED; en los horarios de 11:00am – 13:00pm, de 13:05pm a 15:00 pm y de 15:05pm – 17:00pm los días Lunes, Martes, Miércoles y Jueves además están conformados de la siguiente manera: **EVIDENCIA** Grupo Voleibol 1: Se planearon y realizaron las sesiones de clase los días Lunes y Miércoles de 11:00pm – 13:00 pm así: - 17 de febrero ejecutadas - 19 de Febrero ejecutadas - 24 de febrero ejecutadas

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	▪ 26 de Febrero ejecutadas Grupo Voleibol 2: Se planearon y realizaron las sesiones de clase los días Martes y Jueves de 13:05pm – 15:05pm así: ▪ 18 de Febrero ejecutadas ▪ 25 de Febrero ejecutadas ▪ 27 de Febrero ejecutadas Grupo Voleibol 3: Se planearon y realizaron las sesiones de clase el día Martes y Jueves de 15:10pm – 17:10pm así: ▪ 18 de Febrero ejecutadas ▪ 25 de Febrero ejecutadas ▪ 27 de Febrero ejecutadas Grupo Voleibol 4: Se planearon y realizaron las sesiones de clase los día Martes y Jueves de 11:00am – 13:00pm así: ▪ 18 de Febrero ejecutadas ▪ 25 de Febrero ejecutadas ▪ 27 de Febrero ejecutadas **UBICACIÓN** Reposan en el SIM
Obligación No. 3: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio	**AVANCE** Se solicitó clave de SIM mediante correo electrónico email soportetiempoescolarc@gmail.com en fecha del 17 de Marzo del 2019 **EVIDENCIA** Se me asigno usuario y contraseña para subir la planeación de las sesiones de clase al Sistema de Información Misional en los 4 grupos de Voleibol **UBICACIÓN** Reposa en el SIM
Obligación No. 4. Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo (12h) después de ejecutadas las mismas en el Sistema de información del proyecto.	**AVANCE** En la semana del 05 al 08 de Marzo se realizó las inscripciones de los centros de interés en la institución educativa **EVIDENCIA**

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	Del 03 Febrero a 28 Febrero se encuentra la Institución Educativa Distrital Clemencia de Caycedo con 4 grupos: • Grupo Voleibol 1: 34 estudiantes • Grupo Voleibol 2: 14 estudiantes • Grupo Voleibol 3: 18 estudiantes • Grupo Voleibol 4: 22 estudiantes **UBICACIÓN:** Reposa en el SIM
Obligación No. 5. Planear y subir la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena	**AVANCE** En la **Institución Educativa Distrital Clemencia de Caycedo** se realizan los planes de clase **17 Febrero a 28 Febrero** correspondientes al centro de interés de Voleibol en el Polideportivo El Quiroga. Para este periodo se trabaja en la conformación de los grupos asignados por las Docentes enlace del IED; en los horarios de 11:00am – 13:00pm, de 13:05pm a 15:00 pm y de 15:05pm – 17:00pm los días Lunes, Martes, Miércoles y Jueves además están conformados de la siguiente manera: **EVIDENCIA** Grupo Voleibol 1: Se planearon y realizaron las sesiones de clase los días Lunes y Miércoles de 11:00pm – 13:00 pm así: • 17 de febrero ejecutadas • 19 de Febrero ejecutadas • 24 de febrero ejecutadas • 26 de Febrero ejecutadas Grupo Voleibol 2: Se planearon y realizaron las sesiones de clase los días Martes y Jueves de 13:05pm – 15:05pm así: • 18 de Febrero ejecutadas • 25 de Febrero ejecutadas • 27 de Febrero ejecutadas

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	Grupo Voleibol 3: Se planearon y realizaron las sesiones de clase el día Martes y Jueves de 15:10pm – 17:10pm así: - 18 de Febrero ejecutadas - 25 de Febrero ejecutadas - 27 de Febrero ejecutadas Grupo Voleibol 4: Se planearon y realizaron las sesiones de clase los día Martes y Jueves de 11:00am – 13:00pm así: - 18 de Febrero ejecutadas - 25 de Febrero ejecutadas - 27 de Febrero ejecutadas **UBICACIÓN** Reposan en el SIM
Obligación No. 6. Solicitar a la IED los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes	**AVANCE** En la semana del 05 al 08 de Marzo se organizó la carpeta de seguimiento de las estudiantes de la institución con sus antecedentes o condiciones médicas **EVIDENCIA** Las estudiantes del centro de interés en **Voleibol** no poseen antecedentes, patologías o enfermedades que le interrumpa desarrollar cualquier actividad. Se solicita al colegio por parte de la Gestora IED Yenny Burgos los antecedentes médicos de las niñas. **UBICACIÓN**: Carpeta de seguimiento de las enlaces de la Institución Educativa Distrital Clemencia de Caycedo
Obligación No. 7. Solicitar y verificar que todos los niños inscritos en el centro de interés alleguen copia de su carné de EPS	**AVANCE** En la semana del 05 al 08 de Marzo se organizó la carpeta de seguimiento de las estudiantes de la institución correspondiente a las afiliaciones de las EPS **EVIDENCIA** Las estudiantes cuentan con la afiliación a régimen subsidiado y dicha constancia reposa en la hoja de vida de matrícula de cada estudiante en la oficina de Secretaria de IED Clemencia de Caycedo **UBICACION**: Carpeta de seguimiento de las enlaces de la Institución Educativa Distrital Clemencia de Caycedo

