Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2024-0867*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*01 al 31 de julio de 2024*
Contratista responsable del informe:	*LOURDES VALERIA PIMIENTA BORRERO*
Número de cédula:	*1.143.453.352*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Asesorar al Supervisor en la revisión de los servicios psicosociales prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	- Llevé a cabo seguimientos en las actividades de centros de vida, revisando los servicios ofrecidos a los beneficiarios, especialmente las actividades psicosociales que se encuentran desarrollando los operadores. Durante estos seguimientos se valida que las actividades cumplan con los indicadores, metodología, temáticas y el impacto que están generando en las personas mayores.
2. Revisar informes de gestión de los contratistas del programa adulto mayor con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio.	- Participé en el informe del programa adulto mayor con la coordinación de actividades en articulación con la oficina de salud pública y la secretaría de transito y seguridad vial con actividades de socialización y sensibilización que se han desarrollado en los diferentes centros de vida.
3. Participar desde su área de experticia en las actividades del programa adulto mayor en cualquiera de sus modalidades.	- Asistí a reunión con la oficina de salud publica para la socialización de la politica publica de salud mental del distrito. Durante esta reunión desde cada secretaría u oficina invitada, se dialogaron los aportes que se brindan a los indicadores y lineamientos establecidos. -Participé en reunión de equipo adulto mayor y operadores de centros de vida en el recinto de Puerta de Oro para planeación de evento día del adulto mayor que se planea llevar a cabo en el mes de agosto con los beneficiarios del proyecto. -Asistí a reunión para planeación y seguimiento de actividades psicosociales con las psicologas del proyecto centros de vida. Durante esta reunión se revisaron

Informe de actividades ejecutadas

	herramientas tecnicas que se desarrollarán con las personas mayores que pueda ser de beneficio para su salud mental. - Coordiné las actividades de articulación que se desarrollaron en el mes en el marco del proyecto centros de vida. Para este periodo se programaron actividades con secretaría d etransito y seguridad vial, manejando tematicas en relación a la movilidad segura. Tambien se realizaron actividades con la oficina de salud pública con el desarrollo de actividades de sensibilización en tematicas de salud mental.
4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	- Participé en la organización de la visita de la primera dama del distrito Katia Nule en el que se organizó en articulación con el programa trabajando por los niños, las actividades que se desarrollarían en el marco del evento. -Participé en la visita de la primera dama del distrito Katia Nule en el centro de vida centro, en donde mediante una actividad de intercambio intergeneracional que se llevó a cabo con el programa trabajando por los niños, las personas mayores y los niños participantes, tuvieron la opirtunidad de hacer actividades juntos de pintura, juegos, baile y música. -Asistí a los comités de seguimiento semanal que se realizan con los operadores de los centros de vida con el objetivo de revisar los indicadores, la atención que se viene brindando a las personas mayores y realizando las observaciones que se han encontrado en los seguimientos en campo en las actividades desarrolladas por los profesionales. -Asistí a reunión de equipo de adulto mayor con el objetivo de revisar los formatos de supervisión que se aplicarán al seguimiento de actividades que se desarrollan por ambos operadores del proyecto centros de vida.

Informe de actividades ejecutadas





***Ilustración 1**: Seguimiento de actividades en centros de vida.*

Informe de actividades ejecutadas

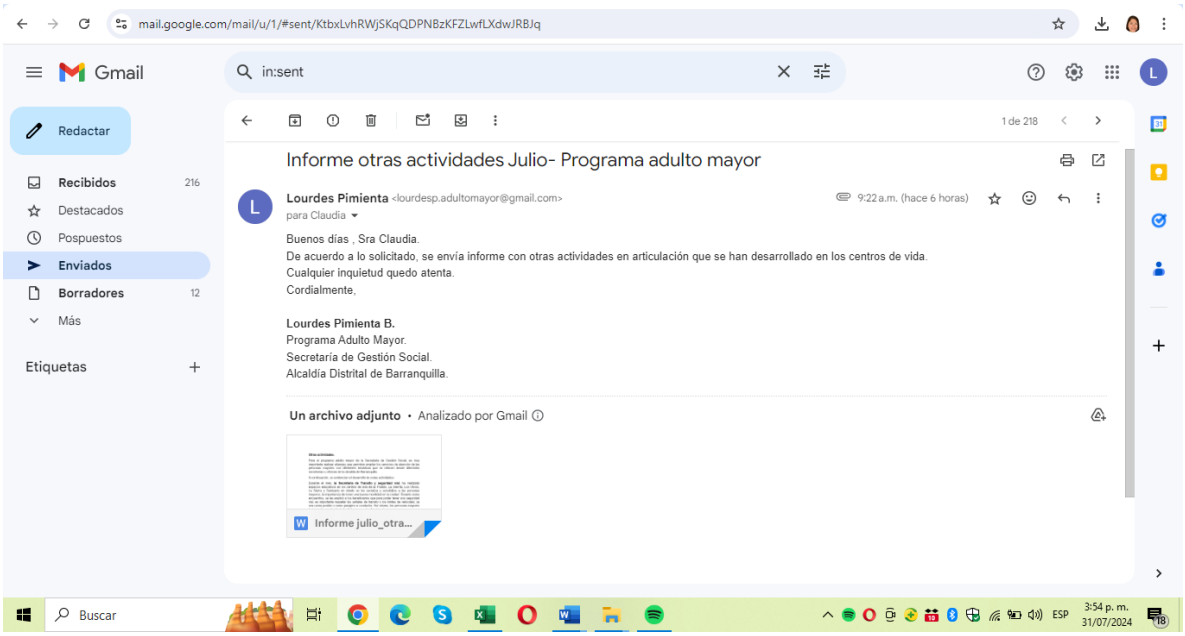


***Ilustración 2**: Informe de articulaciones con el programa adulto mayor.*



***Ilustración 3**: Asistencia socialización política pública distrital de salud mental.*

Informe de actividades ejecutadas

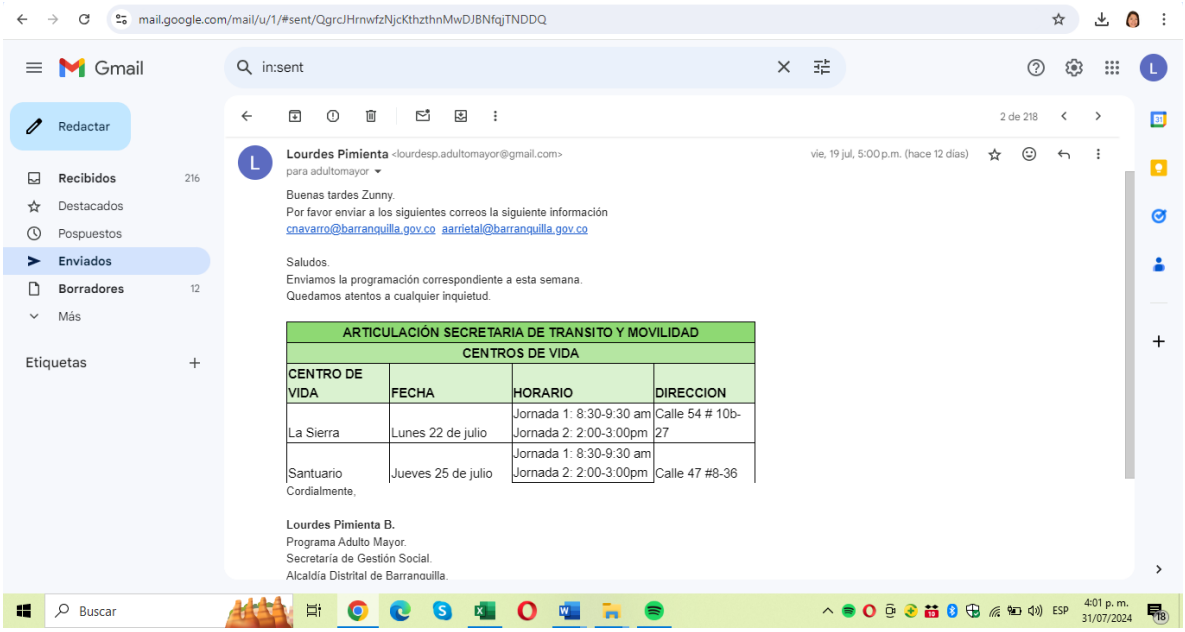


Ilustración 4*: Reunión planeación celebración día del adulto mayor.*



Ilustración 5*: Reunión planeación de actividades psicosociales en centros de vida.*

Informe de actividades ejecutadas



Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 216
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 12
Más

Etiquetas

2 de 218

Lourdes Pimienta <lourdesp.adultomayor@gmail.com>
para adultomayor

vie, 19 jul, 5:00 p.m. (hace 12 días)

Buenas tardes Zunny.
Por favor enviar a los siguientes correos la siguiente información
cnavarro@barranquilla.gov.co aarrietal@barranquilla.gov.co

Saludos.
Enviamos la programación correspondiente a esta semana.
Quedamos atentos a cualquier inquietud.

ARTICULACIÓN SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD			
CENTROS DE VIDA			
CENTRO DE VIDA	FECHA	HORARIO	DIRECCION
La Sierra	Lunes 22 de julio	Jornada 1: 8:30-9:30 am Jornada 2: 2:00-3:00pm	Calle 54 # 10b-27
Santuario	Jueves 25 de julio	Jornada 1: 8:30-9:30 am Jornada 2: 2:00-3:00pm	Calle 47 #8-36

Cordialmente,

Lourdes Pimienta B.
Programa Adulto Mayor.
Secretaría de Gestión Social.
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Buscar

ESP 4:01 p. m. 31/07/2024

***Ilustración 6**: Coordinación de actividades en articulación.*



***Ilustración 7**: Reunión planeación visita primera dama del distrito.*

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 8*: Participación visita primera dama.*



Ilustración 9*: Comités de seguimientos del proyecto centros de vida.*

Informe de actividades ejecutadas



***Ilustración 10**: Reunión equipo adulto mayor.*

Lourdes Valeria Pimienta Borrero
CC: 1.143.453.352