PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de abril de 2.020.

Señor (a)
EDUIN NEGRETE RUIZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.1286106
Coordinador de Formación Integral.
Dependencia :Articulación SENA con la media-doble titulación.
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2.020.

Referencia: N° CO1.PCCNTR.1286106 del año 2.020.

AMANDA LUCIA DELBARRE LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No.35.144.217 de Chinú, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la media-doble titulación en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS MCTE ($44.155.831) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) UN (1) pago por la fracción del mes de enero de 2020, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/C ($1.655.843) y b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 3.863.635,). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 280923921 de BBVA, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2.020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN APOYO EN EL PROGRAMA DE LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.VIGENCIA 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar las Instituciones Educativas que se encuentran integradas con el SENA dentro del convenio SENA-MEN	Gestión respecto del suministro de usuario de consulta de la base SIMAT.	Registro fotográfico, actas,listas de asistencias.
2	Supervisar procesos de formación de instructores a cargo	Verificación de la programación de instructores en el aplicativo sofia plus correspondiente a mes de abril.	Listas de asistencias a las IEs.
3	Coordinar, solicitar y entregar materiales de formación profesional de los programas que corresponden a la Media Técnica del Centro.	Revisión del precio de los materiales de formación de conformidad a la actualización de precios.	Actas de entrega y recibo de materiales de formación a los instructores, correo institucional
4	Apoyar en la proyección de respuesta a los requerimientos presentados a la Regional por la población objeto del programa.	Elaboración de solicitud para matriculas extemporaneas a administración educativa Dirección General.	Correo institucional al líder del proceso.
5	Apoyar en la coordinación académica en todo lo relacionado con los instructores contratistas.	Revisión y seguimiento a planes de acción y estrategias de los instructores del programa de articulación.	Registro fotográfico, correo institucional.
6	Entregar el informe cada que el Supervisor del contrato se lo solicite.	Se elabora cronograma de actividades de acuerdo a requerimientos del líder del proceso.	Correo institucional al supervisor del contrato.
7	Entregar una planeación de actividades mensuales al Supervisor de Contrato	Proyección desistimiento meta del Centro.	Correo institucional al supervisor del contrato.
8	Diligenciar todo lo relacionado con los procesos formativos	Revisión de nuevos lineamientos sobre circular 020 expedida por la ministra de educación.	Actas de seguimiento, listas de asistencias, registro fotográfico, correo institucional.

9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Proyección desistimiento meta del Centro.	Actas de seguimiento, listas de asistencias, registro fotográfico, correo institucional
10	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Se ejecutaron las actividades de forma oportuna.	Actas de seguimiento, listas de asistencias, registro fotográfico, correo institucional
11	Apoyar en las labores en el proceso administrativo de la coordinación Misional del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir de Córdoba.	Asistencia a videoconferencia de articulacion con la media.	Actas de seguimiento, listas de asistencias, registro fotográfico, correo institucional
12	Apoyar en la coordinación académica en todo lo relacionado con el seguimiento a los instructores contratistas	Revisión de guias de aprendizaje de los instructores del programa de articulación.	Actas de seguimiento, listas de asistencias, registro fotográfico, correo institucional
13	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se ejecutan las actividades de conformidad a los documentos establecidos en la plataforma compromiso.	Actas de seguimiento, listas de asistencias, registro fotográfico, correo institucional

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9404244824 de la planilla de aportes en línea del mes de marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Amanda Delbarré

_____

AMANDA LUCIA DELBARRE LOZANO.
Contratista
C.C. No. 35.144.217 de Chinú.

