INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMACUANTÍA INVITACIÓN No. MC-017-2024.

Objeto: **"PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVIENCIA CIUDADANA PARA LOS MUNICIPIOS QUE SE ENCUENTRAN ASIGNADOS EN EL AREA DE OPERACIONES DEL BATALLON DE ARTILLERIA DE COMPAÑA No. 9 TENERIFE PARA EL PERIODO 2024-2027."**

En la oficina de la Alcaldía de Baraya Huila, ubicada en la Carrera 5 # 2C – 42 Barrio Centro, a los treinta y un días (31) días del mes de Julio de 2024, el abajo firmante, en calidad de Comité de Evaluación, se dispuso a evaluar las ofertas económicas y verificar los requisitos mínimos habilitantes de las propuestas presentadas dentro del proceso de Selección de mínima cuantía No. MC-017-2024.

INFORME DE LA DILIGENCIA DE CIERRE

El Comité, informa que la diligencia de cierre según quedó estipulada en la invitación pública, se llevó a cabo a los treinta y un (31) días del mes de Julio de dos mil veinticuatro (2024), a las 08:00 am publicándose el respectivo listado de ofertas, como consta en Secop II, recibiéndose las siguientes propuestas económicas:

N°	PROPOENTE	VALOR OFERTA
1	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN EN EL COMPONENTE SOCIAL Y LA SALUD	$ 36.000.000



Pantallazo tomado de la Plataforma SECOP II – Proceso MC-017-2024

Elaborado por: Secre General y de Gobierno	**Revisado por:** Secretario General y de Gobierno	**Aprobado por:** Secretario General y de Gobierno
Nombre: Alexander Herrera Ortiz	**Nombre:** Alexander Herrera Ortiz	**Nombre:** Alexander Herrera Ortiz
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMACUANTÍA INVITACIÓN No. MC-017-2024.

Según lo establecido en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, por medio del cual se reglamenta la modalidad de selección de Mínima Cuantía, se procederá a evaluar la única propuesta recibida y que cumple con las condiciones de la invitación.

1. REQUISITOS JURIDICOS TÉCNICOS Y ECONOMICOS.

Se procedió a revisar las exigencias Jurídicas técnicas y económica de la oferta presentada por el oferente **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN EN EL COMPONENTE SOCIAL Y LA SALUD**, con NIT 900.630027-6, representada legalmente por la señora MARIA PAULA MENESES MONTALVO identificada con cedula de ciudadanía 1.110.592.053 de Ibagué, encontrando que su oferta se ajusta a los requerimientos Jurídicos, técnicas y económicos de la invitación pública No. MC-017-2024, por cuanto no sobrepasa el presupuesto oficial.

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

1.1. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

1.2. Proponente: 1. CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN EN EL COMPONENTE SOCIAL Y LA SALUD

DESCRIPCIÓN	SI	NO	*N.A*	Observaciones
Carta de Presentación de la oferta	X			Se anexa en dos (2) folios.
Copia de la cedula de ciudadanía	X			Se anexa en un (1) folio
Copia de la libreta militar			X	N/A
Certificado de existencia y representación Legal y/o Certificado de Matricula Mercantil	X			Se anexa en Diez (10) folios
Autorización al representante legal (si necesita)			X	N/A
Carta de conformación de consorcio o uniones temporales			X	N/A

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMACUANTÍA INVITACIÓN No. MC-017-2024.

Poder			X	N/A
Registro único tributario	X			Anexa RUT e un (01) folio de fecha 2023-01-19, se entiende que no ha tenido cambios desde dicha fecha.
Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales	X			Anexa en un (01) folio certificación de cumplimiento del articulo 50 de la ley 789 de 2002 firmada por representante legal y soporte de pago de planilla del mes de Junio de 2024
Paz y Salvo Municipal vigente		X		No aporta
Certificado de antecedentes fiscales contraloría general de la república	X			Cumple ya que no presenta reporte
Certificado de antecedentes disciplinarios procuraduría general de la nación	X			Cumple ya que no presenta reporte
Certificado de antecedentes judiciales	X			Cumple ya que no presenta reporte
Certificado de medidas correctivas	X			Cumple ya que no presenta reporte
Anexo No 4 Anticorrupción.	X			Se anexa en dos (2) folios
Manifestación no estar incursos en causales de inhabilidades e incompatibilidades, que las impidan celebrar contratos con entidades públicas, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de2007 y demás normas aplicables.	X			Cumple porque no presenta Ninguna inhabilidad o incompatibilidad.

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMACUANTÍA INVITACIÓN No. MC-017-2024.

