# INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | CD-24-2024-3740 |
| **CONTRATISTA** | JENNIFER AFRICANO ROJANO |
| **PERIODO** | A 14 de julio de 2024 |

**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ADMINISTRADORAS LOCALES A TRAVES DE LA FORMACION EN ACTIVIDADES DE CONTROL SOCIAL Y TRABAJO CON LA COMUNIDAD.**

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Asistí en el manejo documental de la información que se tramitó referente a los programas en la oficina.
2. Apoyé en la proyección y ejecución del cronograma de actividades para verificar las necesidades y requerimientos operativos y logísticos que se adelantaron en la oficina.
3. Apoyé la ejecución del plan educativo para proporcionar capacitación continua a la población u/o grupos de interés y mejorar sus habilidades y conocimientos.
4. Apoyé los procesos y espacios de atención destinados para los grupos de interés manejados por la dependencia.

Cordialmente,



***JENNIFER AFRICANO ROJANO***
***C.C. 22.571.335***

Se