PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 31 de Julio de 2024

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6459610
Cargo del supervisor Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6459610 del año 2024

Herlendy Gerardo Santafe Ramón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.032.240 de Pamplona Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco millones trescientos cuatro mil setecientos cincuenta y cinco pesos m/cte (25.304.755). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Junio de 2024 b) cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre, por valor cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. (4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó la planeación, alistamiento, revisión de material, elaboración de los documentos de desarrollo curricular para impartir formación. **Desarrollo curricular en la semana institucional** **02/07/2024 al 05/07/2024** **40 horas** **ficha 2999757 –** **Técnico Ejecución de Clases Grupales Orientadas al Fitness** del Cerrito. **08/07/2024 al 12/ 07/2024** **-Inducción: Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social** **Competencia:** • Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje:** • Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **Horas 40**	portafolio: **Formación Titulada** Técnico ejecución de clases grupales orientadas al fitness ficha 2999757

		ficha 2999757 – **Técnico Ejecución de Clases Grupales Orientadas al Fitness** del Cerrito. **15/07/2024 al 31/ 07/2024** **AP1 Identificar los programas de entrenamiento fitness para las sesiones grupales de acuerdo con la poblacion objeto:** **Competencia:** • Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto. • Dirigir programas de entrenamiento físico personalizados según estratificación de riesgo. **Resultado de aprendizaje:** • Identificar las adaptaciones al ejercicio de acuerdo con la modalidad grupal seleccionada. • Identificar hábitos de vida saludable en el usuario de acuerdo con las características del programa. **Horas 80** **Total horas 160**	
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes	Alistamiento para el desarrollo curricular según lineamentos institucionales y necesidad del servicio de las formaciones.	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus.

	según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Ficha 2999757 – Técnico en Ejecución de Clases Grupales Orientadas al Fitness del Cerrito Reunión con la red y pedagogía	al encargado de Sofia Plus.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se programo el proceso de inducción y formación Ficha 2999757 Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness del Cerrito. -	Reporte de horas instructor visible en Sofia plus. Enlace:
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir	**ficha 2999757 –** **Técnico Ejecución de Clases Grupales Orientadas al Fitness** del Cerrito. **Fecha. 08/07/2024 al 12/07/2024**	portafolio: **Formación Titulada** Técnico ejecución de clases grupales orientadas al fitness ficha 2999757

	el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	**Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social** **Competencia:** • Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje:** • Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **Horas 40**	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecuto la planeación y preparación profesional integral con las siguientes fichas: 2999757 Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness.	Reportes en Sofia plus de horas del instructor. Control de asistencia aprendices. Portafolio del instructor Registro fotografico
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	Para este período de cobro no se realizó esta actividad

	ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	Para este período de cobro no se realizó esta actividad
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y	Para este período de cobro no se realizó esta actividad por la migración de Sofía plus	Para este período de cobro no se realizó esta actividad por la migración de Sofía plus

	planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices de las ficha: 2999757. Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness	Portafolio Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness 2999757
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Informe o acta con el resultado del proceso formativo de la competencia en las ficha. **ficha 2999757 –** **Técnico Ejecución de Clases Grupales Orientadas al Fitness** del Cerrito. **Competencia:** • Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje:** • Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Portafolio Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de	Actualización del portafolio en las fichas. **ficha 2999757 –Técnico Ejecución de Clases Grupales Orientadas al Fitness** del Cerrito.	Anexo fotografías y listas Portafolio Registro fotográfico

	evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Competencia:** • Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social • Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto. • Dirigir programas de entrenamiento físico personalizados según estratificación de riesgo.	Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo integral de documentos solicitud de título).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

	ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	Para este período de cobro no se realizó esta actividad
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de manera puntual en las jornadas de alistamiento dirigidas por la coordinación académica, así como en las reuniones organizadas por el área de diseño y desarrollo curricular de programas de formación en la práctica laboral (FPI), el sistema de información para la gestión del aprendizaje (SIGA) y otras dependencias del centro de formación. Estas actividades tienen como objetivo reforzar el proceso de formación en el área y temática establecida en el contrato, y se llevan a cabo en los espacios del centro de aprendizaje y para el trabajo (CATA) ambiente 202, reunión del equipo de la red de deportes en la cual se trataron temas de alistamiento como: Proyecto formativo de los siguientes programas: Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness. Del municipio del cerito,	Evidencias fotográficas. Participación de sesiones presenciales Listado de asistencia

16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación,	Se participo en la reunión de red de Actividad física deporte y recreación programada por el líder y el centro en la semana institucional.	Evidencias fotográficas. Listado de asistencia

	reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-Contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se cumple cabalmente con el ítem mencionado, se recopilan los lineamientos establecidos con el SIGA, Se realizo entrega de documentación, e igualmente se carga a la plataforma correspondiente..	Se acatan los protocolos de acuerdo con los lineamientos establecidos
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

	legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Entrega del informe contractual para el presente mes objeto de cobro, planilla de pago de contrato de prestación de servicios, y planilla de seguridad social al día.	Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro en SECOP II
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Cargue oportuno del informe de Gestión Contractual y financiero en la plataforma SECOP II requeridos para el pago en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Cargue de información en la plataforma SECOP II con información requerida.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Entrega del informe contractual para el presente mes objeto de cobro, relacionando planilla de pago de contrato de prestación de servicios, aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). Planilla N° 1744399881	Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro.

26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Atender los requerimientos que realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo, WhatsApp.	Respuestas a mensajes via whatsapp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 1744399881 de planilla operador SOI, periodo Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Herlendy Santafe

HERLENDY GERARDO SANTAFE RAMON
Contratista
C.C. No. 88.032.240 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

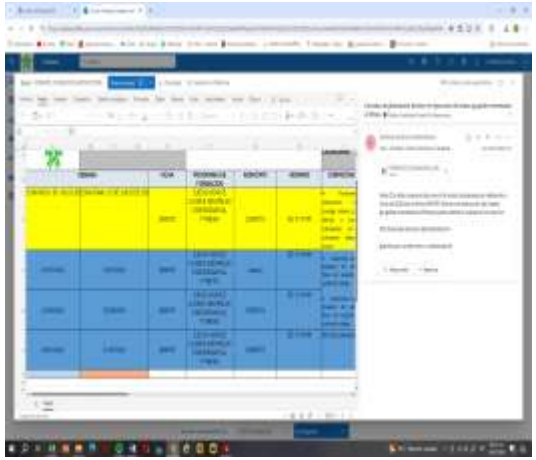
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6459610
Cargo del supervisor: Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

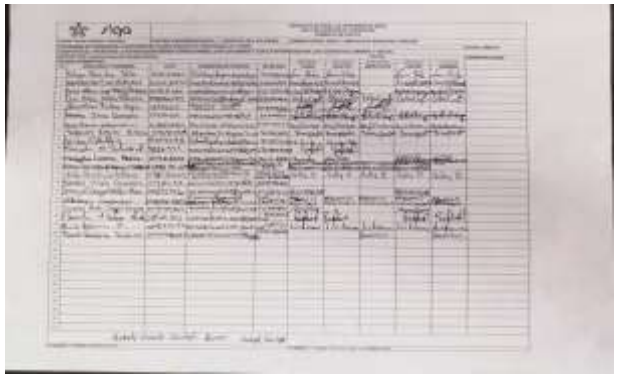
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

MES DE JULIO DE 2024

<table>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Herlendy Gerardo Santafe Ramón</td><td>RED QUE PERTENECE. Depotes</td><td>Diagrama horas marzo 2024</td></tr>
<tr><td>Relacionar fechas por semanas.
1 al 30 de julio de 2024</td><td>Diagrama horario del instructor julio 2024.</td><td>Ejecucion de clases grupales orientadas al fitness</td><td></td></tr>
</table>

