

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de abril de 2020.

Señor (a)
LUIS CARLOS GONZÁLEZ ARENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1466235
Instructor G19
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril
del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1466235** del año 2020.

ANDRÉS MAURICIO AVILA SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7184609 de TUNJA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE (\$ 16.006.869). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2020 por valor de TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO M/CTE (\$ 367.974). b) OCHO (8) pagos iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA M/CTE (\$ 1.839.870) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes DICIEMBRE de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO M/CTE (\$919.935).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital. PARÁGRAFO PRIMERO: Especialidad: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL. Programa de Formación: TELECOMUNICACIONES.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir formaciones en la plataforma Territorium LMS en las fichas (Inicio): programa de formación complementaria virtual fichas: (2098663 y 2098663) - Aplicación del reglamento técnico para redes internas de telecomunicaciones.	Planilla control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Impartir formación complementaria virtual en las fichas (Inicio): 2098663 - Aplicación del reglamento técnico para redes internas de telecomunicaciones. 2098665 - Aplicación del reglamento técnico para redes internas de telecomunicaciones. COMPETENCIAS: Instalar la red interna de telecomunicaciones según la infraestructura del inmueble y procedimientos de la empresa. ACTIVIDADES: Actividad de reflexión inicial, contextualización, apropiación y transferencia de conocimiento.	Planilla control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se participo en las videoconferencias de Capacitación en la apropiación y uso del sistema de gestión de aprendizaje territorium . Formatos de Lista de Chequeo para publicación de programas con modalidad virtual y a distancia del curso: Fichas Inicio (2098663 y 2098665) - Aplicación del reglamento técnico para redes internas de telecomunicaciones.	Se llenó la encuesta con los datos solicitados por territorium. Carpeta compartida de integración del centro.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	PROGRAMA: Aplicación del reglamento técnico para redes internas de telecomunicaciones. COMPETENCIAS: Instalar la red interna de telecomunicaciones según la infraestructura del inmueble y procedimientos de la empresa.	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los	PROGRAMA: Aplicación del reglamento técnico para redes internas de telecomunicaciones.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la

	<p>procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.</p>	<p><i>Analizar el campo de aplicación de la reglamentación vigente para redes internas de telecomunicaciones en inmuebles para uso residencial y comercial, de acuerdo con la normatividad vigente.</i></p> <p><i>Identificar los componentes descritos en la reglamentación vigente para redes internas de telecomunicaciones en inmuebles para uso residencial y comercial, según la normatividad vigente.</i></p> <p><i>Ajustar los instrumentos de verificación para la aplicación del reglamento vigente para redes internas de telecomunicaciones en inmuebles para uso residencial y comercial de acuerdo con los resultados obtenidos en la verificación y responsabilidades de los involucrados en el proceso.</i></p> <p><i>Examinar los instrumentos de verificación para la aplicación del reglamento vigente para redes internas de telecomunicaciones en inmuebles para uso residencial y comercial, de acuerdo con lo establecido en el reglamento técnico para Colombia</i></p>	planeación pedagógica
6	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.</p>	<p>Mantener actualizada la plataforma SENA Sofia incluidas las novedades de los grupos orientados Fichas Inicio (2098663 y 2098665) - Aplicación del reglamento técnico para redes internas de telecomunicaciones.</p> <p>Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.</p>	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y Territorium LMS.
7	<p>Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.</p>	<p>Registro de los formatos de finalización de curso virtual.</p>	Formato de Cierre de cursos

8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realizó la inducción solicitada por el SIGST	Se entrega certificados de la actividad realizada y compromiso SST (Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo) y (inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo)
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Territorium LMS actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Se participo en las videoconferencias de Capacitación en la apropiación y uso del sistema de gestión de aprendizaje territorium .	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V.06, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2020 - 1,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7746192249 de la planilla, operador <https://www.nuevosoi.com.co/inicio>. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ANDRÉS MAURICIO AVILA SARMIENTO

Contratista

C.C. No. 7.184.609

Recibí a satisfacción:

LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1371377

Instructor G19

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 7184609
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANDRES MAURICIO AVILA SARMIENTO AVILA SARMIENTO AVILA SARMIENTO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO: BOYACA
DIRECCIÓN:	CARRERA 4B NO. 42-35	TELÉFONO: 7438216
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Formación académica no formal.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7746192249	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD: AÑO: 2020
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 575262782

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 256.000
SUBTOTAL:			1	\$ 256.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 200.000
SUBTOTAL:			1	\$ 200.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 8.400
SUBTOTAL:			1	\$ 8.400