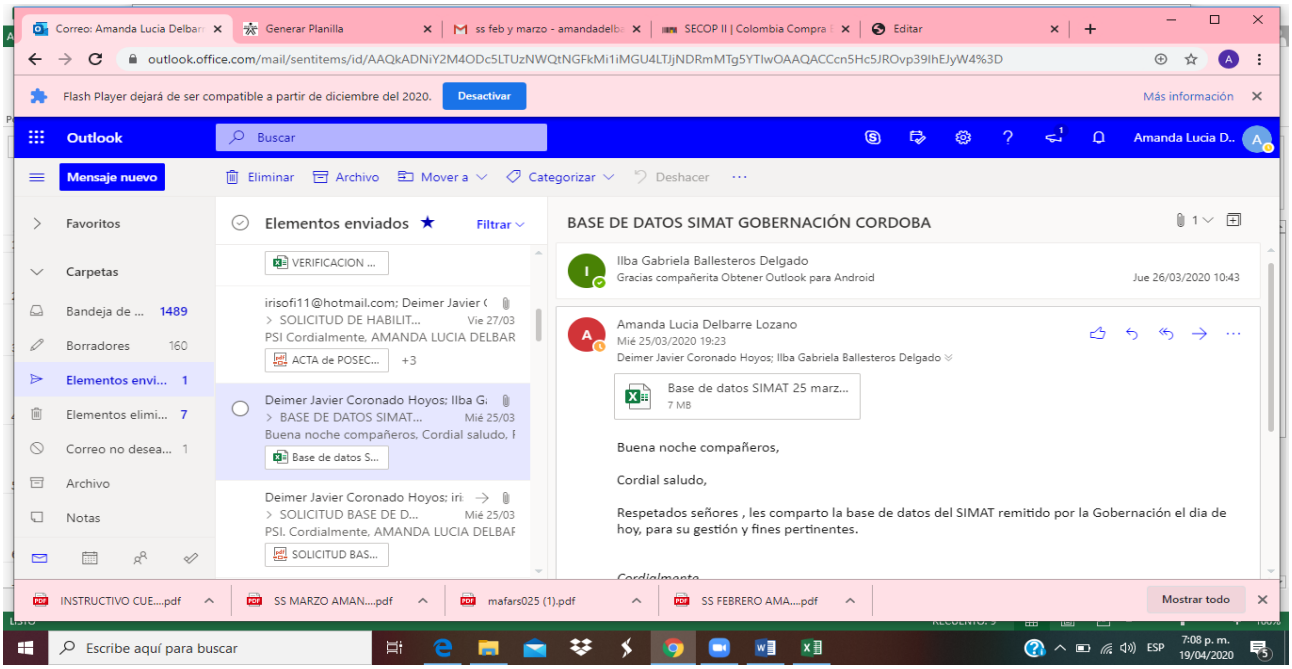
Recibí a satisfacción:

_____

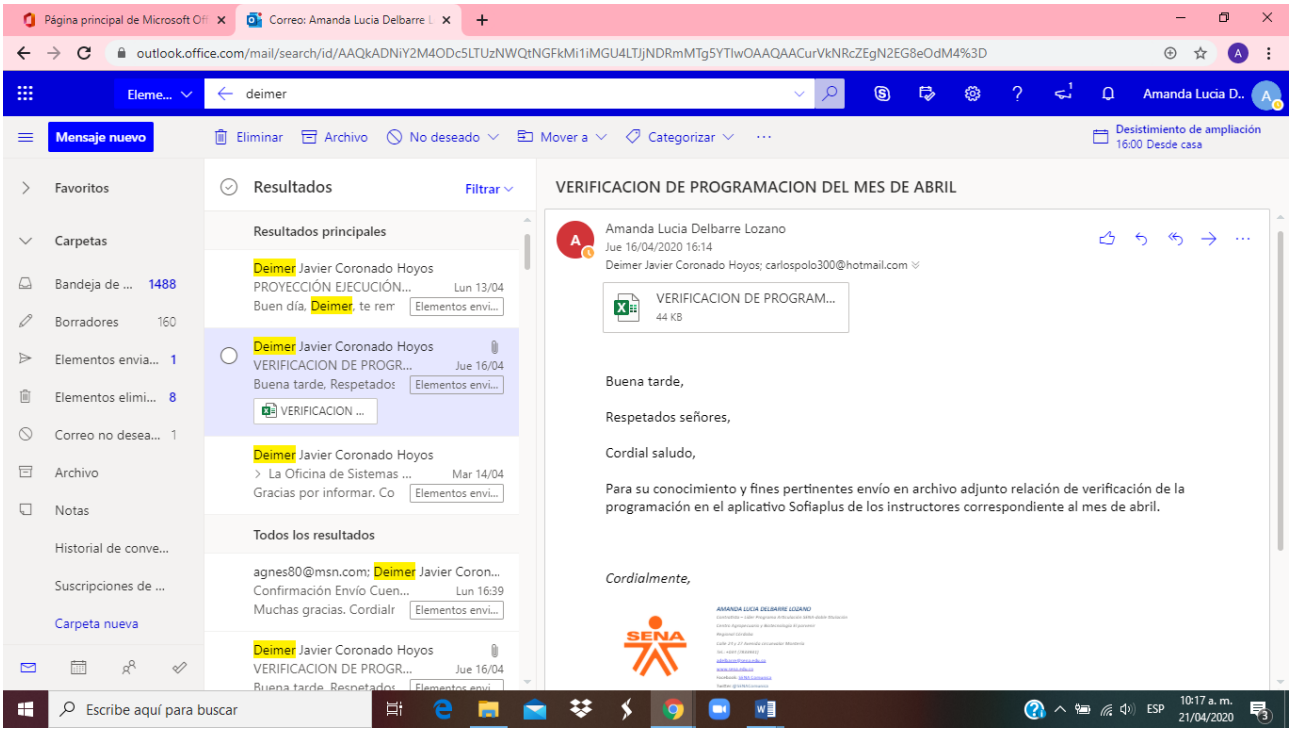
EDUIN NEGRETE RUIZ
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.1286106 de 2020 .
Coordinador Formación Integral.

ANEXOS

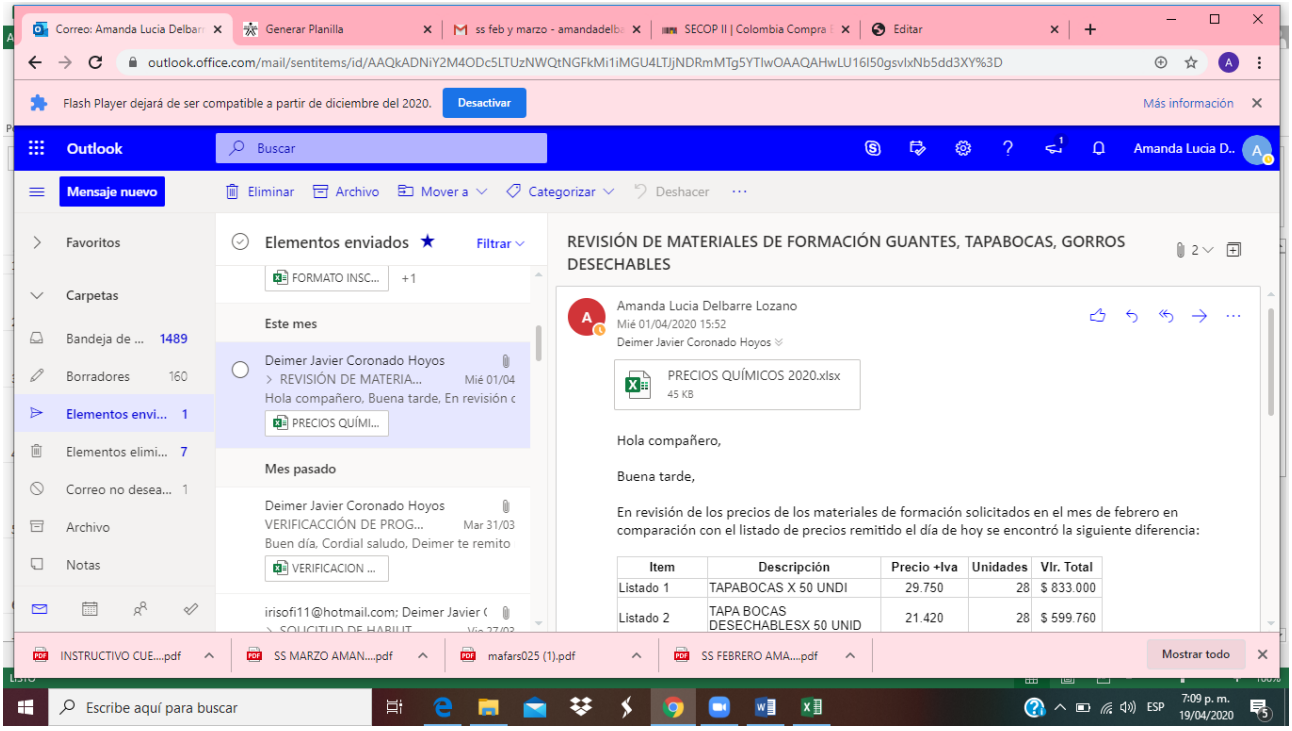
1.SOLICITUD BASE DE DATOS SIMAT



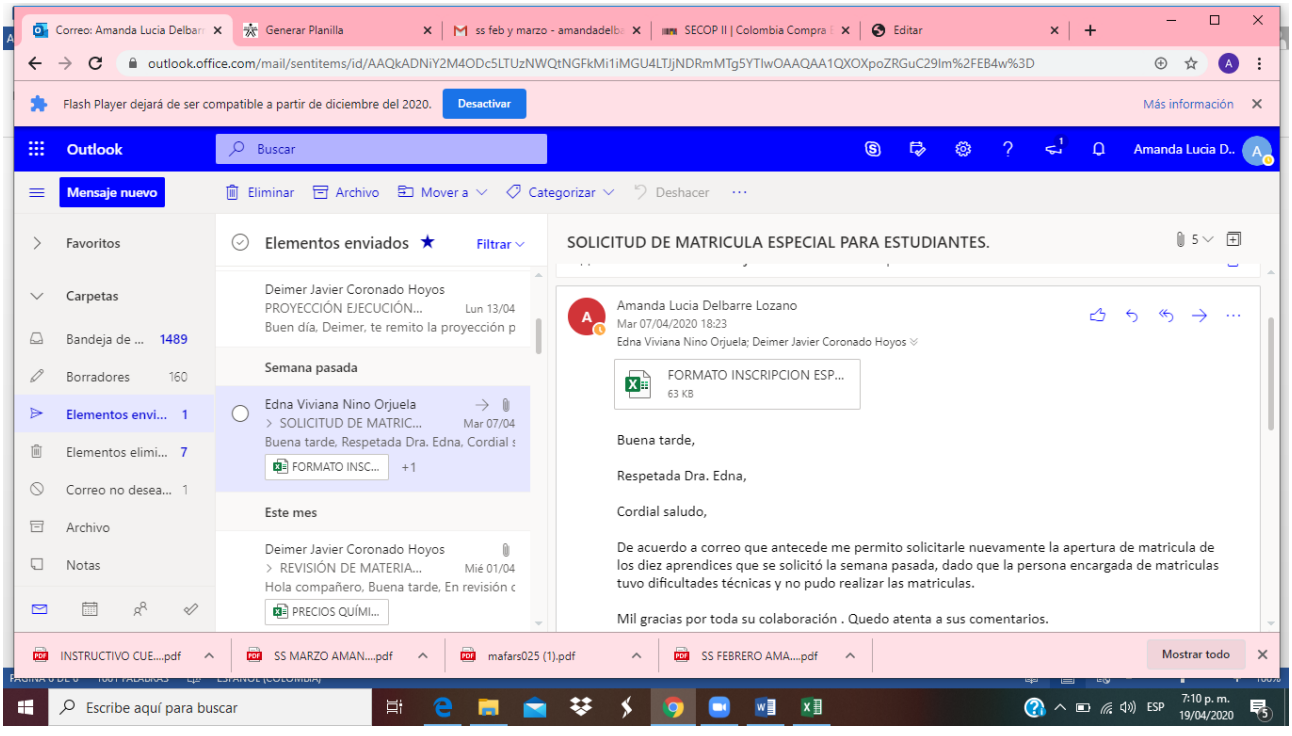
2. VERIFICACION DE LA PROGRAMACION DE INSTRUCTORES MES DE ABRIL.



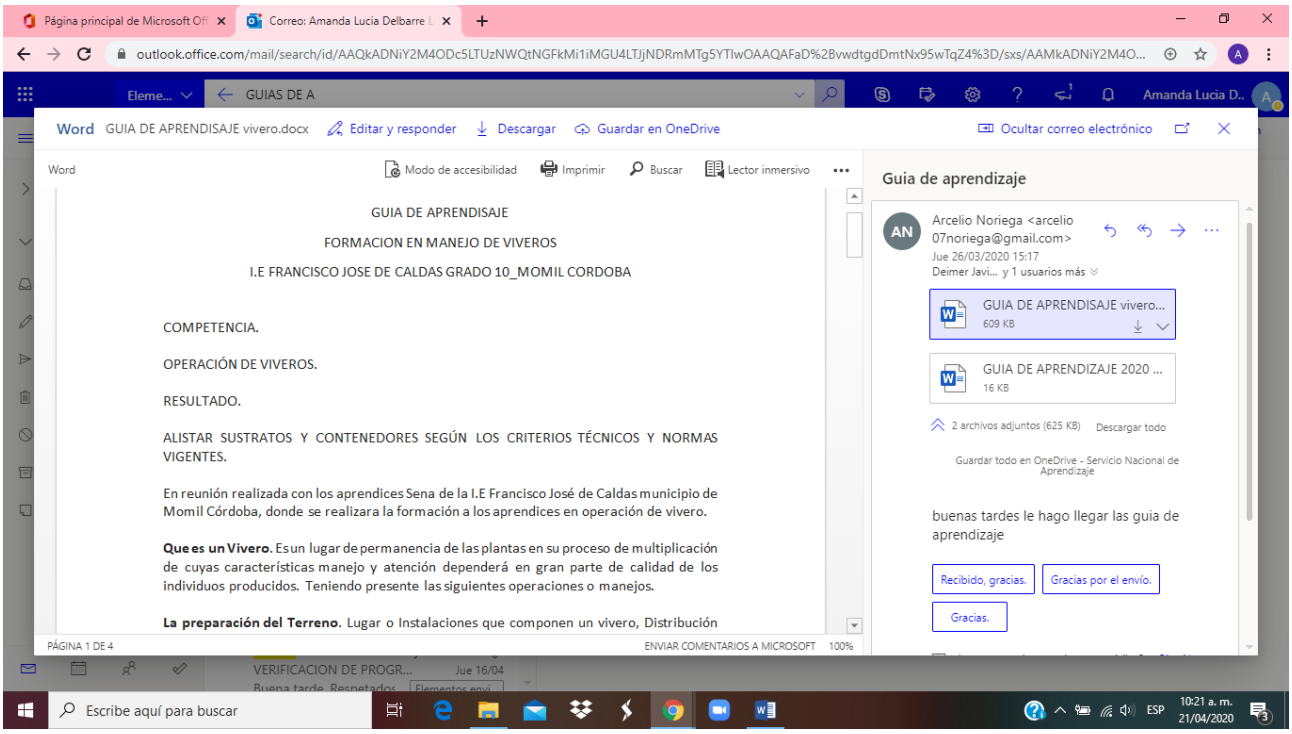
3.REVISION DE LOS PRECIOS MATERIALES DE FORMACION.



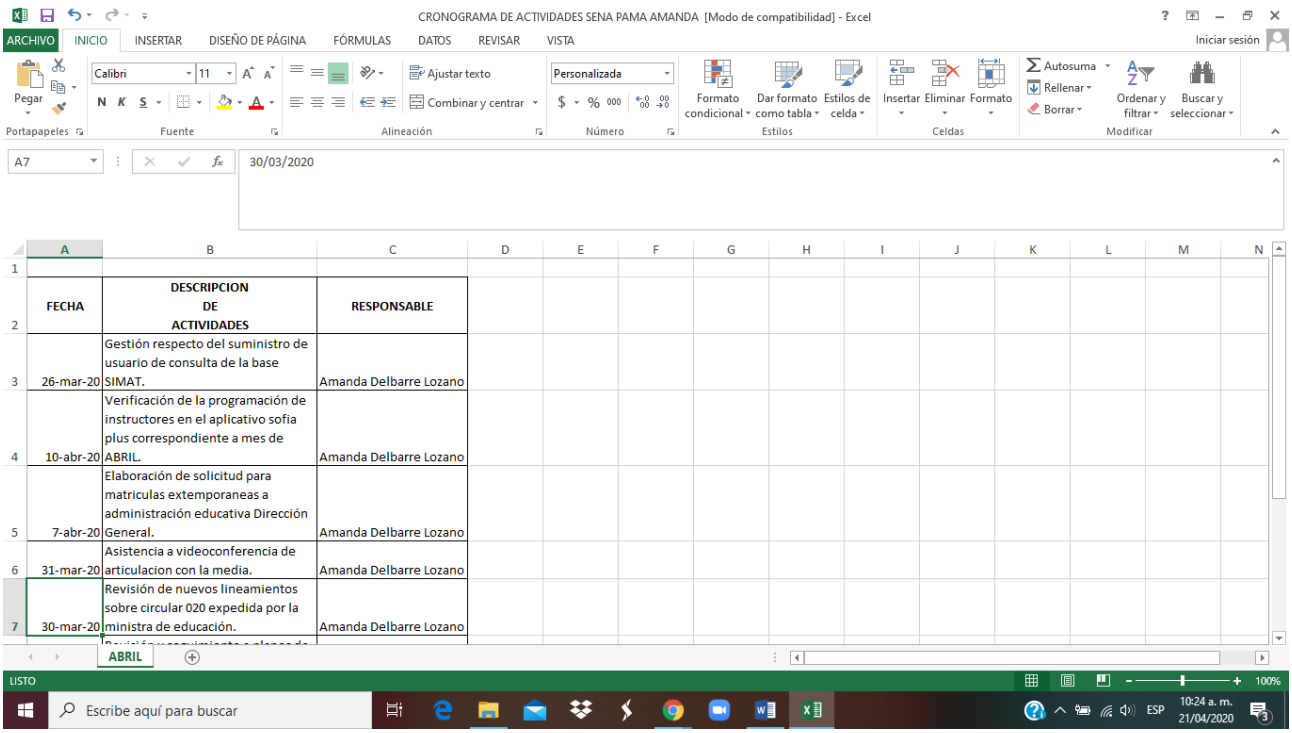
4.SOLICITUD DE APERTURA DE MATRICULAS EXTEMPORANEAS ADMINISTRACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL.



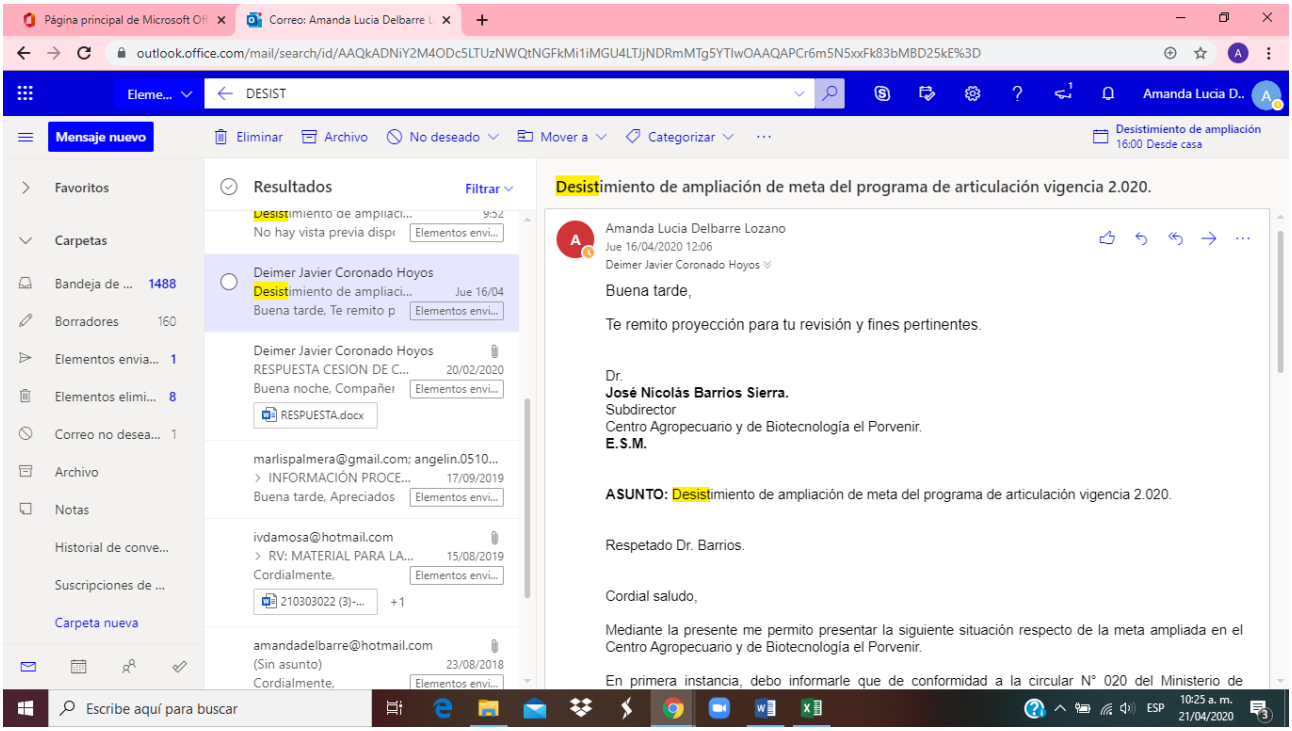
5. REVISION GUIAS DE APRENDIZAJE.



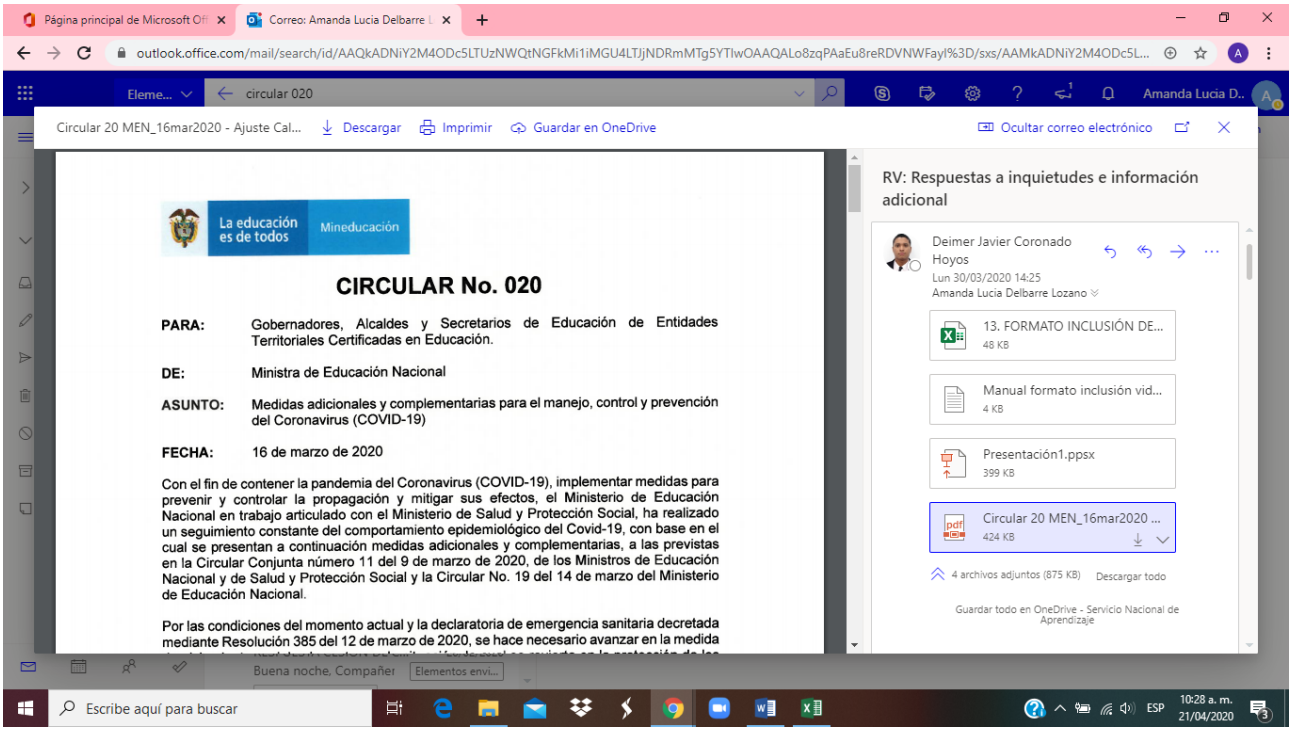
6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



7. PROYECCIÓN SOLICITUD AMPLIACIÓN DE LA META



8. REVISION DE CIRCULAR 020MDEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN



9. ASISTENCIA A VIDEOCONFERENCIAS CON INSTRUCTORES Y LOS INSTRUCTORES DESIGNADOS COMO APOYO AL PROCESO DE PLANEACION PEDAGOGICA.