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Herlendy Gerardo Santafe Ramón		RED QUE PERTENECE	**Titulada:** Ejecución de clases grupales orientadas al fitness
Relacionar fechas por semanas 02 al 05 de julio de 2024	**Actividades Realizadas:** - se realizo alistamientos y reunión de red para inducción de la ficha 2999757 técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness. Del municipio de Cerrito. Se participo en la reunión programada por pedagogía para la inducción de la ficha 2999757	**Técnico ejecución de clases grupales orientadas al fitness**	Asistencia  Registro Fotográfico De semana de alistamiento. 

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Herlendy Gerardo Santafe		RED QUE PERTENECE	**Titulada:** Ejecución de clases grupales orientadas al fitness
Relacionar fechas por semanas 8 al 12 de julio de 2024	**Actividades Realizadas:** Se realizo el proceso de Inducción a la ficha 2999757 técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness del municipio del cerrito.	**Técnico en ejecución de** **clases grupales** **orientadas al fitnes**	Asistencia  Registro Fotográfico 

			Cerrito Santander 1 jul 2024 7:34:26 p. m. 8-36 Carrera 5ª Cerrito Santander

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Herlendy Gerardo Santafe		RED QUE PERTENECE	**Titulada:** Entrenamiento Deportivo
Relacionar fechas por semanas 15 al 19 julio de 2024	**Actividades Realizadas:** -se realizo formación profesional integral Ficha 2999757 Realizando valoraciones antropométricas Preparación de exposisines	**Ejecución de clases grupales orientadas al fitness**	Asistencia:  Registro fotográfico de acciones de formación 

			17 jul 2024 8:28:57 p. m. 8-36 Carrera 5ª Cerrito Santander 18 jul 2024 7:48:43 p. m. 8-36 Carrera 5ª Cerrito Santander

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Herlendy Gerardo Santafe		RED QUE PERTENECE.	**Titulada:** Ejecución de clases grupales orientadas al fitness
Relacionar fechas por semanas 22 al 26 julio de 2024	**Actividades Realizadas:** -se realizo formación profesional integral Ficha 2999757 Se realizo exposiciones de los aprendices en los temas asignados.	**Ejecucion de clases grupales orientadas al fitnes**	Registro fotográfico de acciones de formación  

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 31/07/2024

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6459610
Cargo del supervisor: Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6459610 del año 2024
Herlendy Gerardo Santafe Ramón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.032.240 de Pamplona Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco millones trescientos cuatro mil setecientos cincuenta y cinco pesos m/cte (25.304.755). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Julio de 2024 b) cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre, por valor cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. (4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Hasta el 14 de diciembre de 2024.
Fecha de Inicio: 25 de Junio de 2024
Fecha de Terminación: 14 de Diciembre de 2024.

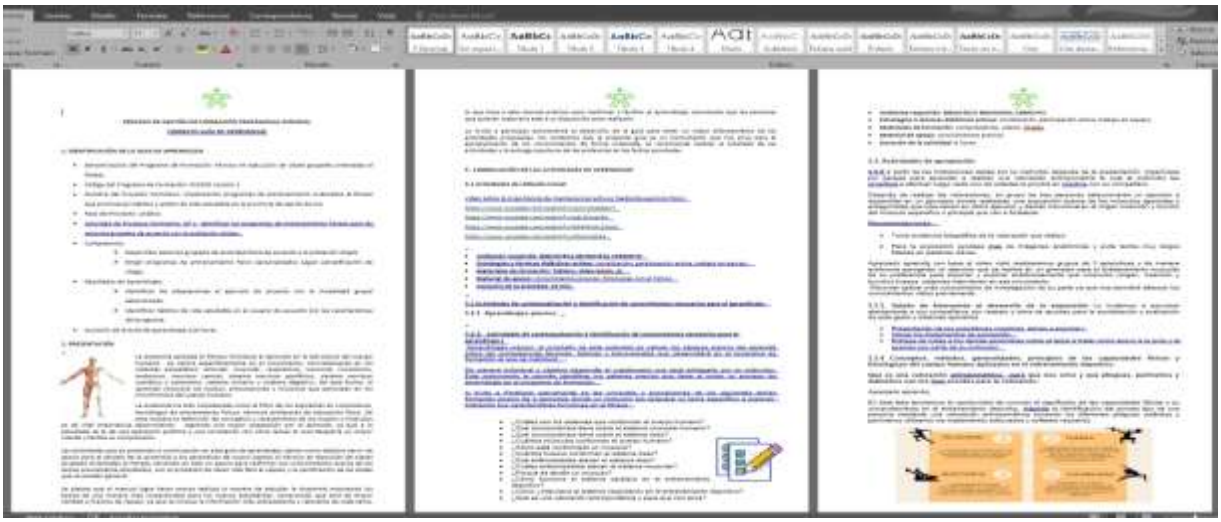
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Evidencias en (9) folios

EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO

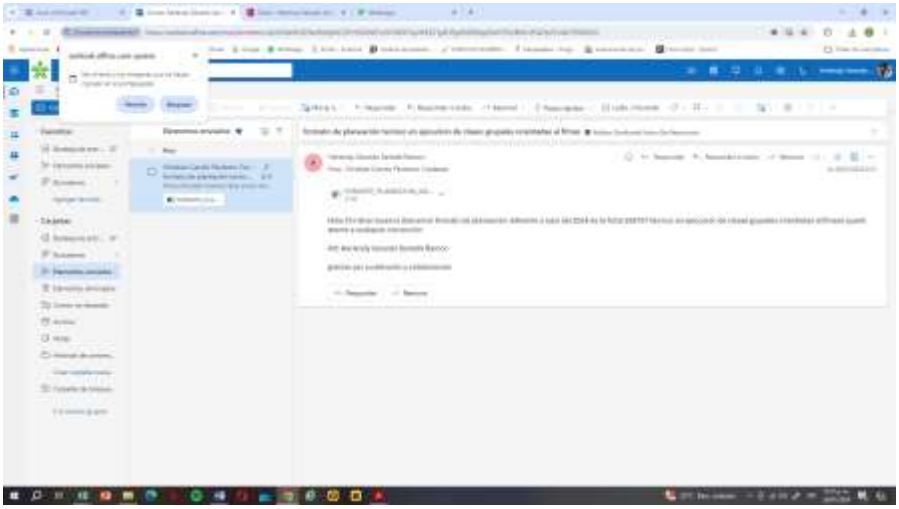
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en elportafolio de la ficha.

Documentos de desarrollo curricular (alistamientos y reuniones con pedagogía) de la ficha:
2999757 - Técnico ejecución de clases grupales orientadas al fitness.



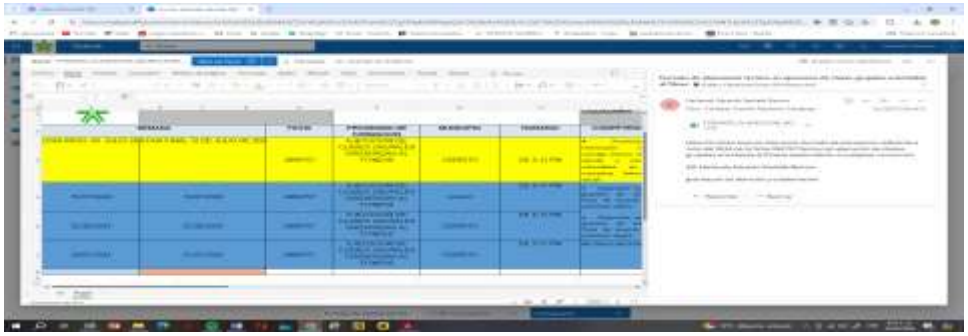
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).

