



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, julio del 2024

Señor (a)

ÁNGELA MARÍA TORRES LÓPEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5817764**

Coordinador académico

Coordinación académica

Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JULIO del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5817764) de 2024

YOLANDA MERCEDES MARTÍNEZ YEPES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **24574359** de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro De Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$30.800.000,00) M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente a seis (06) días del mes de enero de 2024 por valor de **OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$880.000,00) M/CTE**. **b)** Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$4.400.000,00) M/CTE**. **Cada uno**. y **c)** Un último pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de agosto de 2024 por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$3.520.000,00) M/CTE**

Queda un saldo a ejecutar por parte del CESIONARIO de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$25.520.000) CLÁUSULA QUINTA - FORMA DE PAGO CESIONARIO: Conforme a la cláusula inmediatamente anterior, se establecerá la organización de los pagos del cesionario de la siguiente manera:



MES	VALOR A PAGAR
Marzo	4.400.000
Abril	4.400.000
Mayo	4.400.000
junio	4.400.000
julio	4.400.000
agosto	3.520.000
TOTAL	\$25.520.000

Plazo: Será hasta el 24 de agosto de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el cuarto trimestre de la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (REGULAR), dentro del Programa asignado (DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA), de acuerdo con el GFPI-F-139_ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	<p>Presté mis servicios como instructor orientando Formación Profesional Integral Titulada virtual en las siguientes fichas:</p> <p>N° Ficha: 2675724.</p> <p>Programa: Tgo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.</p> <p>Fase 4 evaluación.</p> <p>Nombre de la competencia: 290601216. Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa.</p> <p>Resultado de aprendizaje: 290601216-10. Evaluar el producto desde los requerimientos estéticos y funcionales según criterios</p>	<p>Evidencias reposan en el OneDrive:</p> <p>https://sen4-my.sharepoint.com/personal/maristiza_balb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae2a73efb12174c0fbce45263800a2dc5&sharingv2=true&fbclid=IwY1bQJlUjFwcE5hbWUOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWJgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQoLCJCPUyIjoiMjAyNDA3MDQwMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsen4%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FYOLANDA%5FMERCEDES%5FMARTINEZ%5FYEPES%2FEvidencias%20contrato%20COI%2EPCCNT%2E5817764%20DE%202024%2F5%20Julio&FolderCTID=0x0120000</p>



	<p>técnicos del diseño y políticas de la empresa. Aprendices en Formación: 15 aprendices activos.</p> <p>N° Ficha: 2721286. Programa: Tgo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Fase 3 Ejecución. Realizar acciones de jefatura de grupo. Nombre de la competencia: 290601216. Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa. Resultado de aprendizaje 1: 290601216-4. Especificar requerimientos de materiales e insumos acordes a los criterios técnicos de prendas de vestir. Resultado de aprendizaje 2: 290601216-8. Elaborar muestras físicas de las prendas teniendo en cuenta los criterios de producción y de calidad. Aprendices en Formación: 10</p> <p>N° Ficha: 2721287. Programa: Tgo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Fase 3 Ejecución. Realizar acciones de jefatura de grupo. Nombre de la competencia: 290601216. Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa. Resultado de aprendizaje 1: 290601216-4. Especificar requerimientos de materiales e insumos acordes a los criterios técnicos de prendas de vestir. Resultado de aprendizaje 2: 290601216-8. Elaborar muestras físicas de las prendas</p>	<p>64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0</p> <p>Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. Anexo a SECOP II.</p> <p>Atención a las fichas de titulada virtual de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda: 2675724, 2721286, 2721287, 2834702 y 2879551.</p>
--	--	---