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Obligación No. 8. Reportar en caso de existir alguna novedad y/o problemática en el desarrollo la sesión ó de su objeto contractual, de forma inmediata o hasta en un tiempo no superior a las ocho (8) horas, desde acaecida la misma, haciendo esto ante su Gestor IED y/o supervisor mediante el Sistema de Información Misional.	**AVANCE** Desde el mes de Julio se tiene contacto telefónico, por whatsapp y por correo electrónico con la Gestora IED Yenny Burgos ante eventualidades que se puedan presentar **EVIDENCIA** Se mantiene al tanto a la Gestora IED Yenny Burgos de cualquier eventualidad o inconsistencia para darle solución lo pronto posible. Se trata de tener todo al tanto para que no se presente ninguna problemática. Con docentes de la institución ni padres de familia. **UBICACIÓN:** Se reportarán las novedades en el SIM y el CD
Obligación No. 9. Asistir a las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.	**AVANCE** Se asiste con disposición a todas las actividades y reuniones programas del IED, IDRD y la SED **EVIDENCIA** El día 03 de Febrero (12:50pm – 1:40pm) se realizó la reunión con la gestora Yenny Burgos en las instalaciones del CEAD en la cual indica que debemos estar en la institución los días 3 hasta el 7 de febrero realizando horarios y grupos para cada formador El día 04 de Febrero (10:00 am – 12:00am) se realizó reunión con la gestora Yenny Burgos y la docente de enlace Olga Granados en las instalaciones de la institución educativa para verificar las coberturas de cada formador y los impactos para cada grupo El día 05 de Febrero (1:30pm – 2:00pm) se realizó reunión con la gestora Yenny Burgos y la docente de enlace Olga Granados en las instalaciones de la institución educativa para verificar los horarios ya que los anteriores no cumplían con los lineamientos del programa tiempo escolar complementario El día 07 de Febrero (10:10am – 11:00am) se realizó reunión con la gestora Yenny Burgos y la docente de enlace Olga Granados en las instalaciones de la institución educativa donde se dio paso al consolidado oficial de los horarios, grupos, impactos para cada formador

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	El día 12 de Febrero (10:00am – 12:00am) se realizó reunión con la gestora Yenny Burgos y la docente de enlace Olga Granados en las instalaciones de la institución educativa donde se dio paso al consolidado oficial de los horarios, grupos, impactos para cada formador, además plan formador en el SIM El día 13 de Febrero (9:00am – 11:00am) se realizó reunión con la gestora Yenny Burgos y la docente de enlace Olga Granados en las instalaciones de la institución educativa donde se dio paso al consolidado de las listas de cada formador y cada grupo El día 14 de Febrero (9:15am – 12:00am) se realizó reunión con la gestora Yenny Burgos y la docente de enlace Olga Granados en las instalaciones de la institución educativa donde se dio paso al consolidado oficial de los horarios, grupos, impactos para cada formador **UBICACIÓN** Las actas de reunión reposan el CD
Obligación No. 10. Identificar técnica y deportivamente los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos de TEC y remitirlos al Gestor IED.	**AVANCE** Se está gestionando durante las clases algunas niñas que puedan ser partícipes de semilleros **EVIDENCIA** En el momento no hay estudiantes en el centro de interés que puedan proyectarse para semilleros, ya que las estudiantes presentan poca apatía para estar proyectadas en otro nivel deportivo **UBICACIÓN** Polideportivo El Quiroga
Obligación No. 11 Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial, so pena de no poder ejecutar ninguna de las actividades del contrato.	**AVANCE** Se realizó el curso de primer respondiente en la fecha del 20 de Marzo del 2019 y así entregarlo a la gestora IED Yenny Burgos **EVIDENCIA** Se anexo el certificado de primer respondiente al informe del mes de Marzo y se le entrega a la gestora IED Yenny Burgos **UBICACIÓN** Reposa en el CD
Obligación No. 12. Ser garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes consagrados la Ley 1098 de 2006 y sus normas reglamentarias y cumplir los manuales de Convivencia Escolar de cada Colegio.	**AVANCE** Tengo conocimiento de la normatividad que se debe tener con la población educativa y soy responsable de las garantías que se les debe ofrecer

