# INVITACIÓN PÚBLICA

## ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EL CARMEN DE VIBORAL
## SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

## CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
## N° 013 DE 2024

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR TOMA DE MUESTRAS Y EL ANÁLISIS DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO Y USO RECREATIVO, CONTRIBUYENDO A LAS ACCIONES REQUERIDAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE VIBORAL.

## EL CARMEN DE VIBORAL, JULIO DE 2024

## PROPONENTES

A partir del año 2023, la Administración Municipal de El Carmen de Viboral adoptó la Segunda Categoría y es así como a la fecha esta categorización aún se mantiene vigente mediante el Decreto Municipal N° 129 del 2 de octubre de 2023, lo que implica asumir las acciones de Inspección, Vigilancia y Control – IVC, establecidas en la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1575 de 2007, las cuales antes eran responsabilidad de la Gobernación de Antioquia a través de la Dirección de Factores de Riesgo de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

Con el fin de garantizar a la comunidad del municipio de El Carmen de Viboral la calidad del agua para consumo humano y recreativo y dando cumplimiento al Decreto 1575 de 2007 “Por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano” y a la Resolución 2115 de 2007 “Por medio de la cual se señalan características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano”; se requiere realizar el control de la calidad del agua en el acueducto urbano, los acueductos veredales, muestreo del agua de uso recreativo (Piscinas), en el municipio de El Carmen de Viboral.

Cabe anotar, que la vigilancia de la calidad del agua para el consumo humano, permite conocer el estado de la calidad del agua de las empresas prestadoras del servicio en el Municipio de El Carmen de Viboral de manera continua, identificando factores de riesgo en los sistemas de abastecimiento y con el fin de promover la provisión de agua apta para consumo humano, a través del análisis de las muestras tomadas para los análisis físico-químicos y microbiológicos realizados en el laboratorio.

Igualmente, es importante mencionar que con base en el resultado del análisis de cada una de las muestras de agua en diferentes puntos de la red de distribución de los prestadores del servicio de acueducto, se calcula el Índice de Riesgo de la Calidad del Agua (IRCA) por muestra y a su vez mediante el promedio ponderado mensual de todos los (IRCA) por muestra obtenidos de cada prestador, se genera el (IRCA) mensual que según la normatividad vigente, es el índice a través del cual se expresa la Calidad del Agua y el Nivel de Riesgo a que se encuentra expuesta la población por el consumo de agua.

La aceptabilidad hace referencia al porcentaje de las muestras de vigilancia analizadas que registran características físicas, químicas y microbiológicas dentro de los límites permisibles de calidad de agua de consumo establecidos en la Resolución 2115 de 2007.

El análisis de aceptabilidad está dado por los mayores pesos de los parámetros básicos E. coli, indica posible contaminación fecal, Coliformes Totales evalúa la eficacia del saneamiento e integridad del sistema de distribución, Cloro residual libre indicador de potabilidad microbiológica del agua y previene post contaminación, siendo su presencia deseable para la seguridad del agua distribuida.

Por otro lado, la calidad del agua para uso recreativo se convierte en un tema de interés en salud pública y es de vital importancia la vigilancia de las características fisicoquímicas y microbiológicas de estas, así mismo mediante los resultados de los análisis de las muestras

enviadas al laboratorio se puede determinar los tratamientos a que haya lugar para mejorar la calidad de estos sistemas.

Es importante, además, el muestreo para el análisis fisicoquímico y microbiológico del agua para uso recreativo que permita determinar la calidad del agua que está en funcionamiento con el fin de que modifiquen, controlen y mantengan los tratamientos del agua para dar cumplimiento a los valores señalados por la normatividad vigente.

Dado lo anterior y teniendo en cuenta que la Administración Municipal no cuenta con un laboratorio certificado para realizar los análisis físico-químicos, microbiológicos y los análisis establecidos en el mapa de riesgos, se hace necesario contratar los servicios de un laboratorio certificado y autorizado por el Ministerio de Salud y Protección Social de acuerdo a la Resolución N° 0229 del 19 de febrero de 2024: "Por la cual se autorizan unos laboratorios para la realización de análisis físicos, químicos y/o microbiológicos de agua para el consumo humano", para que preste los servicios de análisis de muestras de agua en el acueducto urbano, los acueductos rurales y el muestreo del agua de uso recreativo (Piscinas) del Municipio.

Que el fundamento jurídico que soporta la modalidad de la selección se encuentra regulado en el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, la cual adiciono el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, estableciendo la modalidad de selección de MÍNIMA CUANTIA, seguidamente la Ley Anticorrupción, Ley 1474 de 2011, articulo 94; modalidad de selección que fue reglamentada por los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

## 1. OBJETO IDENTIFICADO CON EL CUARTO (O TERCER) NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

**Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR TOMA DE MUESTRAS Y EL ANÁLISIS DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO Y USO RECREATIVO, CONTRIBUYENDO A LAS ACCIONES REQUERIDAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE VIBORAL.

**1.2. Alcance del contrato:** Garantizar la vigilancia de la calidad del agua para el consumo humano y de uso recreativo, a través de la realización de la totalidad de las muestras proyectadas y con los parámetros establecidos en las especificaciones técnicas del presente estudio previo.

**1.3. Tipo de contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

### 1.4. Clasificación del bien o servicio a contratar según la clasificación UNSPSC:

| GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | CÓDIGO |
|---|---|---|---|---|---|
| F Servicios | 83 Servicios Públicos y Servicios relacionados con el Sector | 10 Servicios Públicos | 15 Servicios de Acueducto y Alcantarillado | 03 Gestión de control de la calidad del agua | 83101503 |

## 2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

Siguiendo el procedimiento indicado en el Manual de Instrucciones para la Toma, Preservación y Transporte de Muestras de Agua de Consumo Humano para Análisis de Laboratorio del Instituto Nacional de Salud, se presenta la programación ajustada para el año 2024:

- Análisis Microbiológico: (Coliformes Totales, Fecales) y Fisicoquímico Básico: (Turbiedad, Color Aparente, Carbono Orgánico Total, Flúor y Aluminio).
- Análisis Microbiológico: (Coliformes Totales y E.coli), Fisicoquímico Básico: (Turbiedad y Color Aparente) y Fisicoquímico Adicional (Alcalinidad, Dureza Total, Hierro Total, Cloruros y Aluminio).
- Análisis Microbiológico (Coliformes Totales y Fecales)
- Análisis Microbiológico (Coliformes Totales y E.coli) y Fisicoquímico Básico (Turbiedad, Color Aparente)

| Agosto | | | | | | | | Septiembre | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 9 | 13 | 16 | 26 | 28 | 29 | 30 | 9 | 11 | 12 | 13 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

| Octubre | | | | | | | | Noviembre | | | | | | | | | Diciembre | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 | 4 | 16 | 18 | 25 | 28 | 31 | 1 | 14 | 18 | 21 | 22 | 25 | 27 | 28 | 29 | 3 | 11 | 13 | 16 | 17 | 18 |