		<p>teniendo en cuenta los criterios de producción y de calidad. Aprendices en Formación: 8 aprendices activos.</p> <p>N° Ficha: 2834702. Programa: Tgo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda Fase 2 Planeación. Nombre de la competencia: 290601216. Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa. Resultado de aprendizaje: 290601216-9. Desarrollar modelaje de prendas sobre maniquí de acuerdo a los procedimientos técnicos y propuestas de diseño.</p> <p>Aprendices en Formación: 16 aprendices activos.</p> <p>N° Ficha: 2879551. Programa: Tgo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Fase 1 planeación. Realizar acciones de jefatura de grupo. Nombre de la competencia: 290601216. Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa. Resultado de aprendizaje: 290601216-9. Desarrollar modelaje de prendas sobre maniquí de acuerdo a los procedimientos técnicos y propuestas de diseño. 290601217. Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos. Resultado de aprendizaje: 290601217-2. Elaborar patrón base de prendas de vestir según</p>	<p>Atención a las fichas de titulada virtual de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda: 2675724, 2721286, 2721287, 2834702 y 2879551.</p>
--	--	---	---



		<p>los requerimientos técnicos y cuadros antropométricos.</p> <p>Aprendices en Formación: 18 aprendices activos.</p>	
2	<p>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.</p>	<p>1. Ajustar los cronogramas de las fases de las diferentes competencias técnicas, transversales y claves.</p> <p>2. Crear sesiones en línea, de las fichas de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.</p> <p>3. Creación de grabaciones y resúmenes de las sesiones en línea.</p> <p>4. Montar Anuncios.</p> <p>Fichas de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda: 2675724, 2721286, 2721287, 2834702 y 2879551, para el trimestre III, según fechas del 08 de julio al 20 septiembre 2024.</p>	<p>1. Ajuste de los cronogramas de las diferentes competencias técnicas, transversales y claves.</p> <p>2. Desarrollo de Sesiones en línea, de las fichas de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.</p> <p>3. Crear grabaciones y resúmenes de las sesiones en línea.</p> <p>4. Anuncios creados en las fichas asignadas.</p> <p>Evidencias reposan en el OneDrive:https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae2a73efb12174c0b8ce45263800a2dc5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721070805822&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=43845ac6%2Df0de%2Dec47%2D3067%2D9364ed85cecc&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBKZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjpiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQlLCJPYyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FYOLANDA%5FMERCEDES%5FMARTINEZ%5FYEPES%2FEvidencias%20contrato%20CO1%2EPCCNTR%2E5817764%20DE%202024%2F5%20Julio&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0</p>
3	<p>Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos</p>	<p>1. Reunión del Equipo Ejecutor de las formaciones virtuales de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda, para definir los procesos a seguir según la guía del proceso de Compromiso.</p>	<p>1. Reunión de equipo de desarrollo curricular, para definir los procesos a seguir según la guía del proceso de Compromiso. Reunión a través de Teams. 04/07/2024.</p>



	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	<p>2. Realizar reunión con instructora, para conocer aspectos de Zajuna.</p> <p>3. Realizar reunión con instructora para actualizar conocimientos de temas técnicos de la formación virtual del programa de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.</p>	<p>2. Reunión virtual a través de Teams, con la instructora Sandra Milena Vélez, para conocer aspectos de Zajuna. 10/07/2024.</p> <p>3. Reunión presencial con la instructora Luz Adriana Ospina, para actualizar conocimientos de temas técnicos de la formación virtual del programa de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. 12/07/2024.</p> <p>Evidencias reposan en el OneDrive:</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ac2a73efb12174c0b8ce45263800a2dc5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721070805822&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=43845ac6%2Df0de%2Dec47%2D3067%2D9364ed85cecc&clickParams=evJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyY3NvZnOgT3V0bG9vayBXZWlqOXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWYNDABMDQwMTAuMTQlLCJPUyI6IldpbmRvIjMgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsen%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FYOLANDA%5FMERCEDES%5FMARTINEZ%5FYEPES%2FEvidencias%20contrato%20CO1%2EPCNTR%2E5817764%20DE%202024%2F5%20Julio%2FEquipo%20de%20desarrollo%20curricular&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0</p>
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y	Orientar formación profesional integral según proyecto formativo y el diseño curricular, realizar actividades de	



