INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
INFORME DE ACTIVIDADES INFORME #2	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO	
FUNCIÓN: COORDINADOR DE ENLACES POBLACIONALES (CONTRATISTA)	
FECHA DE INICIO: 07 de junio del 2024.	
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 De diciembre del 2024	
VALOR DEL CONTRATO: 40.000.000	
PERIODO REPORTADO: 02 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2024	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE LOS DIFERENTES ENLACES MUNICIPALES, COMO TAMBIÉN PARTICIPAR EN LA CARACTERIZACIÓN SOCIOECONOMICA, DEMOGRAFICA, Y LA ORIENTACIÓN TÉCNICA DEL SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA	
Obligaciones del contrato	**Actividades realizadas por el contratista**
1. Realizar con los enlaces municipales, la planificación de las actividades que fortalezcan los programas de Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, adulto mayor, juventud, rurales y demás.	Socialice las actividades a realizar en el mes de julio del presente año con el equipo de enlaces de los diferentes grupos vulnerables de la secretaria de bienestar y desarrollo, en el cual se proyectaron las actividades a desarrollar en este mes, cuya reunión fue desarrollada en las instalaciones de la secretaria
2. Coordinar con los diferentes enlaces la actualización y caracterización de la base de datos de los grupos poblacionales, Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, empleabilidad y demás que sean de relevancia para los enlaces.	Recolecte con los dos enlaces rurales y la coordinación del programa renta ciudadana la caracterización de la población mujer, discapacidad, emprendimiento y población beneficiaria de los programas de prosperidad social del corregimiento de vallejuelo y la paila.
3. Programar con los enlaces municipales la promoción de alianzas estratégicas entre la empresa privada y el Municipio de Zarzal Valle del Cauca, con el fin de fortalecer la generación de beneficios de estos grupos poblacionales.	Participe en la programación de la feria estudiantil de la universidad del valle la cual se realizará en el mes de agosto en articulación con la secretaria de bienestar y desarrollo social en el parque del barrio bolívar del municipio. Apoye en la realización de la programación de las actividades a realizar en el mes de la juventud con el enlace.

Powered by CamScanner

4. Coordinar con los enlaces municipales, brigadas para brindar apoyo y acompañamiento a las personas naturales y jurídicas que requieran información de las estrategias, programas y convocatorias que sirvan para el desarrollo de estos grupos poblacionales .	Apoye junto con los enlaces las jornadas de encuentros de bienvenida en vallejuelo, quebrada nueva, la paila y zarzal donde también se realizo una jornada de sensibilización en salud esto en articulación con la dirección local de salud.
5. Realizar capacitaciones en economía solidaria y asociativa como también brindar apoyo en los procesos para el desarrollo de competencias relacionadas con la productividad, la administración y/o la inserción laboral para los diferentes emprendedores que pertenezcan a estos grupos poblacionales.	Esta actividad no se realizó por estar sujeta a la convocatoria que brindara la alcaldía para los 15 emprendedores que serán seleccionados en el programa de fortalecimiento empresarial, el cual cuenta con estas capacitaciones.
6. Prestar asistencia en el fortalecimiento a la ciudadanía y a empresas en productividad, competitividad empresarial y turística.	En este mes no se programó esta clase de actividades puesto que fue desarrollada en el mes de junio.
7. Brindar acompañamiento en el formulación, planeación y ejecución de las mesas técnicas de cada uno de los enlaces municipales que pertenecen a la secretaría de Bienestar y Desarrollo social.	Esta actividad no se desarrolló en este mes puesto que en el mes de junio se proyectó la planeación para los meses de junio, julio y agosto la próxima reunión es para el mes de agosto
8. Brindar apoyo en la realización de actividades programadas por la Secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de manera integral, tales como: Reuniones, celebraciones, actividades recreativas, culturales, eventos, aniversarios, conmemoraciones, actividades de oferta social y demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, asegurando el correcto diligenciamiento de las evidencias propias de cada actividad tales como listados de asistencia, registro fotográfico, enfoque diferencial y otros requeridos.	Participe brindando apoyo logístico en la celebración del 20 de julio día de la independencia, en el cual se desarrolló el desfile por las diferentes calles del municipio acompañados por las fuerzas militares de apoyo y socorro del municipio.
9. Acompañar a cada uno de los enlaces en la recepción de los informes de actividades y sus respectivos paquetes documentales, validando el cumplimiento de sus actividades contractuales, para su entrega ordenada al área jurídica mensualmente.	Realice la recepción de informes de actividades realizar del mes de julio a los diferentes enlaces de la oficina de bienestar y desarrollo confrontando sus objetos contractuales y lineamientos de cada contrato.
10. Realizar la entrega consolidada a la secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de los cronogramas de actividades mensuales de cada uno de los enlaces poblacionales y velar por el correcto cumplimiento de las actividades y fechas allí contempladas.	Realice la entrega del cronograma de actividades de los diferentes enlaces, con respecto a las actividades realizadas en el mes de julio.

