INFORME DE AVANCE CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FOR01223-02

CIDEIM
Centro Internacional de Entrenamiento e Investigaciones Médicas

Informe No. INF 15-2024

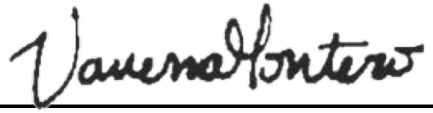
No. del Contrato:	**PS2023-163**	**Fecha incido de contrato:**	DD	MM	AAAA	**Fecha final de contrato:**	DD	MM	AAAA	**Periodo del informe**
			13	03	2023		22	02	2025	Mayo de 2024

Nombre del contratista:	Maria Teresa Gutiérrez Villa	**Objeto del Contrato:**
Nombre supervisor del contrato:	Vanessa Montero Méndez	Tecnóloga para apoyar las actividades de Gestión del Talento Humano en el marco del proyecto aprobado con cargo al SGR denominado “ADECUACIÓN CULTURAL DE LAS INTERVENCIONES EN SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS (LEISHMANIASIS MALARIA TUBERCULOSIS) PARA LA POBLACIÓN RURAL DISPERSA (INDÍGENA AFRO Y MESTIZA) DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO RISARALDA No. BPIN-2021000100291
Nombre encargado del centro de costos:	Martha Milena Bautista	

No.	Actividad/ Entregable	Estado	Descripción de los avances realizados
1	Organizar, clasificar, ordenar, depurar y marcar los documentos de archivo relativos al personal contratado.	En ejecución	* Actualización /Generación de 8 TRD (Laboratorio clínico, UPDI, Gerencia administrativa, Gestión Humana, SSST, Calidad, Compras, mantenimiento) * Elaboración de BD para inventario de archivo * Cambio de gancho, rotulación y registro de 19 (1-19) carpetas de archivo inactivo de GH * Generación de caso URSUS a mantenimiento para reparación de la puerta de archivo central
2	Apoyo al proceso de selección, contratación y vinculación del personal.	Pendiente	
3	Apoyo al proceso de seguimiento y compensación del personal, incluyendo la revisión y consolidación documental requerida para el pago.	En ejecución	* Solicitud, revisión y apoyo de documentación para pagos REGALIAS de 8 contratistas.
4	Apoyo a las actividades de permanencia del personal como bienestar, formación entre otras y los soportes generados.	En ejecución	* Proyección de certificación para contratista del proyecto (1) Lady Johana Hincapie * Participación en primera sesion de etica
5	Apoyo en las actividades de desvinculación del personal y los soportes generados	Pendiente	

©COPYRIGHT, DERECHOS RESERVADOS.- Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de su titular.

No.	Actividad/ Entregable	Estado	Descripción de los avances realizados
6	Apoyo en la estructuración, actualización y custodia de bases de datos del proceso de gestión humana	En ejecución	* Actualización BD contratistas Regalías, con información de chequeo de documentación para cobro por el mes de abril 2024 para 8 contratistas. * Elaboración y piloto de automatización de Base de Datos para inventario de archivo.
7	Apoyo al cumplimiento de los requerimientos administrativos y legales de la gestión del talento humano	En ejecución	* Apoyo con la revisión, gestión y archivo en las carpetas de GH para auditoría * Busqueda de planilla de aportes y HV Gloria Giraldo Calderón para dar respuesta a requerimiento del solicitante
8	Seguimiento a tramites y actividades relativas al proyecto respecto a la gestión del talento humano	En ejecución	* Revisión lista de chequeo de documentación requerida por contratista y subida de documentación de febrero y marzo a SECOP.

Firma de Contratista:	Firma de Supervisor del Contrato:	Firma Encargado de Centro de Costos:
		
Fecha: 30/05/2024	**Fecha:** 30/05/2024	**Fecha:** 30/05/2024

©COPYRIGHT, DERECHOS RESERVADOS.- Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de su titular.