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	EVIDENCIA Soy responsable y dispuesta frente a garantizar los derechos de las estudiantes de la institución Educativa Distrital Clemencia de Caycedo. **UBICACIÓN** Reposa en el CD
Obligación No. 13. Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado, en concordancia a lo dispuesto en el formato de necesidades del formador que hace parte integral del presente contrato.	**AVANCE** Tengo conocimiento operativo y pedagógico del centro de interés que manejo y cumplo con las obligaciones del contrato **EVIDENCIA** Me encuentro disponible a las funciones asignadas por las Directivas del proyecto TEC – IDRD y las Coordinadoras enlace de la Institución Educativa Distrital **UBICACIÓN** Gestora IED Yenny Burgos
Obligación No. 14. Dar cumplimiento estricto al acuerdo de confidencialidad de la entidad y al sistema de gestión de seguridad de la información SGSI.	**AVANCE** Se mantiene completa confidencialidad con todos los miembros del IDRD y la comunidad educativa **EVIDENCIA** Se mantiene completa confidencialidad a los acuerdos de las entidades IDRD e IED **UBICACIÓN** Gestora IED Yenny Burgos
Obligación No. 15. Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados por el Supervisor del Contrato, para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual o para el acompañamiento de las delegaciones conformadas para dichos eventos. Parágrafo: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Dirección General o por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD.	**AVANCE** La gestora IED Yenny Burgos en las reuniones nos comenta de las actividades a realizar en el mes para participar activamente como entidad IDRD o como IED **EVIDENCIA** Me encuentro disponible a las funciones asignadas por las Directivas del proyecto TEC – IDRD y las Coordinadoras enlace de la Institución Educativa Distrital, además me encuentro atenta a todos los eventos nacionales e internacionales en los cuales pueda participar con la institución **UBICACIÓN** Gestora IED Yenny Burgos y actas de reuniones
Obligación No. 16. Solicitar de manera formal (correo electrónico u oficio) al Supervisor del contrato, indicando la fecha de inicio y de terminación, con mínimo ocho (8) días de antelación, la suspensión y ampliación de suspensión del contrato de acuerdo con las	**AVANCE** Se ha presentado correctamente todas las obligaciones del contrato y la gestora IED Yenny Burgos no ha presentado novedades acerca de mi desempeño profesional

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

causales establecidas por la normatividad vigente y los lineamientos de la entidad. En caso de que la causal de suspensión no permita la antelación establecida, el contratista deberá solicitar dicha suspensión de forma inmediata mediante correo electrónico al Supervisor del contrato; así mismo deberá realizar oportunamente la transacción de suspensión, ampliación de suspensión y reinicio en la plataforma SECOP II y verificar su publicación	**EVIDENCIA** A la fecha no se presenta ninguna suspensión por parte del supervisor del contrato, todo se encuentra bajo las directrices del SECOP II y el IDRD Fecha de inicio: 05 de Marzo del 2019 Fecha de finalización: 11 de Diciembre del 2019 **UBICACIÓN** Gestora IED Yenny Burgos
Obligación No. 17. En caso de presentarse una terminación anticipada realizar oportunamente la transacción y verificar su publicación en la plataforma transaccional SECOP II	**AVANCE** Se ha presentado correctamente todas las obligaciones del contrato y la gestor IED Yenny Burgos no ha presentado novedades acerca de mi desempeño profesional para verificarla en la plataforma del SECOP II **EVIDENCIA** A la fecha no se presenta ninguna suspensión Fecha de inicio: 05 de Marzo del 2019 Fecha de finalización: 11 de Diciembre del 2019 **UBICACIÓN** Gestora IED Yenny Burgos
Obligación No. 18. Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO	**AVANCE** Se realizaron las correcciones pertinentes en los informes correspondientes a los meses de Abril, Mayo Junio, Julio y Agosto según las directrices de la gestora Yenny Burgos **EVIDENCIA** A la fecha no se ha realizado la jornada de alistamiento de inscripción del ORFEO a la plataforma, la documentación fue entregada al gestor asignado por el proyecto TEC **UBICACIÓN** Gestora IED Yenny Burgos
Obligación No.19. Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	**AVANCE** Me encuentro realizando las correcciones pertinentes para entregárselas al gestor IED y así cargar el informe a la plataforma del SECOP II **EVIDENCIA** Ya se descargó los informes 8 y 9 en la plataforma del SECOP II conforme a las sugerencias de la gestora Yenny Burgos y la aprobación de esta **UBICACIÓN** Gestora IED Yenny Burgos

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SALUD TOTAL	$ 103.600
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCION	$ 132.500
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	$ 20.200
	TOTAL	$ 256.300

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

_____
Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

_____

_____

_____
VoBo Supervisor del contrato
Nombre: WILSON ALEJANDRO GONZALEZ CARDENAS
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 2