Powered by CamScanner

11. Realizar un reporte mensual de control detallando los insumos utilizados en cada una de las actividades de los enlaces manteniendo claridad con respecto a la logística de la oficina de bienestar y desarrollo social.	Realice, ajuste y entregue el presupuesto de los insumos utilizados por los enlaces en todas las actividades realizadas en la secretaria en el mes de julio.
12. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de las actividades realizadas con su respectiva evidencia: registro fotográfico, avance porcentual del contrato, registros con enfoque diferencial de la población atendida y demás que se requieran.	Realice la entrega del informe ajustado de las actividades a realizadas con los enlaces en el mes de agosto puesto que sufrió cambios debido a celebración de las fechas conmemorativas en este mes.
13. Demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre que estén relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Asistí a la mesa técnica afro donde se presentó el cronograma de actividades a realizar en el mes de la afrocolombianidad, brindé apoyo en la segunda mesa técnica de juventud realizada en el centro cultural.
Valor pagado por concepto de seguridad social. **Junio** **ARL: POSITIVA** **SALUD: NUEVA EPS** **PENSIÓN: PORVENIR**	**$ 464.400**
No. De Planilla	**30375214**
Valor pagado por concepto de seguridad social. **Julio** **ARL: POSITIVA** **SALUD: NUEVA EPS** **PENSIÓN: PORVENIR**	**$ 663.600**
No. De Planilla	**30566298**



OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO
Nombre de Contratista
C.C. 94.230.242

Número y actividad contractual: 1	
1. Nombre de actividad:	
Realizar con los enlaces municipales, la planificación de las actividades que fortalezcan los programas de Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, adulto mayor, juventud, rurales y demás.	
Fecha:	02 de julio 2024
Hora:	9:00 a.m. 10:30 a.m. - 2:00 p.m. 4:00 p.m.
Lugar:	Oficina Bienestar Social

Powered by CamScanner

Descripción detallada de actividad
Socialice las actividades a realizar en el mes de julio del presente año con el equipo de enlaces de los diferentes grupos vulnerables de la secretaria de bienestar y desarrollo, en el cual se proyectaron las actividades a desarrollar en este mes, cuya reunión fue desarrollada en las instalaciones de la secretaria
Evidencias fotográficas
 
Evidencia 1.1
Evidencia 1.1
Evidencia 1.1 Reuniones varias con el equipo de enlaces
Número y actividad contractual: 2
Nombre de actividad:
Coordinar con los diferentes enlaces la actualización y caracterización de la base de datos de los grupos poblacionales, Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, empleabilidad y demás que sean de relevancia para los enlaces.

Fecha:	18 de julio 2024 – 19 de julio 2024
Hora:	2:30 pm – 5:00 pm
Lugar:	Caseta comunal Vallejuelo y quebrada

Descripción detallada de actividad:
Recolecte con los dos enlaces rurales y la coordinación del programa renta ciudadana la caracterización de la población mujer, discapacidad, emprendimiento y población beneficiaria de los programas de prosperidad social del corregimiento de vallejuelo y la paila.
Evidencias fotográficas:

Powered by CamScanner

Recolecte con los dos enlaces rurales y la coordinación del programa renta ciudadana la caracterización de la población mujer, discapacidad, emprendimiento y población beneficiaria de los programas de prosperidad social del corregimiento de vallejuelo y la paila.