Correo con formato de planeación a la persona encargada



3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creaciónde ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).).

Se envió mediante correo electrónico programación mes de julio 2024



4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).

Se realizó el proceso de inducción a la ficha 2999757 técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness en el municipio del cerrito del 8 al 12 de julio de 2024





5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

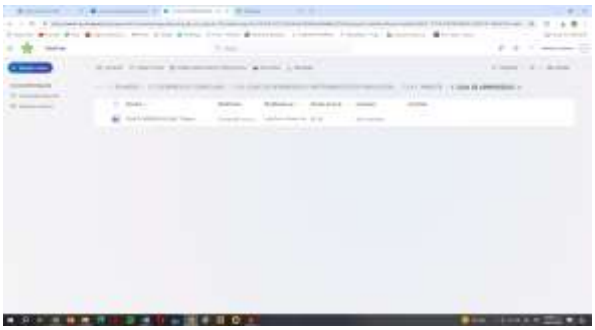




9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.

Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices

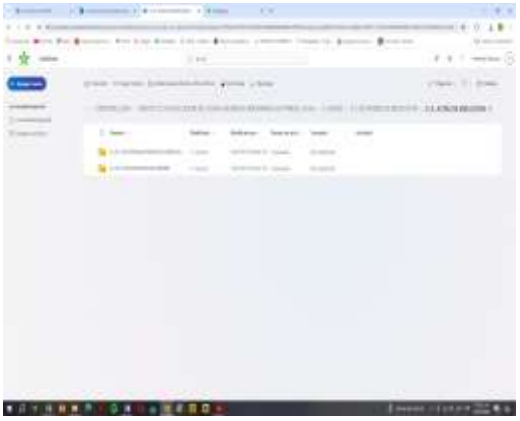
de las ficha: 2999757. portafolio





10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual

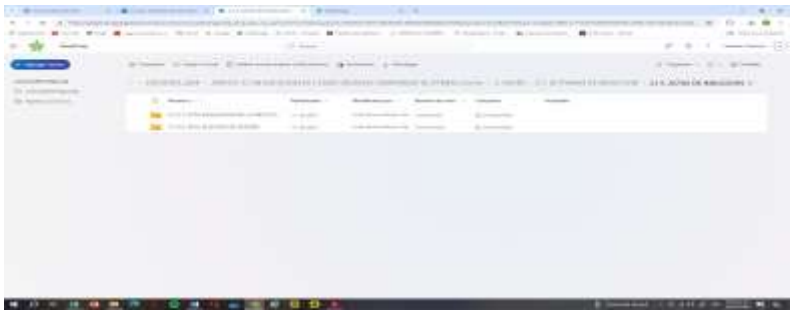
Se realizó acta de elección de vocero y evaluación de la inducción.





11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

Se subió al portafolio acta de elección del vocero y acta de evaluación del proceso de inducción visible en el portafolio.



15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Se participó puntualmente en el cronograma de semana institucional para realizar alistamientos y reunión por parte de pedagogía para la inducción de la nueva ficha 2999757 técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness.





19	. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.

Se participó en la reunión de red de Actividad física deporte y recreación programada por el líder, y el centro en la semana institucional.





Cordialmente,

Herlendy Santafe

HERLENDY GERARDO SANTAFE RAMON
Contratista
C.C. No. 88.032.240 de Pamplona

Recibí a satisfacción,

Firma Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6459610
Cargo del supervisor: Profesional G04

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERLENDY GERARDO SANTAFE RAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999757 - EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101802 IDENTIFICAR LA SESIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA GRUPAL ORIENTADA AL FITNESS SEGÚN EL COMPONENTE DE LA CONDICIÓN FÍSICA POR MEJORAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101702 IDENTIFICAR HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE EN EL USUARIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HERLENDY GERARDO SANTAFE RAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **HERLENDY GERARDO SANTAFE RAMON,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **88032240** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 05 de julio del 2024

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional