Rionegro, 27 de Marzo de 2024

Doctor
**JORGE ANTONIO LONDOÑO**
Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Rionegro.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N°** 5903992 **DURANTE** EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2024

INFORME No 02

**1* GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | | |
| Supervisor: | NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TECNOLÓGICOS, TÉCNICOS, OPERARIOS, AUXILIARES Y COMPLEMENTARIOS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO: ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, TEXTIL, CONFECCION. | | |
| Contrato No: | 5903992 | | |
| Contratista: | ALEJANDRO ARBELAEZ MONTOYA | | |
| Valor del Contrato: | $ 44.444.205 | | |
| Fecha de inicio: | 7/2/2024 | | |
| Fecha de terminación: | 13/12/2024 | | |
| Número de la póliza | 510 47 994000023418 | De: Fecha de expedición | 7 DE FEBRERO DE 2024 |
| Aseguradora | 4 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA | Nit: Aseguradora | 860524654-6 |
| Cobertura y vigencia de la garantía | Desde 7 de febrero de 2024 hasta 13 de abril de 2025 | | |

| | |
|---|---|
| Valor Asegurado | $ 4.444.421 |

**2* NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| **Justificación de la novedad:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3* INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | | |
|---|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 44.444.205 | |
| Valor a pagar en este periodo | 4.357.275 | Pago No. 02 |
| Valor Total pagado: | $ 7.697.853 | |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 36.746.353 | |
| Porcentaje de avance presupuestal a la fecha | 17,32% | |
| Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha | 17,32% | |
| Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha | www.senasofiaplus.edu.co, drive y secop ll | |
| Observaciones: | N/A | |

**4* INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | 7912957173 | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud 167.100 | Pensiones 213.800 | ARL 32.600 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO: **X** | | |

**5* VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

**6* DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligación Contractual** | **Actividad ejecutada del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/ Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| 1 | Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro | Desarrollo curricular del área de electromecánica atendiendo las fichas 2614294, 2661605, 2748666, 2802432, 2824828. | X | | | Programación para el mes de marzo. | |
| 2 | Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo a su perfil. | Se recibe liderazgo de la ficha 2802432 y 2824828. | X | | | Estar pendiente de las fichas en la plantilla macro de la línea de electromecánica. | |
| 3 | Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad. | Participar en las jornadas de desarrollo curricular programadas por el centro. | X | | | Se participa en la jornada programada para el sábado 09 de marzo 2024. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices. | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | X | | | No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | |
| 5 | Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | X | | | No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | |
| 6 | Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación. | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | X | | | No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | |
| 7 | Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Uso de las diferentes plataformas tecnológicas de la institución para el desarrollo de la FPI. | X | | | Actividades cargadas en la plataforma territorium. | |
| 8 | Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus. | Se realiza proceso de deserción para los aprendices de la ficha 2824828. | X | | | Formato de deserción diligenciado. | |
| 9 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | X | | | No hay evidencias porque el proceso de formación no lo | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | el debido proceso según el Reglamento de Aprendices | | | | | requirió para este mes. | |
| 10 | Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual). | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | X | | | No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | |
| 11 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | X | | | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | |
| 12 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | Se realiza curso de la NCL en el centro de tecnología de la manufactura avanzada con vigencia hasta el 25/11/2023.<br>Se está a la espera de la oferta 2024 para la actualización de la misma. | X | | | https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad. | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | X | | | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | |
| 14 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | X | | | No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | |
| 15 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA. | Se realiza reunión para llamado de atención escrito a aprendiz de la ficha 2802432. | X | | | Se genera acta de llamado de atención escrito. | |
| 16 | Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación. | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | X | | | No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | |
| 17 | Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos. | Se realiza cotizaciones de materiales de formación para la línea de electromecánica. | X | | | Se entrega archivo en Excel al líder de línea con las cotizaciones realizadas. | |
| 18 | Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, | No se ejecutan acciones porque el proceso de | | | | No hay evidencias | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. | formación no lo requirió para este mes. | X | | | porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

**7* INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8* CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 Y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No. 5903992 de 2024** a nombre de ALEJANDRO ARBELAEZ MONTOYA con CC 70909191 Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes **de MARZO de 2024** correspondiente al pago **No.** 2 por valor de $ 4.357.275

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de $ 36.746.353 equivalente al 82,68%

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Rionegro, el 27 de Marzo de 2024

_____

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ**

**Supervisor del Contrato No 5903992 de 2024**