PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2024

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5819003
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5819003 del año 2024

LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.438.432 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión Agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintinueve Millones Seiscientos Ochenta y Cuatro Mil Trescientos Treinta y Tres pesos ($29.684.333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS ($2.209.067). b) seis (6) pagos iguales por los meses de mayo a octubre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($4.142.000). c) un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES SIESCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($2.623.266)

Plazo: Será hasta el (19) de (Noviembre) de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Agrícola, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Impartir formación en identificar y analizar los nutrientes necesarios para las plantas y caracterizarlos de acuerdo a su importancia y función en la misma. Ficha 2672149 2711887 Determinar y calcular las necesidades de los nutrientes de acuerdo a los requerimientos de las plantas y el balance nutricional del suelo (mejoramiento químico de suelo y fertilización) Ficha 2672149 2711887 Proponer la puesta en marcha de proyecto productivo de villa teniendo en cuenta los requerimientos técnicos Ficha 2672149 2711887 Realizar semana de inducción y reinducción con fines pedagógicos y fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación	Portafolio en el drive equipo ejecutor_ Gestión de la producción agrícola carpeta Nutrición Portafolio en el drive Aprendiz Ficha 2672149 2711887. Portafolio en el drive equipo ejecutor_ Gestión de la producción agrícola carpeta Nutrición Portafolio en el drive Aprendiz Ficha 2672149 2711887. Portafolio en el drive equipo ejecutor_ Gestión de la producción agrícola carpeta Morfología Ficha 2931564 Evidencia fotográfica y listado de eventos Portafolio en el drive equipo ejecutor_ Gestión de la producción agrícola y link compartido al equipo de pedagogía https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-

			262a-42eb-a02e-289956491741 Portafolio en el drive equipo ejecutor_ Gestión de la producción agrícola y link compartido al equipo de pedagogía https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Entrega de informe de ejecución Actividades mes de Julio	Entrega Informe de Ejecución de actividades mes de Junio
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Apoyo de proyecto de riego Villa luz	Evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

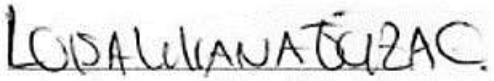
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social No **4556791418** operador SOI y periodo Junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



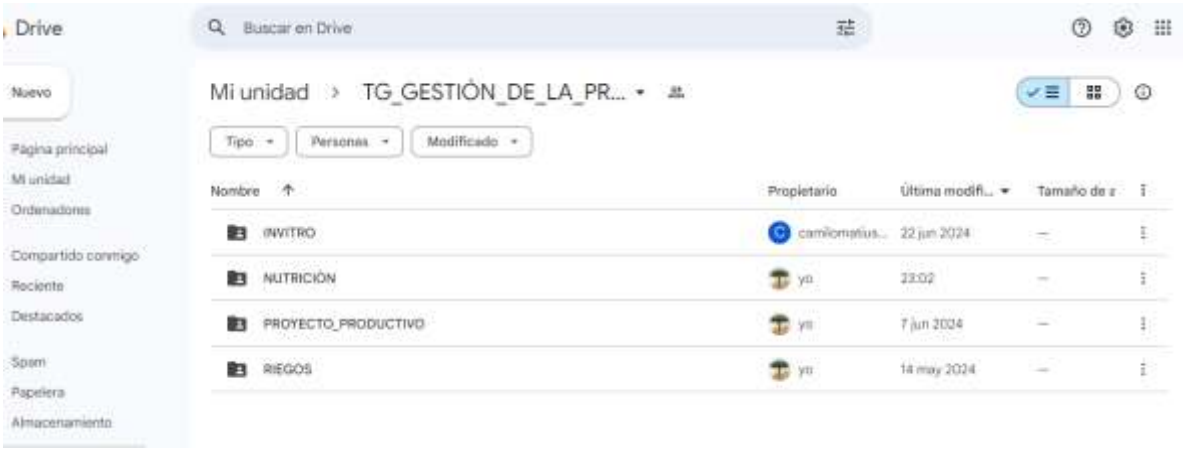
Firma
LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
Contratista
C.C. No. 63.438.432

Recibí a satisfacción:

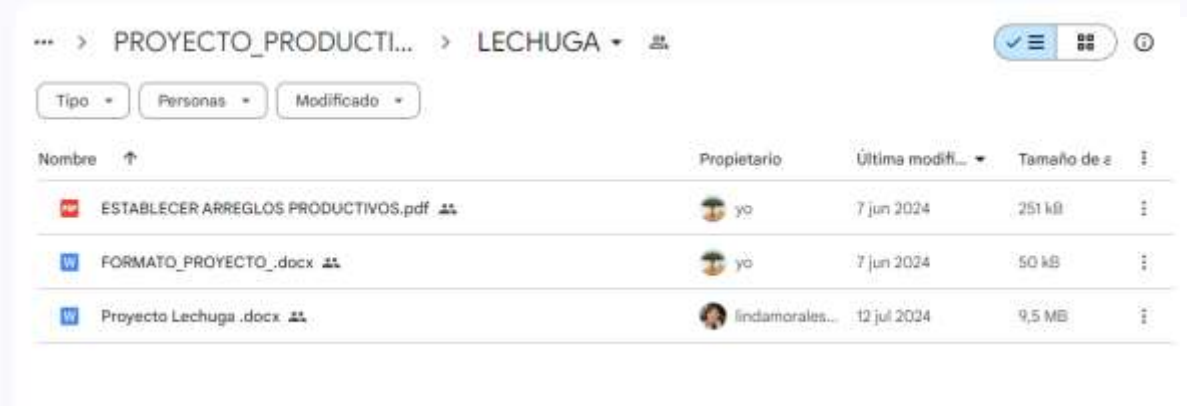
Firma
VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5819003 de 2024
Coordinadora Académica

SOPORTE DE EVIDENCIAS DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2024

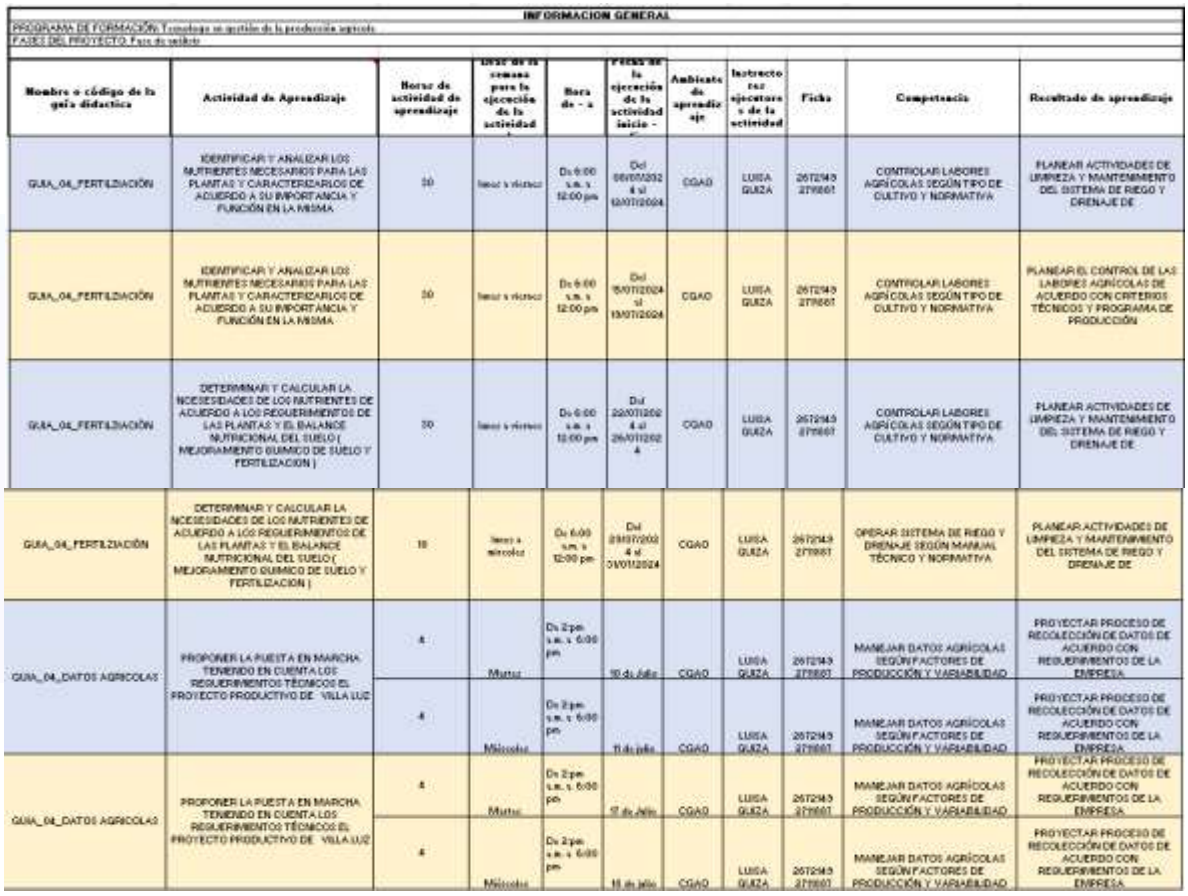
Obligación 1 : Portafolio en el drive equipo ejecutor Portafolio en el drive Aprendiz Ficha 2672149 2711887.
https://drive.google.com/drive/folders/1NeLOK57HW9yHMmaXxMl_dqevp3Rm7X8f