TOTAL PAGADO:	\$ 464.400
----------------------	-------------------

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES MAURICIO AVILA SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2098663 - APLICACION DEL REGLAMENTO TECNICO PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DESCRITOS EN LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE
2. ANALIZAR EL CAMPO DE APLICACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
3. EXAMINAR LOS INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO TÉCNICO PARA COLOMBIA
4. AJUSTAR LOS INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN Y RESPONSABILIDADES DE LOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2098665 - APLICACION DEL REGLAMENTO TECNICO PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DESCRITOS EN LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE
2. ANALIZAR EL CAMPO DE APLICACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
3. EXAMINAR LOS INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO TÉCNICO PARA COLOMBIA
4. AJUSTAR LOS INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN Y RESPONSABILIDADES DE LOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANDRES MAURICIO AVILA SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: ANDRÉS MAURICIO AVILA SARMIENTO

C.C.: 7.184.609

MES: 01 AL 30 ABRIL

AÑO: 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/04/2020	VIRTUAL	2098663	8:00-10:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de reflexión inicial - Fundamentos de la normatividad para RITEL.	
1/04/2020	VIRTUAL	2098665	10:00-12:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de reflexión inicial - Fundamentos de la normatividad para RITEL.	
2/04/2020	VIRTUAL	2098663	8:00-10:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de contextualización - Fundamentos de la normatividad para RITEL.	
2/04/2020	VIRTUAL	2098665	10:00-12:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de contextualización - Fundamentos de la normatividad para RITEL.	
3/04/2020	VIRTUAL	2098663	8:00-10:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de contextualización - Fundamentos de la normatividad para RITEL.	
3/04/2020	VIRTUAL	2098665	10:00-12:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de contextualización - Fundamentos de la normatividad para RITEL.	
6/04/2020	VIRTUAL	2098663	18:00-20:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de apropiación - Fundamentos de la normatividad para RITEL.	
6/04/2020	VIRTUAL	2098665	20:00-22:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de apropiación - Fundamentos de la normatividad para RITEL.	
7/04/2020	VIRTUAL	2098663	8:00-10:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de apropiación - Fundamentos de la normatividad para RITEL.	
7/04/2020	VIRTUAL	2098665	10:00-12:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de apropiación - Fundamentos de la normatividad para RITEL.	
8/04/2020	VIRTUAL	2098663	8:00-10:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de transferencia - Fundamentos de la normatividad para RITEL.	
8/04/2020	VIRTUAL	2098665	10:00-12:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de transferencia - Fundamentos de la normatividad para RITEL.	
9/04/2020	VIRTUAL	2098663	8:00-10:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de reflexión inicial - Reconocer los requisitos y componentes de RITEL.	
9/04/2020	VIRTUAL	2098665	10:00-12:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de reflexión inicial - Reconocer los requisitos y componentes de RITEL.	
10/04/2020	VIRTUAL	2098663	8:00-10:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de contextualización - Reconocer los requisitos y componentes de RITEL.	
10/04/2020	VIRTUAL	2098665	10:00-12:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de contextualización - Reconocer los requisitos y componentes de RITEL.	



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: ANDRÉS MAURICIO AVILA SARMIENTO

C.C.: 7.184.609

MES: 01 AL 30 ABRIL

AÑO: 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
13/04/2020	VIRTUAL	2098663	18:00-20:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de apropiación - Reconocer los requisitos y componentes de RITEL.	
13/04/2020	VIRTUAL	2098665	20:00-22:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de apropiación - Reconocer los requisitos y componentes de RITEL.	
14/04/2020	VIRTUAL	2098663	8:00-10:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de apropiación - Reconocer los requisitos y componentes de RITEL.	
14/04/2020	VIRTUAL	2098665	10:00-12:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de apropiación - Reconocer los requisitos y componentes de RITEL.	
15/04/2020	VIRTUAL	2098663	8:00-10:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de transferencia - Reconocer los requisitos y componentes de RITEL.	
15/04/2020	VIRTUAL	2098665	10:00-12:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de transferencia - Reconocer los requisitos y componentes de RITEL.	
16/04/2020	VIRTUAL	2098663	8:00-10:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de Reflexión Inicial - Determinar los instrumentos que demuestran la aplicación de RITEL.	
16/04/2020	VIRTUAL	2098665	10:00-12:00	2	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Actividades de Reflexión Inicial - Determinar los instrumentos que demuestran la aplicación de RITEL.	
TOTAL HORAS DEL MES				48	FIRMA DEL INSTRUCTOR: 	Vo.Bo. COORDINADOR:	