<p>proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>formación virtuales por medio de la plataforma de las siguientes fichas:</p> <p>Fichas 2675724: realizar jefatura de grupo y participar como instructora técnica, montar anuncio de inicio de semana. Anuncios de invitación a sesiones en línea, anuncio de resumen y grabación de sesiones en línea. Retroalimentación y evaluación de evidencias. Ajustes en cronogramas. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica.</p> <p>Se realizo sesión en línea donde se socializó la evidencia Colección outfit GA8-290601216-AA1-EV02. 10/07/2024.</p> <p>Se ampliaron fechas de evidencias de la guía 7 en Zajuna para que los aprendices envíen evidencias y se pongan al día.</p> <p>-Fichas 2721286 y 2721287: realizar jefatura de grupo, anuncio de inicio de semana. Atención a aprendices voceras a través de reunión en Teams para aclarar dudas de evidencias anteriores sin evaluar en Sofia Plus por otros instructores técnicos y transversales. 03/07/2024.</p> <p>Revisión, ajuste y actualización de cronograma general y de fase. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica.</p> <p>-Ficha: 2834702: realizar jefatura de grupo y participación como instructora técnica. se ocultaron las fases y evidencias no activas, se crearon sesiones en línea. se agregaron los</p>	<p>Evidencias reposan en el OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae2a73efb12174c0b8ce45263800a2dc5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721070805822&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=43845ac6%2Df0de%2Dec47%2D3067%2D9364e485cecc&clickParams=eyJYIjUwFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQGT3V0bG9vayBxZWlqQXBwIiwiaWCI6BcHBWZlIzaW9uIiwiaWVNDyM0wMTAuMT0iLGlPUyI6IldpbmRvd3MgMTAif0%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FYOLANDA%5FEMERCEDES%5FMARTINEZ%5FYEPES%2FEvidencias%20contrato%20C01%2EPCCNTR%2E5817764%20DE%202024%2F5%20Julio&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0</p> <p>Las evidencias se encuentran en Zajuna.</p>
---	---	--



		<p>anuncios y las grabaciones y resúmenes de las sesiones, anuncios, ajuste de fechas a las evidencias en plataforma, correos a los aprendices que no han ingresado a la plataforma Zajuna. Retroalimentación y evaluación de evidencias. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica.</p> <p>Se realizó sesión en línea donde se socializó: Evidencia GA3-290601216-AA1-EV03.</p> <p>Desarrollo prendas básicas modelado sobre maniquí. 02/07/2024.</p> <p>Se reforzó la Evidencia GA3-290601216-AA1-EV03.</p> <p>Desarrollo prendas básicas modelado sobre maniquí 09/07/2024.</p> <p>Se socializó la evidencia desarrollo y modelado de pinzas compuesta, simple y fantasía sobre maniquí. 11/07/2024.</p> <p>Ficha 2879551: realizar jefatura de grupo y participar como instructora técnica, anuncio de inicio de semana, se ocultaron las fases y evidencias no activas.</p> <p>Revisión, ajuste y actualización de cronograma general y de fase. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica.</p>	<p>Las evidencias se encuentran en Zajuna, sesiones grabadas, evidencias calificadas y con retroalimentación. Se anexan capturas de pantalla en la parte inferior del presente informe.</p>
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>Se utilizaron diferentes estrategias didácticas y motivadoras con los aprendices con el fin de incentivarlos a realizar las actividades relacionadas en cada guía: estrategias de aprendizaje individual y colaborativo e investigación.</p>	<p>Las grabaciones de las sesiones en línea se encuentran en Zajuna, y en el OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae2a73efb12174c0b8ce45263800a2dc5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721070805822&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=43845ac6%2Df0de%2Dec47%2D3067%2D9364e485cecc&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBkZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXIzaW9uLi</p>