Obligación 5. Entrega de informe de ejecución Actividades mes de julio



INFORMACION GENERAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en gestión de la producción agrícola

FASES DEL PROYECTO: Fase de análisis

Nombre o código de la guía didáctica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio -	Ambiente de aprendizaje	Instructor ejecutores de la actividad	Ficha	Competencia	Resultado de aprendizaje
GUIA_04_FERTILIZACIÓN	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS NUTRIENTES NECESARIOS PARA LAS PLANTAS Y CARACTERIZARLOS DE ACUERDO A SU IMPORTANCIA Y FUNCIÓN EN LA MISMA	30	Lunes a viernes	De 6:00 a.m. a 12:00 pm	Del 08/07/2024 al 02/07/2024	CGAO	LUISA GUEZA	2672143 2779887	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA	PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE
GUIA_04_FERTILIZACIÓN	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS NUTRIENTES NECESARIOS PARA LAS PLANTAS Y CARACTERIZARLOS DE ACUERDO A SU IMPORTANCIA Y FUNCIÓN EN LA MISMA	30	Lunes a viernes	De 6:00 a.m. a 12:00 pm	Del 15/07/2024 al 19/07/2024	CGAO	LUISA GUEZA	2672143 2779887	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA	PLANEAR EL CONTROL DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
GUIA_04_FERTILIZACIÓN	DETERMINAR Y CALCULAR LA NCESIDADES DE LOS NUTRIENTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS PLANTAS Y EL BALANCE NUTRICIONAL DEL SUELO (MEJORAMIENTO QUIMICO DE SUELO Y FERTILIZACION)	30	Lunes a viernes	De 6:00 a.m. a 12:00 pm	Del 22/07/2024 al 26/07/2024	CGAO	LUISA GUEZA	2672143 2779887	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA	PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE
GUIA_04_FERTILIZACIÓN	DETERMINAR Y CALCULAR LA NCESIDADES DE LOS NUTRIENTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS PLANTAS Y EL BALANCE NUTRICIONAL DEL SUELO (MEJORAMIENTO QUIMICO DE SUELO Y FERTILIZACION)	10	lunes a miercoles	De 6:00 a.m. a 12:00 pm	Del 29/07/2024 al 01/01/2024	CGAO	LUISA GUEZA	2672143 2779887	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE
GUIA_04_DATOS AGRICOLAS	PROPONER LA PUESTA EN MARCHA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EL PROYECTO PRODUCTIVO DE VILLA LUZ	4	Martes	De 2 pm a.m. a 6:00 pm	10 de Julio	CGAO	LUISA GUEZA	2672143 2779887	MANEJAR DATOS AGRÍCOLAS SEGÚN FACTORES DE PRODUCCIÓN Y VARIABILIDAD	PROYECTAR PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA
		4	Miércoles	De 2 pm a.m. a 6:00 pm	11 de julio	CGAO	LUISA GUEZA	2672143 2779887	MANEJAR DATOS AGRÍCOLAS SEGÚN FACTORES DE PRODUCCIÓN Y VARIABILIDAD	PROYECTAR PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA
GUIA_04_DATOS AGRICOLAS	PROPONER LA PUESTA EN MARCHA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EL PROYECTO PRODUCTIVO DE VILLA LUZ	4	Martes	De 2 pm a.m. a 6:00 pm	17 de Julio	CGAO	LUISA GUEZA	2672143 2779887	MANEJAR DATOS AGRÍCOLAS SEGÚN FACTORES DE PRODUCCIÓN Y VARIABILIDAD	PROYECTAR PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA
		4	Miércoles	De 2 pm a.m. a 6:00 pm	18 de julio	CGAO	LUISA GUEZA	2672143 2779887	MANEJAR DATOS AGRÍCOLAS SEGÚN FACTORES DE PRODUCCIÓN Y VARIABILIDAD	PROYECTAR PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

- Impartir formaciones correspondientes a los días del mes de julio hábiles, en las cuales se excluyen 8 horas correspondientes a días festivos. 124 HORAS
- Se realiza semana de inducción y reinducción 32 HORAS.

HORAS TOTALES : 156 horas

Evidencia fotográfica Formaciòn











