# Formato de Informe de Gestión del Supervisor

## I. Datos generales del contrato

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Denominación del contrato** | **Informe No.:** | 2 | | | |
| **Contrato No.:** | CD-48-2024-2695 | | | | |
| **Nombre del supervisor:** | VANESA MARIA BALLESTEROS MARTINEZ | | | | |
| **2. De la etapa contractual** | | | | | |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios | Obra | Consultoría | Suministro | Otro x Arrendamiento |
| **Nombre del contratista:** | CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA JANNA S.A.S. | | | | |
| **No. de identificación del contratista:** | 800250519 | | | | |
| **Objeto del contrato:** | ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, TECNICO Y OPERATIVO DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE TRANSITO SEDE PRADO. | | | | |
| **Plazo:** | Sera hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contados a partir de la fecha de inicio, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 | | | | |
| **Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | 202401394 | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | 202404883 | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)** | 06/05/2024 | **Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)** | **Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)** |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)** | 31/12/2024 | | |
| **Prorroga No. 1** | | | |
| **Prorroga No. 2** | | | |
| **Prorroga No. 3** | | | |

**3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

| **Amparos** | **Aseguradora** | **No. de póliza** | **Vigencia** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Desde (dd-mm-yyyy)** | **Hasta (dd-mm-yyyy)** |
| **Calidad del servicio:** | | | | |
| **Cumplimiento:** | | | | |
| **Anticipo:** | | | | |
| **Pago anticipado:** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** | | | | |
| **Salarios y prestaciones:** | | | | |
| **Responsabilidad civil extracontractual:** | | | | |
| **Otros:** | | | | |

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato.** Acta de supervisión correspondiente al segundo pago con corte al 31 de julio de 2024, de conformidad con lo establecido en la Clausula sexta del contrato.

## Formato de Informe de Gestión del Supervisor

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | $ 400.088.556 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor total del contrato: | | $400.088.556 |
| Porcentaje del anticipo: | % | $ |
| Porcentaje del pago anticipado: | % | $ |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | | $200.088.556 |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): | | $200.000.000 |
| **Valor por pagar con el presente informe:** | | $100.000.000 |
| Nota crédito (-): | | $ |
| No. factura o cuenta de cobro: | | BAQ 101 |

**II.** Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-48-2024-2695, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente**.**

**III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través de las visitas efectuadas el inmueble arrendado, de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**VANESSA MARIA BALLESTEROS MARTINEZ,** quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2024.

**VANESSA M BALLESTEROS M**
C.C. 22.462.979
ASESOR DE DESPACHO
DEPENDENCIA. SECRETARIA GENERAL
Correo electrónico: vballesteros@barranquilla.gov.co