REQUISITOS TECNICOS

EXPERIENCIA

DESCRIPCIÓN	SI	NO	*N.A*	Observaciones
Experiencia general El proponente debe acreditar como experiencia General, un mínimo de Dos (02) años contados a partir de la fecha de matrícula en el registro mercantil para personas naturales, y a partir de la fecha de constitución en caso personas jurídicas, verificable en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio.	**X**			CUMPLE. El proponente aporta certificación de existencia y representación legal emitida por la cámara de comercio del Huila y se verifica el cumplimiento del tiempo.
Experiencia Especifica La acreditación de un (01) contrato ejecutado, suscrito con entidad pública o privada, cuyo objeto corresponda al diseño e implementación de proyectos sociales, comunitarios y urbanos y que el valor sea cómo mínimo la mitad del valor	**X**			CUMPLE. El proponente aporta una certificación acreditando la ejecución de un contrato cuyo objeto es “DISEÑAR PLAN DE INTERVENCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIO EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS FAMILIARES EN LOS TRABAJADORES DE RENOVAR SAS” por valor de $18.200.000 MCTE

del presente proceso.				

EQUIPO MINIMO DE TRABAJO

DESCRIPCIÓN	SI	NO	*N.A*	Observaciones
Coordinador General PERFIL: Profesional Universitario en Ciencias Administrativas con estudios de posgrado en administración pública. EXPERIENCIA GENERAL: Mínimo cuatro (4) años, a partir de la fecha de la expedición de la matricula o tarjeta profesional. EXPERIENCIA ESPECIFICA: Tres (3) mínimo en experiencia en dirección o coordinación de planeación municipal.	**X**			CUMPLE. El proponente aporta el titulo profesional en Administración Pública, titulo de especialización en Administración Pública y Maestría en Educación y cultura de paz. Aporta certificación de experiencia profesional de más de cuatro (04) años y experiencia acreditada como profesional en apoyo y acompañamiento al Plan desarrollo del Municipio de Neiva Huila en el 2021 y 2022 , seguimiento y evaluación de Resultados del plan de desarrollo del Municipio de Tesalia, en el 2020 y 2021, apoyo profesional en el componente financiero del proyecto de actualización perfeccionamiento de la capacidad de los funcionarios públicos y los ciudadanos para el fortalecimiento de la gestión pública, en la Escuela Superior de Administración Pública, como asesor en la ejecución del plan misional estratégico del área académica correspondiente a la dirección territorial ESAP Huila – Caquetá y bajo Putumayo.

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMACUANTÍA INVITACIÓN No. MC-017-2024.

Profesional de apoyo PERFIL: Profesional con Título universitario en ciencias políticas, Humanas y/o sociales o Profesional universitario en ingeniería Industrial. EXPERIENCIA GENERAL: Mínimo tres (3) años de experiencias general contados a partir de la acreditación del título EXPERIENCIA ESPECIFICA: Haber brindado prestación de servicio o asesoría en uno (1) o más proyectos en que se haya ejecutado actividades de formulación o desarrollo de políticas públicas.	X			CUMPLE. El proponente aporta el título profesional en Ingeniería Industrial. Aporta certificación de experiencia de más de Tres (03) profesional y experiencia acreditada como coordinado logístico para el desarrollo de programas del adulto mayor y construcción y desarrollo de las políticas y coordinador de operaciones.
Auxiliar administrativo PERFIL: Bachiller EXPERIENCIA GENERAL: Mínimo dos (2) años de experiencias general contados a partir de la acreditación del título EXPERIENCIA ESPECIFICA: Haber brindado prestación de servicio como apoyo administrativo en un (1) o más proyectos en que se haya ejecutado actividades de formulación o desarrollo de políticas públicas.	X			CUMPLE El proponente aporta el título de bachiller académico. Aporta certificación de experiencia general de más de dos (02) y experiencia acreditada como auxiliar administrativo en los programas sociales, administrativos y públicos de la corporación REDSA.

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMACUANTÍA INVITACIÓN No. MC-017-2024.

REQUISITOS ECONOMICOS

PROPONENTE	VALOR	CUMPLE
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN EN EL COMPONENTE SOCIAL Y LA SALUD	$36.000.000 COP	SI

En referencia al proceso de selección de Mínima Cuantía 017 de 2024, se procede a informar que el proponente **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN EN EL COMPONENTE SOCIAL Y LA SALUD** con NIT 900.630.027-6 cumple satisfactoriamente con los requisitos técnicos y económicos, pero NO presento la totalidad de los documentos jurídicos requeridos.

Se realiza el traslado del presente informe, para que se ejerza lo pertinente, dentro de los términos dados en el cronograma de la presente INVITACIÓN

Original firmado
ALEXANDER HERRERA ORTIZ
Comité evaluador