PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO: GC-F05 VERSIÓN: 1 FECHA: Junio 2018

Tocancipá, 1 Julio de 2024.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2.

Contrato No.	045 de 2024.
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ, EN LO CONCERNIENTE A LA ORIENTACIÓN JURÍDICA, REVISIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCESOS Y ACTUACIONES DISCPLINARIAS QUE SE ADELANTAN EN LA ENTIDAD"
Fecha inicio del contrato:	31 de mayo de 2024.
Objetivo de la supervisión:	Verificar y analizar la documentación entregada por el Contratista, con el fin de determinar el cumplimiento del objeto contractual.
Fecha de inicio de corte:	1 de julio de 2024.
Fecha de corte:	31 de julio de 2024.
Porcentaje de avance:	33,33 %
Supervisor del contrato:	YENNY CAROLINA OCHOA SUAREZ
Contratante:	Personería Municipal de Tocancipá

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA: Para efectos de la labor de supervisión se recibió y revisó lo siguiente:

- Informe de actividades por el periodo entre el 01 de julio al 31 de junio de 2024.
- CD que contiene las actividades desarrolladas.
- Certificado de paz y salvo por concepto de salarios, seguridad social integral y aportes parafiscales.
- Cuenta de Cobro.
- Factura electrónica.
- Certificación bancaria.
- Evidencia de no generación de indicadores.
- Pantallazo SECOP II.
- Certificado gestión documental.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:

Se ha realizado la revisión respectiva además de análisis confrontado con los Objetos y Obligaciones Específicas enmarcadas en el Contrato No. 045 de 2024 a la propuesta presentada por el contratista, se revisaron todas y cada de las labores relacionadas en el informe de avance. EL CONTRATISTA realizó las siguientes labores de conformidad con el objeto contratado:

Powered by CamScanner

PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO: GC-F05 VERSIÓN: 1 FECHA: Junio 2018

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS FRENTE A LO PROGRAMADO DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 31 DE MAYO AL 01 DE JULIO DE 2024
1. Realizar asesoría en la elaboración de diagnósticos generales y específicos del eje disciplinario conforme las políticas del ente de control.	El 23 de julio a las 3:00 pm se lleva a cabo una reunión de manera remota. Con el fin de asesorar y valorar la información recolectada del proceso con expediente PMT 15062023-508.
2. Proyectar las decisiones de fondo, de trámite y resolución de recursos. Lo anterior, en la medida que el impulso procesal lo permita, dentro de los procesos que le sean asignados por su complejidad procesal, para la firma del Personero o su delegado.	N/A
3. Realizar la revisión de los proyectos elaborados por los demás abogados del equipo disciplinario, previa instrucción por parte del supervisor del contrato o del Personero Municipal.	Se realizó la revisión de las siguientes decisiones: - Auto designación defensor de oficio 441-2021 - Auto de indagación previa 563-2024 - Auto que ordena pruebas de oficio 508-2023 - Auto que ordena archivo 439-2021 - Auto que ordena cierre de investigación y traslado de alegatos precalificatorios 486-2022 - Auto que ordena archivo 458-2021 - Auto que ordena cierre de investigación y traslado de alegatos precalificatorios 501-2023 - Auto que ordena apertura de indagación previa 559-2024 - Auto que ordena apertura de investigación disciplinaria 565-2023 - Auto que ordena indagación previa 564-2024 - Auto que ordena indagación previa 559-2024 - Auto remite OCID 515-2023 - Auto que ordena archivo 485-2022 - Auto que ordene indagación previa 560- 2024 - Auto que remite OCID 520-2023

Powered by CamScanner

	- Auto que remite OCID 517-2023 - Auto que remite OCID 556-2024 - Auto que remite OCID 522-2023 - Auto que remite OCID 540-2023 - Auto que remite OCID 515-2023 - Auto que acumula diligencias 467-2022 - Auto que acumula diligencias 557-2024 - Auto que ordena copias 486-2022 - Auto de cierre y traslado 508-2023 - Auto que ordena copias 557-2024 - Auto que reconoce personería 511-2023 - Auto que remite OCID 481-2022 - Auto que remite OCID 479-2022 - Auto que remite OC id 487-2023 - Auto que ordena apertura de investigación 568-2024 - Impedimento 9308-9309
4. Apoyar en el análisis de los casos sometidos a su consideración, elaborando en algunos casos conceptos jurídicos al interior de la Entidad, relacionados con el derecho disciplinario.	El 23 de julio a las 3:00 pm se lleva a cabo una reunión de manera remota. Con el fin de asesorar y valorar la información recolectada del proceso con expediente PMT 15062023-508.
5. Revisar el inicio, seguimiento y cierre de las acciones preventivas que adelante la entidad.	- N/A
6. Asesorar al Personero, su Delegada y al profesional especializado de la Personería Municipal de Tocancipá de manera permanente, acorde a los requerimientos que se presenten en el desarrollo de sus funciones en el área disciplinaría.	Se realizó la revisión de los siguientes oficios: - Oficio contestación Ricardo Bastos

Powered by CamScanner

7. Realizar orientación jurídica al equipo de trabajo que adelanta las investigaciones y demás tramites de índole disciplinario.	Se llevo a cabo reuniones presenciales con el fin de orientar al equipo de trabajo los días: - 11 de julio - 18 de julio
8. Elaborar y coordinar una (1) jornada de capacitación mensual al equipo de trabajo de la Personería Municipal.	N/A
9. Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual.	N/A

Conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato No. 045 de 2024, se demuestra que cumplió con dichas obligaciones

YENNY CAROLINA OCHOA SUAREZ
Profesional Especializado
Personería Municipal de Tocancipá. Supervisora Contrato N° 045-2024.

Powered by CamScanner