Evidencias fotográficas:





Evidencia 2.1

Evidencia 2.1 Reunión con la población beneficiaria de los programas de renta ciudadana en vallejuelo y quebrada nueva

Powered by CamScanner

Número y actividad contractual: 3	
Nombre de actividad:	
Programar con los enlaces municipales la promoción de alianzas estratégicas entre la empresa privada y el Municipio de Zarzal Valle del Cauca, con el fin de fortalecer la generación de beneficios de estos grupos poblacionales.	
Fecha:	14 julio 2024
Hora:	3:00 pm – 5:30 pm
Lugar:	Secretaria de Bienestar
Descripción detallada de actividad	
Participe en la programación de la feria estudiantil de la universidad del valle la cual se realizará en el mes de agosto en articulación con la secretaria de bienestar y desarrollo social en el parque del barrio bolívar del municipio. Apoye en la realización de la programación de las actividades a realizar en el mes de la juventud con el enlace.	
Evidencias fotográficas	
FOTO  	
Evidencia 3.1	
Evidencia 3.1 secretaria de bienestar y desarrollo social	

Powered by CamScanner

Número y actividad contractual: 4	
Nombre de actividad:	
Coordinar con los enlaces municipales, brigadas para brindar apoyo y acompañamiento a las personas naturales y jurídicas que requieran información de las estrategias, programas y convocatorias que sirvan para el desarrollo de estos grupos poblacionales	
Fecha:	19 de julio - 26 de julio 2024
Hora:	3:00 pm a 5:30 pm - 2:00 pm. a 5:00 pm.
Lugar:	Centro Cultural
Descripción detallada de actividad	
Apoye junto con los enlaces las jornadas de encuentros de bienvenida en vallejuelo, quebrada nueva, la paila y zarzal donde también se realizó una jornada de sensibilización en salud esto en articulación con la dirección local de salud.	
Evidencias fotográficas	
	
Evidencia 5.1	**Evidencia 5.2**

Powered by CamScanner

	
Evidencia 5.3	**Evidencia 5.4**

Evidencia 5.1: Evidencia fotográfica encuentro zarzal
Evidencia 5.2: Evidencia fotográfica encuentro la paila.
Evidencia 5.3: Evidencia fotográfica encuentro zarzal.
Evidencia 5.4: Evidencia fotográfica encuentro vallejuelo.

Número y actividad contractual: 6	
Nombre de actividad:	
Prestar asistencia en el fortalecimiento a la ciudadanía y a empresas en productividad, competitividad empresarial y turística.	
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	
Descripción detallada de actividad	
En este mes no se programó esta clase de actividades puesto que fue desarrollada en el mes de junio.	
Evidencias fotográficas	

Número y actividad contractual: 7	
Nombre de actividad:	
Brindar acompañamiento en el formulación, planeación y ejecución de las mesas técnicas de cada uno de los enlaces municipales que pertenecen a la secretaría de Bienestar y Desarrollo social.	
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	
Descripción detallada de actividad	

Powered by CamScanner

Esta actividad no se desarrolló en este mes puesto que en el mes de junio se proyectó la planeación para los meses de junio, julio y agosto la próxima reunión es para el mes de agosto
Evidencias fotográficas
Número y actividad contractual: 8
Nombre de actividad.
Brindar apoyo en la realización de actividades programadas por la Secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de manera integral, tales como: Reuniones, celebraciones, actividades recreativas, culturales, eventos, aniversarios, conmemoraciones, actividades de oferta social y demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, asegurando el correcto diligenciamiento de las evidencias propias de cada actividad tales como listados de asistencia, registro fotográfico, enfoque diferencial y otros requeridos.

Fecha:	20 de julio 2024
Hora:	7:00 am – 12:30 m
Lugar:	Centro Cultural Encarnación García

Descripción detallada de actividad
Participe brindando apoyo logístico en la celebración del 20 de julio día de la independencia, en el cual se desarrolló el desfile por las diferentes calles del municipio acompañados por las fuerzas militares de apoyo y socorro del municipio.
Evidencias fotográficas

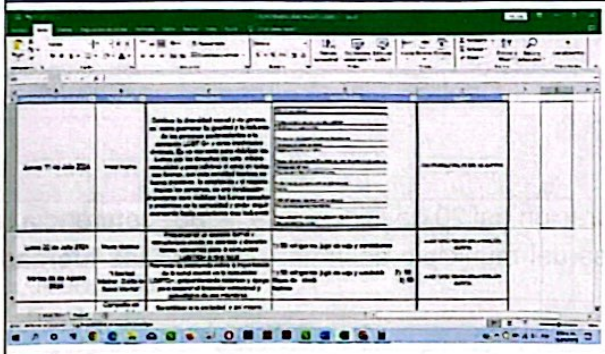
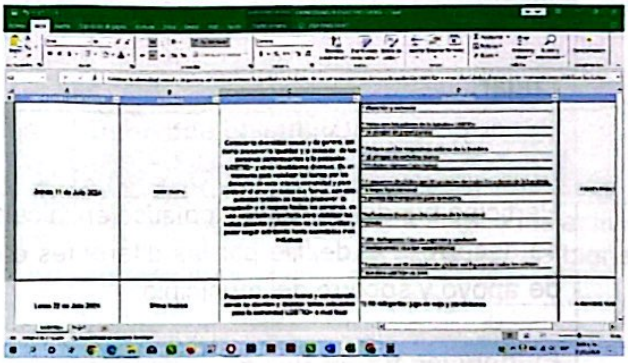


