**RESPUESTA A OBSERVACIONES AL INFORME DE VERIFICACIÓN Y SUBSANABLES**
**SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA SI-006-2024**

**FECHA:01 DE AGOSTO DE 2024**

**OBJETO:** "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTO PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MOTIVACIONALES, ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA FE DE ANTIOQUIA."

## 1. OBSERVACIONES

El día 26 de julio de 2024, se publicó en Secop II el Informe de evaluación del proceso, en el cual se requirió a los interesados, con el fin de presentar observaciones al informe de verificación de requisitos habilitantes hasta el 31 de julio de 2024 a las 7:00 p.m. según el cronograma.
**Observaciones:** No se presentaron observaciones.

## 2. DOCUMENTOS SUBSANADOS

El proponente **MUNDO TOURS VIAJES EVENTOS Y EXCURSIONES SAS** con **NIT:** 901701194-7, SE ENCUENTRA HABILITADO desde el informe preliminar, por lo cual no se requirió para subsanar.

## 3. PROPUESTA ECONÓMICA

| REQUISITOS | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| **PROPUESTA ECONÓMICA – Sobre Económico Secop II:** El oferente interesado en participar del proceso de contratación deberá digitar el valor de la oferta económica ofrecida incluidos impuestos en la Plataforma SECOP II: para el presente proceso el valor a diligenciar en el SECOP II será el valor de la suma de los ítems a precios unitarios, que en todo caso no podrá superar el valor DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS ($ 2.272.300), SO PENA DE RECHAZO<br><br>El proponente deberá elaborar su oferta y enviarla de manera electrónica a través de la plataforma del SECOP II. La Entidad ÚNICAMENTE recibirá propuestas mediante esta plataforma.<br><br>En el SOBRE 1 (Habilitante y técnico) deberá adjuntar los documentos habilitantes y técnicos de la propuesta de acuerdo con el formulario de la entidad.<br><br>En el SOBRE 2 (Económico) deberá diligenciar ÚNICAMENTE el valor de su oferta inicial, el cual será abierto antes de la diligencia de subasta para que los | **Cumple,** el proponente presenta propuesta económica en pdf por la suma de $2.272.300 y coincide el valor consignado en Secop II |

| | |
|---|---|
| evaluadores del comité verifiquen dichas propuestas y determinen el valor de arranque.<br><br>La propuesta deberá elaborarse con base en los formatos y anexos establecidos para el efecto. Una vez finalizado el plazo para la presentación de propuestas la Entidad publicará el listado de proponentes en la plataforma del SECOP II. | |
| MUNDO TOURS VIAJES EVENTOS Y EXCURSIONES SAS | **RESULTADO**<br>EL PROPONENTE SE ENCUENTRA HABILITADO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA |

**CONCLUSIONES:** Al presente proceso Selección Abreviada Subasta Inversa SI-006-2024, se presentó una (1) propuesta, la cual obtuvo el siguiente resultado:

| ORDEN | PROPONENTE | PROPUESTA HABIL SI/NO | PROPUESTA ECONÓMICA |
|---|---|---|---|
| 1 | MUNDO TOURS VIAJES EVENTOS Y EXCURSIONES SAS | PROPUESTA HÁBIL | CUMPLE |

**RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN:** De acuerdo con el primer informe de verificación de requisitos y el anterior análisis, se recomienda al ordenador del gasto adjudicar el proceso de selección Abreviada por Subasta Inversa No. 006-2024, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTO PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MOTIVACIONALES, ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA FE DE ANTIOQUIA., al proponente MUNDO TOURS VIAJES EVENTOS Y EXCURSIONES SAS con NIT 901701194-7, toda vez cumplió con todos los requisitos habilitantes y su propuesta económica se ajusta al presupuesto oficial. Con lo anterior, se termina este acto de trámite, debidamente motivado, en cumplimiento de lo prescripto por el documento regla y el artículo 24 numeral 7 de la Ley 80 de 1993.

El presente documento, se presenta, para que sea conocido por los proponentes interesados, veeduría y demás personas o entidades que puedan ejercer control sobre lo aquí consignado y procedido. Se da por terminada la reunión de verificación de requisitos habilitantes, y se procede a firmar por quienes en ella intervienen.

Juliana Castro R

**María Juliana Castro Rivera**
Jefe oficina de contratación

**Yury Leany Ocampo Muñoz**
Profesional Universitario secretaria general

J — D C A.

**Juan David Cano Acevedo**
Secretario de Hacienda