			biMiAyNDA3MDQwMTAuMTQlLjIPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsenad4%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FYOLANDA%5FMERCEDES%5FMARTINEZ%5FYEPES%2FEvidencias%20contrato%20CO1%2EPCCNTR%2E5817764%20DE%202024%2F5%20Julio&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	<p>Realizar retroalimentación en cada una de las evidencias, donde se motiva y felicita a los aprendices por su desempeño en el proceso y realizar jefatura de grupo.</p> <p>Realizar el avance del proceso de formación con las fichas de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda:</p> <p>Con la ficha 2675724: Revisión, ajuste de fechas y evaluación en Zajuna de evidencias desde la fase de guía 7 fase ejecución y guía 8 fase evaluación. Se realizó sesión en línea donde se socializó la evidencia Colección outfit GA8-290601216-AA1-EV02. 10/07/2024.</p> <p>Con las fichas 2721286 y 2721287: Atención aprendices a través de reunión virtual a través de Teams el 03/07/2024. Realizar jefatura de grupo.</p> <p>Con la ficha 2834702: Se realizó sesión en línea donde se socializó: Evidencia GA3-</p>	<p>Retroalimentación en cada actividad enviada por los aprendices a la plataforma Zajuna.</p> <p>Las evidencias de las grabaciones se encuentran en Zajuna y en los equipos conformados en la plataforma Teams, y en el OneDrive: https://senad4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae2a73efb12174c0b8ce45263800a2dc5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721070805822&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=43845ac6%2Df0de%2Dec47%2D3067%2D9364ed85cecc&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWVyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwIiwWC1RcHBWZlZlZW9uljoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQlLjIPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsenad4%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FYOLANDA%5FMERCEDES%5FMARTINEZ%5FYEPES%2FEvidencias%20contrato%20CO1%2EPCCNTR%2E5817764%20DE%202024%2F5%20Julio&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0</p>



		<p>290601216-AA1-EV03. Desarrollo prendas básicas modelado sobre maniquí. 02/07/2024. Se reforzó la Evidencia GA3-290601216-AA1-EV03. Desarrollo prendas básicas modelado sobre maniquí 09/07/2024. Se socializó la evidencia desarrollo y modelado de pinzas compuesta, simple y fantasía sobre maniquí. 11/07/2024.</p> <p>Con la ficha 2879551: Atención aprendices a través de WhatsApp. realizar jefatura de grupo</p>	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana	Actualización de la información de la plataforma Zajuna.	<p>Evidencias reposan en el OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae2a73efb12174c0b8ce45253800a2dc5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721070805822&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=43845ac6%2Df0de%2Dec47%2D3067%2D9364ed85cecc&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUjOiNaWNyb3NvZnQ3V0bG9vayBxZWlqOXBwIiwWC1BcHBWZlzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQjLCJlPUYl6ldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FYOLANDA%5FEMERCEDES%5FEMARTINEZ%5FEYEPES%2FEvidencias%20contrato%20C01%2EPCNTR%2E5817764%20DE%202024%2F5%20Julio&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0</p>



	después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	Se cumple con los derechos del aprendiz dentro del reglamento del aprendiz.	Reglamento del aprendiz vigente dispuesto en las plataformas del SENA.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.



14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No ocurrió en el periodo. Se acatan los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo en el centro de formación.	En el presente periodo no se presentaron convocatorias.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se da un uso adecuado de los bienes y elementos dispuestos en el ambiente de formación.	Contrato en ejecución, no se presenta paz y salvo.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realizar informe mensual de las actividades en el formato requerido y con las evidencias solicitadas, según requerimientos del supervisor de contrato.	Informe con las evidencias en los tiempos establecidos.
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atender los requerimientos del supervisor de contrato.	Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 1109603743 de la planilla, operador SOI, mes junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios.

Cordialmente,

Yolanda Mercedes Martínez Yepes
Contratista
C.C. No. 24574359

Recibí a satisfacción:

Firma
Angela María Torres
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5817764 de 2024
Cargo: coordinador académico