Evidencia 8.1

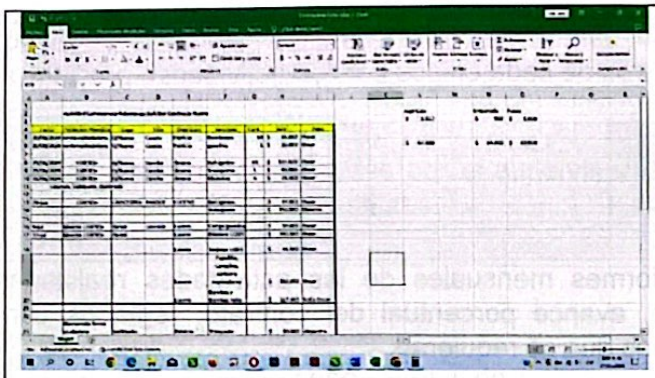
Evidencia 8.1: Desfile 20 de julio parque Bolívar

Número y actividad contractual: 9
Nombre de actividad:

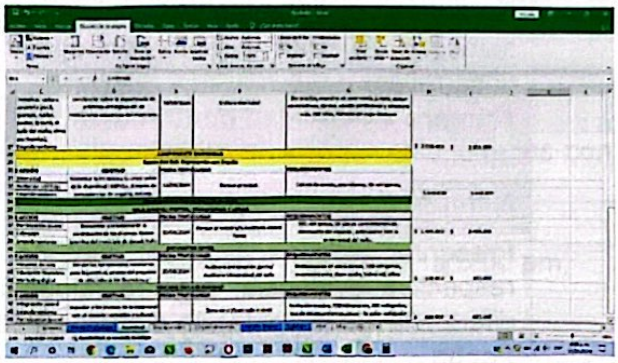
Powered by CamScanner

Acompañar a cada uno de los enlaces en la recepción de los informes de actividades y sus respectivos paquetes documentales, validando el cumplimiento de sus actividades contractuales, para su entrega ordenada al área jurídica mensualmente.	
Fecha:	26 de julio 2024
Hora:	9:30 am – 12:00 m
Lugar:	Oficina de Bienestar y desarrollo
Descripción detallada de actividad:	
Realice la recepción de informes de actividades realizar del mes de julio a los diferentes enlaces de la oficina de bienestar y desarrollo confrontando sus objetos contractuales y lineamientos de cada contrato.	
Evidencias fotográficas	
 	
Evidencia 9.1	
Evidencia 9.1: Evidencia en archivos de Excel donde se encuentran las labores realizadas por los enlaces.	
Número y actividad contractual: 10	
Nombre de actividad:	
Realizar la entrega consolidada a la secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de los cronogramas de actividades mensuales de cada uno de los enlaces poblacionales y velar por el correcto cumplimiento de las actividades y fechas allí contempladas.	
Fecha:	29 de julio 2024
Hora:	9:00 am a 12:00 am
Lugar:	Secretaria de Bienestar
Descripción detallada de actividad:	
Realice la entrega del cronograma de actividades de los diferentes enlaces, con respecto a las actividades realizadas en el mes de julio.	
Evidencias fotográficas	

Powered by CamScanner



Evidencia 10.1



Evidencia 10.2

Evidencia 10.1: Cronogramas de actividades con ajustes de renta y lgbtiq+

Evidencia 10.2: Cronogramas de actividades y presupuesto de juventud

Número y actividad contractual: 11

Nombre de actividad:

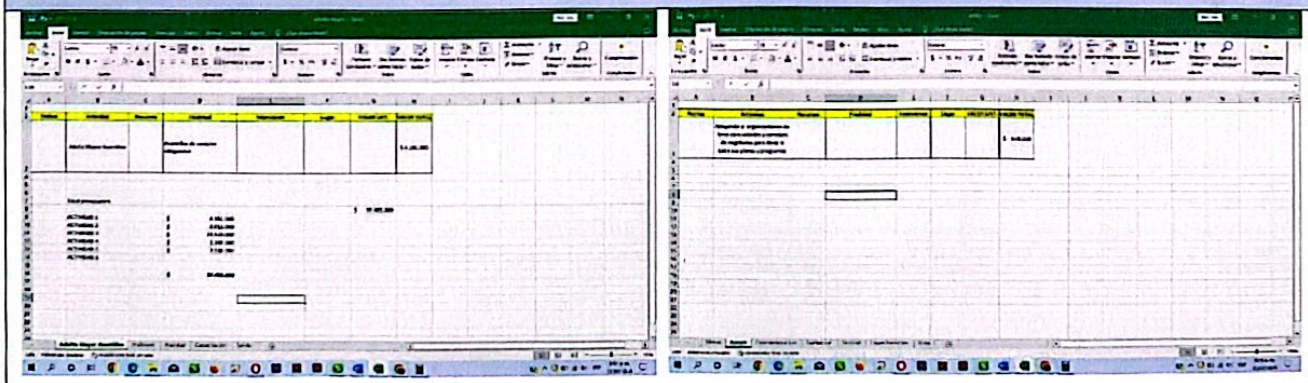
Realizar un reporte mensual de control detallando los insumos utilizados en cada una de las actividades de los enlaces manteniendo mantener claridad con respecto a la logística de la oficina de bienestar y desarrollo social.

Fecha	26 julio de 2024
Hora:	8:00 am
Lugar	Oficina Bienestar y desarrollo social

Descripción detallada de actividad

Realice, ajuste y entregue el presupuesto de los insumos utilizados por los enlaces en todas las actividades realizadas en la secretaria en el mes de julio.

Evidencias fotográficas



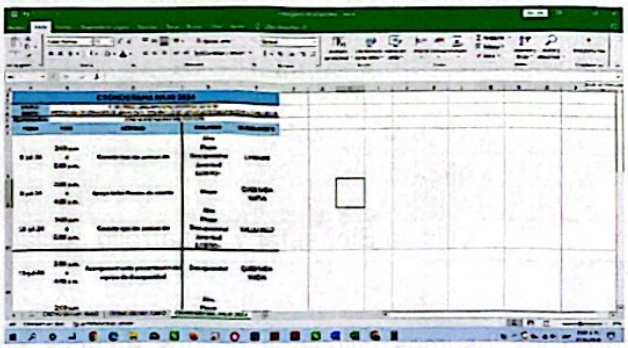
Evidencia 11.1

Powered by CamScanner

Evidencia 11.1 Presupuestos ajustados por cambio de valores para la vigencia del segundo semestre del 2024 se realiza entrega archivos de cada enlace con las actividades precisas a desarrollar.
Número y actividad contractual: 12
Nombre de actividad:
Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de las actividades realizadas con su respectiva evidencia: registro fotográfico, avance porcentual del contrato, registros con enfoque diferencial de la población atendida y demás que se requieran.

Fecha	29 Julio de 2024
Hora:	9:00 am – 11:00 am
Lugar	Secretaria de bienestar

Descripción detallada de actividad
Realice la entrega del informe ajustado de las actividades a realizadas con los enlaces en el mes de agosto puesto que sufrió cambios debido a celebración de las fechas conmemorativas en este mes.
Evidencias fotográficas

	
Evidencia 12.1	

Evidencia 12.1 Cronograma anual de actividades enlaces rurales mes de Julio 2024

Powered by CamScanner

Número y actividad contractual: 13	
Nombre de actividad:	
Demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre que estén relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	
Fecha	9 de julio 2024 – 22 de julio 2024
Hora:	3:00 pm – 5:30 pm - 2:00 pm. a 5:00 pm.
Lugar	Vive digital – centro cultural
Descripción detallada de actividad	
Asistí a la mesa técnica afro donde se presentó el cronograma de actividades a realizar en el mes de la afrocolombianidad, brindé apoyo en la segunda mesa técnica de juventud realizada en el centro cultural.	
Evidencias fotográficas	
	
Evidencia 12.1	**Evidencia 12.2**
Evidencia 12.1 Mesa técnica Afro **Evidencia 12.2** 2da mesa juventud	

Powered by CamScanner