### *A. Muestras de agua Acueductos Rurales*

Realizar análisis **microbiológico** (E-Coli,) y **fisicoquímicos** (Turbiedad y Color Aparente) de acuerdo a la población servida en cada localidad y la frecuencia establecida en la Resolución N° 622 de 2020

| **MUESTRAS A REALIZAR RESOLUCIÓN 622 DE 2020** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Localidad** | **Empresa Prestadora del Servicio** | **N° Suscriptores Residenciales** | **Población atendida** | **Frecuencia de análisis** | **Cantidad 2024** |
| Vereda Boquerón | Asociación de socios del acueducto Boquerón | 188 | 752 | Bimestral | 3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Vereda La Chapa | Asociación de socios del acueducto La Chapa | 576 | 2304 | Mensual | 5 |
| Vereda Puente Larga | Asociación de socios del acueducto La Chapa | 243 | 972 | Bimestral | 3 |
| Vereda Campo Alegre | Asociación de socios del acueducto y alcantarillado de Campo Alegre | 550 | 2200 | Mensual | 5 |
| Vereda La Madera | Asociación de socios del acueducto La Morena | 154 | 616 | Trimestral | 2 |
| Vereda La Madera | Asociación de socios del acueducto El Dragal | 144 | 576 | Trimestral | 2 |
| Vereda Camargo | Asociación de socios del acueducto Camargo | 534 | 2136 | Mensual | 5 |
| La Cabaña | Asociación de socios del acueducto y alcantarillado de Betania 1 | 576 | 2304 | Mensual | 5 |
| La Peñolera | Asociación de socios del acueducto y alcantarillado Betania 2 | 44 | 176 | Trimestral | 2 |
| Alcázares | Asociación de socios del acueducto y alcantarillado Betania 3 | 114 | 456 | Trimestral | 2 |
| Veredas Rivera | Asociación de socios del acueducto La Palma, Rivera, Alto Grande | 339 | 1356 | Bimestral | 3 |
| Vereda La Palma | Asociación de socios del acueducto La Palma, Rivera, Alto Grande | 418 | 1672 | Bimestral | 3 |
| Vereda Altogrande | Asociación de socios del acueducto La Palma, Rivera, Alto Grande | 303 | 1212 | Bimestral | 3 |
| Vereda La Aurora | Asociación de usuarios del acueducto La Aurora, Viboral-El Quemao | 300 | 1200 | Bimestral | 3 |
| Vereda Viboral | Asociación de usuarios del acueducto La Aurora, Viboral-La Linda | 150 | 600 | Trimestral | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Vereda La Aurora | Asociación de usuarios del acueducto La Aurora, Viboral-La Linda | 200 | 800 | Bimestral | 3 |
| Sector Las Brisas | Asociación de usuarios del acueducto La Aurora, Viboral-La Linda | 300 | 1200 | Bimestral | 3 |
| Vereda La Milagrosa | Asociación de usuarios del acueducto Aguas Claras | 81 | 324 | Trimestral | 2 |
| Vereda Aguas Claras | Asociación de usuarios del acueducto Aguas Claras | 750 | 3000 | Mensual | 5 |
| Vereda Guamito | Asociación de usuarios del acueducto Aguas Claras | 501 | 2004 | Mensual | 5 |
| Vereda Quirama | Asociación de usuarios del acueducto Aguas Claras | 82 | 328 | Trimestral | 2 |
| Vereda La Milagrosa | Asociación de socios del acueducto El Cerro, Samaria, | 107 | 428 | Trimestral | 2 |
| Vereda El Cerro | Asociación de socios del acueducto El Cerro, Samaria, | 295 | 1180 | Bimestral | 3 |
| Vereda Quirama | Asociación de socios del acueducto El Cerro, Samaria, | 619 | 2476 | Mensual | 5 |
| Vereda El salado | Asociación de socios del acueducto El Cerro, Samaria, | 120 | 480 | Trimestral | 2 |
| Vereda Samaria | Asociación de socios del acueducto El Cerro, Samaria, | 591 | 2364 | Mensual | 5 |
| Vereda Cristo Rey | Asociación de socios del acueducto El Cerro, Samaria, | 420 | 1680 | Bimestral | 3 |
| Vereda La Sonadora | Asociación de socios del acueducto Sonadora, Garzonas | 528 | 2112 | Mensual | 5 |
| Vereda Las Garzonas | Asociación de socios del acueducto Sonadora, Garzonas | 332 | 1328 | Bimestral | 3 |
| Veredas Las Acacias | Acueducto Las Acacias | 370 | 1480 | Bimestral | 3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Vereda Mazorcal | Acueducto Mazorcal | 206 | 824 | Bimestral | 3 |
| La Florida | Acueducto La Florida | 93 | 372 | Trimestral | 2 |
| Rivera Arriba | Acueducto Rivera Arriba | 183 | 732 | Bimestral | 3 |

***B. Muestreo agua de uso recreativo – Piscinas***

Realizar visitas de Inspección Sanitaria a todas las instalaciones acuáticas y estructuras similares con el fin de detectar posibles factores de riesgo que estén afectando la calidad del agua de uso recreativo a través de la verificación de las buenas prácticas sanitarias con una frecuencia mínima de dos (2) veces al año.

**Microbiológico**: Heterótrofos, Coliformes Totales, E-Coli, Pseudomona Aerouginosa

**Fisicoquímico básico:** pH, Potencial de Dureza Cálcica Oxidación - Reducción, Turbiedad, Conductividad, Alcalinidad Total, Aluminio, Cloro Residual Libre, Cloro Combinado

| **Piscinas de Uso Colectivo de Renovación Continua – RC** | **Programación muestreo** | |
|---|---|---|
| | **Días de Agosto** | **Días de Noviembre** |
| Estadero La Primavera | 27 | 27 |
| Estadero El Cacique Quirama | 28 | 28 |
| Estadero Mirador Donde Chalo | 28 | 28 |
| Centro Recreativo Los Vélez | 29 | 29 |
| Club La Aldea | 26 | 26 |
| Estadero El Refugio | 26 | 26 |
| Hotel Alfahar | 27 | 27 |
| Villa Katy | 27 | 27 |
| Don Iván | 29 | 29 |

***C. Mapa de Riesgos Acueductos Rurales:***

Un mapa de riesgos de calidad de agua es un instrumento de inspección, vigilancia y control a los riesgos asociados de las condiciones en la calidad del agua de las fuentes que abastecen los sistemas de suministro de agua para el consumo humano, siendo así la elaboración de un mapa de riesgo el cual deberá tener en cuenta la identificación de factores de riesgo y el análisis de las características físicas, químicas y microbiológicas que puedan afectar directa o indirectamente la salud humana de los habitantes del Municipio:

| MAPA DE RIESGO (GIARDIA Y CRYPTOSPORIDIUM, BARRIDO DE PLAGUICIDAS Y ADICIONALES) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ITEM | **PARAMETRO** | **MÉTODO DE REFERENCIA** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **LÍMITE DE DETECCIÓN** |
| 1 | Giardia y Criptosporidium | Filtracion EPA 1623:1 2012 | mg/L | 0.0 |
| 2 | Trihalometanos Totales | EPA5021 A, EPA 8015 D Modificado | Mg/L | 0.0 |
| 3 | COT | Clorimetrico | mg/L | 0.0 |
| 4 | Fluoruros | EPA 300 | Mg/L | 0.0 |
| 5 | Barrido de plaguicidas (Organoclorados, organofosforados y carbamatos) | EPA 507-25.2-614-622-632.1- 8140 | mg/L | 0.0 |
| 6 | Nitritos | Colorimetrico (A) SM 4500 NO2- B | mg/L | 0.1 |
| 7 | Bifenilos policlorados | Microscopio | Ausencia/ Presencia | 0.0 |

Dado lo anterior, se tiene la siguiente programación para el año 2024:

| ACUEDUCTO URBANO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN (Características técnicas)** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANT** | **VALOR UNITARIO** | **SUBTOTAL** |
| **1** | Análisis Microbiológico: (**Coliformes Totales, Fecales)** y Fisicoquímico Básico: **(Turbiedad, Color Aparente, Carbono Orgánico Total, Flúor y Aluminio)** | **Und** | 5 | $ 247.480,00 | $ 1.237.400,00 |
| **2** | Análisis Microbiológico: **(Coliformes Totales y E.coli),** Fisicoquímico Básico: **(Turbiedad y Color Aparente)** y Fisicoquímico Adicional **(Alcalinidad, Dureza Total, Hierro Total, Cloruros y Aluminio)** | **Und** | 14 | $ 157.000,00 | $ 2.198.000,00 |
| **3** | Análisis Microbiológico (**Coliformes Totales y Fecales**) | **Und** | 13 | $ 86.500,00 | $ 1.124.500,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **4** | Análisis Microbiológico **(Coliformes Totales y E.coli)** y Fisicoquímico Básico (**Turbiedad, Color Aparente**) | **Und** | 13 | $ 94.500,00 | $ 1.228.500,00 |
| **ACUEDUCTOS RURALES** | | | | | |
| **5** | Fisicoquímico: **(Turbiedad y Color Aparente)** y Microbiológico: **(E- Coli,)** | | 107 | $ 95.700,00 | $ 10.239.900,00 |
| **PISCINAS** | | | | | |
| **6** | Fisicoquímico básico: pH, Potencial de Dureza total, Turbiedad, Conductividad, Alcalinidad Total, Aluminio, Cloro Residual Libre y Microbiológico: Heterótrofos, Coliformes Totales, E-Coli. | | 16 | $ 192.500,00 | $ 3.080.000,00 |
| **MAPA DE RIESGOS** | | | | | |
| **7** | Nitritos, Bifenilos policlorados, Giardia y Cryptosporidium, Trihalometanos, COT, Fluoruros, Barrido de Plaguicidas (Organoclorados, Organofosforados, Carbamatos) | | 1 | $ 6.814.000,00 | $ 6.814.000,00 |
| | | | **SUBTOTAL** | **$** | **25.922.300,00** |
| | | | **IVA DEL 19%** | **$** | **4.925.237,00** |
| | | | **VALOR TOTAL INCLUIDO IVA** | **$** | **30.847.537,00** |

**Nota:** El proponente deberá anexar con su propuesta carta de compromiso donde se manifieste que cuenta con transporte para la toma y recogida de las muestras, dado que la Administración Municipal necesita garantizar que el proponente elegido cuente con capacidad de reacción inmediata.

## 2.2 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

### 2.2.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

Cumplir con el objeto del presente contrato, las especificaciones técnicas mínimas descritas en la invitación, fichas técnicas y en la propuesta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del presente contrato.
2. Constituir las respectivas garantías para amparar los riesgos del presente contrato y mantenerlas vigentes en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus Decretos Reglamentarios y demás normas complementarias.

4. Suscribir el acta de inicio, acta de Liquidación del contrato y las modificaciones a las que hubiera lugar.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
6. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
8. Procurar el cuidado integral de su salud y contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada para lo cual asumirá su costo.
9. Cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales y sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
10. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
11. El CONTRATISTA asumirá el pago los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.
12. Radicar todos los documentos de su cuenta de cobro o factura a través del SECOP II
13. El CONTRATISTA deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (Sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes a la Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del supervisor y deberá ser verificada por éste.
14. Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.
15. Mantener estricta reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la actividad contractual.
16. Las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1) Legalizar el contrato en los tiempos requeridos.
2) Ejecutar el objeto del contrato, de acuerdo a lo establecido en el alcance y especificaciones técnicas.
3) Suministrar la información que se requiera para dar cumplimiento al objeto del contrato.
4) Entregar oportunamente a la Secretaría de Salud los resultados de las muestras realizadas, en medio físicos y digitales, en un tiempo no mayor a 8 días después de tomada la muestra.
5) Entregar todos los análisis de agua con la interpretación de los límites permisibles establecidos en la Resolución 2115 de 2007.
6) Realizar el acompañamiento y/o asesoría de ser requerida al técnico de sanidad de la Secretaría de Salud en la toma de muestras a los acueductos rurales, acueducto urbano, piscinas y acueductos rurales donde se vaya a elaborar el mapa de riesgos.
7) Emplear los recipientes adecuados para la toma de muestras de agua y rótulos para marcar los mismos, al igual que las neveras con refrigerantes para el transporte de las mismas.

8) Recoger las muestras en el Municipio de El Carmen de Viboral, previamente concertado con el Técnico de Sanidad, asumiendo los costos del transporte.
9) Realizar los actos necesarios para dar cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.

**2.2.2 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.**

1. Verificar que la documentación presentada por el contratista sea oportuna y cumpla con los requisitos legales.
2. Expedir el Registro Presupuestal.
3. Designar un Supervisor del contrato.
4. Ejercer el control sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del supervisor del contrato.
5. Verificar que los servicios contratados cumplan con las condiciones técnicas y de calidad exigidas.
6. Suministrar oportunamente la información necesaria y el apoyo logístico y operativo que requiera el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
7. Comunicar al contratista por escrito con la debida oportunidad las observaciones sobre la ejecución del contrato.
8. Dar respuesta oportuna a través del Supervisor del Contrato a las peticiones del contratista.
9. Cancelar al contratista oportunamente el valor del contrato en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual.
10. Apoyar en forma permanente al contratista, en los aspectos que sean de competencia de la administración.
11. Prestar asistencia técnica, administrativa y financiera necesaria para el desarrollo de los proyectos y programas objeto de la presente Contrato.
12. Todas las demás que se encuentren en el contrato y aquellas que se desprendan de la naturaleza del mismo y su correcto desarrollo.

**4.5.4. Obligaciones de la supervisión.**

La supervisión del presente contrato por parte del Municipio de El Carmen de Viboral estará a cargo de la secretaria de Gobierno, quien vigilará la ejecución del contrato en la parte administrativa desde que se inicia la ejecución del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales hasta su finalización.

**Es función del supervisor:**

**1.** Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato y realizar los informes de supervisión parcial y final.
**2.** Garantizar la publicación oportuna en el SECOP II y rendición en la plataforma

GESTIÓN TRANSPARENTE (De acuerdo a la normatividad vigente), de todos los documentos inherentes al contrato

3. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
4. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
5. Verificar el cumplimiento de la suscripción y vigencia de pólizas en debida forma, por parte del contratista que se designe para la ejecución y desarrollo del objeto contractual.
6. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
7. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato.
8. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
9. Elaborar y presentar periódicamente informes sobre la ejecución del contrato, suscribir las diferentes actas a que haya lugar y proceder a la liquidación del contrato acorde con lo señalado en el mismo y a falta de estipulaciones, se acudirá a lo dispuesto en Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, y demás normas que modifiquen o complementen la materia.
10. Informar por escrito al Municipio, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción, tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.
11. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato cuando sea procedente.
12. Realizar el Acta de Liquidación del contrato, con todas sus especificaciones y requerimientos.

## 3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

La metodología de análisis que soporta el valor para el presente proceso se estableció con base en: cotizaciones realizadas a proveedores, consultando de esta manera el valor en el mercado, sumado al análisis de las necesidades y la capacidad financiera de la Administración Municipal.

Por lo tanto, el presupuesto oficial estimado para la contratación asciende a la suma de **TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/L ($30.847.537) IVA INCLUIDO**, y demás impuestos de ley, el cual está respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se adjunta al presente estudio expedido por la Secretaria de Hacienda y Desarrollo Financiero.

Actualmente operan las siguientes retenciones y estampillas:

Estampilla Pro-Cultura 2
Estampilla Pro-Hospital 1%,
Estampilla Pro-Universidad 0.2%

Estampilla Adulto Mayor 3%
Tasa Pro-Deporte 2.5%
Estampilla Pro-electrificación 0.2%
Retención en la Fuente (oscila entre el 3.5% al 11% dependiendo el tipo de proceso).
Retención de Industria y Comercio: 1% o el 10 por mil
Contribución Obra Pública 5%

Los tributos descritos son a título enunciativo, en todo caso será responsabilidad del oferente su verificación. El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones.

**4. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo es de **CUATRO (04) MESES** termino contado a partir de la indicación del acta de inicio en el SECOP II, sin exceder el 31 de diciembre de 2024. El contrato se entiende perfeccionado con la firma y/o aprobación de las partes. Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías si a ello hubiere lugar y la expedición del registro presupuestal.

**5. LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO Y/O SITIO DE ENTREGA:**

La ejecución del contrato se desarrollará en el Municipio de El Carmen de Viboral, Antioquia y/o en el lugar acordado por la supervisión.

**6. PRESUPUESTO OFICIAL:**

| **PRESUPUESTO OFICIAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor a contratar** | **Destinación del gasto (Funcionamient** | **Fuente de Financiación (*)** | **APROPIACIÓN PRESUPUESTAL** | | |
| | | | **# CDP** | **Rubro** | **Valor del certificado** |
| $30.847.537 | Inversión | SGP | 1500 del 18 de julio de 2024 | 08.2.3.2.02.02.009.19.02.02.01 | $ 30.847.537 |
| *Sistema General de Participación (SGP) - *Sistema General de Regalías (SGR) - *Presupuesto General de la Nación (PGN) - *Recursos Propios - *Recursos de Crédito | | | | | |

**7. FORMA DE PAGO:**

La administración municipal pagará al contratista el valor del contrato, en pagos parciales una vez recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y previa presentación de los documentos idóneos que acrediten el pago al sistema de Seguridad social en salud, pensión y los demás documentos correspondientes

El municipio de El Carmen de Viboral efectuara las deducciones a que haya lugar sobre el pago de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. por consiguiente, no reconocerá ningún reajuste realizado por el Contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

El contratista asumirá los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.

## 8. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable para la alcaldía de El Carmen de Viboral, será aquella con el menor precio, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes.

### 8.1. Capacidad Jurídica:

**Requisitos habilitantes de contenido jurídico:**

a. Carta de presentación de la Oferta. (*Anexo, formato 1)*
b. Copia de Cedula de Ciudadanía del proponente persona natural y/o representante legal de la persona jurídica y/o representante legal de consorcios o uniones temporales.
c. Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio, dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso (para personas jurídicas). Debidamente renovada.
d. Registro único tributario (RUT), donde certifique el régimen de ventas al cual pertenece el oferente.
e. Registro mercantil para oferente persona natural. (Debidamente renovado)
f. El proponente deberá presentar una certificación vigente de que no se encuentra reportado en el Boletín de responsables Fiscales, expedida por la Contraloría General de la República, para el caso de personas naturales, del representante legal de la persona jurídica, del representante del consorcio o unión temporal y de sus miembros. El Municipio verificará la información.
g. El proponente deberá presentar una certificación vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, para el caso de personas naturales, del representante legal de la persona jurídica, del representante del consorcio o unión temporal y de sus miembros, en caso de ser personas naturales. El Municipio verificará esta información.
h. Allegar Antecedentes Judiciales del Representante Legal de consorcios ó uniones temporales y/o proponente persona natural. El Municipio verificará esta información.
i. Documento de conformación de Consorcio y/o Unión Temporal para formas asociativas.
j. Certificado de antecedentes del Registro Nacional de Medidas correctivas del representante legal de la persona jurídica o del proponente persona natural.
k. Certificado de Registro Nacional de Medidas correctivas del proponente persona natural oferente o del representante legal de la persona jurídica ¸ en caso de figuras asociativas (Consorcio o Unión Temporal), de cada uno de sus miembros y del representante legal, que sean personas naturales.
l. Certificado de no presentar antecedentes e inhabilidades por la comisión de delitos sexuales contra menores de edad, de conformidad con la ley 1918 de 2018 y su decreto reglamentario 753 de 2019 del proponente persona natural oferente o del representante legal de la persona jurídica¸ en caso de figuras asociativas (Consorcio o Unión Temporal), de cada uno de sus miembros y del representante legal, que sean personas naturales y/o autorización expresa para consultarlo.

m. Declaración libre y espontánea de no estar incurso en obligaciones de carácter alimentario y/o certificado REDAM – Registro de deudores alimentarios morosos.

**Requisitos habilitantes de contenido técnico:**

**8.2. Experiencia:**

Los proponentes deberán acreditar al cierre de la convocatoria haber celebrado como mínimo cuatro (4) CONTRATOS, terminados y liquidados, con entidades públicas o privadas, donde se constante que la SUMATORIA de todos sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial y cuyo objeto sea similar o igual a la naturaleza del objeto de la presente invitación.

El laboratorio deberá estar en un área de cercanía no mayor a 20 kilómetros del punto de recepción de las muestras, a fin de garantizar que la recolección sea periódica, en los tiempos oportunos y no supere el tiempo de almacenamiento de 24 horas, lo que puede alterar la calidad de la muestra.

Los proponentes deberán diligenciar el Anexo respectivo de la invitación y las respectivas certificaciones o contratos, dichas certificaciones o contratos deberán Contener como mínimo la siguiente información.

- NÚMERO DE CONTRATO
- NOMBRE DEL CONTRATISTA.
- NOMBRE DEL CONTRATANTE
- FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO
- OBJETO DEL CONTRATO
- VALOR
- DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
- FECHA DE INICIO
- FECHA DE TERMINACIÓN
- PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
- CUMPLIMIENTO CONTRATO
- NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN.

**Personal mínimo requerido**

| **Personal** | **Experiencia Requerida** |
|---|---|
| Microbiólogo(a) | El personal deberá contar con un mínimo de tres (3) años de experiencia laboral relacionada.<br>Lo cual debe de adjuntar Hoja de vida y Certificados de experiencia laboral.<br>Adicional deberá presentar carta de compromiso donde manifieste la |

| | |
|---|---|
| | disponibilidad en caso de adjudicarse el presente proceso |
| Químico (a) | El personal deberá contar con un mínimo de tres (3) años de experiencia laboral relacionada.<br>Lo cual debe de adjuntar Hoja de vida y Certificados de experiencia laboral.<br>Adicional deberá presentar carta de compromiso donde manifieste la disponibilidad en caso de adjudicarse el presente proceso. |
| Conductor | Deberá contar un mínimo de dos (2) años de experiencia como conductor, deberá presentar licencia de conducción y carta de compromiso donde manifieste la disponibilidad en caso de adjudicarse el presente proceso |

**NOTA: LOS PROPONENTE DEBERAN PRESENTAR DOCUMENTO EMITIDO POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL QUE LOS AUTORICE A REALIZAR TOMA DE MUESTRAS.**

**8.3. Otros:**

a) Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal o por la proponente persona natural, que se encuentran al día en el *pago de Aportes de seguridad social (salud y pensión) y Parafiscales. (Anexo, formato 2).*
b) Certificados de experiencia *(Anexo, formato 3)*
c) Certificado de Compromiso Anticorrupción *(Anexo, formato 4).*
d) Inhabilidades e incompatibilidades *(Anexo, Formato 5).*
e) *Propuesta Técnica y Económica*. (*Anexo, formato 6) (En caso de que aplique para tipo bolsa)*

**8.4. Condiciones especiales-Requisitos habilitantes:**

El interesado deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones, especificaciones y anexos del presente proceso como la normatividad aplicable al mismo, es decir la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas relacionadas con el asunto, lo cual constituye la información básica para la preparación de la propuesta.

Así mismo, deberán indicar expresamente en su propuesta, qué información de la consignada en ella tiene carácter de reservada, invocando expresamente la norma jurídica en que se fundamenta, con el

fin de que EL MUNICIPIO- se abstenga de entregar la misma, cuando cualquier persona natural o jurídica ejerciendo el derecho de petición, solicite copia de los documentos.
En el evento en que no se señalen las normas específicas que le otorga ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de reserva.

El oferente deberá presentar con la propuesta cada uno de los documentos que a continuación se relacionan, con el fin de evaluar cada una de las propuestas en igualdad de condiciones.

EL MUNICIPIO, podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes, las cuales serán resueltas por el proponente dentro del término que para el efecto se fije en comunicación escrita por el Evaluador.

### 8.4.1. Certificado de Existencia y Representación Legal

**Persona jurídica**: deberá presentar con su propuesta, el certificado sobre su existencia y representación legal. La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a **UN (1) MES** contados a partir de la fecha del cierre de para la propuesta. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar su respectivo certificado, si fuera el caso.

Igualmente deberán estar inscritos en la respectiva Cámara de Comercio, lo cual se acreditará con el Certificado de Existencia y Representación Legal (persona jurídica) o el Registro Mercantil (persona natural), con el fin de constatar algunas de las siguientes actividades económicas:

El certificado deberá contener la siguiente información:

- El objeto social de la sociedad deberá tener correspondencia con el objeto de la presente contratación pública.

- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo para la presentación de la propuesta, no será inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más.

- Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano competente.

**Persona natural:** deberá presentar con su propuesta, la cédula de ciudadanía o de extranjería y el registro mercantil.

### 8.4.2. Fotocopia del Certificado del Registro Único Tributario (RUT)

Para efectos de conocer el régimen al que pertenece el proponente, deberá anexarse el RUT (con fecha de generación no superior a 30 días). Para los Consorcios o Uniones Temporales, deberá presentarse el correspondiente a cada uno de sus integrantes.

**NOTA:** Las actividades inscritas en el RUT deberán coincidir con las requeridas y registradas en el la respectiva Cámara de Comercio.

**8.4.3. Certificación de pago de los Aportes a la seguridad social y parafiscal a sus Empleados**

**Personas Naturales.** Si el proponente es una persona natural, deberá tener en cuenta lo señalado en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cuyo efecto deberá aportar una constancia de afiliación. **(Se deberá anexar el correspondiente certificado)**

**Personas Jurídicas.** Si el proponente es una persona jurídica, deberá presentar una certificación en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. **(Se deberá anexar el correspondiente certificado)**

La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Si el proponente posee un acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

**Proponentes asociados.** Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

**8.4.4. Consorcios, Uniones Temporales u Otras Formas Asociativas**

El Municipio, aceptará que la oferta sea presentada por dos (2) o más personas naturales o jurídicas, que acrediten poseer las calidades enunciadas en los numerales anteriores, quienes en forma conjunta deben informar si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

**En todo caso, uno de los integrantes de un consorcio o unión temporal deberá tener una participación mínima del cincuenta por ciento (50%), y ninguno de ellos podrá tener una participación inferior al quince por ciento (15%), de lo contrario, la propuesta no será tenida en cuenta para la evaluación.**

Los asociados deberán señalar las reglas básicas que regularán las relaciones entre ellos, con el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley al respecto y deberán estar conformados a la fecha de cierre, mediante documento suscrito con la firma autorizada de cada una de las partes, que avale el acuerdo, en el cual se establezca el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes y se indique la persona que para todos los efectos los representará.

Si la oferta es presentada en **Consorcio**, los integrantes del mismo se obligan en forma conjunta y solidaria, tanto en la selección como en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar. En

consecuencia, el Municipio podrá exigir el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la selección de mínima cuantía o del contrato, a cualquiera de los integrantes del consorcio, o a todos juntos.

Si la oferta es presentada en **Unión Temporal**, los integrantes de la misma se obligan en forma conjunta y solidaria, tanto en la invitación como en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución que se haya definido para cada uno. En consecuencia, se deberán indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros de la unión temporal en la oferta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio. Si en el documento de conformación de la Unión Temporal no se determinan los términos y extensión de la participación de los integrantes, se le dará el tratamiento establecido para Consorcios.

En caso de que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la Ley, con el único objeto de presentar una propuesta o celebrar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en esta Ley para los Consorcios.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación, el consorcio o la unión temporal quedarán formalizados a la firma del contrato.

Las facturas para los pagos deben ser expedidas por el Consorcio o Unión Temporal cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario <Artículo modificado por el artículo 40 de la Ley 223 de 1995>. Se debe indicar además el nombre y el NIT de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal y el porcentaje de participación en el mismo.

### 8.4.5. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS:

El desarrollo contractual, obedecerá a las condiciones técnicas establecidas en la Ficha Técnica del presente proceso de conformidad con los estudios y documentos previos.

## 9. CORRESPONDENCIA Y CONSULTA:

Toda la correspondencia y consulta de documentos que se generen con ocasión del presente proceso Contractual de Mínima Cuantía deberá hacerse a través de la plataforma SECOP II**.**

## 10. CONDICIONES ECONÓMICAS:

Al preparar su propuesta deberá tener en cuenta todos los impuestos que se causen por la celebración y ejecución del contrato, los cuales son por cuenta del adjudicatario y no darán lugar a ningún pago adicional al de los precios pactados; las retenciones que aplican, podrán ser las siguientes (según el proceso):

Estampilla Pro-Cultura 2
Estampilla Pro-Hospital 1%,
Estampilla Pro-Universidad 0.2%
Estampilla Adulto Mayor 3%
Tasa Pro-Deporte 2.5%

Estampilla Pro-electrificación 0.2%
Retención en la Fuente (oscila entre el 3.5% al 11% dependiendo el tipo de proceso).
Retención de Industria y Comercio: 1% o el 10 por mil
Contribución Obra Pública 5%

Los tributos descritos son a título enunciativo, en todo caso será responsabilidad del oferente su verificación. El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones.

## 11. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

El Proponente debe presentar su oferta a través del SECOP II de acuerdo con lo establecido en esta sección, para lo cual debe estar previamente registrado en el aplicativo.

Las instrucciones para el registro y la presentación de ofertas en el SECOP II se encuentran en el manual de uso del SECOP II para Proveedores, al cual podrá acceder a través de la página web de Colombia Compra Eficiente, disponible en el siguiente enlace: http://www.colombiacompra.gov.co/.

El Proponente debe presentar su oferta en la fecha establecida en el Cronograma ingresando al "Área de trabajo del proceso", suscribiéndose al presente Proceso de Contratación y creando su oferta en el SECOP II. Tenga en cuenta que la sección X. "Presentación de observaciones y ofertas" del Manual de uso del SECOP II para Proveedores, explica cómo crear ofertas en SECOP II.

Las uniones temporales, consorcios interesados en presentar ofertas en el SECOP II deben tener en cuenta que los integrantes del Proponente plural deben estar previamente registrados como Proveedor individual en el SECOP II. Una vez hecho esto, uno de los integrantes del proponente plural debe crear en el SECOP II el Proveedor plural (proponente plural) y emplear este usuario para el envío de su oferta como Proponente plural. El integrante que creó el Proveedor plural es el único habilitado en el SECOP II para presentar la oferta como Proponente plural.

Los pasos para inscribirse como Proveedor plural (Proponente plural) se encuentran en la sección IX. C del manual de proveedores para el uso del SECOP II

El pliego de condiciones del presente Proceso de Contratación está conformado por los requerimientos contenidos en el presente documento y la información solicitada en los formularios electrónicos del SECOP.

### 11.1. INVITACIÓN Y ADENDAS

La información de esta invitación contiene todos los elementos para la presentación de la oferta. El proponente debe verificarla completamente y cerciorarse que no alberga dudas respecto a ella. En caso contrario, debe elevar las consultas y observaciones que considere pertinentes en las oportunidades aquí señaladas.

Interpretación de la solicitud de propuestas: Los documentos de la contratación se complementan mutuamente, de tal manera que lo señalado en cada uno de ellos se tomará como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de las estipulaciones contenidas en esta invitación pública son de su exclusiva responsabilidad.

En consecuencia, la Administración Municipal, no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, malas interpretaciones u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de la oferta.

El hecho de que los proponentes no se informen y documenten debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales será ejecutado el objeto contractual, no se considerará como excusa válida para la eventual formulación de posteriores reclamaciones.

Las modificaciones a la presente invitación y a los términos en ella contemplados, serán realizadas mediante la expedición de adendas de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

**11.2. INDISPONIBILIDAD PLATAFORMA SECOP II**

Los documentos y reportes de fallas en el servicio de la herramienta SECOP II se deberán hacer al correo electrónico: contratación@alcaldiaelcarmen.gov.co. Dando cumplimiento a lo dispuesto en el protocolo de indisponibilidad definido por Colombia Compra Eficiente, que entró en vigencia desde el 19 de noviembre de 2018, se informa a los posibles oferentes el manejo de las situaciones cuando se presente alguna indisponibilidad de la plataforma SECOP II. Para efectos de unificar las dos situaciones nos permitimos indicar los procedimientos para cada una de ellas así:

• **Fallas Generales**: Son aquellas que afectan el normal funcionamiento de la plataforma y se presentan para todos sus usuarios. Si se presentan estas Fallas, Colombia Compra Eficiente expedirá un certificado con la fecha y hora de inicio, y la fecha y hora de terminación. El certificado se publicará cuando sea superada la Falla en un plazo máximo de tres horas siguientes a la terminación de la misma en el siguiente enlace https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii

• **Fallas Particulares**: Son las que se presentan para una cuenta de Entidad, Proveedor o usuario en particular y que impiden la culminación de una etapa o acto del Proceso de contratación en específico. Estos casos particulares son certificados por la Mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente mediante un correo electrónico que responde al caso radicado por el Proveedor o Entidad Estatal a través del formulario de soporte disponible en https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte. En el correo Colombia Compra Eficiente determinará la existencia de una Falla y ese correo constituye el certificado que habilitará, tanto a la Entidad Estatal como al Proveedor, para hacer uso del Protocolo de indisponibilidad.

• El protocolo de indisponibilidad que resumimos en este aparte, aplica cuando se presentan fallas dentro de las cuatro (4) horas calendario previo al evento, y en el caso de la subasta, durante la ejecución de esta. Cuando se presente una falla general con certificado de indisponibilidad o Falla Particular certificada, no se debe hacer uso de los mensajes del SECOP II como mecanismo de comunicación hasta tanto no se certifique que se superó la Falla, ya que los mensajes podrían estar afectados por esta y no llegar, o llegar con retraso. Procedimiento en caso de falla general: En cualquier Evento de Falla General certificada por Colombia Compra Eficiente, el Municipio de El Carmen de Viboral recibirá los diferentes documentos en el correo electrónico establecido en la parte inicial de este capítulo y adicionalmente se deberá adjuntar el certificado de indisponibilidad generado por Colombia Compra Eficiente.

A continuación, se indican los diferentes eventos del proceso así:

a. Presentación de ofertas: Cuando el cierre fue afectado por una falla general, todos los oferentes deberán enviar un correo electrónico al establecido en la parte inicial de este capítulo, previo al momento del cierre del proceso donde se indique la imposibilidad de cargar la oferta y se aporte el certificado de indisponibilidad expedido por Colombia Compra Eficiente, en el que se certifique la indisponibilidad en las 4 horas calendario previas al cierre. Además del certificado el correo deberá contener:

a. El número de Proceso;
b. El nombre del usuario en la plataforma
c. Nombre de la cuenta del proponente que quiere presentar la oferta;
d. El NIT o cédula del Proveedor. No serán aceptadas ofertas con correos electrónicos que manifiestan la imposibilidad de presentar oferta enviados después de la fecha y hora de cierre, siendo esta una causal de rechazo por presentación extemporánea.

Cuando el cierre fuere afectado por una falla general, la entidad recibirá la oferta en el correo electrónico establecido en la parte inicial de este capítulo, durante las 16 horas hábiles de la entidad siguientes al momento previsto para el cierre o plazo máximo de recepción de ofertas. Se exceptúa el proceso de mínima cuantía, o régimen especial con oferta donde la entidad recibirá la oferta en el correo electrónico establecido en la parte inicial de este capítulo, durante las 8 horas hábiles de la entidad siguientes al momento previsto para el cierre o plazo máximo de recepción de ofertas.

**12. Reglas de Subsanabilidad**

En caso de identificar inconsistencias o errores en los documentos con los cuales se acredita el cumplimiento de los requisitos habilitantes, se solicitará al oferente aclarar, complementar o corregir dichos documentos. De conformidad con lo previsto en el parágrafo 1 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan el factor de evaluación (precio) establecido por la entidad en la Invitación.

Se podrá solicitar al proponente, en cualquier momento y hasta la finalización del plazo establecido en el cronograma para la evaluación de las propuestas, que subsane cualquier requisito, que no modifique el valor de la propuesta. Para ello podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y las mismas deberán ser resueltas por el proponente en el plazo antes señalado.

En ningún caso se podrán subsanar asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

En caso de que el proponente no allegue las aclaraciones o información solicitadas dentro del período establecido, la propuesta será RECHAZADA, de conformidad con el artículo 25 numeral 1 y artículo 30, numeral 7 de la Ley 80 de 1993**.**

**1. GARANTÍAS:**

| AMPAROS EXIGIBLES | MONTO Y VIGENCIA |
|---|---|
| GARANTIA UNICA | |

| | |
|---|---|
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal | Por el 10% del valor total del contrato y vigencia igual al Plazo del contrato, más seis (6) meses adicionales |
| Calidad del Servicio | Por el 10% del valor total del contrato y vigencia igual al plazo del contrato, más tres (03) meses adicionales |
| Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y aportes parafiscales | Por el 5% del valor total del contrato y vigencia igual al plazo contractual y TRES (3) años más, a partir de la liquidación del contrato. |

En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato resultante, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes.

**14. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

De conformidad con el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el procedimiento de escogencia, será el **PRECIO MÁS BAJO**, siempre y cuando la oferta de menor precio cumpla con todos los requisitos habilitantes establecidos en la invitación y no sea artificialmente bajo.

La entidad escogerá la oferta económica que haya presentado el menor precio, (De conformidad con el articulo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015) y cumpliendo los siguientes lineamientos:

1. El oferente debe presentar su propuesta económica determinando el valor unitario por cada elemento/insumo y no podrá ofrecer un valor superior al valor unitario promedio de cada bien requerido.
2. El oferente debe presentar su propuesta de acuerdo con lo determinado en los criterios de selección de la presente invitación pública.
3. El contratista seleccionado deberá presentar la ficha técnica por elemento/producto para ser analizadas por la entidad.
4. El contratista seleccionado deberá cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas exigidas, y deberá cumplir de forma estricta los plazos establecidos por parte de la Entidad, so pena de imponerle al contratista multas sucesivas para apremiar el cumplimiento, y en caso de ser necesario se declarará el incumplimiento del contrato, en observancia del Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
5. En caso de que las entregas de los productos/elementos que se vayan solicitando no se realicen en los tiempos establecidos, se realicen de forma parcial o incompleta, se entenderá por incumplido el contrato.
6. Los elementos deben ser entregados en la Secretaría de Educación del municipio de El Santuario, Antioquia según se vayan solicitando los suministros, sin que haya lugar a costos adicionales no estipulados en el proceso tales como el transporte para las entregas.

**NOTA**: En caso de presentarse errores aritméticos en la oferta objeto de evaluación la entidad de oficio procederá a realizar la corrección, pero si el valor corregido de dicha oferta supera la oferta

siguiente en el orden de evaluación, se tendrá en cuenta esta ultima para efecto de verificación de los requisitos habilitantes.

### 14.1. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS O DE DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO.

### 14.2. Causales de rechazo:

**a)** Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que la complementen y adicionen.
**b)** Cuando el valor de la propuesta económica supere el presupuesto oficial.
**c)** Cuando el proponente no acredite las calidades de participación establecidas en la invitación a contratar.
**d)** Cuando el plazo ofrecido para la ejecución del contrato supere el establecido en la invitación.
**e)** Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
**f)** Por no considerar las modificaciones a la invitación que mediante adendas haya hecho el Municipio.
**g)** Cuando no se cumpla con las especificaciones mínimas acordadas en la invitación o no se subsane dentro del plazo otorgado por la administración los requisitos requeridos.
**h)** Cuando el proponente incumpla cualquiera de las especificaciones y/o requisitos técnicos establecidos en la invitación pública.
**i)** Cuando se presenten discrepancias entre las cantidades o las unidades de medida establecidas por la entidad y las consignadas por el proponente.
**j)** Si vencido el plazo para subsanar, no se cumple con los requisitos habilitantes y/o con LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS, que deben cumplirse en su totalidad.
**k)** Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes para la misma Invitación.
**l)** Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Administración, exigencia que aplica a personas naturales, jurídicas y a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
**m)**Si durante la evaluación de la propuesta, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta y lo confrontado con la realidad y su justificación no se ajusta a lo establecido en la Invitación.
**n)** Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una invitación
**o)** Cuando no se diligencie en su totalidad, se omita, modifique, adicione, suprima o altere uno o varios de los ítems o cantidades del presupuesto.
**p)** Cuando la propuesta sea incompleta o parcial, esto es, cuando no cumpla lo especificado o no incluya algún documento que, de acuerdo con la invitación se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras propuestas.
**q)** Si durante el análisis de las propuestas se encuentra que en ésta se incluyen condiciones diferentes a las establecidas en la invitación.
**r)** Cuando las propuestas no cumplan con los términos y condiciones de uso del SECOP II para proveedores.

**s)** Cuando las ofertas no sean presentadas a través del SECOP II, es decir, que sean presentadas en medios físicos u otros.
**t)** Cuando, se compruebe que la información suministrada por los proponentes sea contradictoria o no corresponda en algún aspecto a la verdad o sea artificiosamente incompleta.
**u)** Cuando la oferta no sea presentada de acuerdo a las especificidades del contrato de suministro tipo bolsa.

**14.3. Causales para declarar desierto el proceso de selección:**

**a)** Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste a los documentos previos del presente proceso y el Municipio El Carmen de Viboral, no pueda realizar la selección objetiva del contratista.
**b)** Cuando no se presente propuesta alguna.
**c)** Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los proponentes durante el proceso que impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta.
**d)** Luego de evaluar las propuestas ninguna de las ofertas resulte habilitada.
**e)** En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión se notificará a los proponentes mediante publicación a través de la plataforma del SECOP II.

**15. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** Inicialmente se tendrá en cuenta la propuesta más favorable.

**15.1. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS (EVALUACIÓN)**

| CRITERIO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|
| Precio | 100 |
| **TOTAL** | **100** |

**15.2. CRITERIOS DE DESEMPATE:**

En caso de empate en el puntaje de dos o más ofertas, la entidad aplicara los criterios definidos en el artículo **3**- 2.2.1.2.4.2.17.del Decreto 1860 de 202, así:
Los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. (…)
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente…
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad

en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural
.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces, así:

> En el caso de persistir esta situación, para dirimir el empate entre proponentes teniendo en cuenta que los mismos han sido evaluados en sus propuestas y concluyendo que en esta situación los proponentes se encuentran en igualdad de condiciones técnicas y económicas dentro de este procedimiento del presente proceso, se realizará un sorteo en audiencia pública cuya fecha y hora serán informadas a través de los medios de comunicación y publicidad establecidos para el presente proceso.

El sorteo se llevará a cabo mediante el sistema de balotas, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- ✓ En el día y fecha de la audiencia de sorteo, a cada proponente se le asignará un número inmodificable de uno (1) a "n" (siendo "n" el número máximo de proponentes empatados), de forma aleatoria mediante sorteo de balota.

- ✓ La audiencia pública será conducida por el ordenador del gasto o su designado de lo cual se dejará constancia en el acta. Los resultados del sorteo serán consignados en acta la cual será suscrita por los funcionarios y demás interesados que asistan a ella.

- ✓ Las balotas asignadas serán ingresadas nuevamente en la balotera y el coordinador de control interno o en su defecto el ordenador del gasto o su designado será el responsable de extraer las mismas, la primera en salir coincidirá con el proponente que se ubicará en el primer orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta completar el cuadro de elegibles.

  El orden de elegibilidad resultante será publicado a través de los medios de comunicación y publicidad establecidos para el presente proceso.

**16. CORRECCIÓN ARITMÉTICA:**

En caso de requerirse, se aplicará la Corrección Aritmética, la cual consiste en la verificación de las operaciones realizadas sobre el formulario de cantidades. En virtud de esta corrección, se revisará y determinará si existe error en el precio total de la propuesta presentada.

**16.1 REDONDEO:**

La entidad ajustará los valores resultantes de cada componente al PESO, bien sea por exceso o por defecto, es decir, si las cifras en decimales son iguales o superiores a CINCUENTA (50) se ajustarán por exceso, si son inferiores a CINCUENTA (50) se ajustarán por defecto**.**

**17. CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYME**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 12 de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentado por el Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, así como lo dispuesto en los articulos 2.2.1.2.4.2.1, 2.2.1.2.4.2.2, 2.2.1.2.4.2.3 y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

**17.1.** El presente Proceso de seleccion, se podrá limitar en beneficio de las Mipyme, con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, siempre y cuando se acrediten los requisitos previstos en la normativa mencionada anteriormente, y concurran los siguientes:

a). El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
b). Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas y se acrediten los requisitos para participar en convocatorias limitadas, de conformidad con los términos dispuestos en la presente invitación pública.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

**17.2. Limitaciones territoriales**. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el numeral 17.3.

**17.3. La Mipyme colombianas deben acreditar que tienen el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:**

**Documentos jurídicos objeto de verificación para limitar el proceso a Mipyme:**

a.) Solicitud para limitar la convocatoria a Mipyme, debidamente suscrita por el proponente persona natural y/o representante legal persona jurídica y/o representante legal de consorcios o uniones temporales integrados únicamente por Mipyme.
b.) Copia de la cedula de ciudadanía del proponente persona natural y/o representante legal persona jurídica y/o representante legal de consorcios o uniones temporales integrados únicamente por Mipyme.
c.) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil. (Debidamente renovado).
d.) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio dentro de los sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha de manifestación de interés para limitar el proceso a Mipyme. (Debidamente renovada)
e.) Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

**NOTA ACLARAROTIA:** Tratándose de Limitaciones Nacionales y/o territoriales, de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, en caso de presentarse dos (02) o más solicitudes para limitación a Mipyme nacional y/o territorial, que cumplan con los requisitos establecidos en la ley, el Municipio de El Carmen de Viboral, Antioquia, preferirá y limitará el proceso a Mipymes territoriales.

Ahora bien, sobre las solicitudes Nacionales y territoriales (Departamentales), el Municipio preferirá y limitara el proceso a Mipymes Municipales, es decir con domicilio principal en el lugar de ejecucion contractual. Lo anterior, en aras de incentivar y promover el progreso de los emprendimientos de carácter local.

**17.4. Solicitud de interés para limitar a Mipyme:**

La solicitud para limitar el presente proceso a Mipyme, deberá presentarse a través del módulo de mensajes del SECOP II, acreditando los requisitos que para tal efecto se disponen y hasta antes de

la publicación del aviso que indique si el proceso de selección se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. En todo caso deberá acatarse lo dispuesto en el cronograma.

## 18. CONVOCATORIA A VEEDURIAS

Se convocan a las veedurías ciudadanas, para que ejerzan las funciones autorizadas por la Ley durante la etapa pre-contractual, contractual y pos-contractual. En desarrollo del inc. 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, EL MUNICIPIO se permite convocar a las veedurías ciudadanas para realizar control social al presente proceso de contratación.

Es importante señalar a los proponentes que, de acuerdo con la Ley, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y, por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones sin perjuicio de los derechos que la misma Ley les otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen funciones públicas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por lo tanto, están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la Ley para los servidores públicos.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes a participar en esta Invitación, leerla detenidamente y seguir las instrucciones aquí consagradas.

## 19. CRONOGRAMA

| ITEM | ACTIVIDAD | FECHA | LUGAR |
|---|---|---|---|
| 1 | PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS, DOCUMENTOS PREVIOS E INVITACIÓN PÚBLICA. | 02 de agosto de 2024, 17:30PM | SECOP IIhttps://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii |
| 2 | PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYME. | 05 de agosto de 2024, 16:00PM | SECOP IIhttps://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii |
| 3 | PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PÚBLICA. | 05 de agosto de 2024, 16:00PM | SECOP IIhttps://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii |
| 4 | PUBLICACIÓN AVISO DE LIMITACIÓN O NO DEL PROCESO A MIPYME. | 06 de agosto de 2024, 16:30PM | SECOP IIhttps://www.colombiaco |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | mpra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii |
| 5 | RESPUESTA A OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PÚBLICA. | 06 de agosto de 2024, 16:00PM | SECOP IIhttps://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii |
| 6 | TERMINO PARA EXPEDIR ADENDAS. | 06 de agosto de 2024, 16:30PM | SECOP IIhttps://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii |
| 7 | PRESENTACIÓN DE OFERTAS. | 08 de agosto de 2024, 17:00PM | SECOP IIhttps://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii |
| 8 | APERTURA DE OFERTAS. | 08 de agosto de 2024, 17:01PM | IIhttps://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii |
| 9 | INFORME DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS. | 08 de agosto de 2024, 17:10PM | SECOP IIhttps://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii |
| 10 | PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS. | 09 de agosto de 2024, 16:00PM | SECOP IIhttps://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii |
| 11 | TRASLADO A LOS PROPONENTES, SUBSANABILIDAD Y PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE INFORME DE EVALUACIÓN | 10 de agosto de 2024, 16:00PM | SECOP IIhttps://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii |
| 12 | RESPUESTA A OBSERVACIONES O PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN FINAL. | 13 de agosto de 2024, 15:00PM | SECOP IIhttps://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii |
| 13 | PUBLICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA. | 13 de agosto de 2024, 15:00PM | SECOP IIhttps://www.colombiaco |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | mpra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii |

## 20. MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

La Entidad Pública empleara como medios de comunicación sólo la plataforma de SECOP II

## 21. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los Proponentes deben suscribir el Compromiso Anticorrupción contenido en el Anexo 5 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

## ANEXOS

## FORMATO 1

## MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

(Utilice papel membrete si se cuenta con el)

Ciudad y fecha

Señores
MUNICIPIO EL CARMEN DE VIBORAL
Calle 31 N° 30-06 - Segundo piso
Oficina de Contratación

Referencia: Proceso de Contratación N° _____

Estimados señores:

El suscrito _____, identificado con la C.C. _____ en nombre de _____, de acuerdo con las reglas que se estipulan en la Invitación y demás documentos de la Invitación N°_____, cuyo objeto es*:* _____*,* presento propuesta para el proceso de contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de El Municipio de El Carmen de Viboral respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Propuesta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

3. Que la Propuesta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas de la Invitación de la referencia.

4. Que la propuesta económica y la propuesta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los documentos del proceso y hacen parte integral de la propuesta.

5. Que los documentos que presento con la propuesta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. Que la propuesta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Propuesta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

7. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

8. Que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.

9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a la terminación de la vigencia del Contrato, entregaré a satisfacción la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata la Invitación

10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

11. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia, además declaro que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y del artículo 18 de la ley 1150 de 2007, por el cual se adiciono el literal j) al numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, así:

*Articulo 8*
*(…)*
*j) Las personas naturales que hayan sido declaradas responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones. Esta inhabilidad se extenderá a las sociedades de que sean socias tales personas, con excepción de las sociedades anónimas abiertas.*

12. Que los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de presente proceso.

Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto [Nombre]
Dirección [Dirección de la compañía]
Teléfono [Teléfono de la compañía] Celular
e-mail [Dirección de correo electrónico de la compañía]
Firma representante legal del Proponente
Nombre:

**FORMATO 2**

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**

Señores
**MUNICIPIO DE EL CARMEN DE VIBORAL**
Calle 31 N° 30-06 - Segundo Piso
Oficina de Contratación

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de (Razón social de la compañía), identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en _____ a los ( )_____ del mes de _____ de 202_.

FIRMA_____
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA (REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL)
TARJETA PROFESIONAL (Para el Revisor Fiscal) _____

Anexo constancia de pago

Atentamente,

NOMBRE:
FIRMA:
CARGO:

NOTAS: En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.
En caso de no requerirse de revisor fiscal, este anexo deberá diligenciarse y suscribirse por el representante legal de la compañía.

**PERSONAS NATURALES DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003**

Señores
**MUNICIPIO DE EL CARMEN DE VIBORAL**
Calle 31 N° 30-06 - Segundo Piso
Oficina de Contratación

_____ _____ identificado (a) con c.c _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)8 (en caso que aplique), durante los últimos seis (6) meses.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de 202_

FIRMA_____ NOMBRE DE QUIEN DECLARA _____

**NOTAS**: En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.

**FORMATO 3**

**RESUMEN CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA**

INVITACION MÍNIMA CUANTÍA: _____
PROPONENTE: _____
CÉDULA O NIT: _____

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Cliente | | | | | |
| Nombre del Contratista (oferente o miembro oferente) | | | | | |
| ¿El contratista es un proponente plural? | | | Porcentaje de participación | | |
| Fecha de Inicio | | Fecha de terminación | | Duración en meses | |
| Valor del contrato (incluido adiciones) | | | | | |
| Valor del contrato en SMMLV | | | | | |
| Objeto del contrato | | | | | |
| Persona de contacto para verificación | | | | | |
| Teléfono | | | Celular | | |
| Dirección | | | | | |
| e-mail | | | | | |

Nombre del representante legal:
Firma del representante legal:
Cedula de ciudadanía

**FORMATO 4**

**CERTIFICADO DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Lugar y fecha

Señores
**MUNICIPIO DE EL CARMEN DE VIBORAL**
Calle 31 N° 30-06 - Segundo Piso
Oficina de Contratación

Referencia: Proceso de Contratación N°_____

[Nombre del representante legal o de la persona natural proponente _____, identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de _____ [nombre del Proponente _____, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de El Municipio de El Carmen de Viboral para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de Contratación _____
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación _____
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación _____ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

**FORMATO 5**

**CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.**

El suscrito declara que:

Por medio de la presente certifico que ni el suscrito ni [NOMBRE DE LA ENTIDAD PROPONENTE] entidad que represento se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, en el Decreto 128 de 1976 y la Ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, para contratar con el Municipio de El Carmen de Viboral.

Declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende presentado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios ni tampoco la sociedad que represento.

De igual forma declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma que represento no ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos (2) años.

Dado en el municipio [insertar información], a los _____ días del mes de _____ 2022.

_____
Firma de Representante Legal o de la Persona Natural
Nombre: [insertar información].

**FORMATO 6**
**FORMATO PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA**

**ANEXO 2 OFERTA ECONÓMICA**

**ANEXO N° 7**
**SOLICITUD CONVOCATORIA LIMITADA PARA MIPYMES**

El Carmen de Viboral, (Fecha)

Señores
**ADMINISTRACION MUNICIPAL**
El Carmen de Viboral

**REFERENCIA:** Solicitud de limitar a Mipyme el proceso de **Mínima cuantía N°** _____ cuyo objeto es: _____

_____*(indicar nombre de la persona que está manifestando el interés)* actuando _____ *(indicar según corresponda: En nombre propio o en representación legal o como apoderado)* de _____ *(nombre de la persona natural o jurídica, según corresponda),* identificado como aparece junto a mi firma, **manifiesto interés** de limitar la invitación a Mipyme _____. (*Nacional, Departamental, Municipal según corresponda*)

Por lo anterior, de conformidad con la Ley 590 de 2000, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas complementarias, manifiesto mi condición de: *(Marcar con una X el tamaño empresarial)*

***Micro Empresa ( )***

***Pequeña Empresa ( )***

***Mediana Empresa ( )***

Para efectos de lo anterior, señalo a continuación mis datos personales (y los de la persona jurídica que represento si aplica), asimismo, me permito adjuntar los documentos jurídicos objeto de verificación para limitar el proceso a Mipyme, de conformidad con los documentos precontractuales, pliego de condiciones y con lo previsto en el artículo 12 de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 34 de la ley 2069 de 2020 y reglamentado por el decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, así como lo dispuesto en los articulos 2.2.1.2.4.2.1, 2.2.1.2.4.2.2, 2.2.1.2.4.2.3 y 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1082 de 2015, Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015.

Nombre de la persona interesada en limitar la convocatoria (persona natural o jurídica):
_____
Número de identificación (cédula de ciudadanía o NIT):
_____
Nombre del representante legal o apoderado (si lo tuviere):
_____
Número de identificación (cédula de ciudadanía):
_____
Dirección de notificaciones:
_____
Teléfono: _____
Fax: _____
Correo electrónico: _____

Cordialmente,
_

_____

(Firma de la persona natural, o representante legal o apoderado que manifieste interés, y/o representante legal de consorcios o uniones temporales integrados únicamente por Mipyme.)

(Firma del contador público y/o revisor fiscal, cedula, No. Tarjeta profesional.)

**NOTA: Este formato deberá ser diligenciado y remitido con la documentación soporte establecida en el presente pliego de condiciones y de acuerdo con lo previsto en el artículo 12 de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 34 de la ley 2069 de 2020 y reglamentado por el decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, así como lo dispuesto en los articulos 2.2.1.2.4.2.1, 2.2.1.2.4.2.2, 2.2.1.2.4.2.3 y 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1082 de 2015, Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015.**